ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๔๓๕๓



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนายอำเภอ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจข้อมูลประกอบการประเมินค่างาน ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่ารัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายจารุพงศ์ เรืองสุวรรณ) และผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย มีนโยบายให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนายอำเภอให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ทุกอำเภอ

เพื่อให้การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนายอำเภอให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ทุกอำเภอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่ ก.พ.กำหนด จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงขอให้อำเภอทุกอำเภอ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบสำรวจข้อมูลประกอบการประเมินค่างานของตำแหน่งนายอำเภอ ส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช กลุ่มงานปกครอง ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ อำเภอละ จำนวน ๒ ชุด

อนึ่ง นโยบายในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนายอำเภอเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง เป็นนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงขอกำชับให้นายอำเภอจัดทำข้อมูลด้วยตนเองให้มีความถูกต้อง โดยต้องมีเอกสารราชการอ้างอิงครบถ้วนทุกประเภทข้อมูลและจัดส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช กลุ่มงานปกครอง ภายในเวลาที่กำหนดให้จงได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายราชิต สุดพุ่ม)
นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช รักษาราชการแทน
ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

แบบสำรวจข้อมูลประกอบการประเมินค่างาน
ของตำแหน่งนายอำเภอ
เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งนายอำเภอ
เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

คำชี้แจง

1. ***ให้นายอำเภอทุกอำเภอเป็นผู้ตอบแบบสำรวจข้อมูลด้วยตนเอง*** *เกี่ยวกับการให้ความคิดเห็นและให้ข้อมูลของพื้นที่ พร้อมรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลทั้งหมด*

2. ***แบบสำรวจข้อมูลฯ*** *แยกตามองค์ประกอบหลักของการประเมินค่างานที่ ก.พ. กำหนด ในแต่ละส่วนอาจเป็นเนื้อหาของการสอบถามความคิดเห็นหรือการให้กรอกข้อมูล ทั้งนี้* ***ให้ตระหนักถึงความถูกต้องเป็นจริงของข้อมูลเป็นสำคัญ*** *โดยให้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานสำหรับ****กรณีที่จำเป็นต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล***

3. *ก่อนดำเนินการกรอกข้อมูล ให้ศึกษา****รายละเอียดของแบบสำรวจข้อมูลฯ*** *ให้ชัดเจนก่อน สำหรับวางแนวทางการรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน รอบด้าน และดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถสะท้อนสภาพงานในความรับผิดชอบของตำแหน่งนายอำเภอตามที่เป็นจริง*

4. *ให้อำเภอดาวน์โหลดแบบสำรวจฯ ได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ www.dopaperson.com*

5. ***ให้ส่งแบบสำรวจข้อมูล ฯ คืนส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง และทางอีเมล์ dopaperson99@gmail.com ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2556*** *(โดยให้ระบุชื่ออำเภอและจังหวัดลงในช่อง "หัวเรื่อง" หรือ "ชื่อเรื่อง")*

6. *การตอบแบบสำรวจข้อมูลดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลมาใช้เปรียบเทียบกับการประเมินค่างานในอำเภอที่นายอำเภอเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ซึ่งได้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง*

หมายเหตุ *ข้อมูลที่สำรวจอาจไม่ครอบคลุมปัจจัยหรือรายละเอียดที่มีผลกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งนายอำเภอได้ทั้งหมด เนื่องจากจำเป็นต้องพิจารณาถึงการป้องกันความคลาดเคลื่อนของข้อมูล การวัดและประมวลผลจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ ทั้งนี้ จะไม่กระทบกับข้อมูลหลักในการประเมินค่างาน*

กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมกรุณาติดต่อโดยตรงที่ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ ***โทรศัพท์ 0-2221-1824 ต่อ 228,232 และ 234 โทรสาร ต่อ 225***

อำเภอ ..... ***จังหวัด*** .....

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมืออย่างดียิ่ง
ในการให้ความสำคัญและกรอกข้อมูลตามแบบสำรวจฯ
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

1.1 ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนายอำเภอนั้น นายอำเภอได้ใช้ความรู้ ความชำนาญ ทักษะและสมรรถนะใดบ้าง ทั้งนี้ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความรู้ ความชำนาญ ทักษะและสมรรถนะของตำแหน่งนายอำเภอที่ท่านได้ใช้ดังต่อไปนี้

ที่	ประเด็น	ไม่ใช้	ใช้
1	ความรอบรู้เกี่ยวกับบทบาทภารกิจของทุกส่วนราชการทั้งในระดับอำเภอ จังหวัดและส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอ		
2	ความรู้ ความสามารถในงานด้านการบริหารงานปกครองและการบริหารจัดการ ได้แก่ การบริหารนโยบายสาธารณะ การบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล		
3	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล จังหวัด กรม เพื่อแปลงนโยบาย/ยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลในพื้นที่ ตำบล/หมู่บ้าน		
4	ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านพื้นที่ (Area Base) มีความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และประเพณีของพื้นที่ รวมทั้งประเทศเพื่อนบ้านเป็นอย่างดี		
5	ความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ทั้งในด้านการวางแผน การดำเนินงาน กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		
6	มีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้าง ระบบงาน และวัฒนธรรมขององค์กรราชการ บูรณาการและเชื่อมโยงการทำงานกับทุกภาคส่วน รวมทั้งคาดการณ์และเตรียมการรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น		
7	ความรอบรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในงาน เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งในภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ		
8	ความรู้ความเข้าใจในการนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานระดับอำเภอ		
9	ความสามารถในการจัดการความขัดแย้งในระดับพื้นที่ เพื่อประสานประโยชน์ให้แก่ทุกฝ่าย		
10	ความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ รวมทั้งการบังคับใช้และการใช้คำสั่งทางปกครอง		
11	ทักษะในการสื่อสารจูงใจ ทั้งด้านการเขียน การพูด หรือใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อโน้มน้าว ชักจูงบุคคลอื่นหรือทำให้ผู้อื่นประทับใจ เชื่อถือ เชื่อมั่น และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด		
12	ทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าภายใต้สถานการณ์ที่มีความยุ่งยาก และจำเป็นต้องอาศัยการตัดสินใจ ได้ทันท่วงที		
13	ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในงาน ได้แก่ ทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะคอมพิวเตอร์ ทักษะการคำนวณ และทักษะการประมวลผลและจัดการข้อมูล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ และประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหน่วยงานระดับอำเภอ		

คำอธิบายในการกรอกข้อมูลข้อ 1.2 และ 1.3

คำนิยามลักษณะเฉพาะของอำเภอ

1) อำเภอพื้นที่ชุมชนเมืองหรือศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ หมายถึง อำเภอซึ่งเป็นศูนย์กลางการตั้งถิ่นฐานของประชากรจำนวนมาก มีความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่สูง ประชากรมีความหลากหลายในการประกอบอาชีพ โดยมีอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการด้านอุตสาหกรรม บริการ การบริหารจัดการ การพาณิชย์เป็นหลัก มีโรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานที่ผลิตหรือซ่อมผลิตภัณฑ์โดยบุคคลหรือกลุ่มบุคคลรวมกันเป็นผู้ประกอบการ มีโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ สิ่งก่อสร้าง ถนนหนทางทั้งภายใน

ภายนอก และระหว่างเมืองเชื่อมต่อกัน มีความหลากหลายทางด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

2) อำเภอพื้นที่การท่องเที่ยว หมายถึง อำเภอซึ่งมีลักษณะเด่นในการเป็นศูนย์กลางทางการท่องเที่ยว รายได้หลักของประชากรในพื้นที่มาจากการท่องเที่ยวในอำเภอ มีแหล่งท่องเที่ยวสำคัญระดับประเทศหรือระดับจังหวัดที่มีลักษณะถาวร ทั้งที่จดทะเบียนหรือดูแลโดยหน่วยงานของรัฐ และสถานที่ท่องเที่ยวของเอกชน ทั้งสถานที่ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ปรากฏตามแผนการประชาสัมพันธ์หรือปฏิทินการท่องเที่ยวของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ จะต้องมีสถานที่ท่องเที่ยวดังกล่าวในพื้นที่อำเภอมากกว่า 1 แห่ง

3) อำเภอพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้และสี่อำเภอของจังหวัดสงขลา (อ.เทพา อ.สะบ้าย้อย อ.นาทวี และ อ.จะนะ) หมายถึง อำเภอซึ่งอยู่ในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสี่อำเภอของจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และวิถีชีวิต และความแตกต่างหลากหลายในพื้นที่เป็นความเสี่ยงที่จะถูกใช้เป็นเหตุในการก่อความไม่สงบเรียบร้อยในพื้นที่โดยกลุ่มแนวร่วมที่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบด้วยกฎหมาย หรือกลุ่มซึ่งมีอุดมการณ์ทางการเมืองที่ไม่ฟังประสงค์

4) อำเภอในพื้นที่ชายแดน หมายถึง อำเภอซึ่งมีพรมแดนติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน ไม่ว่าจะเป็นทางบก ทางน้ำ หรือทางทะเล และไม่จำเป็นต้องมีด่านผ่านแดน จุดผ่านแดน หรือจุดผ่อนปรน อำเภอในลักษณะนี้ไม่นับรวมถึงอำเภอในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้และสี่อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)

5) อำเภอในพื้นที่เกษตรกรรม หมายถึง อำเภอซึ่งมีลักษณะเด่นในการเพาะปลูก ปศุสัตว์ ป่าไม้ ประมง เหมืองแร่ ในการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ประชากรในพื้นที่มากกว่าร้อยละ 60 มีอาชีพในด้านเกษตรกรรม รวมถึงมีความสามารถในการผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะ และเทคนิคด้านการเกษตรกับเทคโนโลยี โดยการพัฒนาบนพื้นฐานคุณค่าดั้งเดิม สามารถพึ่งพาตนเองจากภาวการณ์ต่างๆได้ เช่น การทำการเกษตรแบบผสมผสานวนเกษตร เกษตรธรรมชาติ ไร่นาสวนผสม และสวนผสมผสาน การแก้ปัญหาการเกษตรด้านการตลาด การแก้ปัญหาด้านการผลิต การแก้ปัญหาโรคและแมลง และการปรับใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเกษตร เป็นต้น

การกรอกข้อมูล

1) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับลักษณะของอำเภอมากที่สุด **โดยสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ** ทั้งนี้ ในการพิจารณาว่าอำเภอมีลักษณะอำเภอตามข้อใด ให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในอำเภอ เช่น ภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ตำบล หมู่บ้าน ประชาชน เป็นต้น ตามที่อำเภอพิจารณาเห็นเหมาะสม

2) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่เห็นว่าเป็นระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ ของตำแหน่งนายอำเภอ ตามลักษณะเฉพาะของอำเภอ และตรงกับระดับหรือความถี่ในการใช้กฎหมาย/ระเบียบในการปฏิบัติงานหรือในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยระดับหรือความถี่ในการใช้กฎหมาย/ระเบียบในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนายอำเภอ แบ่งเป็น 4 ระดับ ได้แก่

1. <u>กรณีไม่ใช้</u> คือ ไม่มีการใช้กฎหมาย/ระเบียบดังกล่าวในการปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ
2. <u>กรณีใช้น้อย</u> คือ นายอำเภอต้องใช้กฎหมาย/ระเบียบฉบับดังกล่าว ในการพิจารณา วินิจฉัยเพื่อการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยระดับหรือความถี่ที่ใช้ 1 – 6 ครั้งต่อปี
3. <u>กรณีใช้ปานกลาง</u> คือ นายอำเภอต้องใช้กฎหมาย/ระเบียบฉบับดังกล่าว ในการพิจารณา วินิจฉัยเพื่อการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยระดับหรือความถี่ที่ใช้ 7 – 12 ครั้งต่อปี
4. <u>กรณีใช้มาก</u> คือ นายอำเภอต้องใช้กฎหมาย/ระเบียบฉบับดังกล่าว ในการพิจารณา วินิจฉัยเพื่อการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยระดับหรือความถี่ที่ใช้ตั้งแต่ 13 ครั้งขึ้นไปต่อปี

1.2 ในปัจจุบันพื้นที่อำเภอของท่านเป็นอำเภอลักษณะใด (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ อำเภอพื้นที่ชุมชนเมืองหรือศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ

☐ อำเภอพื้นที่การท่องเที่ยว

☐ อำเภอพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้และสี่อำเภอของจังหวัดสงขลา (อ.เทพา อ.สะบ้าย้อย อ.นาทวี และ อ.จะนะ)

☐ อำเภอในพื้นที่ชายแดน

☐ อำเภอในพื้นที่เกษตรกรรม

1.3 นายอำเภอต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายใดบ้างและในระดับใด ในการปฏิบัติงานตามลักษณะพื้นที่ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยใส่เครื่องหมาย √ ลงในช่อง ☐

กฎหมาย/ระเบียบ	ระดับหรือความถี่ในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติงาน			
	ไม่ใช้	น้อย (1 – 6 ครั้ง/ปี)	ปานกลาง (7 – 12 ครั้ง/ปี)	มาก (13 ครั้งขึ้นไป/ปี)
ด้านบริหารงานปกครอง				
1. พ.ร.บ.ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. 2474				
2. พ.ร.บ.การพนัน พ.ศ. 2478				
3. พ.ร.บ.โรงแรม พ.ศ. 2547				
4. พ.ร.บ.สถานบริการ พ.ศ. 2509				
5. พ.ร.บ.โรงรับจำนำ พ.ศ. 2505				
6. พ.ร.บ.อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. 2490				
7. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการควบคุมดูแลการดำเนินงานสมาคม				
8. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการควบคุมดูแลการดำเนินงานมูลนิธิ				
9. พ.ร.บ.ควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493				
10. พ.ร.บ.ควบคุมการเรียไร พ.ศ. 2487				
11. พ.ร.บ.สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528				
12. กฎเสนาบดีว่าด้วยที่สถานชันโตศาลเจ้า พ.ศ. 2463				
13. พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช 2457				
14. พ.ร.บ.สถานสืบเชื้อท้องถิ่น พ.ศ. 2518				
15. อื่นๆ โปรดระบุ.....				
16. อื่นๆ โปรดระบุ.....				
ด้านทะเบียนและบัตร				
1. พ.ร.บ.สัตว์พาหนะ พ.ศ. 2482				
2. พ.ร.บ.การทะเบียนคนต่างด้าว พ.ศ. 2493				
3. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534				
4. พ.ร.บ.จดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2478				
5. พ.ร.บ.ชื่อบุคคล พ.ศ. 2505				
6. พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526				
7. พ.ร.บ.คำนำหน้านามหญิง พ.ศ. 2551				
8. อื่นๆ โปรดระบุ.....				
9. อื่นๆ โปรดระบุ.....				
10. อื่นๆ โปรดระบุ.....				
ด้านความมั่นคง				
1. พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551				
2. พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. 2539				

กฎหมาย/ระเบียบ	ระดับหรือความถี่ในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติงาน			
	ไม่ใช้	น้อย (1 – 6 ครั้ง/ปี)	ปานกลาง (7 – 12 ครั้ง/ปี)	มาก (13 ครั้งขึ้นไป/ปี)
3. พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550				
4. พ.ร.บ.กฎอัยการศึก พ.ศ. 2457				
5. พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. 2522				
6. พ.ร.ก.ควบคุมสินค้าตามชายแดน พ.ศ. 2524				
7. พ.ร.บ.ว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489				
8. พ.ร.ก.การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548				
9. พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร พ.ศ. 2551				
10. พ.ร.บ.ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. 2530				
11. พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ. 2508				
12. พ.ร.บ.เหรียญราชการชายแดน พ.ศ. 2497				
13. พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551				
14. พ.ร.บ.ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522				
15. พ.ร.ก.ป้องกันการใช้สารระเหย พ.ศ. 2533				
16. พ.ร.บ.การบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. ๒๕๔๐				
17. พ.ร.บ.กองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. 2497				
18. พ.ร.บ.จัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. 2522				
19. พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นโจรสลัด พ.ศ. 2534				
20. พ.ร.บ.ยศและเครื่องแบบผู้บัญชาการและเจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. 2497				
21. พ.ร.บ.วินัยกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. 2509				
22. อื่นๆ โปรดระบุ.....				
23. อื่นๆ โปรดระบุ.....				
24. อื่นๆ โปรดระบุ.....				
ด้านอำนาจความเป็นธรรม				
1. กฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนคดีอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. 2554				
2. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกประกันหรือหลักประกันการปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน พ.ศ. 2549				
3. พ.ร.บ.คุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546				
4. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540				
5. กฎกระทรวงว่าด้วยการโกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. 2553				
6. กฎกระทรวงว่าด้วยการโกล่เกลี่ยความผิดที่มีโทษทางอาญา พ.ศ. 2553				
7. พ.ร.บ.การรื้อฟื้นคดีอาญาพิจารณาใหม่ พ.ศ. 2526				
8. พ.ร.บ.ว่าด้วยการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไปร่วมชันสูตรพลิกศพตามมาตรา 148 (3) (4) และ (5) แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พ.ศ. 2550				
9. อื่นๆ โปรดระบุ.....				
10. อื่นๆ โปรดระบุ.....				
ด้านอื่นๆ				
1. พ.ร.บ.กำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาด พ.ศ. 2522				
2. พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535				
3. พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499				

กฎหมาย/ระเบียบ	ระดับหรือความถี่ในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติงาน			
	ไม่ใช้	น้อย (1 – 6 ครั้ง/ปี)	ปานกลาง (7 – 12 ครั้ง/ปี)	มาก (13 ครั้งขึ้นไป/ปี)
4. พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522				
5. พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535				
6. พ.ร.บ.หอการค้า พ.ศ. 2509				
7. พ.ร.บ.โรคติดต่อ พ.ศ. 2523				
8. พ.ร.บ.แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518				
9. พ.ร.บ.อาคารชุด พ.ศ. 2522				
10. พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. 2507				
11. พ.ร.บ.ควบคุมการขอทาน พ.ศ. 2484				
12. พ.ร.บ.ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527				
13. พ.ร.บ.จัดหางานและคุ้มครองคนทำงาน พ.ศ. 2528				
14. พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535				
15. พ.ร.บ.การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522				
16. พ.ร.บ.โบราณสถานโบราณวัตถุศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504				
17. พ.ร.บ.ส่งเสริมการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535				
18. พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522				
19. พ.ร.บ.อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2504				
20. พ.ร.บ.ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551				
21. พ.ร.บ.ควบคุมโภคภัณฑ์ พ.ศ. 2495				
22. พ.ร.บ.ศุลกากร พ.ศ. 2469				
23. พ.ร.บ.ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507				
24. พ.ร.บ.สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535				
25. พ.ร.บ.การชลประทานราษฎร์ พ.ศ. 2482				
26. พ.ร.บ.การชลประทานหลวง พ.ศ. 2485				
27. พ.ร.บ.การค้าข้าว พ.ศ. 2489				
28. พ.ร.บ.การเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2524				
29. พ.ร.บ.การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518				
30. พ.ร.บ.การประมง พ.ศ. 2490				
31. พ.ร.บ.จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511				
32. พ.ร.บ.จัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2517				
33. พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. 2484				
34. พ.ร.บ.ปุ๋ย พ.ศ. 2518				
35. พ.ร.บ.พัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2551				
36. พ.ร.บ.สำรวจและห้ามกักกันข้าว พ.ศ. 2489				
37. พ.ร.บ.คณะสงฆ์ พ.ศ. 2505				
38. พ.ร.บ.ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542				
39. พ.ร.บ.สมาคมการค้า พ.ศ. 2509				
40. พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530				
41. พ.ร.บ.การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2546				
42. พ.ร.บ.จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528				
43. พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541				
44. พ.ร.บ.แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518				
45. พ.ร.บ.คุ้มครองผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2535				
46. พ.ร.บ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551				
47. พ.ร.บ.ภาพยนตร์และวิดีทัศน์ พ.ศ. 2551				

กฎหมาย/ระเบียบ	ระดับหรือความถี่ในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติงาน			
	ไม่ใช้	น้อย (1 – 6 ครั้ง/ปี)	ปานกลาง (7 – 12 ครั้ง/ปี)	มาก (13 ครั้งขึ้นไป/ปี)
48. พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550				
49. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546				
50. พ.ร.ก.การกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527				
51. พ.ร.บ.การเล่นแชร์ พ.ศ. 2534				
52. พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. 2534				
53. ประมวลกฎหมายที่ดิน				
54. อื่นๆ โปรดระบุ.....				
55. อื่นๆ โปรดระบุ.....				
56. อื่นๆ โปรดระบุ.....				
57. อื่นๆ โปรดระบุ.....				

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

2.1 ในพื้นที่อำเภอของท่านมีโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556) กี่โครงการ เป็นงบประมาณเท่าใด ทั้งนี้ให้จำแนกเป็นหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ไม่รวมรายจ่ายงบบุคลากร ค่าตอบแทน กนง. พฐบ. ฯลฯ และ สมาชิก อส. และการปรับปรุงหรือก่อสร้างอาคารสำนักงาน ที่ว่าการอำเภอ บ้านพัก หอประชุม)

- **โครงการดำเนินงานของส่วนราชการระดับอำเภอ (เฉพาะโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)**

ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2555		ปีงบประมาณ 2556	
		จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1	ที่ทำการปกครองอำเภอ				
2	สำนักงานที่ดินอำเภอ (ยกเว้นสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา)				
3	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ				
4	สำนักงานเกษตรอำเภอ				
5	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ				
6	สัสดีอำเภอ				
7	เรือนจำอำเภอ				

๘	สำนักงานประมงอำเภอ				
๙	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ				
รวม					

- **โครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (เฉพาะโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)**

ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2555		ปีงบประมาณ 2556	
		จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1	ที่ทำการปกครองอำเภอ				
2	สำนักงานที่ดินอำเภอ (ยกเว้นสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา)				
3	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ				
4	สำนักงานเกษตรอำเภอ				
5	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ				
6	สัสดีอำเภอ				
7	เรือนจำอำเภอ				
8	สำนักงานประมงอำเภอ				
9	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ				
รวม					

- **โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)**

ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2555		ปีงบประมาณ 2556	
		จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1	ที่ทำการปกครองอำเภอ				
2	สำนักงานที่ดินอำเภอ (ยกเว้นสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา)				
3	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ				
4	สำนักงานเกษตรอำเภอ				
5	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ				
6	สัสดีอำเภอ				
7	เรือนจำอำเภอ				
8	สำนักงานประมงอำเภอ				
9	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ				
รวม					

- **โครงการที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด และกลุ่มจังหวัด (เฉพาะโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)**

ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2555		ปีงบประมาณ 2556	
		จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1	ที่ทำการปกครองอำเภอ				

2	สำนักงานที่ดินอำเภอ (ยกเว้นสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา)				
3	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ				
4	สำนักงานเกษตรอำเภอ				
5	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ				
6	สัสดีอำเภอ				
7	เรือนจำอำเภอ				
8	สำนักงานประมงอำเภอ				
9	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ				
รวม					

หมายเหตุ ได้รับจัดสรรเงินจากงบพัฒนาจังหวัด งบบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ งบของผู้ว่าราชการจังหวัด ปี 2555 และ 2556 และงบพัฒนากลุ่มจังหวัด

- โครงการที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการระดับกรม/ศูนย์/เขต/ส่วนกลาง (เฉพาะโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2555		ปีงบประมาณ 2556	
		จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1	ที่ทำการปกครองอำเภอ				
2	สำนักงานที่ดินอำเภอ (ยกเว้นสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา)				
3	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ				
4	สำนักงานเกษตรอำเภอ				
5	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ				
6	สัสดีอำเภอ				
7	เรือนจำอำเภอ				
8	สำนักงานประมงอำเภอ				
9	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ				
รวม					

- โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

ที่	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ปีงบประมาณ 2555		ปีงบประมาณ 2556	
		จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
รวม					

2.2 *ในพื้นที่อำเภอของท่านมีจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคระดับอำเภอ รวมทั้งจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และจำนวนสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน จำนวนเท่าใด โดยให้กรอกจำนวนผู้ปฏิบัติงานตามอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานอยู่จริงในปัจจุบัน*

ที่	หน่วยงาน	จำนวนข้าราชการ						พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	รวม (คน)
		วิชาการ			ทั่วไป					
		ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
1	ที่ทำการปกครองอำเภอ									
2	สำนักงานที่ดินอำเภอ (ยกเว้นสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา)									
3	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ									
4	สำนักงานเกษตรอำเภอ									
5	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ									
6	สัสดีอำเภอ									
7	เรือนจำอำเภอ									
8	สำนักงานประมงอำเภอ									
9	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ									
	รวม									

ที่	ผู้ปกครองท้องที่	จำนวน (คน)
1	กำนัน	
2	สารวัตรกำนัน	
3	แพทย์ประจำตำบล	
4	ผู้ใหญ่บ้าน	
5	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน (ผปค. และ ผรส.)	
	รวม	

จำนวนสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน	.....	**คน**

ส่วนที่ประกอบที่ 3 การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์

3.1 ในพื้นที่อำเภอของท่านมีหน่วยงานใดบ้างที่ตั้งสำนักงานอยู่ในพื้นที่อำเภอ

- **ส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนภูมิภาคระดับอำเภอ**

- ☐ ที่ทำการปกครองอำเภอ
- ☐ สำนักงานที่ดินอำเภอ
- ☐ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
- ☐ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ
- ☐ เรือนจำอำเภอ
- ☐ สำนักงานเกษตรอำเภอ
- ☐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
- ☐ สัสดีอำเภอ
- ☐ สำนักงานประมงอำเภอ

- **ส่วนราชการที่ขึ้นตรงกับระดับจังหวัดหรือราชการส่วนกลางที่ตั้งสำนักงานในเขตพื้นที่อำเภอ**

- ☐ สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา
- ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ☐ สถานีตำรวจภูธร (สภ.อ. /สภ.ต.เดิม) .....แห่ง
- ☐ โรงพยาบาลชุมชน (โรงพยาบาลอำเภอ)
- ☐ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางอำเภอ
- ☐ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- ☐ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา
- ☐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา
- ☐ สำนักงานวัฒนธรรมอำเภอ
- ☐ หน่วยป้องกันและรักษาป่า
- ☐ สำนักบริหารจัดการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ .....

- **ส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัดที่ตั้งสำนักงานในเขตพื้นที่อำเภอ**

- ☐ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด
- ☐ สำนักงานคลังจังหวัด
- ☐ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- ☐ สำนักงานประมงจังหวัด
- ☐ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- ☐ สำนักงานเกษตรจังหวัด
- ☐ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
- ☐ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด
- ☐ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
- ☐ สำนักงานทรัพยากรทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
- ☐ สำนักงานขนส่งจังหวัด
- ☐ สำนักงานสถิติจังหวัด
- ☐ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
- ☐ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด
- ☐ สำนักงานป่าไม้จังหวัด
- ☐ โรงพยาบาลจังหวัด
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- ☐ สำนักงานจังหวัด
- ☐ ที่ทำการปกครองจังหวัด
- ☐ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
- ☐ สำนักงานที่ดินจังหวัด
- ☐ สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา
- ☐ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด
- ☐ เรือนจำจังหวัด
- ☐ สำนักงานแรงงานจังหวัด
- ☐ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
- ☐ สำนักงานจัดหางานจังหวัด
- ☐ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด
- ☐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- ☐ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
- ☐ สัสดีจังหวัด
- ☐ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ .....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ .....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ .....

- **ส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนกลางปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคที่ตั้งสำนักงานในเขตพื้นที่อำเภอ**

☐ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
☐ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
☐ สำนักงานการค้าภายในจังหวัด
☐ สำนักงานประกันภัยจังหวัด
☐ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
☐ สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต (1 – 8)
☐ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
☐ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
☐ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต (1-12)
☐ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ (1-8)
☐ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตที่ (1-6)
☐ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขต (1-9)
☐ โครงการชลประทานจังหวัด
☐ โครงการสร้างน้ำและบำรุงรักษา
☐ สถานีพัฒนาที่ดิน
☐ สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัยที่ (1-9)
☐ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ (1-16)
☐ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค (1-8)
☐ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ (1-16)
☐ สำนักงานป่าไม้สาขา
☐ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด
☐ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต (1-9)
☐ ทัณฑสถาน
☐ เรือนจำกลาง
☐ เรือนจำพิเศษ
☐ สถานกักกัน
☐ สถานกักขัง
☐ ศาลจังหวัด
☐ ศาลแขวง
☐ ศาลจังหวัดแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว
☐ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด
☐ ศาลแรงงานภาค
☐ ศาลปกครอง
☐ สำนักงานอัยการจังหวัด
☐ สำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัด

☐ ศูนย์ประสานงานการท่องเที่ยวจังหวัด
☐ ศูนย์การท่องเที่ยวกีฬาและนันทนาการจังหวัด
☐ ศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย ภาค...
☐ สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยภาค... เขต...
☐ สำนักงานคลังเขต (1 – 7)
☐ สำนักงานศุลกากรภาคที่ (1 – 4)
☐ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
☐ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ (1 – 9)
☐ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
☐ สำนักงานสรรพากรภาคที่ (1 - 12)
☐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่
☐ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่
☐ สำนักชลประทานที่ (1-16)
☐ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ (1 – 9)
☐ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
☐ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาค
☐ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1-12
☐ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด
☐ สำนักงานพลังงานภูมิภาคที่ (1-12)
☐ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1-12 (กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ)
☐ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
☐ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
☐ สำนักงานคุมประพฤติภาค (1-9)
☐ สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ (1-9)
☐ สำนักงานบังคับคดีจังหวัด
☐ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด
☐ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค (1-9)
☐ ท่าอากาศยาน
☐ สำนักงานการขนส่งทางน้ำที่ (1-7)
☐ สำนักทางหลวงที่ (1-15)
☐ สำนักทางหลวงชนบทที่ (1-12)
☐ สำนักงานบำรุงทาง

- ☐ สำนักงานคดีแรงงานเขต
- ☐ สำนักงานอัยการเขต
- ☐ สำนักงานคดีปกครอง

- ☐ โรงพยาบาลศูนย์
- ☐ สำนักงานป้องกันและควบคุมโรคที่ (1-12)
- ☐ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ (1-12)
- ☐ ศูนย์สุขภาพจิตที่ (1-12)
- ☐ ศูนย์อนามัยที่ (1-12)

- ☐ แขวงการทาง
- ☐ สำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัด

- ☐ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ (1-11)
- ☐ สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต (1-3)
- ☐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (1-12)
- ☐ ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตที่ (1-9)
- ☐ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต (1-12)

- **องค์กรอิสระที่ตั้งสำนักงานในเขตพื้นที่อำเภอ**

- ☐ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด
- ☐ สำนักงานศาลปกครอง (ในส่วนภูมิภาค)

- **หน่วยกองกำลังฝ่ายทหาร/ฝ่ายตำรวจที่ตั้งสำนักงานในเขตพื้นที่อำเภอ**

- ☐ ตำรวจภูธรจังหวัด
- ☐ ตำรวจภูธรภาค
- ☐ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน
- ☐ สถานีตำรวจท่องเที่ยว
- ☐ ด่านตรวจคนเข้าเมือง
- ☐ ชุดปฏิบัติการเฉพาะกิจ (ทหาร)
- ☐ จังหวัดทหารบก
- ☐ มณฑลทหารบก
- ☐ กองพันทหารปืนใหญ่
- ☐ กองพันทหารราบที่ .....
- ☐ ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ☐ ชุดปฏิบัติการเฉพาะกิจ (ตำรวจ / ตชด.)

- **หน่วยงานในสังกัดรัฐวิสาหกิจที่ตั้งสำนักงานในเขตพื้นที่อำเภอ**

- ☐ สังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ☐ สังกัดการไฟฟ้าฝ่ายผลิต
- ☐ สังกัดธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ☐ สังกัดการประปาส่วนภูมิภาค
- ☐ สังกัดธนาคารออมสิน
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุเพิ่ม .....

.....

- **สถาบันการศึกษาในเขตพื้นที่อำเภอ**

- ☐ สถาบันอุดมศึกษา (รัฐ) ..... แห่ง
- ☐ สถาบันอุดมศึกษา (เอกชน) ..... แห่ง
- ☐ โรงเรียนระดับประถมศึกษา (รัฐ) ..... แห่ง
- ☐ โรงเรียนระดับประถมศึกษา (เอกชน) ..... แห่ง
- ☐ สถานศึกษาอาชีวศึกษา (รัฐ) ..... แห่ง
- ☐ สถานศึกษาอาชีวศึกษา (เอกชน) ..... แห่ง
- ☐ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา (รัฐ) ..... แห่ง
- ☐ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา (เอกชน) ..... แห่ง

- **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอ**

- ☐ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ☐ องค์การบริหารส่วนตำบล ..... แห่ง
- ☐ เทศบาลตำบล ..... แห่ง
- ☐ เทศบาลนคร ..... แห่ง
- ☐ เทศบาลเมือง ..... แห่ง

3.2 ท่านในฐานะนายอำเภอได้รับการแต่งตั้งให้มีบทบาทอย่างไรในคณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ ทั้งนี้ ให้กรอกจำนวนชุดคณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ จำแนกตามบทบาทที่ได้รับการแต่งตั้ง

ที่	บทบาท	จำนวนชุดคณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
1	บทบาทในฐานะประธานกรรมการ/คณะทำงาน/อนุกรรมการ	
2	บทบาทในฐานะกรรมการ/คณะทำงาน/อนุกรรมการและเลขานุการ	
3	บทบาทในฐานะกรรมการ/คณะทำงาน/อนุกรรมการ	

หมายเหตุ คณะกรรมการ/คณะทำงาน และคณะอนุกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการ/คณะทำงาน และคณะอนุกรรมการ ที่จัดตั้งขึ้นโดยใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือจัดตั้งขึ้นโดยใช้อำนาจทางบริหารหรือโดยมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่นับรวมคำสั่งจากภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคม

องค์ประกอบที่ 4 กรอบของอำนาจและดุลยพินิจในการคิด

4.1 ในพื้นที่อำเภอของท่านมีปัญหาใดบ้างที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของรัฐบาล กระทรวงและกรม ซึ่งปัญหาเหล่านั้นส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ในระดับใด ทั้งนี้ ระดับของปัญหาแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

- ปัญหาระดับเบาบาง เป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ประมาณร้อยละ 10 ของประชากร
- ปัญหาระดับปานกลาง เป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ประมาณร้อยละ 40 ของประชากร

- ปัญหาระดับรุนแรง เป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ประมาณร้อยละ 70 ขึ้นไป ของประชากร

โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ❐ ที่ตรงกับปัญหาสำคัญของอำเภอ ซึ่งอาจมีหลายปัญหาเกิดขึ้นได้ตามที่เป็นจริง

ที่	ปัญหาสำคัญ	ระดับของปัญหาในพื้นที่			
		ไม่มี	เบาบาง	ปานกลาง	รุนแรง
ปัญหาสำคัญของอำเภอตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนายอำเภอโดยตรง					
1	ปัญหาสถานการณ์ความไม่สงบหรือการก่อการร้ายในพื้นที่				
2	ปัญหาด้านยาเสพติด				
3	ปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติ				
4	ปัญหาความยากจน				
5	ปัญหาแรงงานต่างด้าวหรือการเข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมาย				
6	ปัญหาผู้หนีภัยการสู้รบ				
7	ปัญหาชนกลุ่มน้อยและบุคคลบนพื้นที่สูง				
8	ปัญหาการกำหนดสถานะบุคคลตามกฎหมาย				
9	ปัญหาการจัดระเบียบสังคมหรือสถานบริการ				
10	ปัญหาด้านผู้มีอิทธิพล				
11	ปัญหาการจัดระเบียบชายแดน				
12	ปัญหาการชุมนุมเรียกร้อง (Mob)				
13	ปัญหาอาชญากรรม				
14	อื่นๆ ระบุ.....				
15	อื่นๆ ระบุ.....				
16	อื่นๆ ระบุ.....				
17	อื่นๆ ระบุ.....				
18	อื่นๆ ระบุ.....				
19	อื่นๆ ระบุ.....				
20	อื่นๆ ระบุ.....				

ที่	ปัญหาสำคัญ	ไม่มี	ระดับของปัญหาในพื้นที่		
			เบาบาง	ปานกลาง	รุนแรง
ปัญหาสำคัญของอำเภอตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง ที่เกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งนายอำเภอ					
1	ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
2	ปัญหาด้านราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ				
3	ปัญหาสังคมเฉพาะกลุ่ม (เด็ก เยาวชน และหญิงบริการ)				
4	ปัญหาความขัดแย้งระหว่างกลุ่มบุคคลในพื้นที่				
5	ปัญหาความขัดแย้งของการเมืองระดับชาติหรือระดับท้องถิ่นในพื้นที่				
6	ปัญหาสังคมเฉพาะกลุ่ม (ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ)				
ปัญหาอื่นๆ ของอำเภอ ที่เกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งนายอำเภอ					
1	ปัญหาด้านที่ดิน (การบุกรุกที่ดินของรัฐ /ปัญหาการถือครองที่ดินทำกินของราษฎร /ที่สาธารณะประโยชน์ที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน /ที่ว่างประจำตำบลและหมู่บ้านตาม พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457)				
2	ปัญหาด้านอุบัติเหตุและอุบัติภัย				

องค์ประกอบที่ 5 ความท้าทายในการคิดแก้ปัญหา

5.1 อำเภอของท่านมีลักษณะพิเศษอย่างไร โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับลักษณะพิเศษของอำเภอ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ที่	ลักษณะพิเศษของอำเภอ	มี	ไม่มี
1	เป็นที่ตั้งของศาลากลางจังหวัด		
2	เป็นที่ตั้งของศาลจังหวัด		
3	มีสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาในพื้นที่ (ไม่รวมสาขาวิทยบริการและศูนย์บริการการศึกษา)		
4	มีห้างสรรพสินค้าหรือสถานจำหน่ายสินค้าขนาดใหญ่เทียบเท่าหรือศูนย์กระจายสินค้า (Logistic)		
5	มีธนาคารตั้งแต่ 7 แห่งขึ้นไป		
6	มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ ๑๐ แห่งขึ้นไป		
7	มีนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่		
8	มีชุมทางรถไฟในพื้นที่		
9	มีเส้นทางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑,๒,๓ หรือ ๔ ผ่านในพื้นที่		
10	มีท่าอากาศยานหรือสนามบินของเอกชนที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน		
11	มีท่าเทียบเรือขนาดใหญ่สำหรับการคมนาคมหรือการขนส่งสินค้า		
12	มีสถานีขนส่งในพื้นที่ (เส้นทางเดินรถระหว่างจังหวัด)		
13	มีประชากรแฝง (เข้ามาประกอบอาชีพในพื้นที่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนประชากร)		
14	เป็นที่ตั้งเรือนจำ/สถานฟื้นฟู		
15	เป็นพื้นที่ชายแดน		
16	มีจุดผ่านแดนถาวร		
17	มีจุดผ่านแดนชั่วคราว/จุดผ่อนปรน		
18	มีกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน ปีละไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง		
19	มีเขื่อน อ่างเก็บน้ำ หรือโรงไฟฟ้า		
20	มีป่าสงวน วนอุทยาน อุทยาน หรือเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า		
21	มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ (Unseen Thailand)		
22	มีที่ตั้งของพระตำหนักหรือพระราชวัง		
23	มีการประสานงานด้านการเมืองสูง โดยเป็นภูมิลำเนาของ สส. สว. หรือ ส.อบจ. รวมกันตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป		
24	ที่มีการประสานงานกับองค์กรภาคเอกชน (ไม่แสวงหากำไร เช่น สมาคม มูลนิธิ) โดยมีจำนวนตั้งแต่ 10 องค์กรขึ้นไป		
25	เป็นจุดดำเนินงานโครงการของรัฐที่มีการต่อต้านจากภาคประชาชน หรือกลุ่มพลังมวลชน		
26	มีหมู่บ้าน อพป. หรือ ปชด.หรือชุมชนจัดตั้งในลักษณะเดียวกัน ในพื้นที่		
27	มีหน่วยปฏิบัติการหรือฐานกองกำลังของฝ่ายทหาร (ไม่จำกัดเหล่าทัพ) หรือฝ่ายตำรวจ (ระดับกองพันขึ้นไป)		

5.2 ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ในปี 2556 นายอำเภอได้ใช้นวัตกรรมนอกเหนือจากที่ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้ในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ในประเด็นดังต่อไปนี้หรือไม่ โดยให้ใส่จำนวนครั้งของการใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาของอำเภอที่เป็นความคิดริเริ่มดำเนินการของอำเภอ

ที่	นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา	จำนวนนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา
1	การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านวัฒนธรรม ความเชื่อ	

ที่	นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา	จำนวนนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา
2	การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในพื้นที่	
3	การแก้ไขปัญหาเฉพาะกลุ่มในพื้นที่	
4	การแก้ไขปัญหาชนกลุ่มน้อยและบุคคลบนพื้นที่สูง	
5	การแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัย	
6	การแก้ไขปัญหาด้านการประกอบอาชีพของประชาชน	
7	การแก้ไขปัญหาการชุมนุมเรียกร้อง	
8	การเสริมสร้างความอยู่ดีกินดีให้แก่ประชาชน	
9	การแก้ไขปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติ	
10	การแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	
11	การแก้ไขปัญหาความไม่สงบในพื้นที่	
12	การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งตามพื้นที่ชายแดน	
13	การแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าว	
14	อื่นๆ โปรดระบุ.....	
15	อื่นๆ โปรดระบุ.....	
16	อื่นๆ โปรดระบุ.....	
17	อื่นๆ โปรดระบุ.....	
18	อื่นๆ โปรดระบุ.....	
19	อื่นๆ โปรดระบุ.....	
20	อื่นๆ โปรดระบุ.....	
21	อื่นๆ โปรดระบุ.....	
22	อื่นๆ โปรดระบุ.....	
23	อื่นๆ โปรดระบุ.....	
24	อื่นๆ โปรดระบุ.....	
25	อื่นๆ โปรดระบุ.....	
26	อื่นๆ โปรดระบุ.....	
27	อื่นๆ โปรดระบุ.....	
28	อื่นๆ โปรดระบุ.....	
29	อื่นๆ โปรดระบุ.....	
30	อื่นๆ โปรดระบุ.....	

คำอธิบาย นวัตกรรม หมายถึง วิธีการ รูปแบบหรือโครงการ การแก้ปัญหาที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย ซึ่งเป็นวิธีการ รูปแบบหรือโครงการที่อำเภอกำหนดขึ้นเอง โดยอำเภออื่นๆ ส่วนใหญ่ยังไม่ได้ดำเนินการตามวิธีการรูปแบบหรือโครงการดังกล่าว

องค์ประกอบที่ 6 อัตราในการปฏิบัติงาน

6.1 ให้ท่านกรอกข้อมูลปริมาณงานตามกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556) ดังต่อไปนี้

ด้าน	กิจกรรม	ปริมาณงาน		
		2555	2556	รวม
1. งานด้านบริหารงานปกครอง	1.1 การเสนอเพื่อจัดตั้งหมู่บ้านใหม่ (ครั้ง)			
	1.2 การจัดทำหรือตรวจสอบแนวเขตการแก้ไขข้อพิพาทแนวเขต (ครั้ง)			

ด้าน	กิจกรรม	ปริมาณงาน		
		2555	2556	รวม
	1.3 การดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทแนวเขตการปกครอง (ครั้ง)			
	1.4 การจัดทำ/ปรับปรุงแผนที่แสดงเขตการปกครองอำเภอ และตำบล (ครั้ง)			
	1.5 การจัดทำภูมิสารสนเทศเกี่ยวกับแนวเขตการปกครอง (ครั้ง)			
	1.6 การขึ้นทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ (ครั้ง)			
	1.7 การดำเนินการขอใช้หรือถอนสภาพหรือแก้ไขข้อพิพาทเกี่ยวกับที่สาธารณะ (ครั้ง)			
	1.8 การออกฉันที่เพื่อชี้แนวเขตที่ดิน (ครั้ง)			
	1.9 การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนข้าราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครั้ง)			
	1.10 การสอบสวนและดำเนินการทางวินัยข้าราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครั้ง)			
	1.11 การออกตรวจรวบรวมหลักฐานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ของผู้ขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม (ครั้ง)			
	1.12 การออกตรวจรวบรวมหลักฐานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ของผู้ขออนุญาตประกอบการสถานบริการ (ครั้ง)			
	1.13 การตรวจตรา/ออกตรวจสถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้มีการเล่นการพนัน (ครั้ง)			
	1.14 การตรวจตรา แนะนำสถานบริการ (ครั้ง)			
	1.15 การตรวจตรา/ออกตรวจผู้ประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการขายทอดตลาดและค้าของเก่า (ครั้ง)			
	1.16 การตรวจตรา/ออกตรวจการเรียไร (ครั้ง)			
	1.17 การออกตรวจตรา แนะนำ โรงรับจำนำ (ครั้ง)			
	1.18 การอนุญาตให้มีมหรสพและการโฆษณาขายเสียง (ครั้ง)			
	1.19 การออกตรวจแนะนำและให้คำปรึกษาด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)			
	1.20 การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยในหมู่บ้าน (ครั้ง)			
2. งานด้านความมั่นคง	2.1 การออกตรวจการณ์หรือตั้งด่านตรวจเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดโดยพนักงานฝ่ายปกครอง (ครั้ง)			
	2.2 การออกตรวจการณ์หรือตั้งด่านตรวจ ร่วมกับฝ่ายตำรวจหรือฝ่ายทหาร (ครั้ง)			
	2.3 การจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ โดยพนักงานฝ่ายปกครอง/กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (ครั้ง)			
	2.4 การออกตรวจกรณีที่มีการขออนุญาตขนย้ายไม้ ในเขตอำเภอ หรือข้ามเขตอำเภอ/จังหวัด (ครั้ง)			
	2.5 การตรวจติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. (ครั้ง)			
	2.6 การปฏิบัติการจิตวิทยาและหาข่าวในพื้นที่หมู่บ้าน (ครั้ง)			
3. งานด้านทะเบียนและบัตร	3.1 การให้บริการด้านทะเบียนราษฎร (ครั้ง)			

ด้าน	กิจกรรม	ปริมาณงาน		
		2555	2556	รวม
	3.2 การให้บริการคัดและรับรองสำเนา (ครั้ง)			
	3.3 การให้บริการเกี่ยวกับชื่อและชื่อสกุล (ครั้ง)			
	3.4 การให้บริการจดทะเบียนครอบครัว (ครั้ง)			
	3.5 การให้บริการเกี่ยวกับการใช้คำนำหน้านาม (ครั้ง)			
	3.6 การให้บริการจดทะเบียนนิติกรรม (ครั้ง)			
	3.7 การให้บริการจดทะเบียนจัดตั้งศาลเจ้า (ครั้ง)			
	3.8 การจดทะเบียนสัตว์พาหนะ (ครั้ง)			
	3.9 การให้บริการจดทะเบียนพินัยกรรม (ครั้ง)			
	3.10 การออกสำรวจและทำทะเบียนเกาะใหม่ (ครั้ง)			
	3.11 การให้บริการออกหนังสือรับรอง (ครั้ง)			
	3.12 การให้บริการจดทะเบียนตั้งมัสยิด (ครั้ง)			
4. งานด้านอำนวยความเป็นธรรม	4.1 การเข้าร่วมการสอบสวนคดี (ครั้ง)			
	4.2 การเปรียบเทียบคดีอาญาในอำนาจของพนักงานฝ่ายปกครอง (ครั้ง)			
	4.3 การเปรียบเทียบความแพ่งและความอาญาของคณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. และคณะผู้ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งอำเภอ (ครั้ง)			
	4.4 การให้ความช่วยเหลือ หรือให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่ประชาชน (ครั้ง)			
	4.5 การปฏิบัติงานชันสูตรพลิกศพ (ครั้ง)			
5. งานด้านอื่นๆ	5.1 การออกโครงการจังหวัด/อำเภอ..ยิ้ม เคลื่อนที่ (ครั้ง)			
	5.2 จำนวนการออกตรวจอาคารเพื่อประกอบการพิจารณาขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พ.ร.บ.การควบคุมอาคาร (ครั้ง)			
	5.3 จำนวนการออกตรวจตรา/แนะนำบ่อทราย/สถานที่ดูดทราย เพื่อประกอบการพิจารณาต่อใบอนุญาต การขอใบอนุญาต เป็นต้น (ครั้ง)			
	5.4 จำนวนการสอบสวนทายาท (ครั้ง)			
	5.5 จำนวนการตรวจข้าว ใบรับในการขาย หรือแลกเปลี่ยนข้าว รายงานการค้าข้าว (ครั้ง)			
	5.6 อื่นๆ โปรดระบุ.....			
	5.7 อื่นๆ โปรดระบุ.....			
	5.8 อื่นๆ โปรดระบุ.....			
	5.9 อื่นๆ โปรดระบุ.....			
	5.10 อื่นๆ โปรดระบุ.....			

องค์ประกอบที่ 7 ผลกระทบจากการปฏิบัติงาน

7.1 ในฐานะนายอำเภอ ท่านได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ซึ่งมีผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานของนายอำเภอซึ่งส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของส่วนราชการ ทั้งนี้ ให้ท่านกรอกข้อมูลปริมาณงานตามกิจกรรมที่ท่านได้ปฏิบัติงาน โดยเป็นปริมาณงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)

ประเด็น	ปริมาณงาน (ครั้ง)		รวม (ครั้ง)
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	
1. จำนวนครั้งที่อนุญาตให้เล่นการพนันหรือเสนอความเห็นให้จังหวัด (ครั้ง)			
2. จำนวนครั้งการออกตรวจสถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้มีการเล่นการพนัน หรือสถานที่ที่ยื่นขออนุญาตเล่นการพนัน เพื่อประกอบการพิจารณาต่อใบอนุญาต การขออนุญาต และการขออนุญาตเปลี่ยนแปลง เป็นต้น (ครั้ง)			
3. จำนวนครั้งการตรวจจับการพนันที่ผิดกฎหมาย และ/หรือ ไม่ได้รับอนุญาต (ครั้ง)			
4. จำนวนครั้งที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการ ขออนุญาตสร้าง การขออนุญาตเปิด การขอต่อใบอนุญาต การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของโรงแรม (ครั้ง)			
5. จำนวนครั้งการออกตรวจตราและควบคุมการดำเนินกิจการโรงแรมในพื้นที่ (ครั้ง)			
6. จำนวนครั้งการออกตรวจสถานบริการเพื่อประกอบการพิจารณาต่อใบอนุญาต การขออนุญาต และการขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน เป็นต้น (ครั้ง)			
7. จำนวนครั้งการดำเนินการกับสถานบริการที่ผิดกฎหมาย และ/หรือไม่ได้รับอนุญาต (ครั้ง)			
8. จำนวนครั้งการออกตรวจผู้ประกอบการขายทอดตลาดและค้า ของเก่า เพื่อประกอบการพิจารณาต่อใบอนุญาต การขออนุญาต (ครั้ง)			
9 .จำนวนครั้งการตรวจจับการขายทอดตลาดและค้าของเก่าที่ผิดกฎหมาย และ/หรือไม่ได้รับอนุญาต (ครั้ง)			
10. จำนวนครั้งการดำเนินการรับเรื่อง ตรวจสอบ กลั่นกรอง และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร (ครั้ง)			
11. จำนวนครั้งการตรวจจับการเรียไรที่ผิดกฎหมาย และ/หรือ ไม่ได้รับอนุญาต (ครั้ง)			

12. จำนวนครั้งการออกตรวจโรงรับจำนำเพื่อประกอบการพิจารณาต่อใบอนุญาต การขออนุญาต และการขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน เป็นต้น (ครั้ง)			
13. จำนวนครั้งการออกตรวจจับอาวุธปืน และดอกไม้เพลิงที่ผิดกฎหมาย และ/หรือไม่ได้รับอนุญาต (ครั้ง)			
14. จำนวนการรับเรื่อง/ตรวจสอบ/กลั่นกรองและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการขออนุญาตซื้อ ให้มี และใช้อาวุธปืน การโอนมรดก การย้ายอาวุธปืน และการออกใบอนุญาตให้พกพาอาวุธปืนในเขตจังหวัด (ครั้ง)			
15. จำนวนการจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด โดยพนักงานฝ่ายปกครอง/กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (ครั้ง)			
16. จำนวนคดีที่เข้าควบคุมการสอบสวน (ครั้ง)			

ประเด็น	ปริมาณงาน (ครั้ง)		รวม (ครั้ง)
	พ.ศ. ๒๕๕๕	พ.ศ. ๒๕๕๖	
17. จำนวนการดำเนินการสอบสวนคดีอาญา 16 ประเภท (ครั้ง)			
18. จำนวนการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งทางปกครอง (ครั้ง)			
19. จำนวนการออกใบอนุญาตผ่านแดน (ครั้ง)			
20. จำนวนการอนุญาตให้เข้า-ออกพื้นที่ควบคุมของชาวเขา ชนกลุ่มน้อย และผู้อพยพ (ครั้ง)			
21. จำนวนการดำเนินงานจัดระเบียบชุมชนชาวเขา/ชนกลุ่มน้อย และ ผู้อพยพ (ครั้ง)			
22. จำนวนการตรวจตราและลาดตระเวนตามแนวชายแดน หรือตั้งด่านตรวจตามช่องทางผ่านแดนชั่วคราว จุดผ่อนปรน (ครั้ง)			
23. จำนวนการดำเนินการพิจารณาให้สถานะหรือสัญชาติไทย (ครั้ง)			
24. การออกตรวจกิจการที่ต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ได้แก่ หอพัก ร้านเกมส์ ร้านคาราโอเกะ การป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณีเด็กและการใช้แรงงานต่างด้าว เป็นต้น (ครั้ง)			
25. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) (ครั้ง)			
26. จำนวนการให้บริการด้านบัตรประจำตัวประชาชน (ครั้ง)			
27. จำนวนการดำเนินการแก้ไขปัญหาราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ (ครั้ง)			
28. การแก้ไขปัญหาภัยพิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ครั้ง)			

7.2 จำนวนประชากรที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่อำเภอ ปี พ.ศ. 2555 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555) จำนวน ..... คน

องค์ประกอบที่ 8 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

8.1 ให้ท่านกรอกข้อมูลลักษณะงานที่ปฏิบัติตามตัวชี้วัดของกรมการปกครองในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556) ดังต่อไปนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน (ครั้ง)		
	2555	2556	รวม
1. จำนวนครั้งการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน			
2. จำนวนครั้งการออกตรวจสอบ (Re X-Ray) เพื่อค้นหาผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดในพื้นที่			
3. จำนวนครั้งของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์อำนวยความเป็นธรรมอำเภอ			
4. จำนวนครั้งการให้บริการระบบ e-Service ตามโครงการศูนย์บริการร่วมอำเภอยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window)			

ลงชื่อ ..... **ผู้จัดทำข้อมูล**
(.....)
นายอำเภอ .....
วันที่ ..... **เดือน**..... **พ.ศ.** .....

ลงชื่อ ..... **ผู้ตรวจสอบข้อมูล**
(.....)
ปลัดจังหวัด .....
วันที่ ..... **เดือน**..... **พ.ศ.** .....