

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๙๑๙

ถึง นายอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วย กรมการปกครอง รับสมัครข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองเข้าร่วม “โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมการปกครอง รุ่นที่ ๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (DOPA Young Talent ๘)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง จากส่วนกลาง (สำนัก/กอง) และส่วนภูมิภาค เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมที่จะเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย

ดังนั้น จังหวัด จึงแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยผู้ที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัครสามารถส่งใบสมัครมายังจังหวัด เพื่อทำการรวบรวมรายชื่อส่งไปยัง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง **ได้จนถึงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒** รายละเอียดตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓
www.pokkrongnakhon.com

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 2600
วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒ เวลา..... น.

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/๑ ๔๓๐๐

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมการปกครอง รุ่นที่ ๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (DOPA Young Talent ๘)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฯ และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบนำเสนอผลงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครอง จะดำเนินโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมการปกครอง รุ่นที่ ๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (DOPA Young Talent ๘) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง จากส่วนกลาง (สำนัก/กอง) และส่วนภูมิภาค เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมที่จะเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติ สมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยสามารถส่งใบสมัครผ่านจังหวัด พร้อมเอกสารผลงานและคลิปวิดีโอแนะนำตัว ๕ นาที ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดส่งรายชื่อพร้อมผลงานของผู้ที่ประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง **ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท
(อาทิตย์ บุญญะโสภัต)
อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่
ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
โทร. ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๘ โทรสาร ต่อ ๒๒๕

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมการปกครอง (รุ่น ๘)ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (DOPA Young Talent ๘)

---

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการปกครองเป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้กับประชาชนในทุกพื้นที่ โดยมีอำนาจหน้าที่ และบทบาท ภารกิจในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความเป็นธรรม การปกครองท้องที่ การอาสารักษาดินแดนและการทะเบียน เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคง ปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และให้เกิดความสงบสุขในสังคมอย่างยั่งยืน ข้าราชการถือเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ

ในปัจจุบันในหลายองค์กรมีการแข่งขัน แย่งชิงทุนในการผลิต ซึ่งทุนที่มีความสำคัญที่สุดในยุคสังคมแห่งความรู้ (Knowledge based society) คงจะต้องยอมรับว่าคือ “ทุนมนุษย์” เนื่องจากพลังงานคนที่มีคุณภาพจะสามารถผลิตงานที่สร้างสรรค์ได้อย่างต่อเนื่อง และทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างไม่หยุดยั้ง กรมการปกครองในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรกระจายอยู่ทุกพื้นที่ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานนำนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครองลงสู่พื้นที่ รวมถึงเป็นตัวประสานงานกับภาคีต่าง ๆ ในพื้นที่ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ดังนั้น คุณสมบัติของบุคลากรของกรมการปกครองจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะทั้งทางด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการที่จะนำมาประยุกต์ใช้ รวมถึงมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาข้าราชการมีเจตนารมณ์สำคัญที่จะเปลี่ยนแปลงมุมมองต่อระบบบริหารข้าราชการจากเดิมที่เน้นพัฒนาข้าราชการ ให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นการให้ข้าราชการเป็นผู้รู้รอบรู้ลึก และเป็นแรงผลักดันต่อความสำเร็จขององค์การ รวมทั้งให้ข้าราชการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นที่ประชาชนและสัมฤทธิ์ผลโดยมีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ้มค่า เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน ซึ่งถือว่าเป็นมิติใหม่ในการพัฒนาข้าราชการ โดยมุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรเป็นสำคัญ และกลยุทธ์หนึ่งที่ถือนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กร และการพัฒนาข้าราชการ คือ การบริหารจัดการคนที่มีคุณภาพ หรือคนที่มีศักยภาพสูงในองค์กร ซึ่งเริ่มตั้งแต่การคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบ การพัฒนาข้าราชการอย่างต่อเนื่อง การใช้ประโยชน์เพิ่มแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงติดตามและประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่มีศักยภาพสูงขององค์กรได้ส่งมอบผลงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูงให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทั้งแง่ของบุคคล และองค์กร

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่องค์กร ในการที่จะนำพาองค์กรไปสู่จุดมุ่งหมาย รวมทั้งเป็นการสร้างคุณค่าให้บุคลากรผู้มีศักยภาพสูงในองค์กร ให้เกิดความพึงพอใจและพร้อมที่จะทุ่มเททั้งแรงกาย แรงใจในการทำงานให้กับองค์กร **จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมการปกครอง (รุ่น ๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒** (DOPA Young Talent ๘)

/๒.วัตถุประ....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาข้าราชการที่มีศักยภาพสูง และมีความรู้ความสามารถ เพื่อเตรียมเป็นผู้บริหารที่มีคุณภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการทั้งในเชิงทฤษฎี เชิงปฏิบัติ และเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ รวมทั้งสามารถประสานงานและทำงานเป็นทีมร่วมกันได้ ตามภารกิจต่าง ๆ

๒.๔ เพื่อเป็นการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงของกรมการปกครองให้อยู่ในองค์กรเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กร และสามารถสร้างความได้เปรียบให้กับองค์กรได้

๒.๕ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม ควบคู่ไปกับความรู้ ความสามารถที่เป็นเลิศ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ เป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือระดับชำนาญการ (ยกเว้นผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า) และอายุไม่เกิน ๔๐ ปี

๓.๒ เป็นผู้ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนภารกิจ ยุทธศาสตร์ของกรมการปกครองไปสู่การปฏิบัติเป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และมีผลการปฏิบัติงานที่ดีและโดดเด่นจากผู้ปฏิบัติงานคนอื่น

๓.๓ เป็นผู้มีความสมัครใจ มุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษา ประกอบกับมีพื้นฐานความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการที่ดี

๓.๔ เป็นผู้ยอมรับในเงื่อนไขที่จะต้องรับภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ต้องการผู้ที่มีศักยภาพสูง และอาจจะได้รับมอบหมายงานเป็นทีมงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นภารกิจหน้าที่เพิ่มเติมจากภารกิจของตนเอง

๓.๕ ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยเข้ารับการอบรมตามโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการเพื่อเป็นคลังสมองรุ่นที่ ๑ - ๗

๓.๖ เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๓.๑ - ๓.๕

๔. เนื้อหาหมวดวิชา

เนื้อหาของโครงการ ฯ จะครอบคลุมทั้งเนื้อหาที่เป็นหลักวิชาการ ประสบการณ์ในการทำงาน และการประยุกต์ใช้หลักวิชาการในองค์กรต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวดวิชา	วิธีการเรียนรู้
<u>หมวดที่ ๑</u> แนวทางการปฏิบัติที่ดีตามภารกิจของกรมการปกครอง วัตถุประสงค์ ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาและแนวโน้มของการดำเนินการตามภารกิจหลักของกรมการปกครอง เช่น การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ การแก้ไขปัญหายาเสพติด การแก้ไขปัญหาชายแดนภาคใต้ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การก้าวสู่ประชาคมอาเซียน เป็นต้น **จำนวนชั่วโมงเรียน ๓๕ ชั่วโมง**	* การบรรยายในชั้นเรียน * การฝึกปฏิบัติ * การศึกษาดูงานในองค์กรที่ประสบความสำเร็จ

/หมวดที่ ๒

<u>หมวดที่ ๒</u> การบริหารเชิงยุทธศาสตร์เพื่อผลสำเร็จขององค์กร **วัตถุประสงค์ สร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการแนวความคิดพื้นฐานของวางแผนเชิงกลยุทธ์ และสามารถลงมือปฏิบัติได้ โดยประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมการปกครองสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค เครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่ ที่จะนำใช้ในการสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย** **จำนวนชั่วโมงเรียน ๓๘ ชั่วโมง**	*** การบรรยายในชั้นเรียน** *** การฝึกปฏิบัติ** *** การศึกษาดูงานในองค์กรที่ประสบความสำเร็จ**
<u>หมวดที่ ๓</u> การพัฒนาสมรรถนะและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน **วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างพื้นฐานทางความคิด ทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยให้ข้าราชการได้กำหนดเป้าหมายความสำเร็จที่ตรงกับความสำเร็จขององค์กร และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีความผูกพันกับองค์กรให้มุ่งมั่น ทุ่มเทเสียสละ และมีความรับผิดชอบต่อองค์กรและประชาชน** **จำนวนชั่วโมงเรียน ๓๘ ชั่วโมง**	*** การบรรยายในชั้นเรียน** *** การฝึกปฏิบัติ** *** การศึกษาดูงานในอำเภอที่มีแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ**

<u>หมายเหตุ</u> เนื้อหาวิชาของหมวดต่าง ๆ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือระดับชำนาญการ (ยกเว้นผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า) และอายุไม่เกิน ๔๐ ปี จำนวน ๔๐ คน

๖. วิธีการคัดเลือก

มีขั้นตอนการคัดเลือก ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๖.๑ ขั้นตอนที่ ๑

ให้สำนัก/กอง ในส่วนกลางและจังหวัด/อำเภอ แจ้งให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมการอบรมฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด เขียนผลงานที่โดดเด่น และข้อเสนอในการปฏิบัติงานในรูปแบบยุทธศาสตร์การพัฒนากรมการปกครอง ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และแผนงาน/โครงการที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนภารกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมการปกครอง โดยมีคำรับรองของผู้บังคับบัญชาประกอบ ทั้งหมดไม่เกินจำนวน ๒๐ หน้า ตามแบบที่กำหนด และจัดทำเป็นเอกสารเข้าเล่ม จำนวน ๖ เล่ม และคลิปวิดีโอแนะนำตัว ๕ นาที (ผนวก ก) โดยแบ่งน้ำหนักการเขียนในแต่ละหัวข้อตามความเหมาะสม ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒**

๖.๒ ขั้นตอนที่ ๒

คณะทำงานดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามโครงการ จะทำการคัดเลือกข้าราชการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จากผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นและข้อเสนอในการปฏิบัติงานให้เหลือจำนวน ๖๐ คน สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกจากกรอบดังกล่าวข้างต้นแล้ว จะต้องดำเนินการผลิตคลิปวีดีโอ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที และอัพโหลดลงกูเกิ้ลไดร์ฟ โดยแสดงทัศนคติและแนวคิดในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จและเกิดประโยชน์ต่อกรมการปกครองและประชาชน

๖.๓ ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ จะทำการคัดเลือกข้าราชการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ผ่านวิดีโอแนะนำตัว โดยวิดีโอคอลแนะนำตัว ไม่เกิน ๕ นาที และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เหลือ จำนวน ๔๐ คน

๗.ระยะเวลา....

๗. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ครั้ง ๆ ละ ๕ วัน รวม ๓ ครั้ง และศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง ระหว่างเดือน มิถุนายน –สิงหาคม ๒๕๖๒

๘. งบประมาณ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (เงินกัน ๕%) ของ ปค. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจำนวน ๓,๒๕๘,๔๐๐บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ระหว่างการดำเนินการฝึกอบรม

๑) ประเมินผลการเข้าห้องเรียน ความสนใจในการเรียน โดยการสังเกตจากการมีส่วนร่วมในการเรียน

๒) ประเมินจากการนำเสนอเนื้อหาในการแบ่งกลุ่มปฏิบัติการในแต่ละหมวดวิชา

๑๐.๒ หลังการดำเนินการฝึกอบรม

๑) ประเมินผลจากข้อเสนอเชิงนวัตกรรม ที่นำเสนอแนวคิดที่สร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการปกครองในแต่ละหมวดวิชา

๒) ประเมินผลประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

๓) ประเมินผลจากข้อเสนอเชิงนวัตกรรมที่เป็นการพัฒนางานของกรมการปกครองและการนำนวัตกรรมในการพัฒนางานไปใช้ในหน่วยงานของกรมการปกครองให้เป็นรูปธรรม

๑๑. เงื่อนไขการเข้าร่วมอบรม

๑๑.๑ ผู้เข้าร่วมการอบรมจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนัก/กองในส่วนกลางที่ได้รับมอบหมาย และเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร เป็นเวลา ๓ เดือน

๑๑.๒ ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนวันการฝึกอบรมทั้งหมด โดยจะมีการประเมินผลการเข้าห้องเรียน (Attendance) ในแต่ละครั้งเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ซึ่งหากขาดเรียนโดยไม่มีความจำเป็นหรือมีเหตุผลประกอบ ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอผู้บริหารให้พิจารณาผู้เข้าร่วมการอบรมออกจากโครงการในทันที

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ กรมการปกครองสามารถระบุข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง เพื่อเตรียมพร้อมให้ข้าราชการกลุ่มนี้ก้าวไปสู่ตำแหน่งบริหารได้อย่างมีคุณภาพ

๑๒.๒ ข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นในการบรรลุเป้าหมายขององค์กรและสามารถนำพาองค์กรไปสู่จุดมุ่งหมายได้

๑๒.๓ ข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงได้สร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการประสานงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรวมกันทำงานเป็นทีมในการนำนโยบายของรัฐ กระทรวง และกรมการปกครองไปสร้างแผนสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๔ กรมการปกครองสามารถรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

/๑๒.๕ กรม...

๑๒.๕ กรมการปกครองสามารถสร้างข้าราชการที่มีศักยภาพสูง อยู่บนพื้นฐานของ “คนเก่ง คนดี มีคุณธรรม”

๑๓. **ผู้เสนอ** โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมการปกครอง (รุ่นที่ ๘) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (DOPA Young Talent ๘) จำนวน ๓,๒๕๘,๔๐๐บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๔. **ผู้เห็นชอบ** โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมการปกครอง (รุ่นที่ ๘) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (DOPA Young Talent ๘) จำนวน ๓,๒๕๘,๔๐๐บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

.....

.....

(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)
รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๕. **ผู้อนุมัติ** โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมการปกครอง (รุ่นที่ ๘) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (DOPA Young Talent ๘) จำนวน ๓,๒๕๘,๔๐๐บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

.....

.....

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภัต)
อธิบดีกรมการปกครอง

แบบการนำเสนอผลงานที่โดดเด่นและข้อเสนอผลงาน

ตอนที่ ๑

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
ปฏิบัติหน้าที่ ณ .....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
มือถือ.....
Email.....

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

ตอนที่ ๒

ประวัติการทำงาน

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท.....
สังกัด.....

ตอนที่ ๓

ประวัติผลงาน

๓.๑ ระบุผลงานที่โดดเด่นโดยสังเขปที่ผ่านมาในรอบ ๒ ปี โดยครอบคลุมในประเด็นต่อไปนี้

- ชื่อโครงการ/ผลงาน.....
- กระบวนการ/กิจกรรมในการทำงานตามโครงการ/ผลงาน

.....
.....

- ผลสำเร็จของงาน

.....
.....

- ผลสำเร็จของงานดังกล่าว สนับสนุนยุทธศาสตร์ ภารกิจ และพันธกิจของกรมการปกครองข้อใดอย่างไร

.....
.....

- บทบาทของท่านต่อความสำเร็จของงาน

.....
.....

- สมรรถนะและทักษะความรู้ที่ท่านใช้ในการดำเนินการ

.....
.....

ความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับต้น (หน.ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่ม)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป (นอ./ผอ.)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๓.๒ นำเสนอข้อเสนอในรูปแบบของยุทธศาสตร์ในการพัฒนากรมการปกครอง ซึ่งมีองค์ประกอบของวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และแผนงาน/โครงการ

.....

.....

.....

ตอนที่๔

คลิปวิดีโอแนะนำตัว ๕ นาที

ชื่อ – สกุล..... ชื่อเล่น.....ภูมิสำเนา.....เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลงานโดดเด่นที่มีความภาคภูมิใจ.....

คติประจำใจและแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน.....

ความคาดหวังในการปฏิบัติหน้าที่.....

*** การเขียนผลงานและข้อเสนอ รวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๒๐ หน้า โดยแบ่งน้ำหนักการเขียนในแต่ละหัวข้อตามความเหมาะสม และจัดทำเป็นเอกสารเข้าเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมวิดีโอคลิปแนะนำตัว ๕ นาที และอัพโหลดลงกูเกิ้ลไดร์ฟ ส่งไปยัง กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒**