ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ ว __

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง แจ้งชักซ้อมแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และนายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๔๑๓๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของอำเภอ/เทศบาลสนับสนุนโครงการ SML จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประเด็นการใช้โปรแกรมโครงการ SML จำนวน ๑ ชุด
๓. คำอธิบายแบบสรุปโครงการอย่างย่อ SML (อคบ.๒๓) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบ อคบ.๒๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบ อคบ.๒๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แบบ อคบ.๒๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. คู่มือการดำเนินโครงการ SML จำนวน ๑ ชุด
๘. แบบเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ SML จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้แจ้งให้อำเภอและเทศบาลสนับสนุนการดำเนินโครงการ SML ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า เพื่อให้การสนับสนุนโครงการ SML เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอและเทศบาลดำเนินการ ดังนี้

๑. สนับสนุนการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนให้เป็นไปตามระเบียบฯ และคู่มือที่กำหนด

๒. รับรองคณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ตามแบบ อคบ.๒๒

๓. รับรายงานการจัดทำประชาคมเพื่อคัดเลือกโครงการ SML ประกอบด้วยเอกสาร อคบ.๐๑ อคบ.๐๒ อคบ.๐๓ อคบ.๐๕ และสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒ จากหมู่บ้าน/ชุมชน

๔. ตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๓ และลงนามรับรองรายงานการจัดประชุมประชาคมการจัดทำโครงการโดยประชาคม และรับรองการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ

/ ๕. นำรายละเอียด...

๕. นำรายละเอียดตามข้อ ๓ บันทึกลงในระบบโปรแกรมโครงการ SML ที่เว็ปไซต์ http://sml.dopa.go.th เสร็จแล้วให้ดาวน์โหลดข้อมูลออกจากระบบโปรแกรม ดังนี้

๕.๑ ข้อมูลแบบสรุปโครงการอย่างย่อ อคบ.๒๓ (สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ Excel)

๕.๒ ข้อมูลแบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML (สะสมยอด) อคบ.๒๕ (สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ Excel) ข้อมูลจะนับจากระบบที่เจ้าหน้าที่บันทึกเข้าสู่ระบบและยืนยันการเสนอโครงการทั้งหมด ณ เวลาแสดงผลหน้าจอ

๕.๓ โปรแกรมไม่สามารถจัดทำแบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML จำแนกรายครั้ง (อคบ.๒๔) ได้ จึงขอให้เจ้าหน้าที่จัดทำเพิ่มเติมขึ้นเองตามแบบที่กำหนด โดยนับจากจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในแบบสรุปโครงการอย่างย่อที่จะจัดส่งโครงการแต่ละครั้งและจะต้องสอดคล้องกับแบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML อคบ.๒๓ (สะสมยอด)

๖. จัดส่งเอกสารให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๖.๑ จัดส่งให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ อาคารจัสมินฯ ชั้น ๒๔ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ **เอกสารที่จัดส่ง** ได้แก่ เอกสารโครงการอย่างย่อ (อคบ.๒๓) แบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML อคบ.๒๕ (สะสมยอด) แบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML จำแนกรายครั้ง (อคบ.๒๔) และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อม CD ข้อมูลโครงการที่ดาวน์โหลดจากโปรแกรม

๖.๒ จัดส่งให้กรมการปกครอง สำนักบริหารการปกครองท้องที่ (วังไชยา) นางเลิ้ง เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ **เอกสารที่จัดส่ง** ได้แก่ แบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML อคบ.๒๕ (สะสมยอด) และแบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML จำแนกรายครั้ง (อคบ.๒๔)

๖.๓ จัดส่งให้จังหวัด **เอกสารที่จัดส่ง** ได้แก่ แบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML อคบ.๒๕ (สะสมยอด) และแบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML จำแนกรายครั้ง (อคบ.๒๔)

๗. จัดเก็บเอกสารตามข้อ ๓ ไว้ที่อำเภอหรือเทศบาล เพื่อการตรวจสอบและติดตามประเมินผลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ ,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๔๗๒๖

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๔๖๓๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ SML จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้จังหวัด อำเภอและเทศบาลสนับสนุนโครงการ SML ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การสนับสนุนโครงการ SML เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการปกครองขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอและเทศบาลดำเนินการ ดังนี้

๑. สนับสนุนการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนให้เป็นไปตามระเบียบฯ และคู่มือที่กำหนด

๒. รับรองคณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ตามแบบ อคบ.๒๒

๓. รับรายงานการจัดทำประชาคมเพื่อคัดเลือกโครงการ SML ประกอบด้วยเอกสาร อคบ.๐๑ อคบ.๐๒ อคบ.๐๓ อคบ.๐๕ และสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒ จากหมู่บ้าน/ชุมชน

๔. ตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๓ และลงนามรับรองรายงานการจัดประชุมประชาคม การจัดทำโครงการโดยประชาคม และรับรองการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ

๕. นำรายละเอียดตามข้อ ๓ บันทึกลงในโปรแกรมโครงการ SML ที่เว็บไซต์http://sml.dopa.go.th เสร็จแล้วดาวน์โหลดข้อมูลสรุปโครงการอย่างย่อออกจากระบบโปรแกรม เพื่อจัดพิมพ์เป็นเอกสารและจัดส่งให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พร้อม CD ข้อมูล และสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ภายใน ๕ วันทำการ และแจ้งให้กรมการปกครองและจังหวัดทราบเฉพาะบัญชีงบหน้าการเสนอโครงการ

๖. จัดเก็บเอกสารตามข้อ ๓ ไว้ที่อำเภอหรือเทศบาล เพื่อการตรวจสอบและติดตามประเมินผลต่อไป

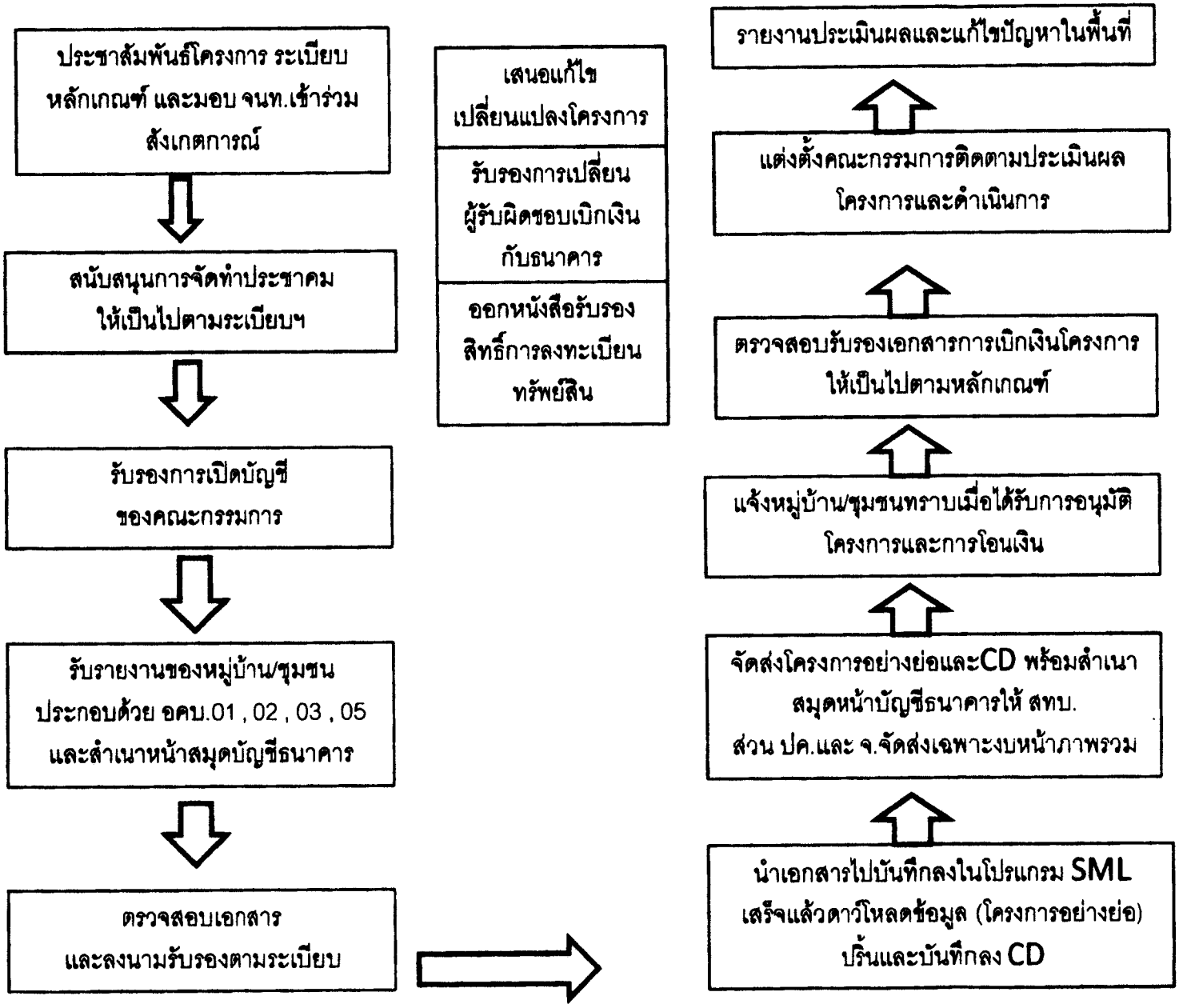
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกิจ เจริญรัตนกุล)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่
โทร. ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖ - ๑๔ ต่อ ๖๐๔
โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๑๕

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ อ./ท.สนับสนุนโครงการ SML



ประเด็นการใช้โปรแกรมโครงการ SML

.....

1. เข้าเว็ปไซต์ http://sml.dopa.go.th/

2. ลงทะเบียนสมัครเข้าใช้โปรแกรมโครงการ SML ตามเงื่อนไขที่กำหนด โดย Fax สำเนาบัตรข้าราชการและระบุข้อมูลตามที่กำหนดให้ครบถ้วน ที่สำคัญเบอร์โทรศัพท์มือถือไปที่ สน.ปท. 02-6298306-14 ต่อ 626 , 627 เสร็จแล้วจะสามารถเข้าใช้ได้ภายในเวลา 3 ชั่วโมง

3. เมื่อเข้าสู่โปรแกรม SML แล้ว ท่านที่ระบุรหัสสำนักทะเบียนที่ปฏิบัติงานของอำเภอหรือเทศบาล จะได้สิทธิ์ในการบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล และบันทึกโครงการอย่างย่อในส่วนของสำนักทะเบียนที่ท่านระบุได้

กรณีไม่ระบุรหัสสำนักทะเบียนฯ ท่านจะได้สิทธิ์เป็นเพียงผู้เข้าดูข้อมูลเท่านั้น (1 อำเภอ/เทศบาล ขอรหัสได้ 1 รหัส)

4. ตรวจสอบฐานข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชนให้ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง ถ้าไม่ถูกต้องให้แก้ไขข้อมูล ยกเว้นจำนวนประชากร และการขอเพิ่มหมู่บ้าน/ชุมชน จะไม่สามารถแก้ไขได้ ให้อำเภอ/เทศบาลทำหนังสือขอแก้ไขข้อมูลประชากรหรือขอเพิ่มหมู่บ้าน/ชุมชนที่ตกหล่นผ่านจังหวัด และให้จังหวัดแจ้งส่วนกลางเฉพาะในส่วนที่ต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมโดยติดต่อโดยตรงกับ สน.ปท. 02-6298306-14 ต่อ 604

5. การแจ้งขอแก้ไขหรือแจ้งรายละเอียดข้อผิดพลาดโปรแกรม SML ในเบื้องต้นให้แจ้งผ่านกระดานสนทนา Web board **เป็นช่องทางหลัก** ซึ่ง สน.ปท.จะตอบทุกประเด็นคำถามภายใน 1 วัน

6. การบันทึกโครงการอย่างย่อ โปรแกรมให้ทดลองบันทึกจนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 เสร็จแล้วจะลบข้อมูลโครงการที่ทดลองบันทึกทั้งหมด และเปิดโปรแกรมจริงให้เริ่มบันทึกโครงการอย่างย่อได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2554 เป็นต้นไป

7. เมื่อเริ่มใช้โปรแกรม SML ขอให้ จนท.ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบโปรแกรม SML ด้วยความรอบคอบ และโปรแกรมจะให้ท่านยืนยันความถูกต้องเป็นรายหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จแล้วดาวน์โหลดออกจากระบบโปรแกรม SML

8. การดาวน์โหลดข้อมูลออกจากโปรแกรม SML แล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากมีการแก้ไขข้อมูลภายนอกระบบโปรแกรมจะทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติเนื่องจากข้อมูลที่ ปค.ดาวน์โหลดในภายหลังจะไม่ตรงกับข้อมูลที่อำเภอ/เทศบาลแจ้งไปที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านฯ ซึ่งการดาวน์โหลดข้อมูลออกจากระบบโปรแกรม SML มีดังนี้

8.1 ข้อมูลแบบสรุปโครงการอย่างย่อ อคบ.23 (สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ Excel)

8.2 ข้อมูลแบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML (สะสมยอด) อคบ.25 (สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ Excel) ข้อมูลจะนับจากระบบที่ จนท.บันทึกเข้าสู่ระบบและยืนยันการเสนอโครงการทั้งหมด ณ เวลาแสดงผลหน้าจอ

9. โปรแกรมไม่สามารถจัดทำแบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML จำแนกรายครั้ง (อคบ. 24) ได้ จึงขอให้ จนท. จัดทำเพิ่มเติมขึ้นเองตามแบบที่กำหนด โดยนับจากจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในแบบสรุปโครงการอย่างย่อที่จะจัดส่งโครงการแต่ละครั้ง และจะต้องสอดคล้องกับแบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML อคบ.23 (สะสมยอด)

/10. การจัดส่ง...

10. การจัดส่งเอกสารให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

10.1 จัดส่งให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ที่อยู่ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ อาคารจัสมินฯ ชั้น 24 ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เอกสารที่จัดส่ง ได้แก่เอกสารโครงการอย่างย่อ (อคบ.23) แบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML อคบ.25 (สะสมยอด) แบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML จำแนกรายครั้ง (อคบ.24) และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อม CD ข้อมูลโครงการที่ดาวน์โหลดจากโปรแกรม

10.2 จัดส่งให้กรมการปกครอง ที่อยู่ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ (วังไชยา) นางเลิ้ง เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

เอกสารที่จัดส่ง ได้แก่ แบบงบหน้าหน้าการเสนอโครงการ SML อคบ.25 (สะสมยอด) และแบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML จำแนกรายครั้ง (อคบ.24)

10.3 จัดส่งให้จังหวัด **เอกสารที่จัดส่ง** ได้แก่ แบบงบหน้าหน้าการเสนอโครงการ SML อคบ.25 (สะสมยอด) และแบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML จำแนกรายครั้ง (อคบ.24)

.....

คำอธิบายแบบสรุปโครงการอย่างย่อ SML (อคบ.23) ปีงบประมาณ 2555

1. ลำดับที่ ,รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน ,ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน ,หมู่ที่ ,ตำบล ,อำเภอ/เทศบาล ,จังหวัด ,ขนาด SML ข้อมูลดังกล่าวมีอยู่ในระบบแล้ว ไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขด้วยตนเองได้ (หากเกิดข้อผิดพลาดติดต่อส่วนกลาง)
2. ชื่อโครงการสามารถบันทึกได้มากกว่า 2 โครงการ
3. งบประมาณเสนอขอ ให้ระบุจำนวนงบประมาณในแต่ละโครงการ ซึ่งได้หักเงินค่าบริหาร (3%) ออกไว้แล้ว และยอดรวมของงบประมาณเสนอขอทุกโครงการรวมกับงบบริหาร (3%) ต้องไม่เงินวงเงินที่จะได้รับตามขนาด SML
4. นายอำเภอ/นายกเทศมนตรีรับรอง 2 เงื่อนไข ถ้าไม่ระบุในช่องนี้ โปรแกรมทำอะไรต่อไม่ได้
5. ประสบอุทกภัย ใช้ตัวเลข (ในโปรแกรมมีแล้ว)
   (0) ไม่ประสบอุทกภัย
   (1) ประสบอุทกภัย 90 % ขึ้นไป
   (2) ประสบอุทกภัย 50-89%
   (3) ประสบอุทกภัยน้อยกว่าง 50 %
6. โครงการชุมชนพอเพียง ใช้ตัวเลข (ในโปรแกรมมีแล้ว)
   (1) ได้รับงบประมาณชุมชนพอเพียง
   (2) ไม่ได้รับงบประมาณชุมชนพอเพียง
7. ประเภทโครงการ ใช้ตัวเลข ให้ระบุประเภทโครงการต่อ 1 โครงการ
   (1) เป็นโครงการที่แก้ไขปัญหาความยากจนที่มุ่งพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
   (2) เป็นโครงการที่เพิ่มศักยภาพการหารายได้ ลดรายจ่าย สร้างโอกาสในอาชีพอย่างยั่งยืน
   (3) เป็นโครงการที่มุ่งแก้ไขปัญหาของหมู่บ้านและชุมชนด้วยตนเอง
   (4) เป็นโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน
   (5) เป็นโครงการเพื่อพัฒนาสินทรัพย์ของหมู่บ้านและชุมชน
   (6) เป็นโครการเพื่อการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหมู่บ้านและชุมชน
   (7) เป็นโครงการเพื่อการเชื่อมโยงทรัพยากรของรัฐ ท้องถิ่น และจังหวัด
   (8) เป็นโครงการเพื่อเสริมสร้างให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชน
8. วิธีดำเนินการ ใช้ตัวเลข ให้ระบุวิธีดำเนินการต่อ 1 โครงการ
   (1) ประชาชนทำกันเองทั้งหมด
   (2) ประชาชนทำเองแต่ต้องขอคำแนะนำ
   (3) ประชาชนความช่วยเหลือในการดำเนินการ
   (4) ประชาชนให้หน่วยงานอื่นทำ

7. การใช้เงินบริหารโครงการ 3% ให้ระบุจำนวนเงิน ซึ่งประชาคมได้มีมติให้ใช้เงินดังกล่าวได้ไม่เกินร้อยละ 3 และรวมกับงบประมาณที่เสนอขอต้องไม่เกินวงเงินที่จะได้รับ **ไม่ใช่เงินบริหารของอำเภอ/เทศบาล**

8. ชื่อธนาคาร ใช้ตัวเลข
   (1) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
   (2) ธนาคารออมสิน
   (3) ธนาคารกรุงไทย

9. เลขที่บัญชีให้กรอกตามที่ธนาคารกำหนด (ซึ่งได้จากการเปิดบัญชีตามแบบ อคบ.๒๒)

10. สรุปกิจกรรมอย่างย่อ (พิมพ์ไม่เกิน 100 ตัวอักษร) สรุปให้เห็นว่าโครงการดังกล่าวทำอะไรสำคัญๆ สั้นๆ

.....

การเสนอโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ประจำปีงบประมาณ 2555 อคบ.23

แบบสรุปโครงการอย่างย่อ

อำเภอ/เทศบาล.....จังหวัด.....ส่งครั้งที่.....ดาวน์โหลด ณ วันที่..... หน้าที่.....

ลำดับที่	รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน	ชื่อหมู่บ้านชุมชน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ/เทศบาล	จังหวัด	ขนาด SML	ชื่อโครงการ	งบประมาณเสนอขอ	นายอำเภอ/นายกเทศมนตรีรับรองครบ 2 เงื่อนไข	ประสบอุทกภัย 54	โครงการชุมชนพอเพียง	ประเภทโครงการ	วิธีดำเนินการ	การใช้งบบริหาร (3%) บาท	ชื่อธนาคาร	เลขที่บัญชี	สรุปกิจกรรมอย่างย่อ
ต้องบันทึก													ต้องบันทึก					

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ รายละเอียดดังกล่าวได้จากการบันทึกและดาวน์โหลดออกจากระบบโปรแกรม SML พร้อมสรุปงบหน้า

แบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML จำแนกรายครั้ง **อคบ.24**

อำเภอ/เทศบาล.....จังหวัด.....

จัดส่งครั้งที่...../2554

ดาวน์โหลดข้อมูล ณ วันที่.....

ที่	ขนาดหมู่บ้าน/ชุมชน	การเสนอโครงการครั้งนี้		หมายเหตุ
		จำนวน ม./ชช.	จำนวน งบประมาณ	
1	S1			
2	S2			
3	S3			
4	M			
5	L			
รวม				

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML จำแนกรายครั้งไม่มีในระบบโปรแกรม SML ให้ จนท.จัดทำขึ้นเองโดยนับจากจำนวนที่จะจัดส่งในแต่ละครั้งในแบบสรุปโครงการอย่างย่อ และสอดคล้องกับแบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML (สะสมยอด)

แบบงบหน้าการเสนอโครงการ SML (สะสมยอด) อคบ.25

อำเภอ/เทศบาล.....จังหวัด.....ส่งครั้งที่.....ดาวน์โหลด ณ วันที่.....

ที่	ขนาด หมู่บ้าน/ชุมชน	ฐานข้อมูล		เสนอโครงการแล้วทั้งสิ้น		คงเหลือ		คิดเป็นร้อยละการเสนอโครงการ	หมายเหตุ
		จำนวน ม./ชช.	จำนวน งบประมาณ	จำนวน ม./ชช.	จำนวน งบประมาณ	จำนวน ม./ชช.	จำนวน งบประมาณ		
1	S1								
2	S2								
3	S3								
4	M								
5	L								
รวม									

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เสนอโครงการแล้วทั้งสิ้น หมายถึง จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน และจำนวนงบประมาณที่ จนท.บันทึกเข้าระบบโปรแกรม SML ทั้งสิ้น