

ด่วนที่สุด

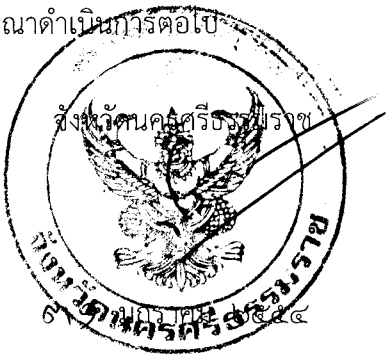
ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๒๔

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า ตามที่กรมการปกครองได้ดำเนินการสำรวจความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อรวบรวมวิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดของความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เสนอให้ อ.ก.พ.กรมการปกครอง พิจารณา และรายงานให้ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย และ ก.พ. ทราบ นั้น

กรมการปกครองได้ดำเนินการจัดทำร่างมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรมการปกครองจึงขอความร่วมมือให้แจ้งข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่าง ฯ ดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดร่างมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองได้ที่ www.dopaperson.com โดยรวบรวมแบบฟอร์ม ความคิดเห็น ส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)
โทร / โทรสาร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ , ๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

ตัวอย่างแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับต้น ระดับสูง และประเภทอำนวยการ ระดับต้น ระดับสูง

รายการ	ผลสำเร็จของงาน	หมายเหตุ
ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร/ตำแหน่งประเภทอำนวยการ		
1. ความรู้ความสามารถในการบริหารงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร		
.....		
.....		
.....		
.....		
2. ความรู้ความสามารถในการบริหารงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ		
.....		
.....		
.....		
.....		
ผู้ดำรงตำแหน่ง		
.....		
.....		
.....		
.....		
ผู้ประเมินและผู้กำกับดูแลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร		
ตำแหน่ง.....		
.....		
.....		
.....		
.....		