

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๗๐๔๙

ถึง สำนักทะเบียน ทุกสำนักทะเบียน

ตามที่ จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้ง เรื่อง การออกระเบียบเกี่ยวกับการเรียกหลักฐานเอกสารในการติดต่อราชการ ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว๕๕๕๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว๖๑๘๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อให้สำนักทะเบียนทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

พร้อมนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอส่งสำเนาประกาศกรมการปกครอง เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในการดำเนินการต่อไป

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘



ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

.....

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการไทยจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา เพื่อใช้อำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายแก่ประชาชนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ ในการนำแบบรับรองข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป. ๔) ไปแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง คำขอ และการพิจารณาหรือดำเนินการของผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงการขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕ กรมการปกครอง จึงยกเลิกประกาศกรมการปกครอง เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และออกประกาศกรมการปกครอง เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนใช้แทน ปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจโท
(อาทิตย์ บุญญะโสภัต)
อธิบดีกรมการปกครอง

คำขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐ ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ ○ ตรวจหลักฐาน

○ ถ่ายเอกสาร คัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

○ บัตรของตนเอง

○ บัตรของบุคคลอื่น ชื่อ.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐ มีความเกี่ยวพันเป็น.....

○ ฉบับภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ ○ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงตามที่ทางราชการกำหนดมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)	คำสั่ง
เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ มีผู้ยื่นคำขอ ○ ตรวจหลักฐาน ○ ถ่ายเอกสาร คัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนตามเลขคำขออนุญาตให้ทำบัตร ☐☐☐☐-☐☐-☐☐☐☐☐☐ โดยได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ปรากฏว่าผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติ ดังนี้ ○ เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง เห็นควรอนุมัติ ○ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง เห็นควรไม่อนุมัติ แล้วแจ้งให้ผู้ขอทราบ อื่น ๆ..... ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	○ อนุมัติ ☐ เก็บค่าธรรมเนียมการขอคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตร ฉบับละ ๑๐ บาท จำนวน.....ฉบับ รวมเป็นเงิน.....บาท ☐ ไม่เก็บค่าธรรมเนียม ○ ไม่อนุมัติ (เหตุผล) .... (ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....