

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๔๓๒๔

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากรภาครัฐ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากร กรมการปกครอง จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือแบบสำรวจข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากร จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากร ไฟล์ Excel จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.พ. แจ้งว่า รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ. จัดเก็บข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ สำหรับใช้ประโยชน์ในการเรียกใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ สำนักงาน ก.พ. จึงได้มอบหมายให้ทุกส่วนราชการบันทึกข้อมูลความเชี่ยวด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)

กรมการปกครองพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากรภาครัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถนำความเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากรกรมการปกครอง ไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารทรัพยากรบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจข้าราชการภายในสังกัดว่า ข้าราชการรายใดมีความเชี่ยวชาญพิเศษ ทั้งความเชี่ยวชาญในงานราชการและความเชี่ยวชาญอื่น ๆ (โดยที่ความเชี่ยวชาญพิเศษนี้ สามารถนำไปต่อยอดเพิ่มประสิทธิผลต่องานราชการได้)

๒. ให้ข้าราชการที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษ จัดทำรายละเอียดความเชี่ยวชาญพิเศษ ตามแบบสำรวจข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากร กรมการปกครอง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) พร้อมแนบสำเนาเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

๓. รวบรวมข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษ และบันทึกรายละเอียดลงในไฟล์ข้อมูลรูปแบบ Excel (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ส่งให้จังหวัด ทางอิเมล์ jajangwud@hotmail.com ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์พร ณ พัทลุง)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓
www.pokkrongnakhon.com

# แบบสำรวจข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากรกรมการปกครอง

**สำนัก/กอง/จังหวัด**.....

**คำนำหน้านาม**.....**ชื่อ**.....**นามสกุล**.....

**เลขประจำตัวประชาชน**.....

**ตำแหน่ง**.....

**ลำดับที่ ๑**

**ประเภทความเชี่ยวชาญ** ❑ ความเชี่ยวชาญในราชการ ❑ ความเชี่ยวชาญอื่น ๆ

**ความเชี่ยวชาญพิเศษด้านหลัก (ทั้งหมด ๒๗ ด้าน ระบุเพียง ๑ ด้าน)**

❑๑. ด้านการศึกษา
❑๒. ด้านการแพทย์และสาธารณสุข
❑๓. ด้านเกษตร
❑๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
❑๕. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
❑๖. ด้านวิศวกรรม
❑๗. ด้านสถาปัตยกรรม
❑๘. ด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ
❑๙. ด้านสังคม
❑๑๐. ด้านกฎหมาย
❑๑๑. ด้านการปกครอง การเมือง
❑๑๒. ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา
❑๑๓. ด้านการวางแผนพัฒนา
❑๑๔.ด้านพาณิชย์และบริการ
❑๑๕. ด้านความมั่นคง
❑๑๖. ด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ
❑๑๗. ด้านการประชาสัมพันธ์
❑๑๘. ด้านการคมนาคมและการสื่อสาร
❑๑๙. ด้านพลังงาน
❑๒๐. ด้านต่างประเทศ
❑๒๑. ด้านอุตสาหกรรม
❑๒๒. ด้านพิธีการ
❑๒๓. ด้านภาษา วรรณคดี
❑๒๔. ด้านคหกรรมศาสตร์
❑๒๕. ด้านดุริยางคศาสตร์
❑๒๖. ด้านวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
❑๒๗. ด้านอื่น ๆ ระบุ.....

**ความเชี่ยวชาญพิเศษ ด้านรอง** (มี ๓,๗๗๑ ด้าน สามารถตรวจสอบได้ใน http://person.dopa.go.th/.....)

*(จำเป็นต้องระบุ)*.....

**ระดับความสามารถ** *(กรุณาอ่านคำแนะนำในการกำหนดระดับความสามารถ)*

❍**ระดับที่ ๑** มีความเข้าใจ เรียนรู้องค์ความรู้นั้น
❍**ระดับที่ ๒** มีการศึกษาองค์ความรู้นั้นอย่างละเอียด
❍**ระดับที่ ๓** สามารถจัดเรียงแยกแยะองค์ความรู้นั้นเป็นระบบ
❍**ระดับที่ ๔** มีทักษะและสามารถลงมือปฏิบัติในองค์ความรู้นั้นจนเกิดผลเป็นรูปธรรม
❍**ระดับที่ ๕** สามารถสอนผู้อื่นให้ลงมือปฏิบัติ ในองค์ความรู้นั้นแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
❍**ระดับที่ ๖** สามารถประยุกต์ เชื่อมโยง บูรณการข้อมูล หลายองค์ความรู้เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ
❍**ระดับที่ ๗** สามารถออกแบบ ประดิษฐ์ คิดค้น สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
❍**ระดับที่ ๘** สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ที่คิดค้นได้ จนผู้อื่นปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม

**รายละเอียด/คำอธิบาย** *(สรุปสั้น ๆ ไม่เกิน ๒๕๔ ตัวอักษร)*.....

.....

.....

**เอกสาร/หลักฐาน**.....

.....

**ลำดับที่ ๒ (ถ้ามี)**

**ประเภทความเชี่ยวชาญ** ❑ ความเชี่ยวชาญในราชการ ❑ ความเชี่ยวชาญอื่น ๆ

**ความเชี่ยวชาญพิเศษด้านหลัก (ทั้งหมด ๒๗ ด้าน ระบุเพียง ๑ ด้าน)**

❑๑. ด้านการศึกษา
❑๒. ด้านการแพทย์และสาธารณสุข
❑๓. ด้านเกษตร
❑๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
❑๕. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
❑๖. ด้านวิศวกรรม
❑๗. ด้านสถาปัตยกรรม
❑๘. ด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ
❑๙. ด้านสังคม
❑๑๐. ด้านกฎหมาย
❑๑๑. ด้านการปกครอง การเมือง
❑๑๒. ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา
❑๑๓. ด้านการวางแผนพัฒนา
❑๑๔.ด้านพาณิชย์และบริการ
❑๑๕. ด้านความมั่นคง
❑๑๖. ด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ
❑๑๗. ด้านการประชาสัมพันธ์
❑๑๘. ด้านการคมนาคมและการสื่อสาร
❑๑๙. ด้านพลังงาน
❑๒๐. ด้านต่างประเทศ
❑๒๑. ด้านอุตสาหกรรม
❑๒๒. ด้านพิธีการ
❑๒๓. ด้านภาษา วรรณคดี
❑๒๔. ด้านคหกรรมศาสตร์
❑๒๕. ด้านดุริยางคศาสตร์
❑๒๖. ด้านวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
❑๒๗. ด้านอื่น ๆ ระบุ.....

**ความเชี่ยวชาญพิเศษ ด้านรอง** (มี ๓,๗๗๑ ด้าน สามารถตรวจสอบได้ใน person.dopa.go.th/.....)

*(จำเป็นต้องระบุ)*.....

**ระดับความสามารถ** *(กรุณาอ่านคำแนะนำในการกำหนดระดับความสามารถเพิ่มเติม)*

❍**ระดับที่ ๑** มีความเข้าใจ เรียนรู้องค์ความรู้นั้น
❍**ระดับที่ ๒** มีการศึกษาองค์ความรู้นั้นอย่างละเอียด
❍**ระดับที่ ๓** สามารถจัดเรียงแยกแยะองค์ความรู้นั้นเป็นระบบ
❍**ระดับที่ ๔** มีทักษะและสามารถลงมือปฏิบัติในองค์ความรู้นั้นจนเกิดผลเป็นรูปธรรม
❍**ระดับที่ ๕** สามารถสอนผู้อื่นให้ลงมือปฏิบัติ ในองค์ความรู้นั้นแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
❍**ระดับที่ ๖** สามารถประยุกต์ เชื่อมโยง บูรณการข้อมูล หลายองค์ความรู้เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ
❍**ระดับที่ ๗** สามารถออกแบบ ประดิษฐ์ คิดค้น สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
❍**ระดับที่ ๘** สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ที่คิดค้นได้ จนผู้อื่นปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม

**รายละเอียด/คำอธิบาย** *(สรุปสั้น ๆ ไม่เกิน ๒๕๔ ตัวอักษร)*.....
.....
.....

**เอกสาร/หลักฐาน**.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ที่ มท ๐๓๐๒.๔/ว ๑๔๔๗๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากรภาครัฐ

# คู่มือ

## แบบสำรวจข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษ

## ของบุคลากร กรมการปกครอง



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

# คู่มือแบบสำรวจข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากร กรมการปกครอง

## ที่มาของโครงการ

ในการประชุมคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ โดยรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานการประชุม ได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. จัดเก็บข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐไว้ในฐานข้อมูลบุคคล เพื่อใช้ประโยชน์ในการเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจว่าในภาคราชการมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ ปฏิบัติงานอยู่ในกระทรวง กรม ใดบ้าง

ต่อมา ในการประชุม ก.พ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เกี่ยวกับความจำเป็น ในการเรียกใช้ข้อมูลบุคคลที่มีความสามารถ ความถนัด หรือความชำนาญของบุคคลในด้านต่าง ๆ อย่างแท้จริง แม้ไม่มีคุณวุฒิ โดยควรดำเนินการขึ้นทะเบียนทั้งบุคคลที่เป็นข้าราชการและไม่เป็นข้าราชการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๕๘ ของร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับลงประชามติ ที่บัญญัติให้การปฏิรูปราชการด้านการบริหารราชการแผ่นดินต้องมีฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและบริการประชาชน จึงมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. พัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางทรัพยากรบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษภายในประเทศ

## ที่มาของความเชี่ยวชาญพิเศษ

๑. ความเชี่ยวชาญที่เกิดจากทักษะที่ใช้จนมีความชำนาญเป็นพิเศษเป็นที่ยอมรับ

๒. ความเชี่ยวชาญที่เกิดจากการสั่งสมจากประสบการณ์ทำงาน

๓. ความเชี่ยวชาญที่เกิดจากมีผลงานวิจัยเป็นที่ยอมรับในวงการ หรือผลงานได้รับรางวัลในระดับจังหวัด ระดับประเทศ ระดับนานาชาติ หรือระดับโลก

๔. ความเชี่ยวชาญที่เกิดจากความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ ในระดับสูง จนเป็นที่ยอมรับในวงการ ในระดับประเทศ ระดับนานาชาติ หรือระดับโลก

## ประเภทของความเชี่ยวชาญพิเศษ

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดประเภทของความเชี่ยวชาญพิเศษไว้เป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ความเชี่ยวชาญในงานราชการ

๒. ความเชี่ยวชาญอื่น ๆ

## ด้านความเชี่ยวชาญพิเศษ

สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำประเภทคุณวุฒิโดยปรับปรุงเป็นความเชี่ยวชาญพิเศษ ออกเป็น ๒๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการศึกษา
๒. ด้านการแพทย์และสาธารณสุข
๓. ด้านเกษตร
๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. ด้านวิศวกรรม
๗. ด้านสถาปัตยกรรม
๘. ด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ
๙. ด้านสังคม
๑๐. ด้านกฎหมาย
๑๑. ด้านการปกครอง การเมือง
๑๒. ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา
๑๓. ด้านการวางแผนพัฒนา
๑๔.ด้านพาณิชย์และบริการ
๑๕. ด้านความมั่นคง
๑๖. ด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ
๑๗. ด้านการประชาสัมพันธ์
๑๘. ด้านการคมนาคมและการสื่อสาร
๑๙. ด้านพลังงาน
๒๐. ด้านต่างประเทศ
๒๑. ด้านอุตสาหกรรม
๒๒. ด้านพิธีการ
๒๓. ด้านภาษา วรรณคดี
๒๔. ด้านคหกรรมศาสตร์
๒๕. ด้านดุริยางคศาสตร์
๒๖. ด้านวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
๒๗. ด้านอื่น ๆ

## ความเชี่ยวชาญพิเศษ ด้านรอง

มี ๓,๗๗๑ ด้าน สามารถตรวจสอบได้ใน http://person.dopa.go.th

## ระดับความสามารถ

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดระดับความสามารถของความเชี่ยวชาญพิเศษแต่ละด้านไว้ ๘ ระดับ ดังนี้

**ระดับที่ ๑** มีความเข้าใจ เรียนรู้องค์ความรู้นั้น
**ระดับที่ ๒** มีการศึกษาองค์ความรู้นั้นอย่างละเอียด
**ระดับที่ ๓** สามารถจัดเรียงแยกแยะองค์ความรู้นั้นเป็นระบบ
**ระดับที่ ๔** มีทักษะและสามารถลงมือปฏิบัติในองค์ความรู้นั้นจนเกิดผลเป็นรูปธรรม
**ระดับที่ ๕** สามารถสอนผู้อื่นให้ลงมือปฏิบัติ ในองค์ความรู้นั้นแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
**ระดับที่ ๖** สามารถประยุกต์ เชื่อมโยง บูรณการข้อมูล หลายองค์ความรู้เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ
**ระดับที่ ๗** สามารถออกแบบ ประดิษฐ์ คิดค้น สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
**ระดับที่ ๘** สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ที่คิดค้นได้ จนผู้อื่นปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม

**คำแนะนำในการกำหนดระดับความสามารถ**

**ระดับที่ ๑** มีความเข้าใจ เรียนรู้องค์ความรู้นั้น หมายความว่า มีการศึกษา เรียนรู้ในศาสตร์หรือความรู้แขนงใดแขนงหนึ่ง จนมีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้นั้น ทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับการสั่งสอนจากบุคคลอื่น

**ระดับที่ ๒** มีการศึกษาองค์ความรู้นั้นอย่างละเอียด หมายความว่า มีการเรียนรู้ ศึกษาอบรม ในศาสตร์แขนงใดแขนงหนึ่ง จนได้รับใบประกาศ ใบรับรองผลการเรียนรู้

- ถ้าเป็นการศึกษาตามระบบการเรียนการสอน ต้องได้รับใบแสดงผลการศึกษา ในระดับการศึกษานั้น ๆ
- ถ้าไม่ได้ศึกษาตามระบบการเรียนการสอน ต้องมีผู้รับรองว่าเป็นผู้มีความเข้าใจในศาสตร์แขนงใดแขนงหนึ่งอย่างแท้จริง และผู้รับรองต้องเป็นผู้ที่น่าเชื่อถือได้และเป็นที่รู้จักในสังคม ในสาขาวิชาการนั้น ๆ

**ระดับที่ ๓** สามารถจัดเรียงแยกแยะองค์ความรู้นั้นเป็นระบบ หมายความว่า สามารถนำความรู้ที่ได้ที่เกิดจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ มาจัดเรียง แยกแยะ ประมวล จัดการเป็นความรู้ที่สามารถนำไปต่อยอดให้เกิดประโยชน์ต่อไปได้

**ระดับที่ ๔** มีทักษะและสามารถลงมือปฏิบัติในองค์ความรู้นั้นจนเกิดผลเป็นรูปธรรม หมายความว่า สามารถนำความรู้จากระดับที่ ๓ มาปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม เป็นผลงาน ก่อให้เกิดประโยชน์ และเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน ได้

**ระดับที่ ๕** สามารถสอนผู้อื่นให้ลงมือปฏิบัติ ในองค์ความรู้นั้นแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม หมายความว่า จากระดับที่ ๔ แล้ว สามารถถ่ายทอดความรู้ ทั้งทฤษฎีและแนวปฏิบัติ ให้ผู้อื่นเพื่อปฏิบัติตามแล้วเกิดเห็นผลเป็นรูปธรรม เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนได้

***** โดยทั่วไปแล้ว จะอยู่ไม่เกินระดับที่ ๕ หากเป็นระดับที่ ๖ ขึ้นไปจะต้องเป็นผลงานในระดับประเทศ ระดับสากล**

***** ทุกระดับชั้นความสามารถต้องแนบหลักฐาน เอกสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย**

***** ข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษที่ท่านส่งให้กรมการปกครองนี้ หมายความว่า ท่านยอมรับว่าท่านมีความเชี่ยวชาญพิเศษที่สามารถปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมการปกครองได้**

****สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อ กลุ่มงานประเมินและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ ๐๒-๒๒๕๘๐๕๑ ต่อ ๒๔๖,๒๔๘****

**คำอธิบาย**

**ตัวอย่างที่ ๑**

จากตัวอย่าง นางสาวสมใจ ภักดีเสมอ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ปฏิบัติงานปกครอง อยู่ที่อำเภอหนึ่ง ในจังหวัดตรัง

นางสาวสมใจ ภักดีเสมอ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และโท ในสาขาวิชานิติศาสตร์ มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษด้านกฎหมาย ซึ่งนอกจากนำความรู้มาปฏิบัติงานแล้ว ยังเป็นผู้ที่ช่วยเหลือประชาชนเกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและทรัพย์สินอีกด้วย จนได้รางวัลปลัดอำเภอแหวนทองคำ และรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นอีกด้วย

จากตัวอย่าง นางสาวสมใจมีระดับความสามารถอยู่ที่ระดับ ๔ เนื่องจากสามารถลงมือปฏิบัติในองค์ความรู้นั้นจนเกิดผลเป็นรูปธรรม

**ตัวอย่างที่ ๒**

จากตัวอย่าง นายสมชาย ภักดีชาติ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) ปฏิบัติงานอยู่ที่อำเภอหนึ่ง ในจังหวัดเชียงใหม่

นายสมชาย ภักดีชาติ มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ ซึ่งไม่ได้เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ แต่เป็นความเชี่ยวชาญพิเศษที่ได้ศึกษาเพิ่มเติมเอง

จากตัวอย่าง นายสมชาย มีระดับความสามารถอยู่ที่ระดับ ๒ เนื่องจากมีการศึกษาองค์ความรู้จนได้รับใบประกาศการผ่านการอบรม และมีความเชี่ยวชาญสามารถใช้งานโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ได้เป็นอย่างดี

**ตัวอย่างที่ ๓**

จากตัวอย่าง นายสุรเดช รักชาติ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) ปฏิบัติงานอยู่ที่อำเภอหนึ่ง ในจังหวัดร้อยเอ็ด

นายสุรเดช รักชาติ มีความเชี่ยวชาญในเรื่องของภาษาถิ่น ภาษาทางการ สามารถพูดได้ทั้งภาษาภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคอีสาน ภาคใต้ ภาษายาวี โดยสามารถสื่อสารได้จนเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งความเชี่ยวชาญพิเศษนี้ไม่ได้เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ แต่เป็นความเชี่ยวชาญพิเศษที่ได้ศึกษา พัฒนา ฝึกฝนตนเอง

จากตัวอย่าง นายสุรเดช รักชาติ มีระดับความสามารถอยู่ที่ระดับ ๒ เนื่องจากมีการศึกษาภาษา พัฒนา ฝึกฝนเรียนรู้ และสามารถนำมาสื่อสารได้ ในกรณีนี้ต้องมีผู้รับรอง ซึ่งนายสุรเดช รักชาติ อาจเขียนหนังสือรับรองขึ้นมา ๑ ฉบับ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชารับรองในความเชี่ยวชาญพิเศษนี้ได้

ตัวอย่างที่ ๑

# แบบสำรวจข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากรกรมการปกครอง

**สำนัก/กอง/จังหวัด**.....จังหวัดตรัง.....

**คำนำหน้านาม**.....นางสาว.....**ชื่อ**.....สมใจ.....**นามสกุล**.....ภักดีเสมอ.....

**เลขประจำตัวประชาชน**.....๑-๒๓๔๕-๖๗๘๙๐-๑๒-๓.....

**ตำแหน่ง**.....ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ).....

**ลำดับที่ ๑**

**ประเภทความเชี่ยวชาญ** ☑ ความเชี่ยวชาญในราชการ ☐ ความเชี่ยวชาญอื่น ๆ

**ความเชี่ยวชาญพิเศษด้านหลัก (ทั้งหมด ๒๗ ด้าน ระบุเพียง ๑ ด้าน)**

- ☐ ๑. ด้านการศึกษา
- ☐ ๒. ด้านการแพทย์และสาธารณสุข
- ☐ ๓. ด้านเกษตร
- ☐ ๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ☐ ๕. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ๖. ด้านวิศวกรรม
- ☐ ๗. ด้านสถาปัตยกรรม
- ☐ ๘. ด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ
- ☐ ๙. ด้านสังคม
- ☑ ๑๐. ด้านกฎหมาย
- ☐ ๑๑. ด้านการปกครอง การเมือง
- ☐ ๑๒. ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา
- ☐ ๑๓. ด้านการวางแผนพัฒนา
- ☐ ๑๔.ด้านพาณิชย์และบริการ
- ☐ ๑๕. ด้านความมั่นคง
- ☐ ๑๖. ด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ
- ☐ ๑๗. ด้านการประชาสัมพันธ์
- ☐ ๑๘. ด้านการคมนาคมและการสื่อสาร
- ☐ ๑๙. ด้านพลังงาน
- ☐ ๒๐. ด้านต่างประเทศ
- ☐ ๒๑. ด้านอุตสาหกรรม
- ☐ ๒๒. ด้านพิธีการ
- ☐ ๒๓. ด้านภาษา วรรณคดี
- ☐ ๒๔. ด้านคหกรรมศาสตร์
- ☐ ๒๕. ด้านดุริยางคศาสตร์
- ☐ ๒๖. ด้านวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
- ☐ ๒๗. ด้านอื่น ๆ ระบุ.....

**ความเชี่ยวชาญพิเศษ ด้านรอง** (มี ๓,๗๗๑ ด้าน สามารถตรวจสอบได้ใน http://person.dopa.go.th/.....)

*(จำเป็นต้องระบุ)*.....กฎหมายการที่ดินและทรัพย์สิน.....

**ระดับความสามารถ** *(กรุณาอ่านคำแนะนำในการกำหนดระดับความสามารถ)*

- ○ **ระดับที่ ๑** มีความเข้าใจ เรียนรู้องค์ความรู้นั้น
- ○ **ระดับที่ ๒** มีการศึกษาองค์ความรู้นั้นอย่างละเอียด
- ○ **ระดับที่ ๓** สามารถจัดเรียงแยกแยะองค์ความรู้นั้นเป็นระบบ
- ⊘ **ระดับที่ ๔** มีทักษะและสามารถลงมือปฏิบัติในองค์ความรู้นั้นจนเกิดผลเป็นรูปธรรม
- ○ **ระดับที่ ๕** สามารถสอนผู้อื่นให้ลงมือปฏิบัติ ในองค์ความรู้นั้นแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
- ○ **ระดับที่ ๖** สามารถประยุกต์ เชื่อมโยง บูรณการข้อมูล หลายองค์ความรู้เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ
- ○ **ระดับที่ ๗** สามารถออกแบบ ประดิษฐ์ คิดค้น สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
- ○ **ระดับที่ ๘** สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ที่คิดค้นได้ จนผู้อื่นปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม

**รายละเอียด/คำอธิบาย** *(สรุปสั้น ๆ ไม่เกิน ๓ บรรทัด)* เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านปกครอง และสามารถนำกฎหมายที่ดินและทรัพย์สิน มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ มีผลงานเป็นรูปธรรม

**เอกสาร/หลักฐาน** สำเนาใบประกาศเกียรติคุณรางวัลปลัดอำเภอแหวนทองคำ จำนวน ๑ ฉบับ, สำเนาประกาศเกียรติคุณรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน ๑ ฉบับ, สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี-โท อย่างละ ๑ ฉบับ

ลำดับที่ ๒ (ถ้ามี)

**ประเภทความเชี่ยวชาญ** ❑ ความเชี่ยวชาญในราชการ ❑ ความเชี่ยวชาญอื่น ๆ

**ความเชี่ยวชาญพิเศษด้านหลัก (ทั้งหมด ๒๗ ด้าน ระบุเพียง ๑ ด้าน)**

❑๑. ด้านการศึกษา
❑๒. ด้านการแพทย์และสาธารณสุข
❑๓. ด้านเกษตร
❑๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
❑๕. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
❑๖. ด้านวิศวกรรม
❑๗. ด้านสถาปัตยกรรม
❑๘. ด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ
❑๙. ด้านสังคม
❑๑๐. ด้านกฎหมาย
❑๑๑. ด้านการปกครอง การเมือง
❑๑๒. ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา
❑๑๓. ด้านการวางแผนพัฒนา
❑๑๔.ด้านพาณิชย์และบริการ
❑๑๕. ด้านความมั่นคง
❑๑๖. ด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ
❑๑๗. ด้านการประชาสัมพันธ์
❑๑๘. ด้านการคมนาคมและการสื่อสาร
❑๑๙. ด้านพลังงาน
❑๒๐. ด้านต่างประเทศ
❑๒๑. ด้านอุตสาหกรรม
❑๒๒. ด้านพิธีการ
❑๒๓. ด้านภาษา วรรณคดี
❑๒๔. ด้านคหกรรมศาสตร์
❑๒๕. ด้านดุริยางคศาสตร์
❑๒๖. ด้านวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
❑๒๗. ด้านอื่น ๆ ระบุ.....

**ความเชี่ยวชาญพิเศษ ด้านรอง** (มี ๓,๗๗๑ ด้าน สามารถตรวจสอบได้ใน person.dopa.go.th/.....)

*(จำเป็นต้องระบุ)*.....

**ระดับความสามารถ** *(กรุณาอ่านคำแนะนำในการกำหนดระดับความสามารถเพิ่มเติม)*

❍**ระดับที่ ๑** มีความเข้าใจ เรียนรู้องค์ความรู้นั้น
❍**ระดับที่ ๒** มีการศึกษาองค์ความรู้นั้นอย่างละเอียด
❍**ระดับที่ ๓** สามารถจัดเรียงแยกแยะองค์ความรู้นั้นเป็นระบบ
❍**ระดับที่ ๔** มีทักษะและสามารถลงมือปฏิบัติในองค์ความรู้นั้นจนเกิดผลเป็นรูปธรรม
❍**ระดับที่ ๕** สามารถสอนผู้อื่นให้ลงมือปฏิบัติ ในองค์ความรู้นั้นแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
❍**ระดับที่ ๖** สามารถประยุกต์ เชื่อมโยง บูรณการข้อมูล หลายองค์ความรู้เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ
❍**ระดับที่ ๗** สามารถออกแบบ ประดิษฐ์ คิดค้น สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
❍**ระดับที่ ๘** สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ที่คิดค้นได้ จนผู้อื่นปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม

**รายละเอียด/คำอธิบาย** *(สรุปสั้น ๆ ไม่เกิน ๒๕๔ ตัวอักษร)*.....
.....
.....

**เอกสาร/หลักฐาน**.....
.....

ลงชื่อ สมใจ ภักดีเสมอ
(นางสาวสมใจ ภักดีเสมอ)
ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

ตัวอย่างที่ ๒

# แบบสำรวจข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากรกรมการปกครอง

**สำนัก/กอง/จังหวัด**.....จังหวัดเชียงใหม่.....

**คำนำหน้านาม**.....นาย.....**ชื่อ**.....สมชาย.....**นามสกุล**.....ภักดีชาติ.....

**เลขประจำตัวประชาชน**.....๓-๑๐๑๒-๓๔๕๖๗-๘๙-๐.....

**ตำแหน่ง**.....ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ).....

**ลำดับที่ ๑**

**ประเภทความเชี่ยวชาญ** ☐ ความเชี่ยวชาญในราชการ ☑ ความเชี่ยวชาญอื่น ๆ

**ความเชี่ยวชาญพิเศษด้านหลัก (ทั้งหมด ๒๗ ด้าน ระบุเพียง ๑ ด้าน)**

- ☐ ๑. ด้านการศึกษา
- ☐ ๒. ด้านการแพทย์และสาธารณสุข
- ☐ ๓. ด้านเกษตร
- ☐ ๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ☑ ๕. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ๖. ด้านวิศวกรรม
- ☐ ๗. ด้านสถาปัตยกรรม
- ☐ ๘. ด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ
- ☐ ๙. ด้านสังคม
- ☐ ๑๐. ด้านกฎหมาย
- ☐ ๑๑. ด้านการปกครอง การเมือง
- ☐ ๑๒. ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา
- ☐ ๑๓. ด้านการวางแผนพัฒนา
- ☐ ๑๔.ด้านพาณิชย์และบริการ
- ☐ ๑๕. ด้านความมั่นคง
- ☐ ๑๖. ด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ
- ☐ ๑๗. ด้านการประชาสัมพันธ์
- ☐ ๑๘. ด้านการคมนาคมและการสื่อสาร
- ☐ ๑๙. ด้านพลังงาน
- ☐ ๒๐. ด้านต่างประเทศ
- ☐ ๒๑. ด้านอุตสาหกรรม
- ☐ ๒๒. ด้านพิธีการ
- ☐ ๒๓. ด้านภาษา วรรณคดี
- ☐ ๒๔. ด้านคหกรรมศาสตร์
- ☐ ๒๕. ด้านดุริยางคศาสตร์
- ☐ ๒๖. ด้านวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
- ☐ ๒๗. ด้านอื่น ๆ ระบุ.....

**ความเชี่ยวชาญพิเศษ ด้านรอง** (มี ๓,๗๗๑ ด้าน สามารถตรวจสอบได้ใน http://person.dopa.go.th/.....)

*(จำเป็นต้องระบุ)*.....ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์.....

**ระดับความสามารถ** *(กรุณาอ่านคำแนะนำในการกำหนดระดับความสามารถ)*

- ○ **ระดับที่ ๑** มีความเข้าใจ เรียนรู้องค์ความรู้นั้น
- ⊘ **ระดับที่ ๒** มีการศึกษาองค์ความรู้นั้นอย่างละเอียด
- ○ **ระดับที่ ๓** สามารถจัดเรียงแยกแยะองค์ความรู้นั้นเป็นระบบ
- ○ **ระดับที่ ๔** มีทักษะและสามารถลงมือปฏิบัติในองค์ความรู้นั้นจนเกิดผลเป็นรูปธรรม
- ○ **ระดับที่ ๕** สามารถสอนผู้อื่นให้ลงมือปฏิบัติ ในองค์ความรู้นั้นแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
- ○ **ระดับที่ ๖** สามารถประยุกต์ เชื่อมโยง บูรณการข้อมูล หลายองค์ความรู้เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ
- ○ **ระดับที่ ๗** สามารถออกแบบ ประดิษฐ์ คิดค้น สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
- ○ **ระดับที่ ๘** สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ที่คิดค้นได้ จนผู้อื่นปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม

**รายละเอียด/คำอธิบาย** *(สรุปสั้น ๆ ไม่เกิน ๓ บรรทัด)* ผ่านการอบรมหลักสูตรสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ระดับสูง และสามารถใช้งานโปรแกรมทางแผนที่ได้เป็นอย่างดี

**เอกสาร/หลักฐาน** สำเนาใบประกาศการอบรมขั้นสูงหลักสูตรสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS Advanced) จำนวน ๑ ฉบับ

**ลำดับที่ ๒ (ถ้ามี)**

**ประเภทความเชี่ยวชาญ** ❑ ความเชี่ยวชาญในราชการ ❑ ความเชี่ยวชาญอื่น ๆ

**ความเชี่ยวชาญพิเศษด้านหลัก (ทั้งหมด ๒๗ ด้าน ระบุเพียง ๑ ด้าน)**

❑๑. ด้านการศึกษา
❑๒. ด้านการแพทย์และสาธารณสุข
❑๓. ด้านเกษตร
❑๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
❑๕. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
❑๖. ด้านวิศวกรรม
❑๗. ด้านสถาปัตยกรรม
❑๘. ด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ
❑๙. ด้านสังคม
❑๑๐. ด้านกฎหมาย
❑๑๑. ด้านการปกครอง การเมือง
❑๑๒. ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา
❑๑๓. ด้านการวางแผนพัฒนา
❑๑๔.ด้านพาณิชย์และบริการ
❑๑๕. ด้านความมั่นคง
❑๑๖. ด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ
❑๑๗. ด้านการประชาสัมพันธ์
❑๑๘. ด้านการคมนาคมและการสื่อสาร
❑๑๙. ด้านพลังงาน
❑๒๐. ด้านต่างประเทศ
❑๒๑. ด้านอุตสาหกรรม
❑๒๒. ด้านพิธีการ
❑๒๓. ด้านภาษา วรรณคดี
❑๒๔. ด้านคหกรรมศาสตร์
❑๒๕. ด้านดุริยางคศาสตร์
❑๒๖. ด้านวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
❑๒๗. ด้านอื่น ๆ ระบุ.....

**ความเชี่ยวชาญพิเศษ ด้านรอง** (มี ๓,๗๗๑ ด้าน สามารถตรวจสอบได้ใน person.dopa.go.th/.....)

*(จำเป็นต้องระบุ)*.....

**ระดับความสามารถ** *(กรุณาอ่านคำแนะนำในการกำหนดระดับความสามารถเพิ่มเติม)*

❍**ระดับที่ ๑** มีความเข้าใจ เรียนรู้องค์ความรู้นั้น
❍**ระดับที่ ๒** มีการศึกษาองค์ความรู้นั้นอย่างละเอียด
❍**ระดับที่ ๓** สามารถจัดเรียงแยกแยะองค์ความรู้นั้นเป็นระบบ
❍**ระดับที่ ๔** มีทักษะและสามารถลงมือปฏิบัติในองค์ความรู้นั้นจนเกิดผลเป็นรูปธรรม
❍**ระดับที่ ๕** สามารถสอนผู้อื่นให้ลงมือปฏิบัติ ในองค์ความรู้นั้นแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
❍**ระดับที่ ๖** สามารถประยุกต์ เชื่อมโยง บูรณการข้อมูล หลายองค์ความรู้เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ
❍**ระดับที่ ๗** สามารถออกแบบ ประดิษฐ์ คิดค้น สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
❍**ระดับที่ ๘** สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ที่คิดค้นได้ จนผู้อื่นปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม

**รายละเอียด/คำอธิบาย** *(สรุปสั้น ๆ ไม่เกิน ๒๕๔ ตัวอักษร)*.....
.....
.....

**เอกสาร/หลักฐาน**.....
.....

ลงชื่อ สมชาย ภักดีชาติ
(นางสาวสมชาย ภักดีชาติ)
ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)

**ตัวอย่างที่ ๓**

# แบบสำรวจข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากรกรมการปกครอง

**สำนัก/กอง/จังหวัด**.....จังหวัดร้อยเอ็ด.....

**คำนำหน้านาม**.....นาย.....**ชื่อ**.....สุรเดช.....**นามสกุล**.....รักชาติ.....

**เลขประจำตัวประชาชน**.....๑-๑๐๑๖-๓๔๕๖๗-๘๙-๐.....

**ตำแหน่ง**.....ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ).....

**ลำดับที่ ๑**

**ประเภทความเชี่ยวชาญ** ☐ ความเชี่ยวชาญในราชการ ☑ ความเชี่ยวชาญอื่น ๆ

**ความเชี่ยวชาญพิเศษด้านหลัก (ทั้งหมด ๒๗ ด้าน ระบุเพียง ๑ ด้าน)**

☐๑. ด้านการศึกษา
☐๒. ด้านการแพทย์และสาธารณสุข
☐๓. ด้านเกษตร
☐๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐๕. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐๖. ด้านวิศวกรรม
☐๗. ด้านสถาปัตยกรรม
☐๘. ด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ
☐๙. ด้านสังคม
☐๑๐. ด้านกฎหมาย
☐๑๑. ด้านการปกครอง การเมือง
☐๑๒. ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา
☐๑๓. ด้านการวางแผนพัฒนา
☐๑๔.ด้านพาณิชย์และบริการ
☐๑๕. ด้านความมั่นคง
☐๑๖. ด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ
☐๑๗. ด้านการประชาสัมพันธ์
☐๑๘. ด้านการคมนาคมและการสื่อสาร
☐๑๙. ด้านพลังงาน
☐๒๐. ด้านต่างประเทศ
☐๒๑. ด้านอุตสาหกรรม
☐๒๒. ด้านพิธีการ
☐๒๓. ด้านภาษา วรรณคดี
☐๒๔. ด้านคหกรรมศาสตร์
☐๒๕. ด้านดุริยางคศาสตร์
☐๒๖. ด้านวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
☑๒๗. ด้านอื่น ๆ ระบุ.....

**ความเชี่ยวชาญพิเศษ ด้านรอง** (มี ๓,๗๗๑ ด้าน สามารถตรวจสอบได้ใน http://person.dopa.go.th/.....)

*(จำเป็นต้องระบุ)*.....นอกเหนือจากที่กำหนดไว้.....

**ระดับความสามารถ** *(กรุณาอ่านคำแนะนำในการกำหนดระดับความสามารถ)*

○**ระดับที่ ๑** มีความเข้าใจ เรียนรู้องค์ความรู้นั้น
⊘**ระดับที่ ๒** มีการศึกษาองค์ความรู้นั้นอย่างละเอียด
○**ระดับที่ ๓** สามารถจัดเรียงแยกแยะองค์ความรู้นั้นเป็นระบบ
○**ระดับที่ ๔** มีทักษะและสามารถลงมือปฏิบัติในองค์ความรู้นั้นจนเกิดผลเป็นรูปธรรม
○**ระดับที่ ๕** สามารถสอนผู้อื่นให้ลงมือปฏิบัติ ในองค์ความรู้นั้นแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
○**ระดับที่ ๖** สามารถประยุกต์ เชื่อมโยง บูรณการข้อมูล หลายองค์ความรู้เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ
○**ระดับที่ ๗** สามารถออกแบบ ประดิษฐ์ คิดค้น สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
○**ระดับที่ ๘** สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ที่คิดค้นได้ จนผู้อื่นปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม

**รายละเอียด/คำอธิบาย** *(สรุปสั้น ๆ ไม่เกิน ๓ บรรทัด)* มีความเชี่ยวชาญในเรื่องของภาษาถิ่น ภาษาทางการ สามารถพูดได้ทั้งภาษาทางภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคอีสาน ภาคใต้ ภาษายาวี

**เอกสาร/หลักฐาน** หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ในความเชี่ยวชาญเรื่องภาษาถิ่น ภาษาทางการ จำนวน ๑ ฉบับ

**ลำดับที่ ๒ (ถ้ามี)**

**ประเภทความเชี่ยวชาญ** ❑ ความเชี่ยวชาญในราชการ ❑ ความเชี่ยวชาญอื่น ๆ

**ความเชี่ยวชาญพิเศษด้านหลัก (ทั้งหมด ๒๗ ด้าน ระบุเพียง ๑ ด้าน)**

❑๑. ด้านการศึกษา
❑๒. ด้านการแพทย์และสาธารณสุข
❑๓. ด้านเกษตร
❑๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
❑๕. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
❑๖. ด้านวิศวกรรม
❑๗. ด้านสถาปัตยกรรม
❑๘. ด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ
❑๙. ด้านสังคม
❑๑๐. ด้านกฎหมาย
❑๑๑. ด้านการปกครอง การเมือง
❑๑๒. ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา
❑๑๓. ด้านการวางแผนพัฒนา
❑๑๔.ด้านพาณิชย์และบริการ
❑๑๕. ด้านความมั่นคง
❑๑๖. ด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ
❑๑๗. ด้านการประชาสัมพันธ์
❑๑๘. ด้านการคมนาคมและการสื่อสาร
❑๑๙. ด้านพลังงาน
❑๒๐. ด้านต่างประเทศ
❑๒๑. ด้านอุตสาหกรรม
❑๒๒. ด้านพิธีการ
❑๒๓. ด้านภาษา วรรณคดี
❑๒๔. ด้านคหกรรมศาสตร์
❑๒๕. ด้านดุริยางคศาสตร์
❑๒๖. ด้านวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
❑๒๗. ด้านอื่น ๆ ระบุ.....

**ความเชี่ยวชาญพิเศษ ด้านรอง** (มี ๓,๗๗๑ ด้าน สามารถตรวจสอบได้ใน person.dopa.go.th/.....)

*(จำเป็นต้องระบุ)*.....

**ระดับความสามารถ** *(กรุณาอ่านคำแนะนำในการกำหนดระดับความสามารถเพิ่มเติม)*

❍**ระดับที่ ๑** มีความเข้าใจ เรียนรู้องค์ความรู้นั้น
❍**ระดับที่ ๒** มีการศึกษาองค์ความรู้นั้นอย่างละเอียด
❍**ระดับที่ ๓** สามารถจัดเรียงแยกแยะองค์ความรู้นั้นเป็นระบบ
❍**ระดับที่ ๔** มีทักษะและสามารถลงมือปฏิบัติในองค์ความรู้นั้นจนเกิดผลเป็นรูปธรรม
❍**ระดับที่ ๕** สามารถสอนผู้อื่นให้ลงมือปฏิบัติ ในองค์ความรู้นั้นแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
❍**ระดับที่ ๖** สามารถประยุกต์ เชื่อมโยง บูรณการข้อมูล หลายองค์ความรู้เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ
❍**ระดับที่ ๗** สามารถออกแบบ ประดิษฐ์ คิดค้น สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
❍**ระดับที่ ๘** สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ที่คิดค้นได้ จนผู้อื่นปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม

**รายละเอียด/คำอธิบาย** *(สรุปสั้น ๆ ไม่เกิน ๒๕๔ ตัวอักษร)*.....
.....
.....
**เอกสาร/หลักฐาน**.....
.....

ลงชื่อ สุรเดช รักชาติ
(นายสุรเดช รักชาติ)
ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ที่ มท ๐๓๐๒.๔/ว ๑๔๔๗๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากรภาครัฐ

# คู่มือ

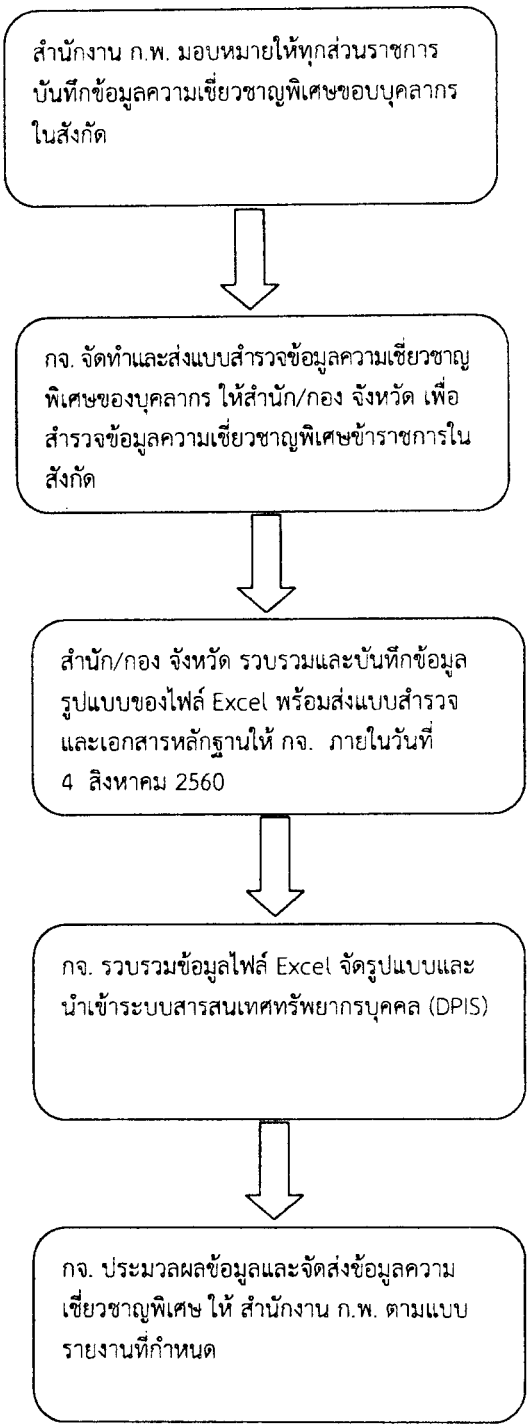
## การบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษ

## ของบุคลากร กรมการปกครอง



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

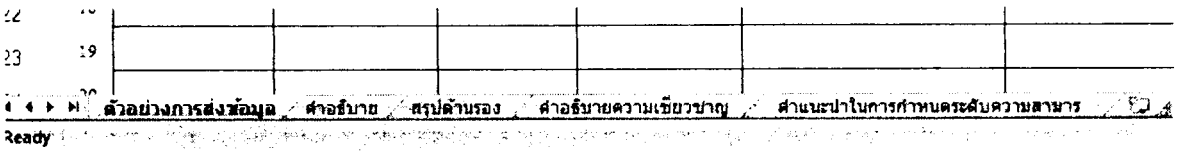
# แผนผังการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ



# คู่มือการบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากรภาครัฐ

๑. ดาวน์โหลดไฟล์ Ecxel ตามรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดได้ ที่ http://person.dopa.go.th/ หัวข้อ การจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากรภาครัฐ

๒. เมื่อเปิดไฟล์ Excel ขึ้นมาจะพบว่าในไฟล์มีทั้งหมด ๕ Sheet ดังรูป




ได้แก่

๑. ตัวอย่างการส่งข้อมูล ๒. คำอธิบาย

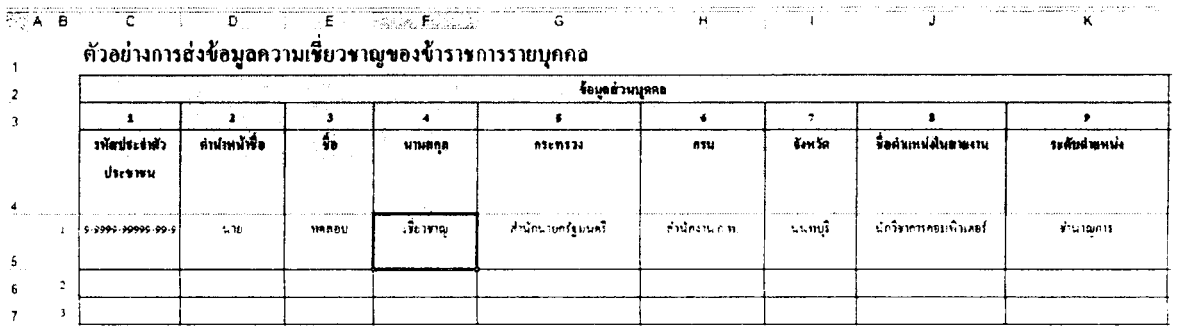
๓. สรุปด้านรอง ๔. คำอธิบายความเชี่ยวชาญ

๕. คำแนะนำในการกำหนดระดับความสามารถ

๓. ใน Sheet ที่ ๑ ตัวอย่างการส่งข้อมูล เราจะทำการบันทึกข้อมูลบุคลากรในสังกัดตามแบบสำรวจที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

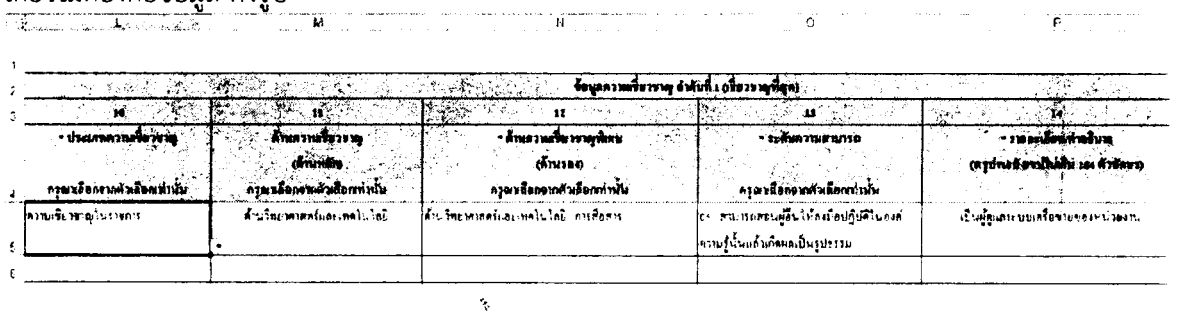
๔. สำหรับ Sheet อื่น ๆ สำหรับให้ข้อมูลเช่นคำอธิบายต่าง ๆ

๕. ข้อมูลส่วนบุคคล ช่องที่ ๑-๙ สามารถคีย์ข้อมูลได้เลย ดังรูป



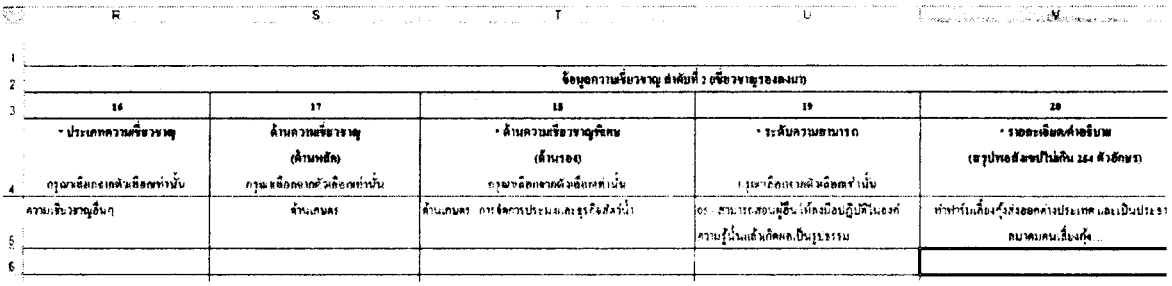

*****ในลำดับที่ ๑ เป็นข้อมูลตัวอย่าง ให้ท่านเริ่มทำในลำดับที่ ๒ *****

๖. ข้อมูลความเชี่ยวชาญ ลำดับที่ ๑ (เชี่ยวชาญที่สุด) ประกอบด้วยช่องที่ ๑๐-๑๔ เมื่อนำเมาส์ไปวางในช่องข้อมูลจะปรากฏ Drop Down List ให้เลือกได้ หมายความว่าช่องที่ ๑๐-๑๔ ใช้การคลิกเลือกเพียงอย่างเดียวไม่ต้องคีย์ข้อมูล ดังรูป



๗. ช่องที่ ๑๕ เว้นว่างไว้ ไม่ต้องคีย์ข้อมูล

๘. ข้อมูลความเชี่ยวชาญ ลำดับที่ ๒ (เชี่ยวชาญรองลงมา) ประกอบด้วยช่องที่ ๑๖-๒๐ คลิกเลือกเช่นเดียวกับช่องที่ ๑๐-๑๔ แต่เป็นความเชี่ยวชาญลำดับที่ ๒ ของบุคคลคนเดียวกัน หากไม่มีลำดับที่ ๒ ให้ปล่อยว่างไว้ ดังรูป



| | R | S | T | U | V |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | ข้อมูลความเชี่ยวชาญ ลำดับที่ ๒ (เชี่ยวชาญรองลงมา) | | | | |
| 3 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 4 | * ประเภทความเชี่ยวชาญ<br>กรุณาเลือกจากตัวเลือกเท่านั้น | ด้านความเชี่ยวชาญ<br>(ด้านหลัก)<br>กรุณาเลือกจากตัวเลือกเท่านั้น | * ด้านความเชี่ยวชาญพิเศษ<br>(ด้านรอง)<br>กรุณาเลือกจากตัวเลือกเท่านั้น | * ระดับความชำนาญการ<br>กรุณาเลือกจากตัวเลือกเท่านั้น | * รายละเอียดความชำนาญ<br>(สรุปหลังสุดไม่เกิน 254 ตัวอักษร) |
| 5 | ความเชี่ยวชาญอื่นๆ | ด้านเศรษฐ | ด้านเศรษฐ การจัดการประชาสังคมและธุรกิจสังคม | ๐๑ สามารถสอนผู้อื่นให้ลงมือปฏิบัติในองค์ความรู้นั้นแล้วก็ผลเป็นรูปธรรม | ทำหน้าที่เป็นผู้แทนรัฐบาลไทยในการประชุมองค์การสหประชาชาติ และเป็นประธานคณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติ |
| 6 | | | | | |

๙. ช่องที่ ๒๑ เว้นว่างไว้ ไม่ต้องคีย์ข้อมูล

**ข้อแนะนำ**

เมื่อท่านคีย์ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้เปลี่ยนชื่อไฟล์จากเดิม เป็นชื่อสำนัก/กอง จังหวัดของท่าน เช่น สมุทรสาคร.xls , กองการเจ้าหน้าที่.xls แล้วส่งไฟล์ข้อมูลนี้มาทางอีเมล์ dopa.hr@hotmail.com ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

กรณีที่สำนัก/กอง จังหวัด ไม่มีผู้ที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษ ให้แจ้งทางอีเมล์เบื้องต้นก่อน ว่าไม่มีข้อมูล โดยที่ไม่ต้องส่งไฟล์ Excel กลับมาแต่อย่างใด

สำหรับสำเนาเอกสารหลักฐาน กรุณาจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดเก็บข้อมูลเข้าแฟ้มประวัติบุคลากรต่อไป

หากมีข้อสงสัยในแบบสำรวจฯ การบันทึกข้อมูล หรือข้อสงสัยอื่น ๆ ติดต่อ

๑. นางสาวสุวรรณา มังคลานนทชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. นายจิตพัฒน์ กู่ก้องกฤษฎากร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓. นายอัชนัย คชรัตน์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๒๕-๘๐๕๑ ต่อ ๒๔๖, ๒๔๘

กลุ่มงานประเมินและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่