

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๕๖๗๔

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้ารับรางวัล ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๓๔๘๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประวัติและสรุปผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยมฯ (แบบ ๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ (แบบ ๒) จำนวน ๑ ชุด
๓. ตัวอย่างรายชื่อผู้สมควรจะได้รับรางวัลฯ (แบบ ๕) จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติและความประพฤติฯ (แบบ ๗) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่ดีเด่นในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพิจารณารางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแบ่งชั้นรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้ารับรางวัล ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามกำหนดเวลา จึงให้อำเภอยึดแนวทางและหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว และให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้อำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอ ประกอบด้วย นายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ จำนวน ๓ คน ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มีความเที่ยงธรรมซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์ จำนวน ๓ คน โดยมีปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ว่าผู้ใดสมควรจะได้รับรางวัล (แบบ ๕)

๒. ให้อำเภอรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๒.๑ รายงานความดี ความชอบ ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่เสนอขอรับรางวัลยอดเยี่ยมรายละ ๑๐ ชุด ขนาดความหนาไม่ต่ำกว่า ๘๐ หน้า แต่ไม่เกิน ๑๐๐ หน้า พร้อมประวัติย่อและสรุปผลงานดีเด่นของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๕๙ (แบบ ๑) จำนวน ๒ ชุด พร้อมภาพถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก (แต่งเครื่องแบบปกติขาว) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ภาพ และสำหรับรางวัลอื่น ๆ รายละ ๒ ชุด

/๒.๒ บัญชี...

๒.๒ บัญชีรายชื่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผู้สมควรได้รับรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด (แบบ ๕)

๒.๓ หนังสือรับรองคุณสมบัติและความประพฤติของผู้ได้รับรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม จำนวน ๑ ชุด

เนื่องจาก รางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม เป็นรางวัลที่กระทรวงมหาดไทยให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ผู้ที่ได้รับรางวัลจะต้องเป็นที่ยอมรับของสังคมและเป็นแบบอย่างแก่สาธารณชนทั่วไป ดังนั้น การพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการระดับอำเภอ นายอำเภอ ต้องพิจารณาตรวจสอบผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ด้วยตนเอง และควรพิจารณาผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและกรมการปกครอง รวมถึงพิจารณาผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในหมู่บ้านที่ได้รับรางวัลคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดีเด่นระดับเขต ประจำปี ๒๕๕๘ เป็นสำคัญ นอกจากนี้ ผู้ที่ได้รับรางวัลไม่ควรเป็นผู้มีประวัติหรือพฤติการณ์เสื่อมเสีย จึงขอให้อำเภอตรวจสอบประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยละเอียด รอบคอบ จากสถานีตำรวจในพื้นที่ หากพบว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกเคยหรือมีประวัติ หรือมีพฤติการณ์เสื่อมเสีย หรืออยู่ระหว่างพนักงานสอบสวนมีความเห็นสั่งฟ้อง กระทรวงมหาดไทยอาจพิจารณางดรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยมได้

อนึ่ง หากอำเภอใดไม่แจ้งผลการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ จังหวัดจะถือว่าอำเภอไม่ประสงค์จะส่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้ารับการพิจารณารางวัล ประจำปี ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีระศักดิ์ หินเมืองเก่า)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓
www.pokkrongnakhon.com

๓. ให้จังหวัดแจ้งผลการพิจารณารางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๓.๑ ประวัติและสรุปผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๕๙ (แบบ ๑) จำนวน ๒ ชุด พร้อมภาพถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก (แต่งเครื่องแบบปกติขาว) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ภาพ

๓.๒ ประกาศผลการพิจารณาผู้ได้รับรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๕๙ (แบบ ๓) และประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ (แบบ ๔) อย่างละ ๒ ชุด

๓.๓ งบหน้าการจัดสรรเงินรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๕๙ (แบบ ๖) จำนวน ๒ ชุด

๓.๔ หนังสือรับรองคุณสมบัติและความประพฤติของผู้ได้รับรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม จำนวน ๑ ชุด

เนื่องจากรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม เป็นรางวัลที่กระทรวงมหาดไทยให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ผู้ที่ได้รับรางวัลจะต้องเป็นที่ยอมรับของสังคมและเป็นแบบอย่างแก่สาธารณชนทั่วไป ดังนั้น การพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการระดับอำเภอ และระดับจังหวัด นายอำเภอและปลัดจังหวัด ต้องพิจารณาตรวจสอบผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ด้วยตนเอง และควรพิจารณาผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและกรมการปกครอง นอกจากนี้ ผู้ที่จะได้รับรางวัลไม่ควรเป็นผู้มีประวัติหรือพฤติการณ์เสื่อมเสีย จึงขอให้จังหวัดตรวจสอบประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อจากสถานีตำรวจในพื้นที่ อย่างละเอียดและรอบคอบ หากพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเคย หรือมีประวัติ หรือมีพฤติการณ์เสื่อมเสีย หรืออยู่ระหว่างพนักงานสอบสวนมีความเห็นสั่งฟ้อง กระทรวงมหาดไทยอาจพิจารณางดรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยมได้ ประกอบกับในแต่ละปีที่ผ่านมา จังหวัดต่าง ๆ ขอเลื่อนระยะเวลากำหนดส่งผลการพิจารณาฯ ออกไป ส่งผลให้การจัดหาของรางวัลเพื่อมอบแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยมไม่สามารถจัดหาได้ทันในพิธีมอบรางวัล ที่ได้กำหนดเป็นวันที่ ๑๐ สิงหาคม ของทุกปี โดยเฉพาะการจัดหารางวัลอาวุธปืนสั้นต้องใช้ระยะเวลาสั่งซื้อและนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งใช้ระยะเวลาประมาณ ๑๘๐ วัน ทั้งนี้ หากจังหวัดไม่แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ จะถือว่าจังหวัดไม่ประสงค์จะส่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้ารับรางวัลประจำปี ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป กีรติเรขา)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๔๐๓

แบบประวัติและสรุปผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๕๙

ติดรูปถ่ายสี
ขนาด ๑ นิ้ว
แต่งเครื่องแบบ
ปกติขาว

๑. คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก.....ส่วนสูง.....ซ.ม.
ขนาดเสื้อแจ็คเก็ต..... เสื้อยืดคอปก..... ซองปืนถนัดมือ.....

๓. ตำแหน่ง.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

๕. ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

๗. จบการศึกษาสูงสุด.....

๘. ศาสนา.....

๙. อาชีพ.....

๑๐. เคยได้รับรางวัลผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม มาแล้ว.....ครั้ง โดย ครั้งที่ ๑ เมื่อปี พ.ศ..... ครั้งที่ ๒ เมื่อปี พ.ศ..... ครั้งที่ ๓ เมื่อปี พ.ศ..... และในปี ๒๕๕๙ นี้ เป็นการรับรางวัลผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ครั้งที่.....

๑๑. เคยได้รับรางวัลกำนันยอดเยี่ยม มาแล้ว.....ครั้ง โดย ครั้งที่ ๑ เมื่อปี พ.ศ..... ครั้งที่ ๒ เมื่อปี พ.ศ..... ครั้งที่ ๓ เมื่อปี พ.ศ..... และในปี ๒๕๕๙ นี้ เป็นการรับรางวัลกำนันยอดเยี่ยม ครั้งที่.....

๑๒. ผลงานดีเด่นปี ๒๕๕๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) สรุปโดยย่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๓. วัดผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ นาย/นาง/นางสาว.....
.....ได้คะแนน.....คะแนน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ.....
เป็นลำดับที่.....ของจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

จ่าจังหวัด.....

...../...../.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่เสนอชื่อให้รับรางวัล
กำนัน / ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๕๙
อำเภอ.....จังหวัด.....

ก. คำชี้แจง

๑. เกณฑ์คะแนนในการประเมิน แบ่งตามผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยมีเกณฑ์คะแนนดังนี้

ระดับดีเด่น ร้อยละ ๘๑ – ๑๐๐
ระดับดี ร้อยละ ๖๑ – ๘๐
ระดับพอใช้ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ ลงมา

๒. ข้อปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการระดับจังหวัด

๒.๑ ต้องประเมินด้วยตนเอง จะมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนไม่ได้

๒.๒ ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานและผลงานของผู้รับการประเมิน ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง สามารถตรวจสอบได้

๒.๓ นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการระดับจังหวัดเพื่อพิจารณา

ข. ผู้รับการประเมิน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....เคยได้รับรางวัลกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยมมาแล้ว.....ครั้ง เมื่อ พ.ศ.....

ค. ข้อมูลในการปกครองรับผิดชอบ

๑. พื้นที่ในความปกครอง.....ตารางกิโลเมตร รวม.....หมู่บ้าน
๒. จำนวนประชากรในความปกครอง.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
๓. ประเภทท้องที่ปกครอง ( ) พื้นที่ปกติ ( ) พื้นที่ชายแดน ( ) พื้นที่เกี่ยวกับความมั่นคง เช่น มีชนกลุ่มน้อยอาศัย มีการปฏิบัติงานของฝ่ายตรงข้าม ฯลฯ

ง. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกดำเนินคดีต่าง ๆ (ถ้ามี) ให้ระบุคำสั่ง/คดี

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	**คุณลักษณะเฉพาะของบุคคล**	๑๐๐		
	๑.๑ ด้านบุคลิกลักษณะ	๘๐		
	๑.๑.๑ การประพฤติตนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม เช่น ปฏิบัติตนตามหลักคำสอนในศาสนาที่ตนนับถือ มีความกตัญญูกตเวทีต่อบิดามารดา ครูอาจารย์ และผู้มีพระคุณ การแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีของประเทศ เป็นต้น	๒๐		
	๑.๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และประชาชน	๒๐		
	๑.๑.๓ มีภาวะผู้นำแบบประชาธิปไตย เช่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีการตัดสินใจที่เด็ดขาด สามารถชักนำ จูงใจประชาชนให้ไปในทางที่ดี สามารถเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับประชาชน สามารถบริหารความขัดแย้งที่เกิดจากกระบวนการทำงานในพื้นที่ได้ มีความเสียสละ เป็นต้น	๑๕		
	๑.๑.๔ มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และระเบียบวิธีปฏิบัติของทางราชการ มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ เป็นต้น	๑๕		
	๑.๑.๕ มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เสริมสร้างการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ เป็นต้น	๑๐		
	๑.๒ ด้านประวัติการถูกลงโทษตามมาตรการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	๒๐		
๒	**ผลการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาหมู่บ้านโดยกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) / คณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) ทุกด้าน เป็นทีมงาน ดังนี้**	๖๐๐		
	๒.๑ ด้านอำนวยการ	๑๐๐		
	๒.๑.๑ มีระบบการจัดการงานธุรการและเอกสารต่างๆ ของหมู่บ้าน	๑๕		
	๒.๑.๒ เป็นผู้เอาใจใส่ในการนำข้อราชการ ประกาศ ระเบียบกฎหมาย และนโยบายของรัฐไปประชุมชี้แจงให้ประชาชนในหมู่บ้านทราบ โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านและการประชุมหมู่บ้านอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๑๕		
	๒.๑.๓ การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน และทรัพย์สินของหมู่บ้าน	๑๕		
	๒.๑.๔ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในหมู่บ้าน เช่น ผ่านทางหอกระจายข่าว ติดประกาศในที่สาธารณะต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ และผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน	๑๕		
	๒.๑.๕ การประสานงานและติดตามการทำงานของคณะทำงานด้านต่างๆ	๑๐		
	๒.๑.๖ มีการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และส่วนราชการอื่นจนเกิดผลดียิ่ง	๑๐		
	๒.๑.๗ ให้ความร่วมมือ ประสานงานกับหน่วยราชการที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่รวมทั้งสนับสนุนหน่วยราชการในการจัดกิจกรรม หรือฝึกอบรมประชาชนตามโครงการต่าง ๆ	๑๐		
	๒.๑.๘ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในรอบปี	๑๐		

ที่	ประเด็นในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	๒.๒ ด้านการปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อย (ฝ่ายปกครอง/ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย)	๑๐๐		
	๒.๒.๑ การส่งเสริมให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎกติกาข้อบังคับของหมู่บ้าน	๕		
	๒.๒.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยใช้กลไกของคณะกรรมการหมู่บ้าน ด้วยการสร้างพลังสังคมและพลังชุมชนเอาชนะยาเสพติด การดำเนินการให้ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด เข้าสู่กระบวนการบำบัดรักษาฟื้นฟู สมรรถภาพผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดแบบบูรณาการ การดำเนินการแก้ไขปัญหากลุ่มที่มีพฤติกรรมเสี่ยงในพื้นที่ เช่น ๑) มีกลุ่มหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดในพื้นที่หมู่บ้าน เช่น คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ผู้ประสานพลังแผ่นดิน (๒๕ ตาสับปะรด) ฯลฯ (โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร) ๒) กลุ่มหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดประชุมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๓) มีข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ๔) มีการจัดตั้งกองทุนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น กองทุนแม่ของแผ่นดิน กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน กองทุนกลางพัฒนาหมู่บ้าน ที่นำผลประโยชน์มาใช้แก้ไขปัญหายาเสพติด ฯลฯ และมีผลการดำเนินงานที่เข้มแข็ง เช่น การระดมทุนต่อยอด ๕) มีการประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อค้นหาและตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดอย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง ๖) มีการนำผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด เข้ารับการบำบัดฟื้นฟูฯ ตามนโยบายรัฐบาล (ค้นพบต้องนำเข้าบำบัดทันที) ๗) มีการติดตามผลและให้ความช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดที่ผ่านการบำบัดฟื้นฟู เช่น การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๘) มีการควบคุมดูแลไม่ให้มีแหล่งมั่วสุมในพื้นที่/จัดกิจกรรมเชิงป้องกันยาเสพติด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๙) มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับกิจกรรมสาธารณประโยชน์อื่นๆ ๑๐) มีการตรวจสอบสถานะของหมู่บ้าน เป็นหมู่บ้านเข้มแข็งปลอดยาเสพติด (บันทึกคดีของสถานีตำรวจภูธร เรื่องร้องเรียน (ศพส.อ./ศพส.จ. ศูนย์ดำรงธรรมฯ สำนักงาน ป.ป.ส.)	๑๐		
	๒.๒.๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ๑) ตรวจตราและหาข่าวการกระทำความผิดที่เข้าข่ายการค้ามนุษย์ ๒) มีการป้องกันและการแจ้งเหตุการค้ามนุษย์อย่างเป็นระบบ	๑๐		
	๒.๒.๔ มีระบบการคุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สิน อันเป็นสาธารณประโยชน์ของหมู่บ้าน	๕		
	๒.๒.๕ การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และภยันตรายของหมู่บ้าน ๑) การสร้างสิ่งป้องกัน หรือการตัดแปลงภูมิประเทศเพื่อการป้องกันหมู่บ้าน ๒) การเตือนภัย เครื่องมือสื่อสาร และการแจ้งข่าวสาร (เช่น กะลอ หอกระจายข่าว วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ ฯลฯ) ๓) มีแผนปฏิบัติการในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย มีการซักซ้อมอยู่เป็นประจำ มีเครื่องมือ ที่เพียงพอ และมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน	๑๐		

ที่	ประเด็นในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	๒.๒.๖ เอาใจใส่ดูแลทุกข์สุขของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว	๕		
	๒.๒.๗ เป็นผู้เอาใจใส่ตรวจตราท้องที่ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในตำบล หมู่บ้าน และการป้องกันภัยพิบัติต่างๆ	๕		
	๒.๒.๘ เป็นผู้เอาใจใส่ในการสืบสวนเหตุการณ์และความเคลื่อนไหวอันอาจเป็นอันตรายต่อความมั่นคงของชาติและราชบัลลังก์ และหาทางป้องกันภยันตรายดังกล่าวอย่างเต็มความสามารถ	๕		
	๒.๒.๙ ส่งเสริม สนับสนุนภารกิจและนโยบายการจัดระเบียบสังคมโดยร่วมกับเจ้าหน้าที่ ตรวจตรา กวาดล้างแหล่งอบายมุข บ่อนการพนัน หรือรายงานแหล่งอบายมุขที่ปฏิบัติผิดกฎหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย	๕		
	๒.๒.๑๐ การปราบปรามผู้มีอิทธิพล โดยส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกับภาครัฐ ในการปราบปราม	๕		
	๒.๒.๑๑ การตรวจตรารักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อทำให้ปัญหาอาชญากรรม หรือแหล่งอบายมุขในตำบล หมู่บ้าน ลดลงหรือไม่มีเลย ๑) มีการจัดชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) และปฏิบัติภารกิจอย่างต่อเนื่อง ๒) มีคำสั่งการจัดเวรยามหมู่บ้านและหลักฐานการจัดชุดเวรยามที่เป็นปัจจุบัน ๓) มีการป้องกันอาชญากรรม หรือการทะเลาะวิวาทในพื้นที่หมู่บ้าน ๔) มีการประสานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือตำรวจในการตรวจตราเวรยามหมู่บ้าน	๑๐		
	๒.๒.๑๒ จัดตั้งเครือข่ายการข่าวในการป้องกันเหตุร้าย การปราบปรามอาชญากรรมร่วมกับอำเภอ จังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕		
	๒.๒.๑๓ จัดตั้งชุดปฏิบัติการประจำตำบล หมู่บ้าน ที่มีความพร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ/อุบัติเหตุ เช่น ชรบ. อปพร. หมู่บ้านหรือตำบล หรือจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยตลอดจนมีเครือข่ายที่รายงานข่าวภัยพิบัติได้อย่างรวดเร็ว	๑๐		
	๒.๒.๑๔ อำนวยความยุติธรรมแก่ประชาชน ประนีประนอมข้อพิพาทของประชาชน เพื่อสร้างความสมานฉันท์ รวมทั้งมีการสนับสนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยประนีประนอมข้อพิพาทระหว่างประชาชนในท้องที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีผลในทางปฏิบัติ	๑๐		
	๒.๓ ด้านแผนพัฒนาหมู่บ้าน	๑๐๐		
	๒.๓.๑ มีการจัดเก็บและจัดทำข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของหมู่บ้านอย่างเป็นระบบ และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้	๒๐		
	๒.๓.๒ มีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านตามปฏิทินจัดทำแผนประจำปี โดยมีการประชุมวางแผนและประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างกว้างขวาง	๒๐		
	๒.๓.๓ มีการประสานจัดทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาหมู่บ้านกับคณะทำงานด้านต่างๆ เพื่อดำเนินการหรือเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆ	๒๐		
	๒.๓.๔ มีการประสานและบูรณาการเชื่อมโยงแผนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ และส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐		
	๒.๓.๕ มีการทบทวนและปรับปรุงแผนเป็นประจำทุกปี	๑๐		
	๒.๓.๖ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาหมู่บ้าน	๑๐		

ที่	ประเด็นในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	๒.๔ ด้านส่งเสริมเศรษฐกิจ (ฝ่ายพัฒนา/ฝ่ายการคลัง)	๑๐๐		
	๒.๔.๑ มีการนำแนวคิดมาขยายผลการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม	๑๐		
	๒.๔.๒ มีการพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพหลักและอาชีพเสริมเพื่อให้สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๕		
	๒.๔.๓ สนับสนุนและส่งเสริมผู้ด้อยโอกาสและผู้ว่างงานในหมู่บ้านให้สามารถพัฒนาไปสู่ความพออยู่พอกิน ซึ่งเป็นเป้าหมายขั้นต้นของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐		
	๒.๔.๔ มีการส่งเสริมการตลาดเพื่อกระจายผลผลิต เช่น แหล่งขายหรือช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่เป็นผลผลิตจากโครงการต่างๆในหมู่บ้าน	๑๐		
	๒.๔.๕ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้บัญชีรายรับ-รายจ่ายของโครงการในหมู่บ้าน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ตรวจสอบและประเมินผล	๑๐		
	๒.๔.๖ มีการประสานเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่ให้คำแนะนำการส่งเสริมอาชีพและบริหารจัดการโครงการเป็นระยะๆ	๑๐		
	๒.๔.๗ สนับสนุนและส่งเสริมการลดต้นทุนและปัจจัยในการผลิตด้านต่างๆ เช่น ด้านการเกษตร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย สร้างโอกาสในอาชีพ และเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาเศรษฐกิจระดับฐานราก	๑๐		
	๒.๔.๘ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในพื้นที่ เช่น มีการจัดร้านค้า/ลานค้าชุมชน การจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ มีการจัดตั้งศูนย์สาธิตการเกษตร มีผลให้เกษตรกรนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีการสร้างเครือข่ายร้านค้าชุมชน เป็นต้น	๑๕		
	๒.๔.๙ มีการบูรณาการกองทุนต่างๆ ในหมู่บ้าน โดยใช้กองทุนกลางพัฒนาหมู่บ้าน เป็นเครื่องมือ	๑๐		
	๒.๕ ด้านสังคมสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข(ฝ่ายสวัสดิการและสังคม/ฝ่ายสาธารณสุข)	๑๐๐		
	๒.๕.๑ มีกิจกรรมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ	๑๕		
	๒.๕.๒ มีการจัดสวัสดิการในหมู่บ้าน	๑๕		
	๒.๕.๓ มีการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ หรือผู้พิการ หรือผู้ด้อยโอกาส	๑๐		
	๒.๕.๔ สนับสนุนและส่งเสริม การอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว	๑๕		
	๒.๕.๕ มีการจัดหมู่บ้านให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบล/หมู่บ้าน ให้สวยงาม เช่น มีการปลูกไม้ยืนต้นไม้ประดับ ภายในตำบล/หมู่บ้าน จัดบ้านเรือนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีป้ายบอกชื่อตำบล หมู่บ้าน หรือบอกทางเข้าตำบล/หมู่บ้าน เป็นต้น	๑๕		
	๒.๕.๖ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้และอนุรักษ์พลังงานหรือพลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก	๑๕		
	๒.๕.๗ มีการประสานระหว่างเครือข่ายด้านสาธารณสุขในพื้นที่ให้มีการจัดการด้านสาธารณสุขที่ได้มาตรฐาน เช่น หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ เป็นต้น	๑๕		

ที่	ประเด็นในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	๒.๖ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ฝ่ายการศึกษาและวัฒนธรรม)	๑๐๐		
	๒.๖.๑ มีการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส เช่น ร่วมเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้บริหารโรงเรียนในท้องที่ จัดหาทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนยากจนแต่เรียนดี สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน เป็นต้น	๓๕		
	๒.๖.๒ สนับสนุนกิจการด้านศาสนาภายในท้องที่ เช่น ร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ ประพฤติตนตามหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ และส่งเสริมให้ประชาชน เยาวชน ให้หันมาสนใจและปฏิบัติตามหลักศาสนา หรือมีส่วนร่วมในการจัดหาทุน หรือสร้างสิ่งก่อสร้างทางศาสนา เพื่อเป็นสถานที่ดำเนินกิจกรรมทางศาสนาของประชาชน	๓๕		
	๒.๖.๓ มีการสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น โบราณสถาน โบราณวัตถุ การอนุรักษ์ภูมิปัญญาชาวบ้าน หรือสามารถถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชนได้เป็นอย่างดี เป็นต้น	๓๐		
๓	**ผลการปฏิบัติงาน : ตามนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล การป้องกันปราบปรามยาเสพติด**	๑๐๐		
	๓.๑ มีการดำเนินการใน ๘ ยุทธศาสตร์ โดยมีจุดมุ่งหมาย ลดปริมาณผู้เข้าสู่การกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติด นำคนออกจากวงจรการกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้เห็นอย่างชัดเจน จนไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและประชาชน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปี ๒๕๕๘	๓๐		
	๓.๒ มีการสร้างทีมงาน และทำงานอย่างบูรณาการกับทุกภาคส่วน	๓๐		
	๓.๓ มีผลการดำเนินงาน ที่ปรากฏผลเป็นรูปธรรมซึ่งสามารถนับจำนวนได้	๔๐		
	๓.๓.๑ มีระบบ/ภูมิคุ้มกัน ที่สามารถป้องกันเยาวชน/กลุ่มเสี่ยงเข้าสู่การเสพยาเสพติด จำนวน.....คน			
	๓.๓.๒ มีการค้นหาผู้เสพ และนำสู่กระบวนการบำบัด จำนวน .....คน			
	๓.๓.๓ มีการติดตามผลผู้ผ่านกระบวนการบำบัด ไม่กลับไปใช้ยาเสพติดซ้ำอีก จำนวน.....คน			
	๓.๓.๔ มีผลการปราบปรามจับกุมผู้ค้ายาเสพติดได้ จำนวน.....คน			
๔	**ผลการปฏิบัติงาน : ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง เช่น**	๑๐๐		
	๔.๑ การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม			
	๔.๒ การแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร			
	๔.๓ การแก้ไขปัญหาภัยแล้ง และราคาผลผลิตตกต่ำ			
	๔.๔ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์			
	๔.๕ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (๑๑๑)			
	๔.๖ ฯลฯ			
๕	**ผลการปฏิบัติงาน : ตามอำนาจหน้าที่ของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน**	๕๐		
	๕.๑ การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ			
	๕.๒ การประสานหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ราษฎรในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานต่างๆ			
	๕.๓ การรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความเป็นธรรม และการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่			
	๕.๔ การควบคุมดูแล และอบรมให้ความรู้เรื่องระเบียบกฎหมายแก่ราษฎร			
	๕.๕ ปฏิบัติภารกิจตามระเบียบกฎหมาย กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย			
	๕.๖ ฯลฯ			

ที่	ประเด็นในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๖	**ผลงานดีเด่นเป็นพิเศษอื่นๆ** ผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ เป็นผลการดำเนินการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ หรือต่อประชาชน อย่างกว้างขวางเป็นอย่างยิ่ง เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับตำบล หมู่บ้านหรือบุคคลอื่น ปฏิบัติตาม ซึ่งอาจพิจารณาจากการได้รับรางวัล หรือประกาศเกียรติคุณยกย่องชมเชย ในระดับจังหวัด ระดับภาค หรือระดับชาติ เช่น - การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - การปราบปรามผู้มีอิทธิพล - การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ - การน้อมนำแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาดำเนินการ - การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - การป้องกันการลักลอบตัดไม้ทำลายป่า - การปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยจนได้รับบาดเจ็บสาหัส - การป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ฯลฯ อธิบาย.....	๕๐		
	คะแนนรวม	๑,๐๐๐		
	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐		

ความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบ ๕

รายชื่อผู้สมควรจะได้รับรางวัล
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๕๙
อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เสนอชื่อเข้ารับรางวัล	เคยได้รับรางวัล....ชั้นที่...เมื่อ พ.ศ.....	หมายเหตุ
๑	..... (เลขประจำตัวประชาชน.....)	กำนัน ตำบล.....	กำนัน ชั้นที่.....	เคยได้รับรางวัล.....ชั้นที่.....พ.ศ.....	กรณีเสนอสารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน มากกว่าหนึ่งคน ให้พิมพ์รายชื่อเรียงตามลำดับ
๒	..... (เลขประจำตัวประชาชน.....)	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....ตำบล.....	ผู้ใหญ่บ้าน ชั้นที่.....	เคยได้รับรางวัล.....ชั้นที่.....พ.ศ.....	
๓	..... (เลขประจำตัวประชาชน.....)	แพทย์ประจำตำบล.....	แพทย์ประจำตำบล ชั้นที่....	เคยได้รับรางวัล.....ชั้นที่.....พ.ศ.....	
๔	..... (เลขประจำตัวประชาชน.....)	สารวัตรกำนัน ตำบล.....	สารวัตรกำนัน ชั้นที่.....	เคยได้รับรางวัล.....ชั้นที่.....พ.ศ.....	
๕	..... (เลขประจำตัวประชาชน.....)	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....ตำบล.....	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ชั้นที่.....	เคยได้รับรางวัล.....ชั้นที่.....พ.ศ.....	

(ลงชื่อ).....
(.....)
นายอำเภอ.....
...../...../.....

หนังสือรับรองคุณสมบัติและความประพฤติของผู้ได้รับรางวัล
กำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๕๙

.....

จังหวัด.....ขอรับรองว่า

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัลกำนันยอดเยี่ยม

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัลผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและความประพฤติเหมาะสมอย่างยิ่ง สมควรได้รับรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๕๙ ของกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ จังหวัดได้ตรวจสอบประวัติ สอบสวนข้อมูลจากบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยความละเอียดรอบคอบตามสมควรแล้ว ปรากฏว่า

๑. เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกลงโทษทางวินัย

๒. เป็นผู้ที่ไม่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๓. เป็นผู้ที่ไม่มีพฤติการณ์เป็นผู้มีอิทธิพล

๔. เป็นผู้ที่ไม่มีพฤติการณ์ที่จะหาผลประโยชน์โดยการกระทำทุจริตหรือพฤติกรรมผิดกฎหมาย

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ที่ปรึกษาโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	
๑.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๑													ที่ปรึกษาโครงการ
๒.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๒													ที่ปรึกษาโครงการ
๓.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๓													ที่ปรึกษาโครงการ
๔.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๔													ที่ปรึกษาโครงการ
๕.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๕													ที่ปรึกษาโครงการ
๖.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๖													ที่ปรึกษาโครงการ
๗.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๗													ที่ปรึกษาโครงการ
๘.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๘													ที่ปรึกษาโครงการ
๙.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๙													ที่ปรึกษาโครงการ
๑๐.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๑๐													ที่ปรึกษาโครงการ
๑๑.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๑๑													ที่ปรึกษาโครงการ
๑๒.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๑๒													ที่ปรึกษาโครงการ
๑๓.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๑๓													ที่ปรึกษาโครงการ
๑๔.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๑๔													ที่ปรึกษาโครงการ
๑๕.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๑๕													ที่ปรึกษาโครงการ
๑๖.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๑๖													ที่ปรึกษาโครงการ
๑๗.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๑๗													ที่ปรึกษาโครงการ
๑๘.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๑๘													ที่ปรึกษาโครงการ
๑๙.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๑๙													ที่ปรึกษาโครงการ
๒๐.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๒๐													ที่ปรึกษาโครงการ
๒๑.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๒๑													ที่ปรึกษาโครงการ
๒๒.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๒๒													ที่ปรึกษาโครงการ
๒๓.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๒๓													ที่ปรึกษาโครงการ
๒๔.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๒๔													ที่ปรึกษาโครงการ
๒๕.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๒๕													ที่ปรึกษาโครงการ
๒๖.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๒๖													ที่ปรึกษาโครงการ
๒๗.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๒๗													ที่ปรึกษาโครงการ
๒๘.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๒๘													ที่ปรึกษาโครงการ
๒๙.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๒๙													ที่ปรึกษาโครงการ
๓๐.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๓๐													ที่ปรึกษาโครงการ
๓๑.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๓๑													ที่ปรึกษาโครงการ
๓๒.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๓๒													ที่ปรึกษาโครงการ
๓๓.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๓๓													ที่ปรึกษาโครงการ
๓๔.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๓๔													ที่ปรึกษาโครงการ
๓๕.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๓๕													ที่ปรึกษาโครงการ
๓๖.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๓๖													ที่ปรึกษาโครงการ
๓๗.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๓๗													ที่ปรึกษาโครงการ
๓๘.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๓๘													ที่ปรึกษาโครงการ
๓๙.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๓๙													ที่ปรึกษาโครงการ
๔๐.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๔๐													ที่ปรึกษาโครงการ
๔๑.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๔๑													ที่ปรึกษาโครงการ
๔๒.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๔๒													ที่ปรึกษาโครงการ
๔๓.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๔๓													ที่ปรึกษาโครงการ
๔๔.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๔๔													ที่ปรึกษาโครงการ
๔๕.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๔๕													ที่ปรึกษาโครงการ
๔๖.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๔๖													ที่ปรึกษาโครงการ
๔๗.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๔๗													ที่ปรึกษาโครงการ
๔๘.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๔๘													ที่ปรึกษาโครงการ
๔๙.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๔๙													ที่ปรึกษาโครงการ
๕๐.	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ครั้งที่ ๕๐													ที่ปรึกษาโครงการ

ตารางแสดงขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการโครงการ