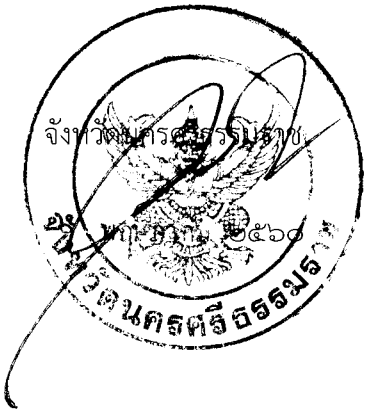


ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๖๕๒

ถึง สำนักทะเบียนอำเภอ ทุกสำนักทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครนครศรีธรรมราช , สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองปากพนัง

พร้อมนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๘๒๒๙ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) กรณีไม่จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือไว้ในหน่วยความจำก่อนมอบบัตรให้แก่ประชาชน มาเพื่อทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

"เพื่อพ่อ ขอทำดี รู้-รัก-สามัคคี-นครศรีธรรมราช"



2691
27 เม.ย. 2560

ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ ๓๘๒๒๙

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) กรณีไม่จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือไว้ในหน่วยความจำก่อนมอบบัตรให้แก่ประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง ๑. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๔๒) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๔๒๐๙ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๙ เรื่อง มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ได้ตรวจสอบการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ในขั้นตอนการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลงในหน่วยความจำก่อนมอบบัตรให้แก่ประชาชนของที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาล และศาลาว่าการเมืองพัทยา พบว่ามีบางแห่งมิได้จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ หรือจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือไม่ครบถ้วน ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๔๒) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๗ วรรค ๕ และหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๔๒๐๙ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๙ เรื่อง มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ส่งผลให้บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) มีข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่สามารถพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคลได้ในกรณีที่ไปติดต่อทำธุรกรรมกับหน่วยงานของรัฐ การลงทะเบียน Sim Card เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดรวมทั้งเพื่อให้บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) มีข้อมูลที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรแจ้งให้จังหวัดและกรุงเทพมหานคร แจ้งที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาล และศาลาว่าการเมืองพัทยาดำเนินการดังนี้

๑. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายการในบัตรที่พิมพ์เสร็จแล้ว ให้จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือทุกครั้งก่อนมอบบัตรให้แก่ประชาชน โดยถือปฏิบัติตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๔๒) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๗ วรรค ๕ และหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๔๒๐๙ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๙ เรื่อง มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ผนวก ข. (สำหรับส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น) ข้อ ๒.๔ (๙)

/๒. กรณีบัตร ....

๒. กรณีบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) บัตรใดได้ออกไปโดยไม่ได้มีการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ ต่อมาประชาชนนำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) มาติดต่อเพื่อขอให้จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือเพิ่มเติม ให้ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาล ศาลาว่าการเมืองพัทยา ตรวจสอบรายการบุคคลจากฐานข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีนี้รวมถึงบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ออกโดยสถานที่ออกบัตรแห่งอื่น หากพบว่าเป็นบุคคลเดียวกัน ให้ดำเนินการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือผู้ยื่นคำขอลงในหน่วยความจำ

๓. ให้จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือตามขั้นตอนการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือที่ส่งมาด้วยนี้ หากมีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับระบบการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ ให้ประสานงานกับศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

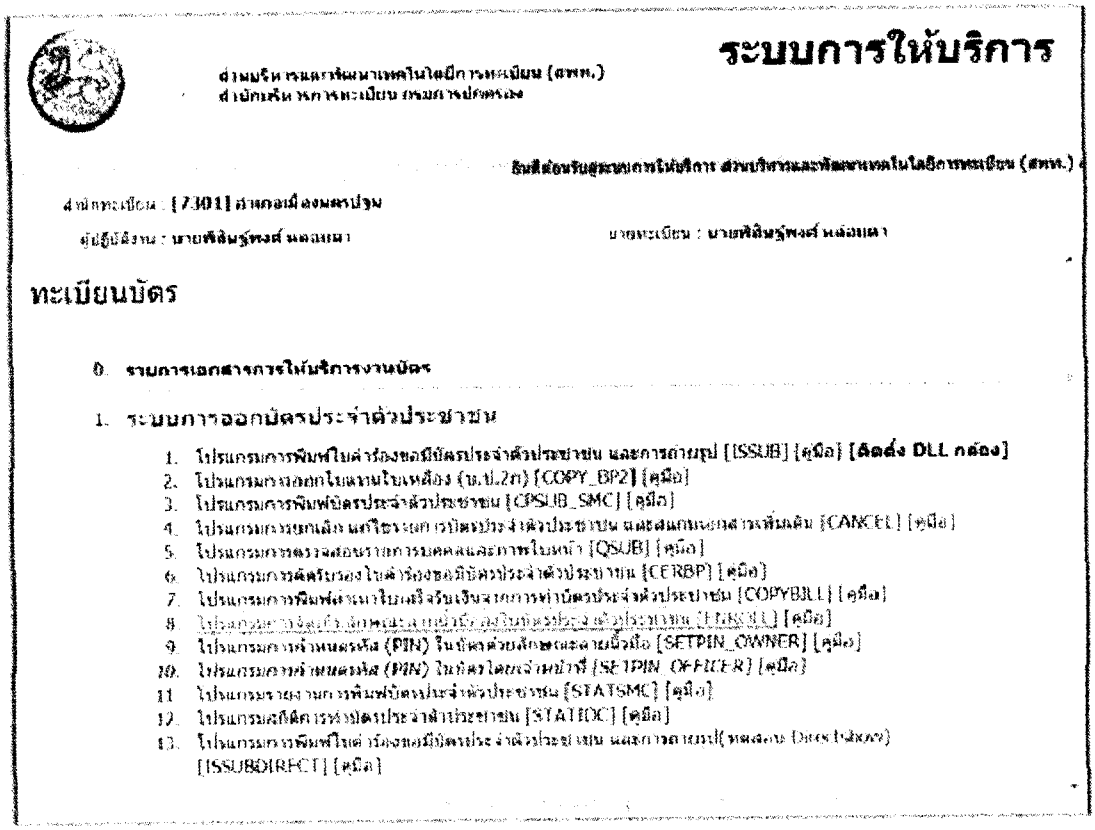
(นาย[illegible])
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๖๒๐
โทรสาร ๐-๒๙๐๖-๙๒๘๙

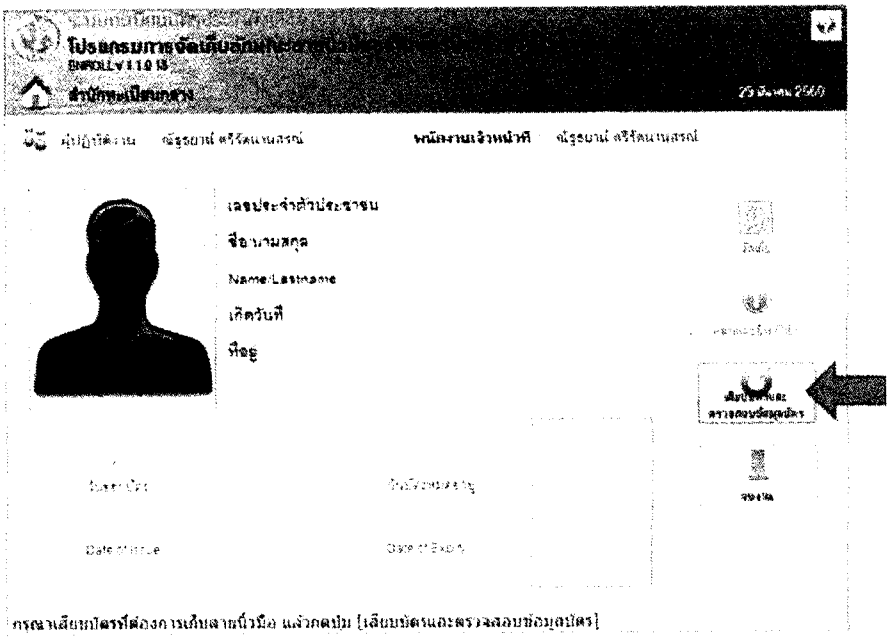
ขั้นตอนการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ (ENROLL)

วัตถุประสงค์ของโปรแกรมเพื่อการจัดเก็บลักษณะลายพิมพ์นิ้วมือของประชาชนเจ้าของบัตรลงในบัตรประจำตัวประชาชนก่อนมอบบัตรฯให้แก่ประชาชนหรือกรณีที่ไม่ได้จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ แต่ประชาชนนำบัตรกลับมาให้จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือเพื่อใช้พิสูจน์ยืนยันตัวบุคคลเจ้าของบัตร

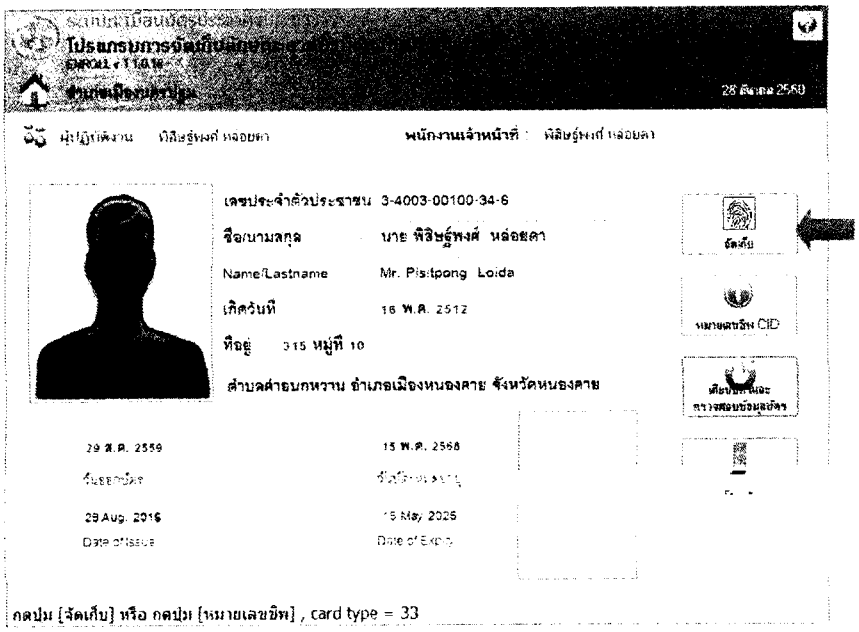
ขั้นตอนการทำงาน



1. เลือกระบบ ทะเบียนบัตร
2. เลือกข้อ 1.ระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชน
3. เลือกข้อ 8.โปรแกรมการจัดเก็บลักษณะลายพิมพ์นิ้วมือลงในบัตรประจำตัวประชาชน[ENROLL] ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้เสียบบัตรฯ ที่ต้องการจัดเก็บลายนิ้วมือ

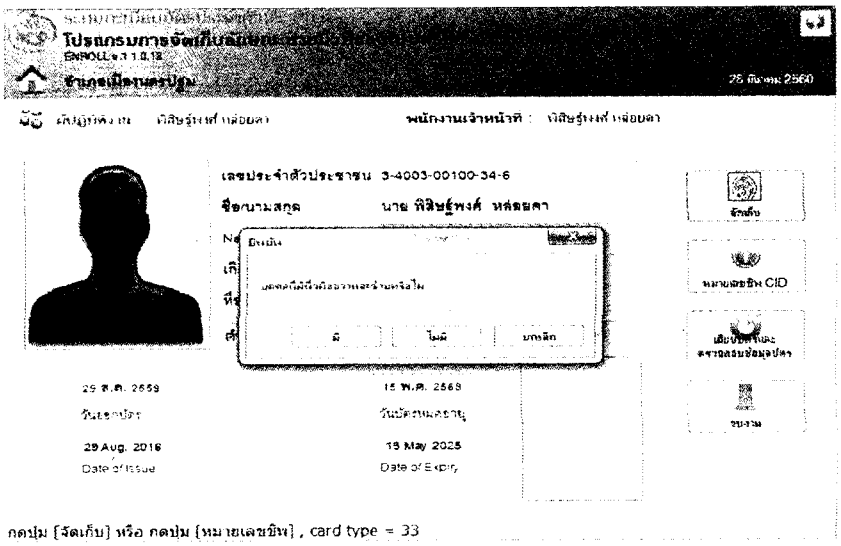


4. *ทำการเสียบบัตรที่ต้องการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ และ กดปุ่ม "เสียบบัตรและตรวจสอบข้อมูลบัตร"*
   - โปรแกรมจะทำการอ่านข้อมูลในบัตร
   - โปรแกรมจะทำการตรวจสอบบัตรว่าอยู่ในสถานะปกติหรือไม่ ถ้าปกติจะแสดงข้อมูลบุคคล

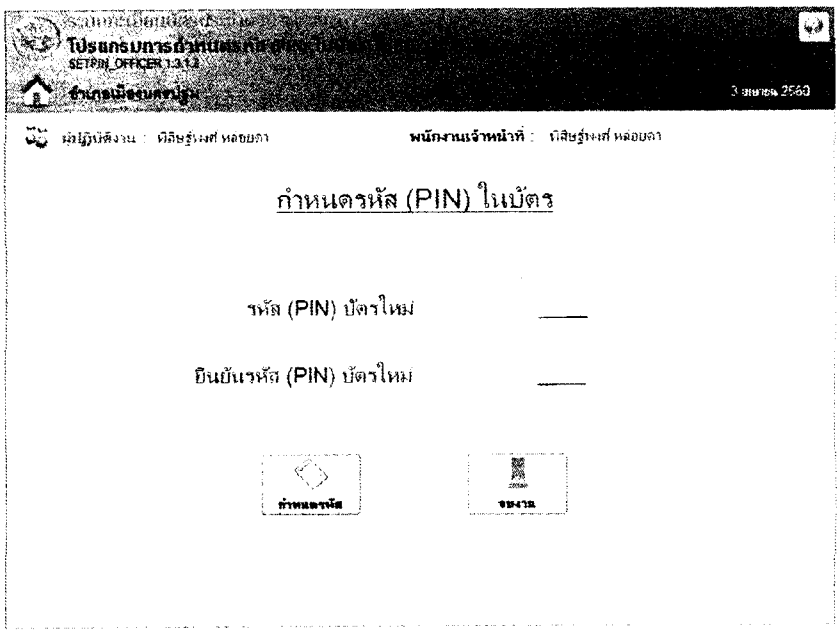


5. กดปุ่ม "จัดเก็บ"

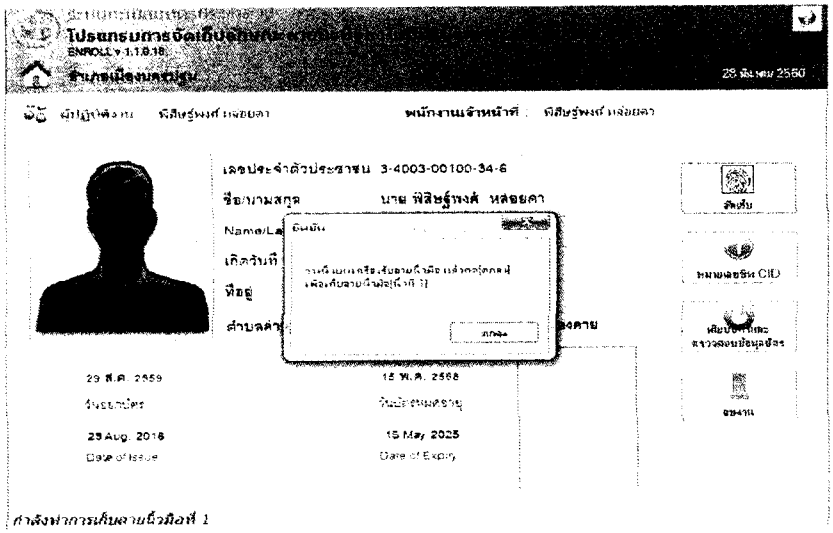
6. โปรแกรมจะขึ้นข้อความ "บุคคลนี้มีนิ้วมือขวาและซ้ายหรือไม่"



6.1 กรณีประชาชนมีนิ้วมือ ให้กดปุ่ม "มี" เพื่อทำการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลงในบัตร กรณี มีนิ้วใดนิ้วหนึ่งเพียงนิ้วเดียวหรือสามารถจัดเก็บได้เพียงนิ้วเดียว ให้จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือดังกล่าวเพียงนิ้วเดียวได้ แต่ต้องจัดเก็บสองครั้ง

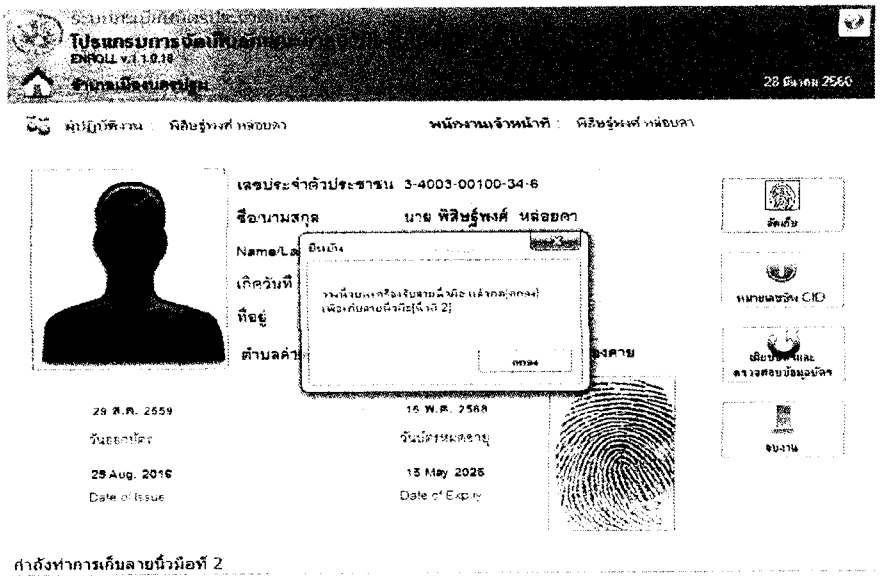


6.2 กรณีที่ไม่สามารถแสกนนิ้วมือได้หรือไม่สามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือได้หรือกรณีไม่มีนิ้วมือให้เลือกข้อ 10 โปรแกรมการกำหนดรหัส (PIN) ในบัตร โดยเจ้าหน้าที่[SETPIN OFFICER] กำหนดเลขรหัสกำกับบัตรฯ และกดปุ่ม "กำหนดรหัส" และแจ้งแก่ประชาชนต่อไป



7. ให้วางนิ้วชี้ข้างขวาลงบนเครื่องแสกน และกดปุ่ม “ตกลง”

กรณีนิ้วชี้ข้างขวา ไม่มีหรือจัดเก็บไม่ได้ ให้ใช้นิ้วถัดไปตามลำดับ



8. ให้วางนิ้วชี้ข้างซ้ายลงบนเครื่องแสกน และกดปุ่ม “ตกลง”

กรณีนิ้วชี้ข้างซ้ายไม่มี หรือ จัดเก็บไม่ได้ ให้ใช้นิ้วถัดไปตามลำดับ

9. ให้รอจนกว่าระบบจะทำการจัดเก็บเรียบร้อยแล้ว ขึ้นข้อความว่า "เก็บลายพิมพ์นิ้วมือเสร็จเรียบร้อย กรุณาดึงบัตรออก" จึงจะทำการดึงบัตรออกได้

