ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว๔๔๒

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างวิทยากรด้านการทะเบียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน นายทะเบียนอำเภอ ทุกสำนักทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างวิทยากรด้านการทะเบียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า จะจัดให้มีโครงการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างวิทยากรด้านการทะเบียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะเพิ่มขีดความสามารถของข้าราชการ กรมการปกครอง ให้มีความรู้และทักษะในการเป็นวิทยากร (พี่เลี้ยง) และถ่ายทอดความรู้แก่สำนักทะเบียนในเขตพื้นที่ เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดในการทำงาน ปิดโอกาสในการทุจริต สร้างศรัทธาและความเชื่อถือจากประชาชนในการให้บริการของสำนักทะเบียน รายละเอียดตามโครงการฯ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงให้สำนักทะเบียนอำเภอดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้กรอกรายละเอียดในใบสมัครที่ส่งมาพร้อมนี้ แล้วส่งคืนให้จังหวัดภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖ หากไม่ส่งภายในกำหนดถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯ

๒. กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) จะแจ้งรายชื่อและสถานที่ฝึกอบรม ให้ทราบต่อไปภายหลังทางเว็บไซต์ www.dopa.go.th อนึ่ง กรมการปกครองจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องพักรวมกันตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมตามห้องที่จัดเตรียมไว้ สำหรับค่าพาหนะการเดินทางให้นำหลักฐานการจ่ายเงินหรือใบเสร็จรับเงินแสดงประกอบการขอเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป(ทั้งนี้ให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการหน้าเว็บไซต์)

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพัฒ พัฒกุล)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

โครงการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างวิทยากรด้านการทะเบียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖
ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร สำนักบริหารการทะเบียน

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างวิทยากรด้านการทะเบียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. หลักการและเหตุผล

กรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการทะเบียน ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๕๖ แผนงาน พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน ผลผลิต การพัฒนาการให้บริการทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรม พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนด้านทะเบียนและข้อมูลสารสนเทศ ในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างวิทยากรด้านการทะเบียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อฝึกอบรมทบทวนบุคลากรผู้ผ่านการอบรมวิทยากรการทะเบียน ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เพื่อสร้างผู้เชี่ยวชาญด้านการทะเบียนและบัตร เพื่อทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาแนะนำในด้านระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติ ให้กับสำนักทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ รวมถึงการกำกับดูแลการป้องกันการทุจริตในสำนักทะเบียน

โครงการดังกล่าว สอดรับกับยุทธศาสตร์กรมการปกครอง ประจำปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ด้านการพัฒนาการให้บริการ เพื่อให้งานบริการมีมาตรฐานและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ และต้องมีการพัฒนาองค์กรในด้านเทคโนโลยี การปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย และการพัฒนาบุคลากร ให้มีสมรรถนะ จิตสำนึกในการให้บริการ ประกอบกับ ครม. ได้มีมติเห็นชอบการถ่ายโอนภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารการทะเบียน จำนวน ๕ ภารกิจ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อม ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาเสริมสร้างเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรกรมการปกครอง ให้มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นพี่เลี้ยงและวิทยากรให้กับสำนักทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรวิทยากรการทะเบียน กรมการปกครอง ให้มีความรู้และทักษะในการเป็นพี่เลี้ยง และถ่ายทอดความรู้วิธีปฏิบัติงานแก่สำนักทะเบียนในพื้นที่ (วิทยากรระดับจังหวัด)

๓.๒ เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรสังกัด สน.บท. กรมการปกครอง ให้มีความรู้และทักษะในการเป็นพี่เลี้ยง และถ่ายทอดความรู้วิธีปฏิบัติงานแก่สำนักทะเบียน (วิทยากรส่วนกลาง)

๓.๓ ลดปัญหาข้อผิดพลาดในการทำงาน เงื่อนไขและโอกาสในการทุจริต

๓.๔ เสริมสร้างศรัทธาและความเชื่อถือจากประชาชน ในมาตรฐานการให้บริการของสำนักทะเบียน

๔. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

๔.๑ บุคลากรผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรวิทยากรการทะเบียน

๔.๒ บุคลากรสังกัด สน.บท. ที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา และนิเทศงานด้านการทะเบียนและบัตร

./ ๕.วิธีดำเนินการ...

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ การบรรยายเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและบัตร

๕.๒ การแบ่งกลุ่มอภิปราย เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำเอกสารแนวทางการดำเนินการเป็นวิทยากรการทะเบียนในการให้คำแนะนำ ในการให้บริการงานทะเบียนและบัตร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ในช่วงระหว่างเดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๕๖ วัน เวลา และสถานที่เป็นไปตามที่กำหนด

๗. ผู้รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๘. งบประมาณ

งบประมาณกรมการปกครอง ประจำปี ๒๕๕๖ แผนงาน พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน ผลผลิต การพัฒนาการให้บริการทะเบียน บัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรม พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนด้านทะเบียนและข้อมูลสารสนเทศ โครงการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างวิทยากรด้านการทะเบียน งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย) จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท หักเงินกันร้อยละ ๕ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗๖๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ตามผนวก ก

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรของสำนักทะเบียนอำเภอ และ สน.บท. ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะและศักยภาพการเป็นพี่เลี้ยง สามารถถ่ายทอดความรู้วิธีปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและสร้างจิตสำนึกในการบริการที่ดี สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกัน สามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙.๒ บุคลากรของสำนักทะเบียนอำเภอ และ สน.บท. ได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการทำงาน

๙.๓ ปัญหาข้อผิดพลาดในการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตร เงื่อนไข และโอกาสในการทุจริตลดลง

๙.๔ ประชาชนมีความพึงพอใจ และมั่นใจว่าได้รับบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายพิทยา วงศ์ไกรศรีทอง)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร

./ ความเห็นของ...

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน
โครงการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างวิทยากรด้านการทะเบียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....
(นายธวัชชัย ธรรมรักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง (กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ)
โครงการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างวิทยากรด้านการทะเบียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....
(นายสถาพร ศิริภักดี)
รองอธิบดีกรมการปกครอง

ความเห็นของอธิบดีกรมการปกครอง
โครงการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างวิทยากรด้านการทะเบียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....
(นายสถาพร ศิริภักดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
ตามโครงการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างวิทยากรด้านการทะเบียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖
.....

๑. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....

ฝ่าย/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....อำเภอ/กอง/ส่วน.....

จังหวัด/สำนัก..... เงินเดือนปัจจุบัน.....

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

๔. ประวัติการศึกษา/การฝึกอบรม

๔.๑ จบการศึกษาสูงสุดวุฒิ.....สถานที่จบ.....พ.ศ.....

๔.๒ เคยผ่านการฝึกอบรม

๔.๒.๑ หลักสูตรวิทยากรการทะเบียนเมื่อปี พ.ศ.....

๔.๒.๒ หลักสูตร.....เมื่อปี พ.ศ.....

๔.๒.๓ หลักสูตร.....เมื่อปี พ.ศ.....

๕. ประวัติการทำงาน

๕.๑ ปฏิบัติงาน/เคยปฏิบัติงานด้านการทะเบียน รวมทั้งหมดจำนวน.....ปี

๕.๒ มีประสบการณ์เป็นวิทยากรสอนวิชา.....

ให้กับ(หน่วยงาน/ประชาชน/อื่นๆ).....

๕.๓ เคยได้รับประกาศ/ประกาศเกียรติคุณ.....

.....

๖. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

๖.๑ เคยถูกลงโทษทางวินัย..... เมื่อปี พ.ศ.....

๖.๒ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างวิทยากรด้านการทะเบียน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๕๖ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครรับการฝึกอบรมฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๖

(เอกสารแนบท้ายหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๔/ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖)

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ตามโครงการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างวิทยากรด้านการทะเบียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

๑. เป็นข้าราชการสังกัดกรมการปกครองที่ปฏิบัติงานในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๒. เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยากรการทะเบียน หรือ
๓. ผ่านหลักสูตรเสริมสร้างพัฒนาผู้ตรวจการทะเบียน หรือ
๔. ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานทะเบียนและบัตร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๕. ไม่เคยกระทำการทุจริตหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตทางการทะเบียนและบัตร

.....