

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๙๑๐

ถึง สำนักทะเบียน ทุกสำนักทะเบียน

พร้อมนี้ จังหวัดขอส่งสำเนาหนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๕/ว ๙๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ให้สำนักทะเบียนดาวน์โหลดหนังสือสำนักทะเบียนกลางดังกล่าว จากหน้าเว็บไซต์ www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด)

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com



ที่ทำการปกครอง ... กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น
เลขรับ ๕๗๑
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓ เวลา ... น.

ที่ มท ๐๓๐๙.๑/๖๗๑

สำนักทะเบียนกลาง
ถนนลำลูกกา ปท. ๑๒๑๕๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์

เรียน นายทะเบียนกรุงเทพมหานคร นายทะเบียนจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือการใช้งานระบบการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักทะเบียนกลาง ได้ดำเนินการออกระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แบบ บท.๑) เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลงานทะเบียน โดยกำหนดแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แบบ บท.๑) ใหม่ และยกเลิกแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แบบ บท.๑/๑) ดังนั้นเพื่อให้สำนักทะเบียนปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกสำนักทะเบียน จึงขอให้สำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร และสำนักทะเบียนจังหวัดแจ้งสำนักทะเบียนในเขตพื้นที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบ บท.๑ แนบท้ายระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ยกเลิกการลงทะเบียนด้วยแบบ บท.๑ และแบบ บท.๑/๑ แนบท้ายระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ให้สำนักทะเบียนบันทึกข้อมูลผู้ประสงค์จะปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แล้วให้พิมพ์แบบลงทะเบียน (แบบ บท.๑) เสนอนายทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายทะเบียนจังหวัด เพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณี โดยมีวิธีการเข้าใช้งานตามคู่มือที่แนบมาพร้อมนี้

๓. เมื่อนายทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายทะเบียนจังหวัด แล้วแต่กรณีลงนามอนุมัติแล้ว ให้สำนักทะเบียนส่งข้อมูลผู้ขอลงทะเบียน พร้อมจัดเก็บเอกสารการจับภาพ (scan) แบบลงทะเบียน (แบบ บท.๑) และคำสั่งแต่งตั้งหรือคำสั่งมอบหมายงานซึ่งระบุหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการทะเบียนและบัตรประจำตัว ให้สำนักทะเบียนกลางด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๔. เมื่อสำนักทะเบียนกลาง (โดยศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด) ดำเนินการกำหนดสิทธิการใช้งาน และจัดเก็บข้อมูลผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์แล้ว ให้ผู้ได้รับสิทธิการใช้งานเก็บรักษารหัสผ่านของตนไว้เป็นความลับ และเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเป็นประจำเพื่อป้องกันบุคคลอื่นนำไปใช้

/ ๕. เมื่อ ...

๕. เมื่อนายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพ้นจากหน้าที่รับผิดชอบ ให้นายทะเบียนยกเลิกสิทธิการใช้งาน โดยจะยกเลิกสิทธิผ่านระบบแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือแจ้งศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด เพื่อดำเนินการก็ได้

๖. สำหรับผู้ปฏิบัติงานทะเบียนใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อจากเดิมที่เคยจัดเก็บข้อมูลไว้ ให้สำนักทะเบียนดำเนินการเช่นเดียวกับการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนใหม่

๗. ข้อมูลการทะเบียนเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย การให้สิทธิบุคคลใดปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์แล้วภายหลังพบว่าบุคคลนั้นกระทำการเข้าถึงข้อมูลบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยมิชอบก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล สำนักทะเบียนกลางจะตัดสิทธิการเข้าใช้งานของบุคคลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม [illegible]จิระ)
ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนการทะเบียนราษฎร
โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๓๑๒ - ๓
โทรสาร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๓๓๙



ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง
ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘/๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการทะเบียนกลางออกระเบียบสำนักทะเบียนกลางไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความตามข้อ ๕/๒ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕/๒ การกำหนดสิทธิปฏิบัติงานของนายทะเบียน ผู้ช่วยนายทะเบียน และผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามแบบ บท.๑

(๒) เมื่อนายทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่น นายทะเบียนจังหวัด หรือผู้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียน แล้วแต่กรณี ลงนามอนุมัติแล้ว ให้สำนักทะเบียนส่งข้อมูลผู้ขอลงทะเบียน พร้อมจัดเก็บเอกสารการจับภาพ (scan) แบบลงทะเบียนตาม (๑) ให้สำนักทะเบียนกลางด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(๓) เมื่อสำนักทะเบียนกลางกำหนดสิทธิการใช้งาน และบันทึกข้อมูลผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์แล้ว ให้ผู้ได้รับสิทธิการใช้งานเก็บรักษารหัสผ่านของตนไว้เป็นความลับ และเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเป็นประจำเพื่อป้องกันบุคคลอื่นนำไปใช้

(๔) เมื่อนายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพ้นจากหน้าที่รับผิดชอบ ให้นายทะเบียนยกเลิกสิทธิการใช้งาน หรือแจ้งศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด เพื่อยกเลิกสิทธิการใช้งานทันที กรณีผู้ที่รัฐมนตรีว่าการระทรวงการต่างประเทศแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียน ให้แจ้งสำนักทะเบียนกลางเพื่อยกเลิกสิทธิการใช้งาน

/ ข้อ ๔ ...

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความตาม (๑) ของข้อ ๘ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๑) บท.๑ เป็นแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธนาคม [illegible]จิระ)
ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(สำหรับ ผู้ทำหน้าที่ นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่/ผู้อนุมัติการดำเนินงานในเรื่องอื่น ๆ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำนักทะเบียน.....จังหวัด.....

ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง (สายงาน).....

ตำแหน่ง (ทางการบริหาร).....

เลขประจำตัวประชาชน.....

2. กลุ่มตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน

1	นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น
2	ผู้ช่วยนายทะเบียน/ผู้ปฏิบัติงานซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป
3	ผู้ช่วยนายทะเบียน/ผู้ปฏิบัติงานซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป

.....

30 .....

3. งานทะเบียนที่รับผิดชอบ

1 ทะเบียนราษฎร	2 ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน	3 ทะเบียนชื่อบุคคล
4 ทะเบียนครอบครัว	5 ทะเบียนเลือกตั้ง	6 ทะเบียนอาวุธปืน
.....	.....	.....
97	98	99 .....

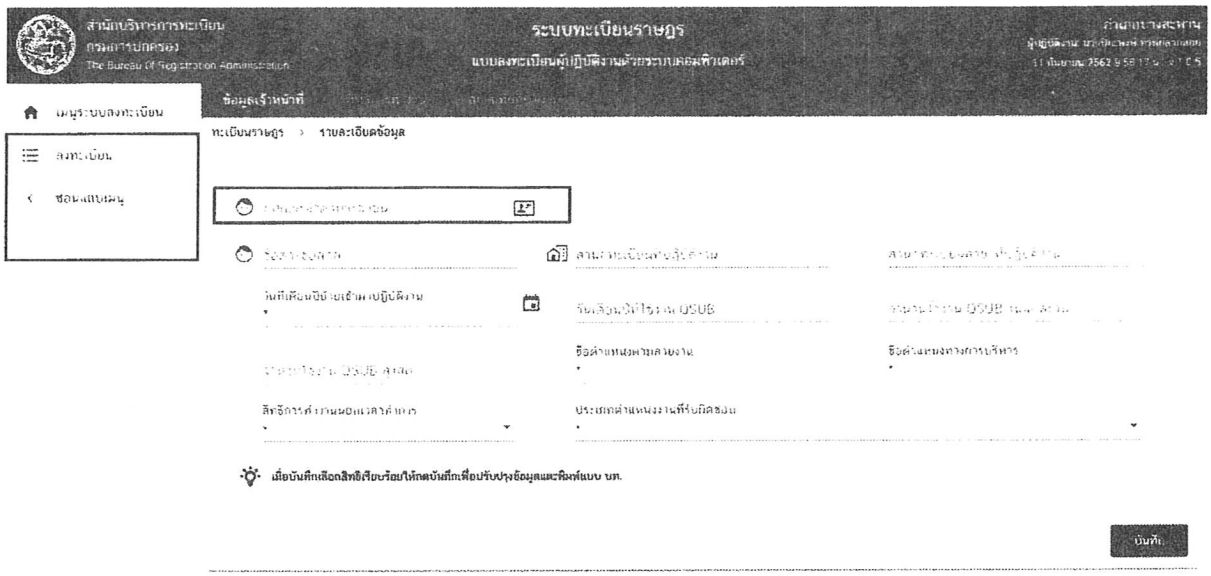
รูปถ่าย ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน (.....) วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....) นายทะเบียน..... วันที่.....

ระบบการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

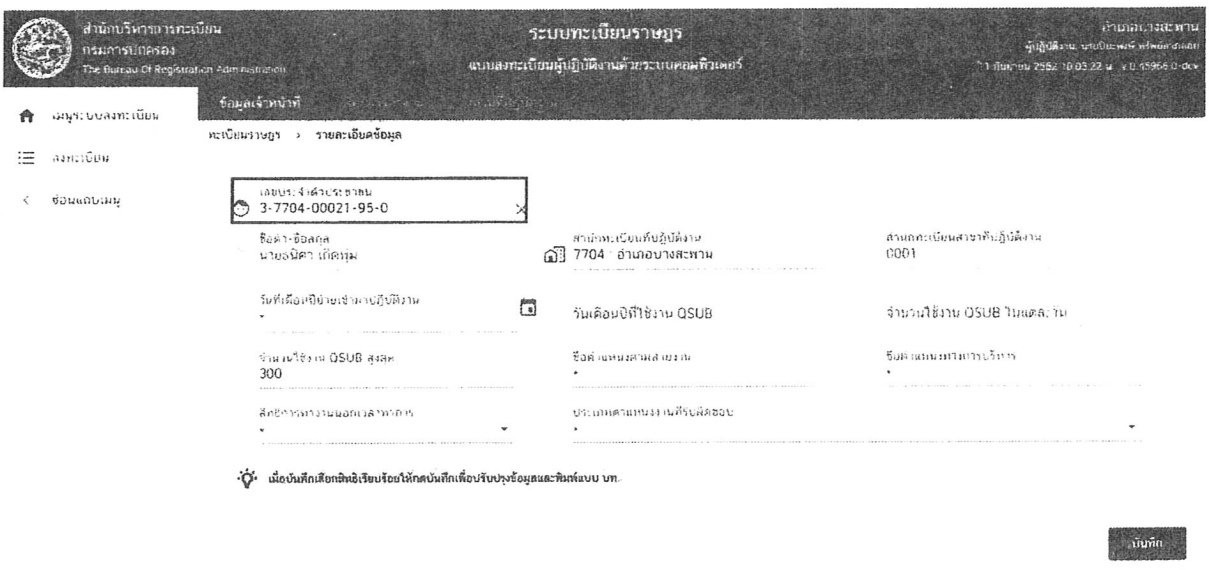
ระบบแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ระบบแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์

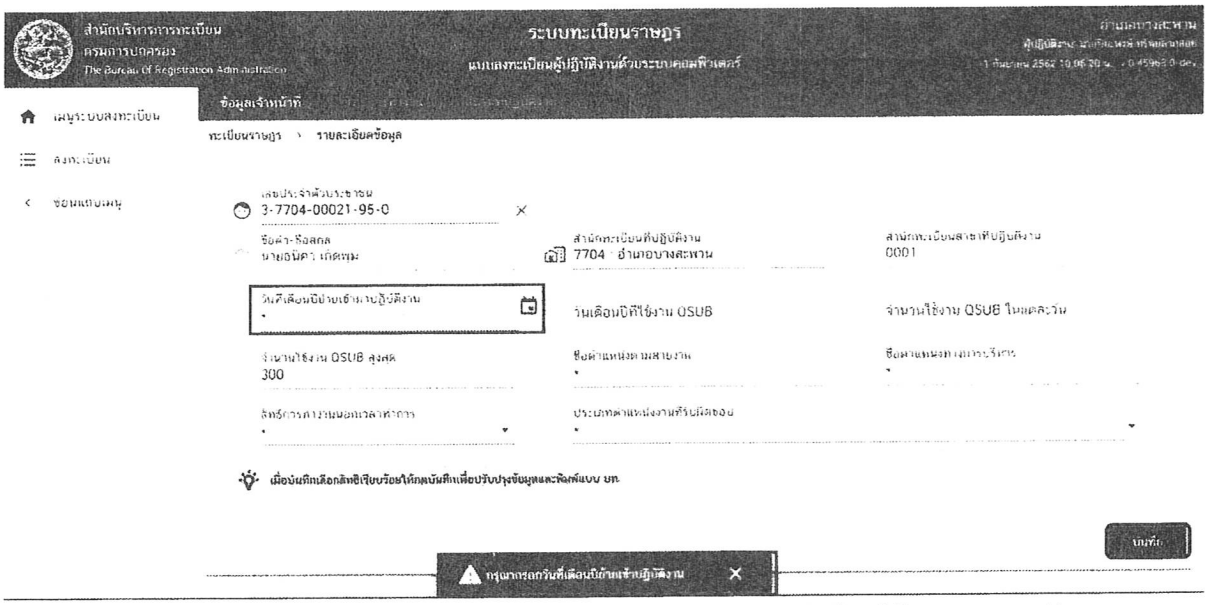
วัตถุประสงค์ของระบบ เพื่อเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน พิมพ์เอกสารการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ออกทางเครื่องพิมพ์เลเซอร์ พร้อมจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง และสามารถตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่ได้



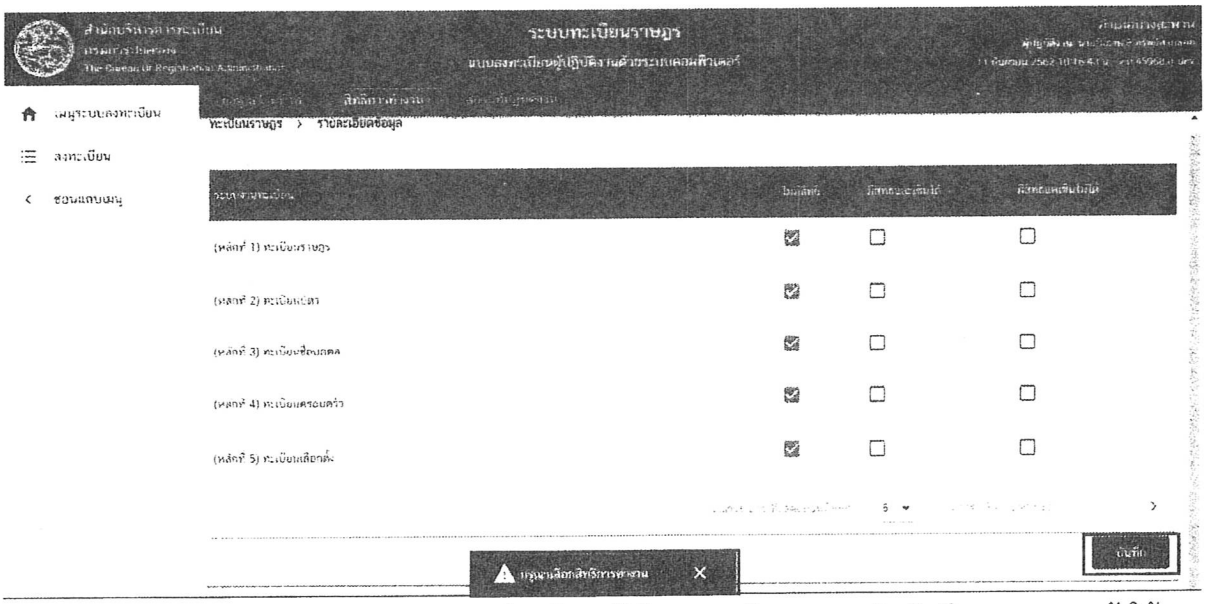
หน้าเมนูหลักเมื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เมนูหลักด้านซ้ายมือประกอบด้วย เมนูระบบลงทะเบียน และ เมนูลงทะเบียน เมนูลงทะเบียนประกอบไปด้วย ข้อมูลเจ้าหน้าที่ สิทธิการทำงาน และสถานที่ปฏิบัติงาน



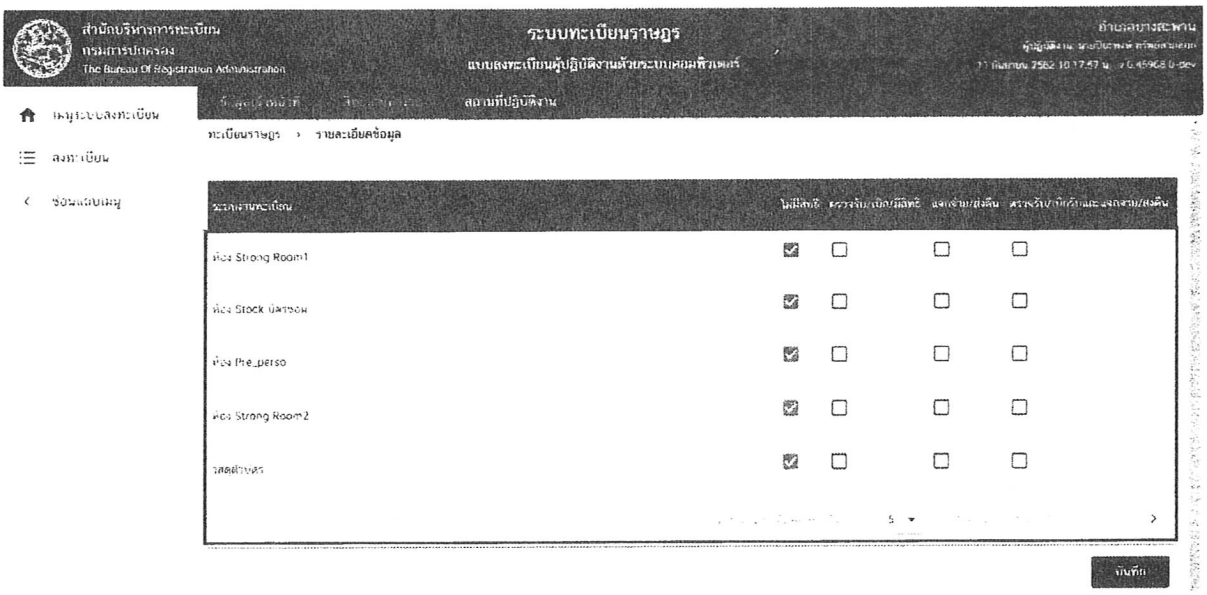
เมื่อทำการค้นหาจากเลขบัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็น เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนศาลากลาง หรือ สำนักทะเบียนกลาง) สามารถเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้แค่สำนักทะเบียนของตนเอง



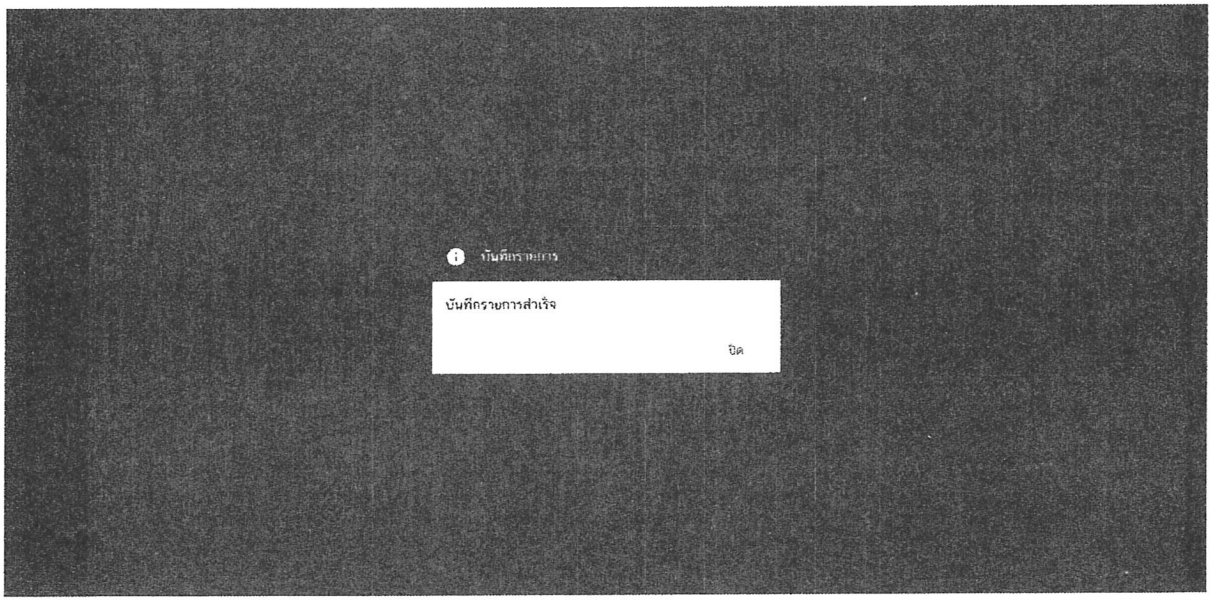
หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน แล้วกดปุ่มบันทึก ระบบจะทำการแจ้งเตือนให้ทราบ แสดงดังภาพ



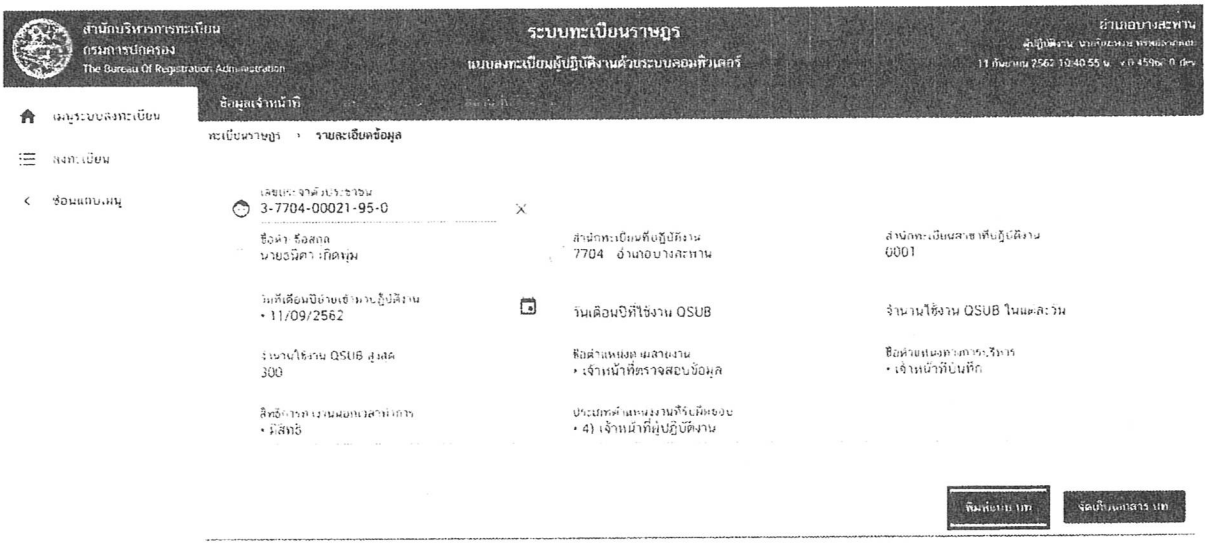
หน้าตารางเมนูสิทธิการทำงาน หากเลือกข้อมูลผู้ใช้งานครบถ้วนและกดปุ่มบันทึกระบบ จะแจ้งให้เลือกสิทธิการทำงานอย่างน้อย 1 ข้อ สิทธิการทำงาน หลักที่ 16 ระบบ card control และ หลักที่ 22 ระบบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง/ผลิตบัตร เปลี่ยนจากไม่มีสิทธิ จะสามารถเลือกข้อมูลเพิ่มเติมได้ จากตารางเมนูสถานที่ปฏิบัติงาน



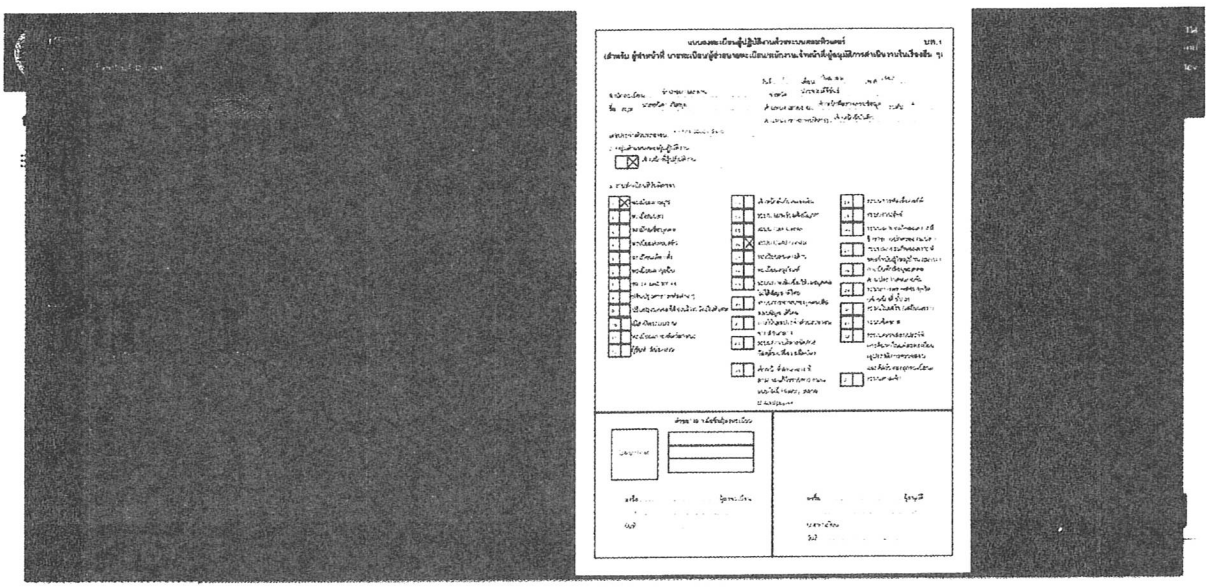
ตารางเมนูสถานที่ปฏิบัติงาน เมื่อสิทธิการทำงาน หลักที่ 16 ระบบ card control เปลี่ยนจากไม่มีสิทธิ แสดงดังภาพ



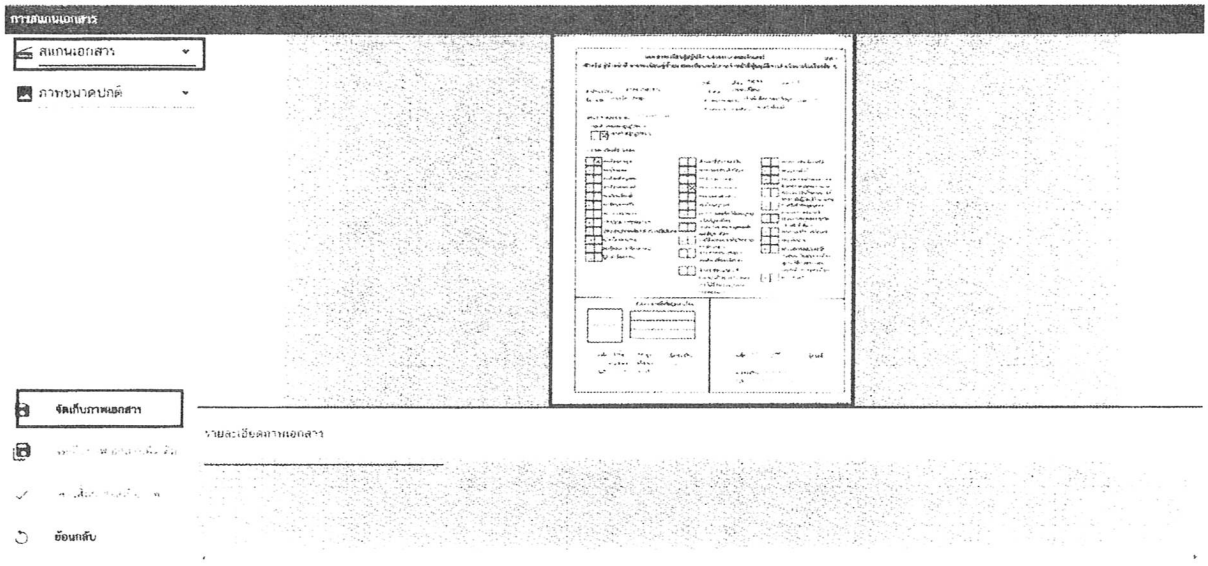
บันทึกรายการสำเร็จ จะแสดงดังภาพ



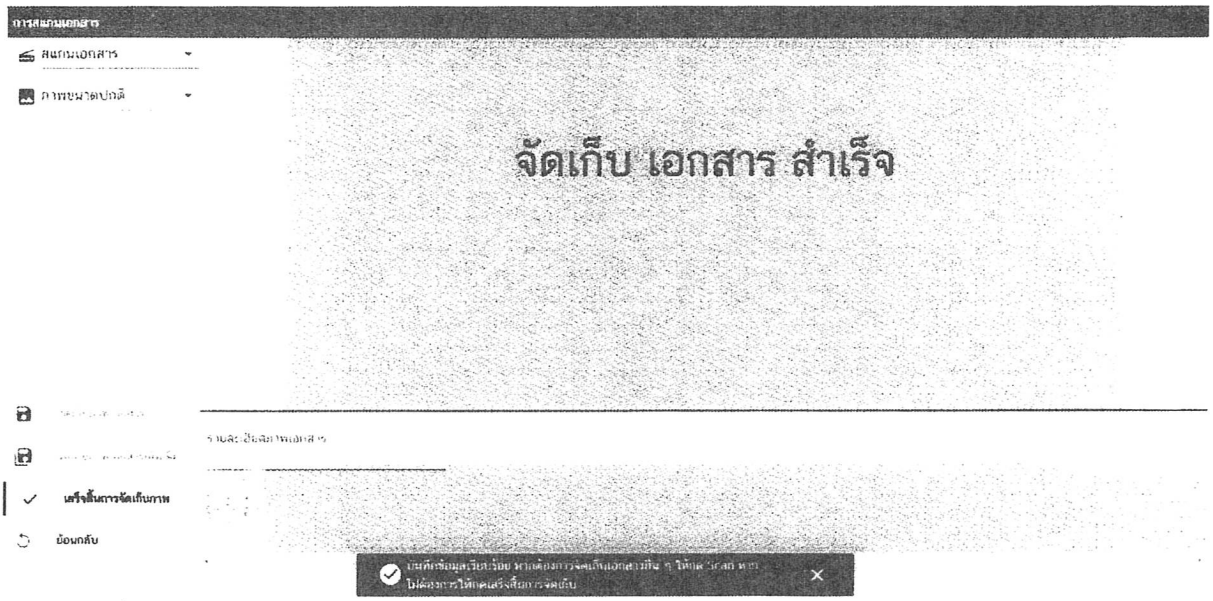
เมื่อทำการบันทึกสำเร็จ จะมีปุ่ม พิมพ์แบบ บท. และปุ่มจัดเก็บเอกสาร บท. แสดงขึ้นมา



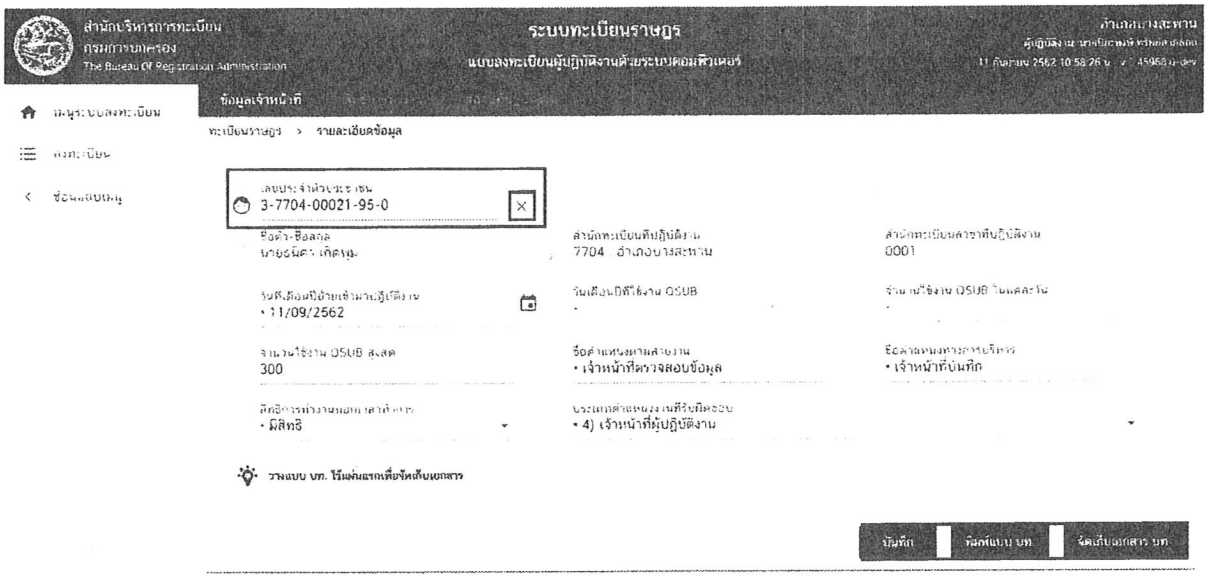
เมื่อกดพิมเอกสาร แบบ บท.จะแสดงแบบฟอร์ม pdf ตามข้อมูลที่ทำการบันทึก



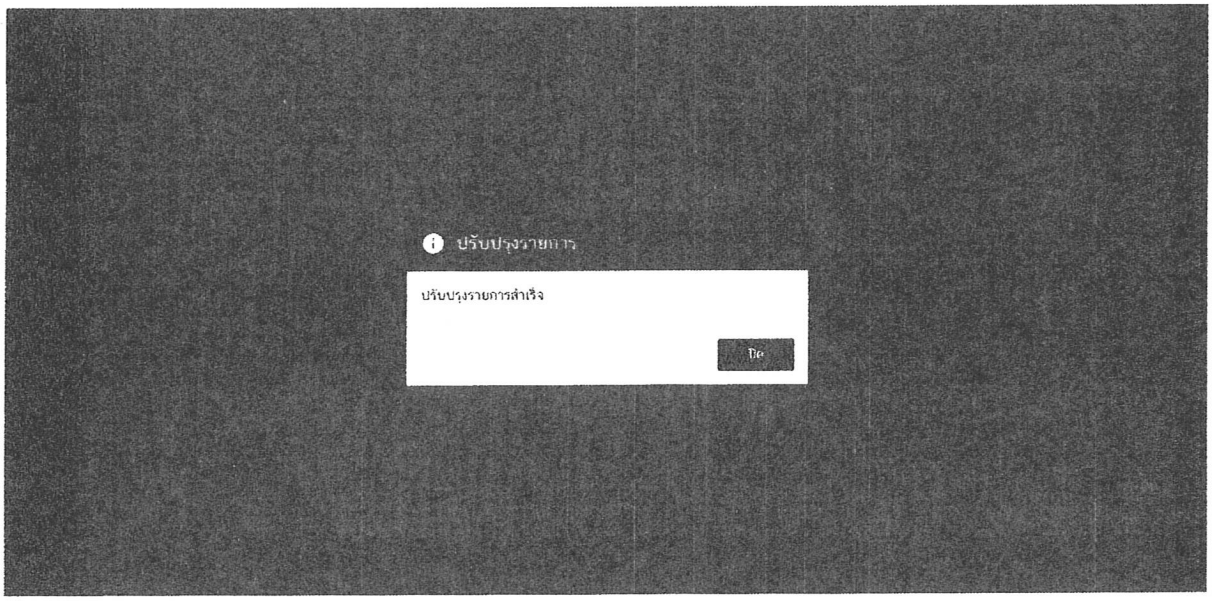
เมื่อทำการกดปุ่มจัดเก็บเอกสาร บท. จะทำการสแกนเอกสาร บท. เพื่อจัดเก็บ



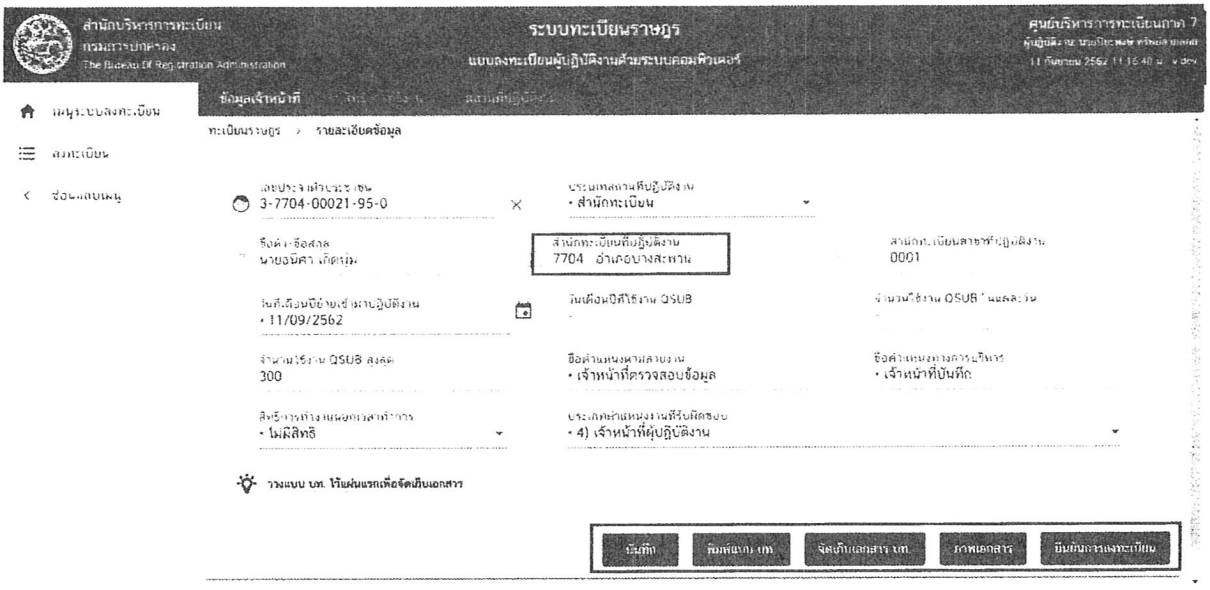
เมื่อกดปุ่มจัดการเก็บเอกสาร ถ้าจัดเก็บสำเร็จจะแสดงดังภาพ



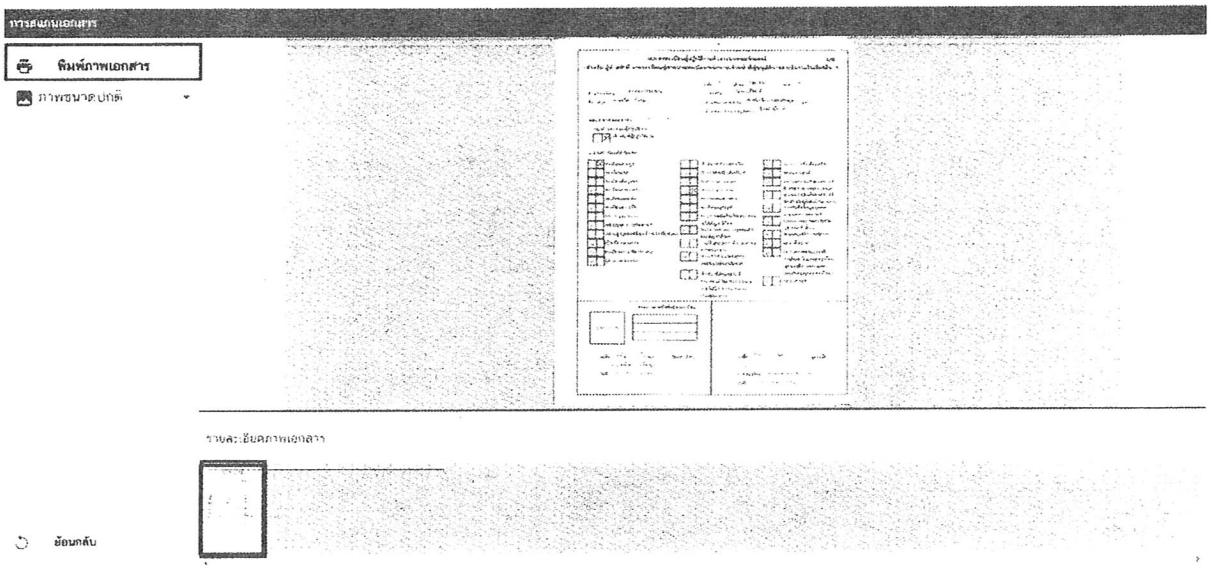
ถ้าหากต้องการทำการแก้ไขข้อมูลให้กด ไอคอนกากบาท และทำการค้นหาเลขบัตรประจำตัวประชาชนอีกครั้ง จะแสดงปุ่มบันทึก ปุ่มพิมพ์แบบ บท. และจัดเก็บเอกสาร บท. สามารถแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ สิทธิการทำงาน และสถานปฏิบัติงาน(ถ้ามี) ได้



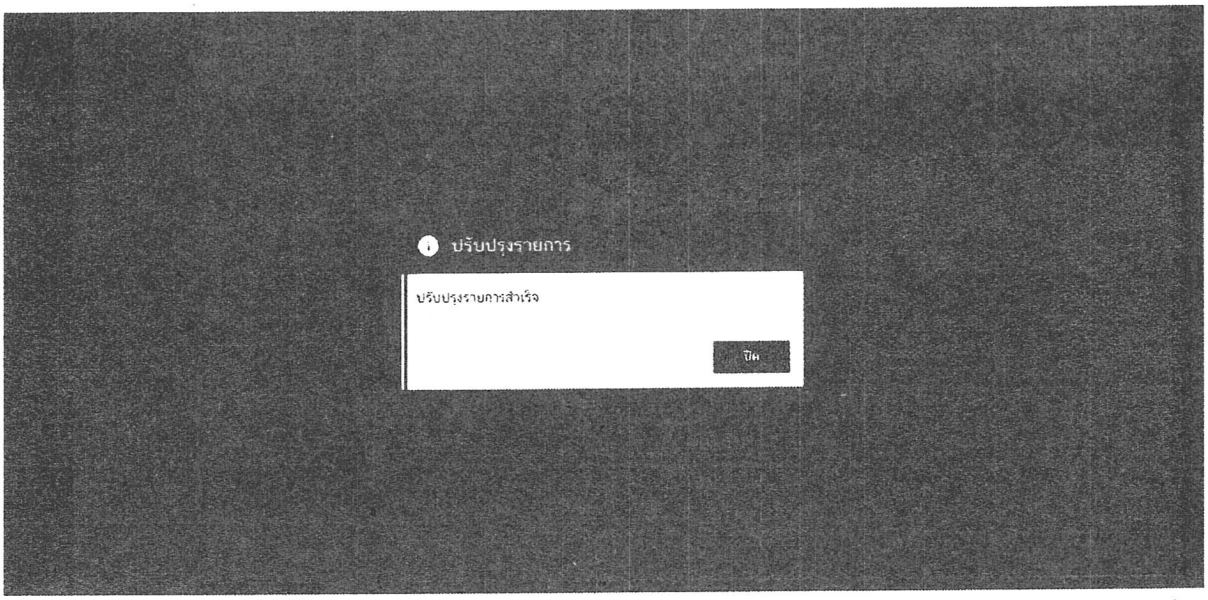
เมื่อทำการปรับปรุงรายการสำเร็จจะแสดงดังภาพ



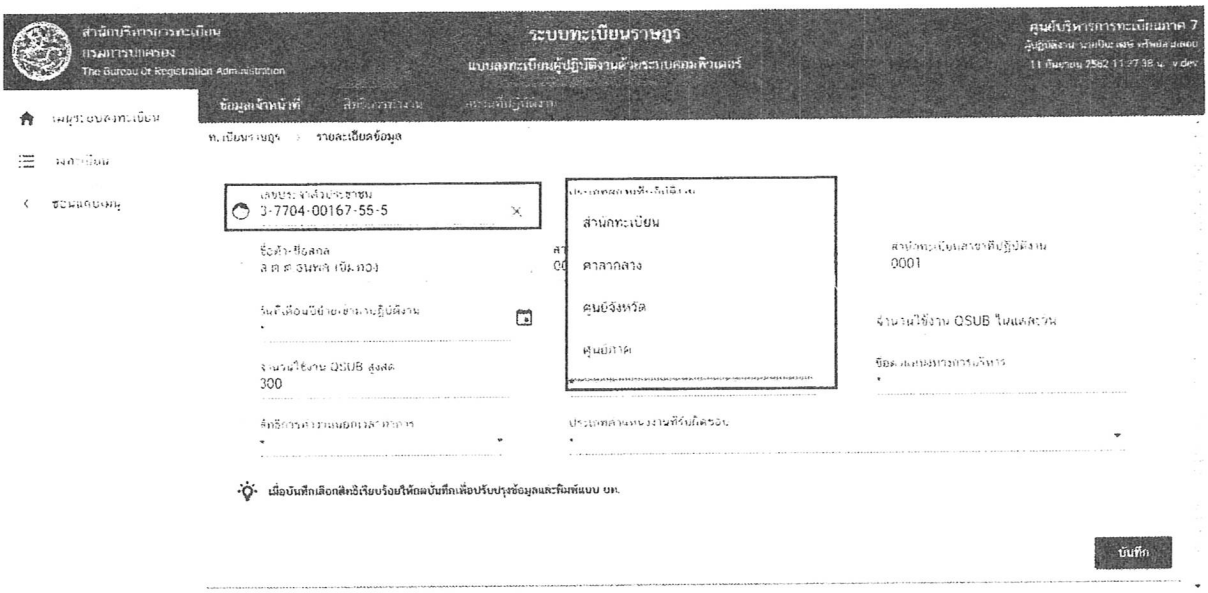
เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (เข้าด้วยสิทธิของศูนย์ภาค) เมื่อค้นหาเลขประจำตัวประชาชน จะต้องเป็นสำนักทะเบียนที่มีการเพิ่มข้อมูลบุคคล ต้องอยู่ภายใต้ศูนย์ภาคที่ทำการปฏิบัติงานเท่านั้นจึงจะสามารถทำการแก้ไข พิมพ์แบบ บท. จัดเก็บเอกสาร บท. ดูภาพเอกสาร และ ยืนยันการลงทะเบียนได้



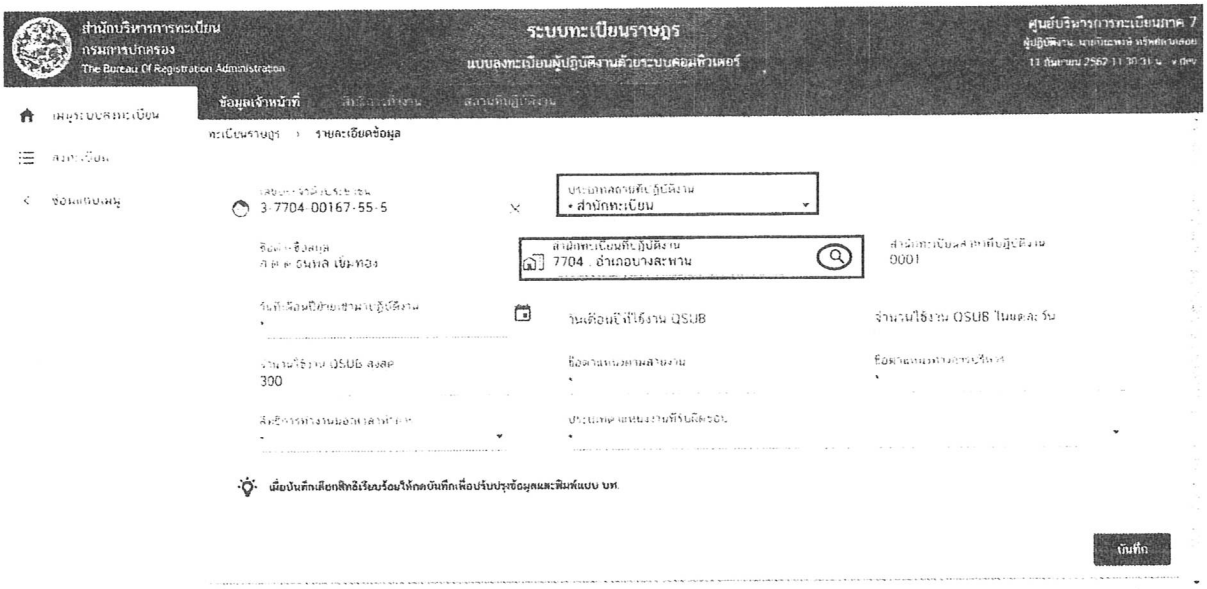
เมื่อกดปุ่มดูภาพเอกสาร ถ้าหากมีการจัดเก็บเอกสาร บท. แล้ว จะทำการแสดงภาพเอกสาร บท. และสามารถทำการพิมพ์ภาพเอกสารได้



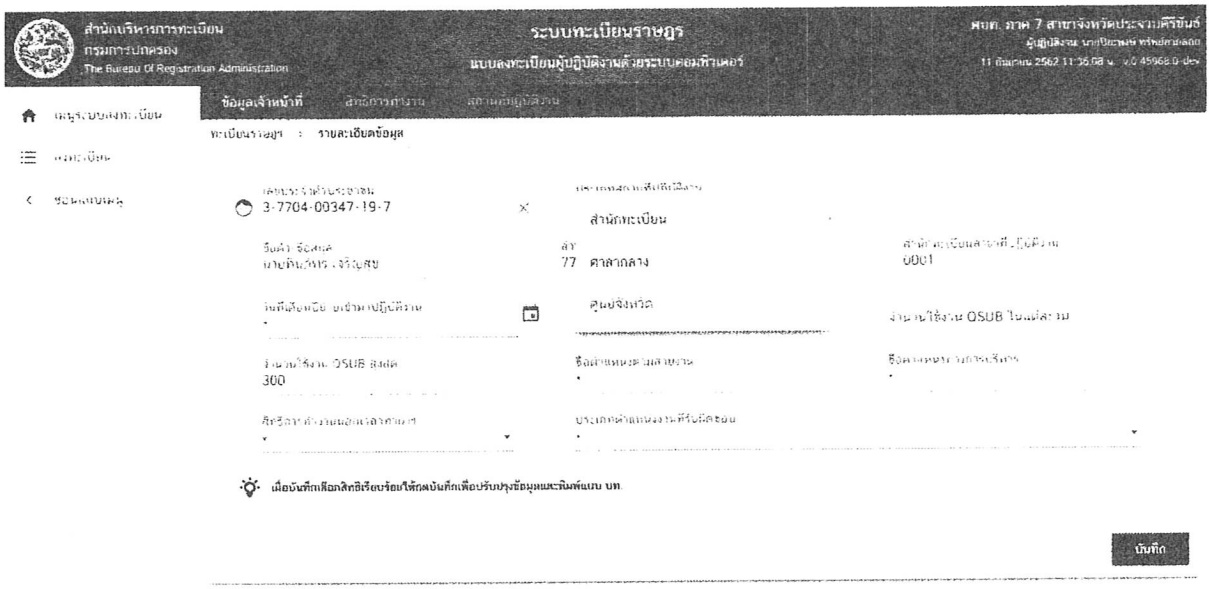
เมื่อทำการตรวจสอบเอกสารเรียบร้อย กดปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียน หากยืนยันการลงทะเบียนสำเร็จ จะแสดงดังภาพ



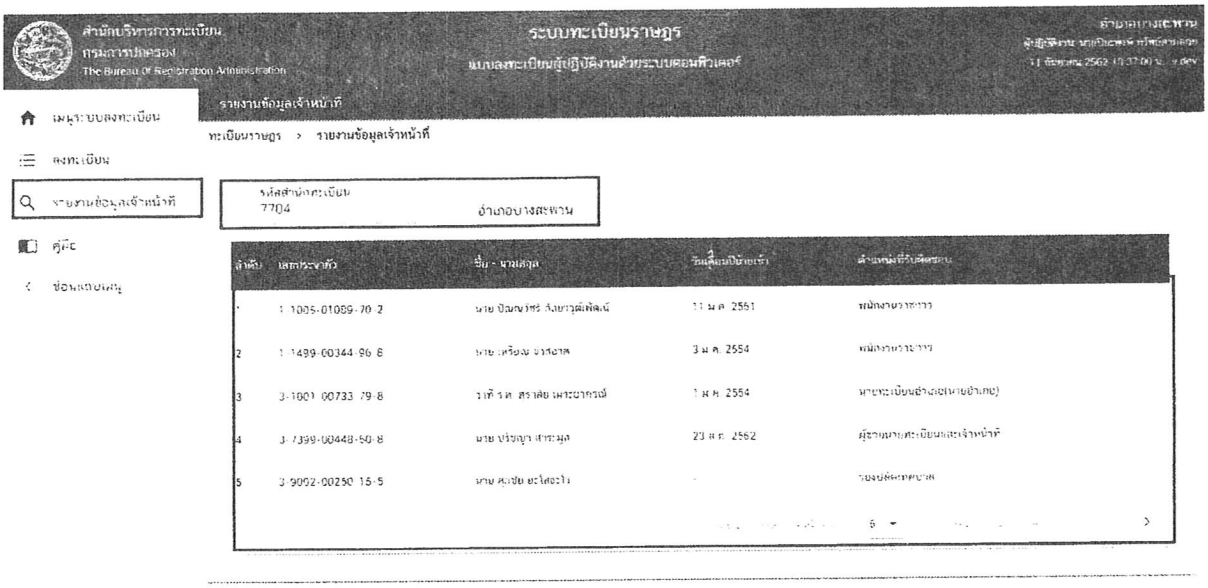
เมื่อเข้าปฏิบัติงานด้วย ศูนย์ภาค จะสามารถทำการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ ของศูนย์จังหวัด ศาลากลาง และสำนักทะเบียนได้ (แต่ต้องอยู่ภายใต้ศูนย์ภาคที่ปฏิบัติงานเท่านั้น)



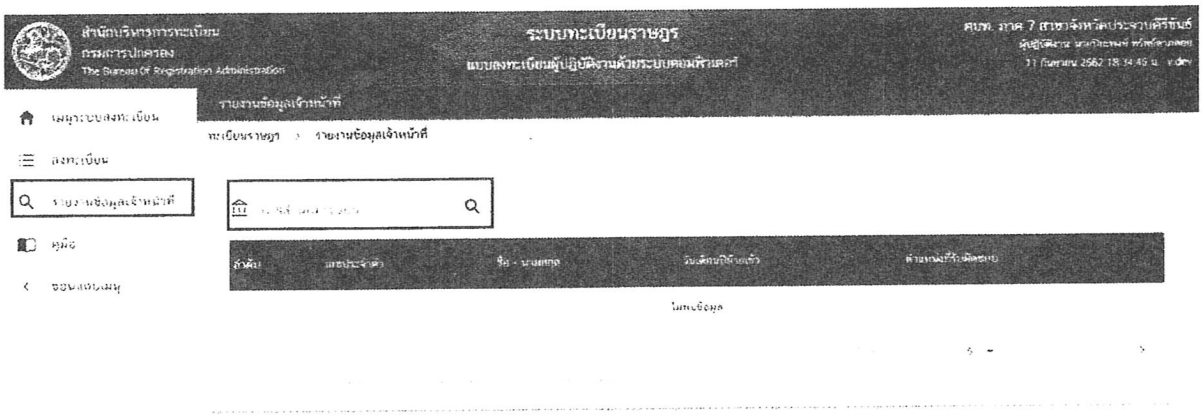
ทำการกดค้นหาเลขประจำตัวประชาชน และทำการเลือกประเภทสถานที่ปฏิบัติงาน และหากเพิ่มให้สำนักทะเบียน จะต้องทำการกรอกรหัสสำนักทะเบียนที่ปฏิบัติงาน แล้วทำการกดค้นหา



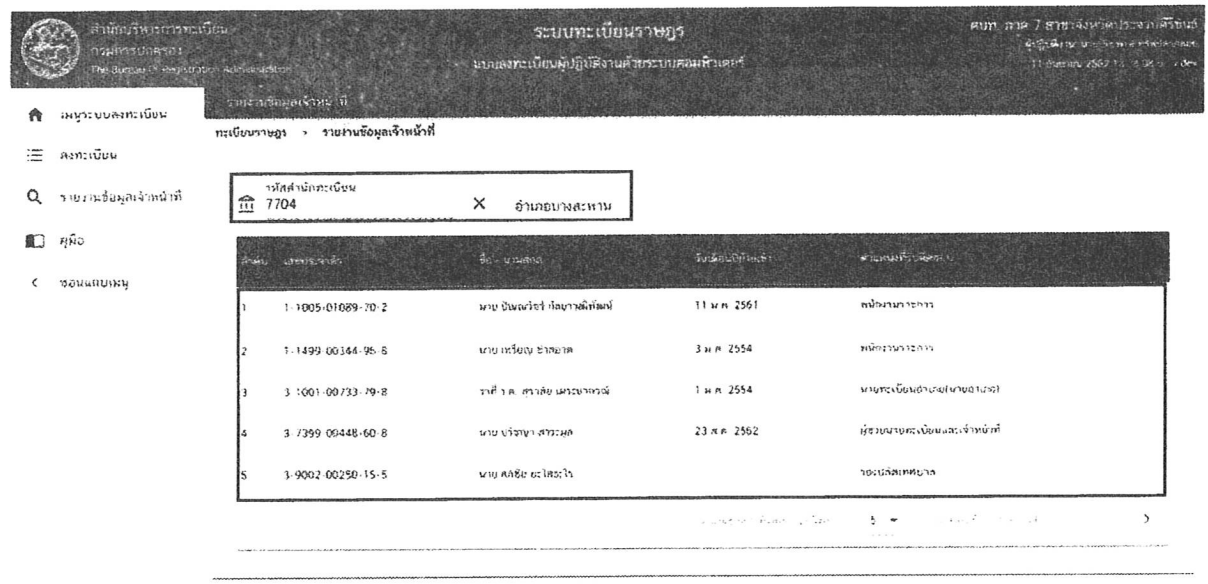
เมื่อเข้าปฏิบัติงานด้วยศูนย์จังหวัด สามารถทำการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ของศูนย์จังหวัด ศาลากลาง และสำนักทะเบียนได้ หากทำการเพิ่มให้สำนักทะเบียน รหัสสำนักทะเบียนจะต้องอยู่ภายใต้ศูนย์จังหวัดที่ปฏิบัติงานเท่านั้น



เมนูรายงานข้อมูลเจ้าหน้าที่ กรณีเข้าปฏิบัติงานด้วย (สำนักทะเบียนอำเภอ , ศาลากลาง, สำนักทะเบียนกลาง) ระบบจะทำการดึงข้อมูลของสำนักทะเบียนที่ปฏิบัติงานมาแสดง



กรณีเข้าปฏิบัติงานด้วย (ศูนย์จังหวัด , ศูนย์ภาค) จะสามารถทำการดูข้อมูลภายใต้เขตการทำงานของสำนักที่ปฏิบัติงาน



เมื่อทำการค้นหารหัสสำนักทะเบียน ที่อยู่ภายใต้เขตการทำงานของสำนักทะเบียนที่ปฏิบัติงาน จะแสดงข้อมูลดังภาพ