

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๔๙๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางและวิธีปฏิบัติในการชี้แจ้งประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางและวิธีปฏิบัติในการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่างการชี้แจงประเด็นข่าว จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้กำหนดกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็น ๕ องค์ประกอบการประเมิน โดยได้กำหนดให้ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเป็นตัวชี้วัดสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง ซึ่งในการชี้แจงประเด็นข่าวสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์เป็นตัวชี้วัดย่อยของการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน และเริ่มดำเนินการอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

กรมการปกครองพิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวเป็นไปตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เกี่ยวกับการดำเนินการตามตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน มีประสิทธิภาพและผ่านเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ตลอดจนเป็นการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ประชาชน จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. อำเภอใดที่มีความเกี่ยวข้องกับประเด็นข่าวซึ่งกรมการปกครองได้รับแจ้งจากสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และกรมประชาสัมพันธ์ ขอให้ดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ได้รับแจ้งประเด็นข่าว และในการชี้แจงรายละเอียดประเด็นข่าวให้เป็นไปตามแนวทางและวิธีปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ส่งให้กรมการปกครองทาง E-mail : Secretarydopa@hotmail.com

๒. การชี้แจงรายละเอียดประเด็นข่าวให้ดำเนินการสรุปสาระสำคัญ โดยชี้แจงให้ครบถ้วนตรงประเด็น ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ และให้มีผู้รับรอง หรือผู้รายงาน ระดับอำเภอ ได้แก่ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่าย หรือนายอำเภอ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

๓. จัดส่งเอกสารรายละเอียดการชี้แจงประเด็นข่าว หรือเอกสารเพิ่มเติมประกอบการชี้แจงประเด็นข่าว รายงานให้อธิบดีกรมการปกครองทราบ ภายใน ๒ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งประเด็นข่าว

/ ดังนั้นเพื่อให้เข้าใจ...

ดังนั้น เพื่อให้เข้าใจแนวทางและวิธีการปฏิบัติในการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์ จึงขอให้อำเภอดำเนินการตาม ข้อ ๑, ๒ และข้อ ๓ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์กรมการปกครอง htt://dopa.go.th แบนเนอร์ หัวข้อ "วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์ของ ปค."

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์พร ณ พัทลุง)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)
โทร/โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓
สป ๗๐๔๓๑
www.pokkrongnakhon.com

แนวทางและวิธีปฏิบัติในการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์
(ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน : ร้อยละการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์)

สำนักงานคณะพัฒนาระบบราชการ ได้กำหนดกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็น ๕ องค์ประกอบการประเมิน และได้กำหนดให้ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเป็นตัวชี้วัดสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน มีบังคับใช้ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบการประเมินโดยแบบประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารและแบบประเมินส่วนราชการ ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๕๙ และให้นำแบบประเมินฯ นี้ ไปใช้ในการประเมินข้าราชการและการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

กรมการปกครองได้มอบหมายให้สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบดำเนินการตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยมีตัวชี้วัดย่อยร้อยละการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์ เกณฑ์การประเมิน ผ่านร้อยละ ๑๐๐ ไม่ผ่าน < ร้อยละ ๑๐๐

ประเด็น	การดำเนินการ
แนวทางและวิธีการจัดส่งและรายงานประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ <u>แนวทางปฏิบัติการชี้แจงประเด็นข่าวสำคัญ</u>	๑. ผู้แทนจากสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี ติดตามข้อมูลประเด็นข่าวสำคัญทุกวันจากหนังสือพิมพ์ Social Media สื่อโทรทัศน์ วิทยุ และส่งประเด็นข่าวผ่านไลน์ของอธิบดีกรมการปกครอง **ในเวลา ๑๐.๓๐ น. ของทุกวัน** (เฉพาะประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับกรมการปกครอง จังหวัด อำเภอ) ในวันปฏิบัติราชการและวันหยุดราชการ ๒. สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง นำประเด็นข่าวที่ได้รับจากอธิบดีกรมการปกครองมาวิเคราะห์หาหน่วยงานรับผิดชอบชี้แจงประเด็นข่าวว่า เป็นของสำนัก/กอง หรือจังหวัด/อำเภอใด และส่งต่อประเด็นข่าวดังกล่าวผ่านทางไลน์ของผู้แทนสำนัก/กอง/จังหวัด/อำเภอ ที่รับผิดชอบ ภายในเวลา ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ จะส่งประเด็นข่าวให้กับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ หรือผู้เกี่ยวข้องผ่านช่องทางไลน์ของผู้บริหารโดยตรง (สำนัก/กอง/จังหวัด/อำเภอ อาจพิจารณาแต่งตั้งเวรผู้รับผิดชอบในการติดตามประเด็นข่าวด้วยก็ได้) ๓. ผู้แทนสำนัก/กอง/จังหวัด/อำเภอ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับแจ้งประเด็นข่าวทางไลน์แล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และประสานงานติดตามให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวให้แล้วเสร็จ **ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.** ของวันที่ได้รับแจ้งประเด็นข่าว โดยรายละเอียดประเด็นการชี้แจงข่าว **ต้องไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ** โดยให้มีผู้รับรอง/ผู้รายงานเอกสารการชี้แจงประเด็นข่าว

/และส่ง...

ประเด็น	การดำเนินการ
	และส่งรายละเอียดการชี้แจงประเด็นข่าวให้ ปค. ทราบ ทาง E-mail : Secretarydopa@hotmail.com ๔. สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง นำรายละเอียดการชี้แจงประเด็นข่าวที่ได้รับจากสำนัก/กอง/จังหวัด/อำเภอ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอต่ออธิบดีกรมการปกครองพิจารณาภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. และรายงานรายละเอียดการชี้แจงประเด็นข่าวให้กรมประชาสัมพันธ์ทราบผ่านช่องทางไลน์ ๕. ให้หน่วยงานรับผิดชอบชี้แจงประเด็นข่าวส่งเอกสารต้นฉบับ หรือเอกสารเพิ่มเติมประกอบการชี้แจงข่าว รายงานให้อธิบดีกรมการปกครองทราบ **ภายใน ๒ วัน**
<u>แนวทางการตอบประเด็นข่าวสำคัญ</u>	หน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง) และหน่วยงานส่วนภูมิภาค (จังหวัด/อำเภอ) ซึ่งเป็นหน่วยงานเกี่ยวข้องกับประเด็นข่าว ต้องสรุปสาระสำคัญในเรื่องที่รายงาน/ชี้แจง ให้ครบถ้วน ตรงประเด็น และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑ วัน) ดังนี้ ๑. สรุปสาระสำคัญเหตุการณ์/ข้อเท็จจริงของเรื่องที่เกิดขึ้นว่าเป็นอย่างไร (โดยสังเขปไม่ควรเกิน ๑ หน้ากระดาษ) ๒. หน่วยงานได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องที่เกิดขึ้นแล้วหรือไม่ ดำเนินการเรื่องใดไปแล้วบ้าง และดำเนินการอย่างไร ๓. ถ้าเป็นเรื่องที่ยังไม่เคยดำเนินการฯ จะเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในประเด็นใดบ้าง และจะดำเนินการอย่างไร ๔. เรื่องที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา/เรื่องที่เกิดขึ้น ตามแนวทาง/แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ คาดว่าจะช่วยทำให้เหตุการณ์/เรื่องที่เกิดขึ้น คลี่คลาย/ลดลง/หมดไป ได้แค่ไหนเพียงใด ๕. หากหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูล/ข้อเท็จจริงใดเป็นเรื่องที่มีความละเอียดอ่อน/อ่อนไหวในเชิงสถานการณ์/เป็นเรื่องความลับ ที่ไม่ควรนำมาเปิดเผยในการรายงานผ่านสื่อต่าง ๆ ให้ระบุชั้นความลับในเอกสารการชี้แจงประเด็นข่าว ๖. เอกสารการชี้แจงรายละเอียดประเด็นข่าว ให้มีผู้รับรอง/ผู้รายงาน ดังนี้ - **ระดับจังหวัด** ได้แก่ ปลัดจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด - **ระดับอำเภอ** ได้แก่ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานปกครอง/นายอำเภอ

/ข้อกำหนด...

ประเด็น	การดำเนินการ
ข้อกำหนดการชี้แจงประเด็นข่าว	๑. วัตถุประสงค์การดำเนินการเรื่องนี้ เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ทำหน้าที่ในการรับประเด็นข่าวสำคัญและรายงาน/ชี้แจงตามประเด็นข่าวที่ได้รับและเกี่ยวข้องกับหน่วยงานด้วยตนเอง เนื่องจากทุกประเด็นข่าวสำคัญที่กำหนดเป็นเรื่องเชิงนโยบายของแต่ละหน่วยงานและระบบการบริหารราชการแผ่นดินโดยรวม ๒. เนื่องจากประเด็นข่าวสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ ละเอียดอ่อน และมีความอ่อนไหวต่อสถานการณ์ในหลายเรื่อง จึงขอความร่วมมือมิให้คัดลอกข้อความประเด็นสำคัญทั้งหมด หรือข้อความหนึ่งส่วนใดเพื่อนำไปเผยแพร่ แจ้งข่าวให้กับผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่งต่อผ่านไลน์ต่าง ๆ ที่อาจนำไปขยายผลหรือดำเนินการอื่นใดที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจ เข้าใจคลาดเคลื่อน จากแนวทางการดำเนินการตามมาตรการการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนได้ ซึ่งประเด็นข่าวสำคัญทุกประเด็น ถือว่าเป็นเรื่องของทางราชการที่ควรจำกัดขอบเขตการรับรู้เฉพาะผู้บริหารหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

ฝ่ายนโยบายและแผน
กลุ่มงานช่วยอำนวยการ
สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐
โทรศัพท์มือถือ (สื่อสาร) ๐๖๓-๙๐๔๑๑๖๕

- แบบฟอร์มการชี้แจงประเด็นข่าว -

หัวข้อข่าว : .....

๑. สรุปสาระสำคัญ/ข้อเท็จจริงของเรื่องที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

๒. การดำเนินการ/การตรวจสอบข้อเท็จจริง

.....

.....

.....

.....

.....

๓. การแก้ไขปัญหา/ขั้นตอนและวิธีการ

.....

.....

.....

.....

๔. เรื่องที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา/เรื่องที่เกิดขึ้น มีแนวทาง/แผนการดำเนินงานอย่างไร คาดว่าจะช่วยทำให้เหตุการณ์/เรื่องที่เกิดขึ้น คลี่คลาย/ลดลง/หมดไป ได้มากน้อยแค่ไหนอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๕. หากหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องที่เกิดขึ้นมีข้อมูล/ข้อเท็จจริงที่เป็นเรื่องที่มีความละเอียดอ่อน/อ่อนไหวในเชิงสถานการณ์/เป็นเรื่องความลับ ที่ไม่ควรนำมาเปิดเผยในการรายงานผ่านสื่อต่าง ๆ หรืออาจส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้อง ให้ระบุเงื่อนไขในชั้นความลับของข้อมูล/ข้อเท็จจริง

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง/ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....