ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๑๔๗๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๗ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งสื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๔๗๑๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๕๐๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของ กม. (เล่มหนา)	จำนวน	เล่ม
	๒. คู่มือ กม. (เล่มบาง)	จำนวน	เล่ม
	๓. แผ่นพับ	จำนวน	แผ่น
	๔. CD ละครสั้นประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของ กม.	จำนวน	แผ่น
	๕. CD ไฟล์ประกอบการอบรม กม.	จำนวน	แผ่น
	๖. บัญชีจัดสรร	จำนวน	ชุด

ตามที่กรมการปกครองกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ แบ่งออกเป็น ๔ กระบวนงาน ประกอบด้วย บูรณาการขับเคลื่อนพัฒนาศักยภาพ สร้างผลงาน และสร้างความยั่งยืน และได้จัดสัมมนาการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ กม. ในระดับพื้นที่ให้แก่นายอำเภอ ปลัดอำเภอที่รับผิดชอบงาน กม. และตัวแทน กม. ของทุกอำเภอไปแล้ว ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ กรมการปกครองได้จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของ กม. เพื่อให้อำเภอ กม. และผู้ที่สนใจได้ศึกษาทำความเข้าใจ บทบาท อำนาจหน้าที่ของ กม. ดังนี้

(๑) คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของ กม. ขนาด เอ ๕ ความหนา จำนวน ๑๘๔ หน้า
(๒) คู่มือ กม. ขนาดเอ ๕ ความหนา จำนวน ๗๒ หน้า
(๓) แผ่นพับประชาสัมพันธ์บทบาท อำนาจหน้าที่ และผลงานของ กม. ขนาด เอ ๔ พับ ๓ ตอน
(๔) CD ละครสั้นประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของ กม.
(๕) CD ไฟล์ประกอบการอบรม กม.

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของ กม. ในพื้นที่อำเภอเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดจึงขอส่งสื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารดังกล่าวมาให้อำเภอเพื่อใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาท อำนาจหน้าที่ของ กม. และใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน กม. ของอำเภอ โดยให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบให้หมู่บ้านทุกหมู่บ้าน (หมู่บ้าน กม. และ หมู่บ้าน อพป.) ได้ศึกษาทำความเข้าใจ บทบาท อำนาจหน้าที่ กม. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นย้ำให้ลงทะเบียนเป็นทรัพย์สินของหมู่บ้านและเก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน กม. อย่าให้สูญหาย เพื่อให้ กม. ใช้ศึกษา เรียนรู้ได้ทั่วถึงทุกคน

/ ๒. มอบให้ปลัดอำเภอ...

๒. มอบให้ปลัดอำเภอประจำตำบลทุกคน ในฐานะเป็นที่ปรึกษา กม. ตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้นายอำเภอเน้นย้ำให้ปลัดอำเภอประจำตำบลทุกคน ต้องรับรู้ เข้าใจ โครงสร้าง บทบาท อำนาจหน้าที่ กม. และให้ความสำคัญกับ กม. ก่อนภาคส่วนอื่น ๆ เพื่อสามารถทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ของ กม. ในตำบลที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง และปลัดอำเภอประจำตำบลต้องเป็นแกนหลักสร้างความเข้าใจกับภาคส่วนอื่นในทีมชุดปฏิบัติการประจำตำบลในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ กม.

๓. ให้นายอำเภอมอบหมายปลัดอำเภอประจำตำบลและชุดปฏิบัติการประจำตำบล ลงพื้นที่สนับสนุนให้ กม. และคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. ดำเนินการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปี ๒๕๕๖ ทุกหมู่บ้าน ตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของกม. (เล่มหนา) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๖ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการประสานแผนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาจังหวัดต่อไป

๔.ในวันประชุมประจำเดือนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ของอำเภอ ให้อำเภอกำหนดเวลาไว้ตามสมควรเพื่อบรรจุเรื่องการดำเนินงานของ กม. ไว้ในระเบียบวาระการประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยให้มีสาระสำคัญคือ

๔.๑ สำหรับให้ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาท อำนาจหน้าที่ กม. และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ เช่น วิธีการทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน การประนีประนอมข้อพิพาท การจัดประชุม กม. การประชาคมหมู่บ้าน มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น โดยอำเภอควรจัดทำเอกสารที่มีข้อความสั้น ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯลฯ และทุกภาคส่วนที่เข้าร่วมประชุมฯ

๔.๒ สำหรับให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ ในฐานะประธาน กม. นำเสนอผลงาน กม. ต่อที่ประชุมฯ ทั้งนี้ อำเภอควรจัดลำดับหมู่บ้านที่นำเสนอผลงานในแต่ละเดือนตามความเหมาะสมโดยให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันไปอย่างต่อเนื่องจนครบทุกหมู่บ้าน เพื่อให้ กม. มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม และเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงาน กม. ให้ส่วนราชการต่าง ๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รู้จัก กม. ให้ความสำคัญกับ กม. และทำงานร่วมกับ กม. มากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ให้อำเภอมอบหมายเจ้าหน้าที่มารับสื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารดังกล่าวได้ที่ บ้านราชสีห์ (บ้านพักข้าราชการกรมการปกครอง หน้าวัดเสมาเมือง) เลขที่ ๘๒๘ ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพัฒ พัฒกุล)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ ,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

บัญชีจัดสรรสื่อสิ่งพิมพ์และเอกสาร คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของ กม.

จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	ชื่ออำเภอ	คู่มือ กม. (เล่มหนา)				คู่มือ กม. (เล่มบาง)				แผ่นพับ			
		ให้หมู่บ้าน ม.ละ 1 เล่ม	ให้ปลัดอำเภอประจำตำบล ตำบล ละ 1 เล่ม	ให้อำเภออำเภอละ 2 เล่ม	รวม	ให้หมู่บ้าน ม.ละ 6 เล่ม	ให้ปลัดอำเภอประจำตำบล ตำบล ละ 1 เล่ม	ให้อำเภออำเภอละ 5 เล่ม	รวม	ให้หมู่บ้าน ม.ละ 4แผ่น	ให้ปลัดอำเภอประจำตำบล ตำบล ละ 1แผ่น	ให้อำเภออำเภอละ 10 แผ่น	รวม
1	เมืองนครศรีธรรมราช	115	13	2	130	690	13	5	708	460	13	10	483
2	พรหมคีรี	39	5	2	46	234	5	5	244	156	5	10	171
3	ลานสกา	44	5	2	51	264	5	5	274	176	5	10	191
4	ฉวาง	86	10	2	98	516	10	5	531	344	10	10	364
5	พิปูน	42	5	2	49	252	5	5	262	168	5	10	183
6	เชียรใหญ่	97	10	2	109	582	10	5	597	388	10	10	408
7	ชะอวด	87	11	2	100	522	11	5	538	348	11	10	369
8	ท่าศาลา	109	10	2	121	654	10	5	669	436	10	10	456
9	ทุ่งสง	124	12	2	138	744	12	5	761	496	12	10	518
10	นาบอน	34	3	2	39	204	3	5	212	136	3	10	149
11	ทุ่งใหญ่	63	7	2	72	378	7	5	390	252	7	10	269
12	ปากพนัง	141	17	2	160	846	17	5	868	564	17	10	591
13	ร่อนพิบูลย์	57	6	2	65	342	6	5	353	228	6	10	244
14	สิชล	110	9	2	121	660	9	5	674	440	9	10	459
15	ขนอม	34	3	2	39	204	3	5	212	136	3	10	149

ลำดับที่	ชื่ออำเภอ	คู่มือ กม. (เล่มหนา)				คู่มือ กม. (เล่มบาง)				แผ่นพับ			
		ให้หมู่บ้าน ม.ละ 1 เล่ม	ให้ปลัดอำเภอประจำตำบล ตำบล ละ 1 เล่ม	ให้อำเภออำเภอละ 2 เล่ม	รวม	ให้หมู่บ้าน ม.ละ 6 เล่ม	ให้ปลัดอำเภอประจำตำบล ตำบล ละ 1 เล่ม	ให้อำเภออำเภอละ 5 เล่ม	รวม	ให้หมู่บ้าน ม.ละ 4 แผ่น	ให้ปลัดอำเภอประจำตำบล ตำบล ละ 1แผ่น	ให้อำเภออำเภอละ 10 แผ่น	รวม
16	หัวไทร	99	11	2	112	594	11	5	610	396	11	10	417
17	บางขัน	60	4	2	66	360	4	5	369	240	4	10	254
18	ถ้ำพรรณรา	29	3	2	34	174	3	5	182	116	3	10	129
19	จุฬาภรณ์	29	6	2	37	174	6	5	185	116	6	10	132
20	พระพรหม	40	4	2	46	240	4	5	249	160	4	10	174
21	นบพิตำ	38	4	2	44	228	4	5	237	152	4	10	166
22	ช้างกลาง	36	3	2	41	216	3	5	224	144	3	10	157
23	เฉลิมพระเกียรติ	37	4	2	43	222	4	5	231	148	4	10	162
รวม		**1,550**	**165**	**46**	**1,761**	**9,300**	**165**	**115**	**9,580**	**6,200**	**165**	**230**	**6,595**

หมายเหตุ

1. ให้อำเภอมอบหมายเจ้าหน้าที่มารับเอกสารดังกล่าวข้างต้น ได้ ณ บ้านราชสีห์ (บ้านพักข้าราชการกรมการปกครอง หน้าวัดเสมาเมือง) เลขที่ 828 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
2. ประสานงานขอรับเอกสารกับ นางวาสนา ด้วงฉุย เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โทร. 081-9686081