

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/๒๖๔๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้จัดทำรายละเอียดกรณีศึกษาการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญา

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๔๙๙ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๘๐๕๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

ตามที่กรมการปกครองได้กำหนดจัดโครงการอบรมบุคลากรระดับจังหวัดและอำเภอในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในระหว่างวันที่ ๓ – ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ แอนรีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้น

กรมการปกครองแจ้งเพิ่มเติมว่า เพื่อให้การอบรมดังกล่าวมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้แจ้งผู้เข้ารับการอบรมจัดทำรายละเอียดกรณีศึกษาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ซึ่งเป็นเรื่องที่ประทับใจและสามารถไกล่เกลี่ยประสบผลสำเร็จ โดยให้สมมุติชื่อ – ชื่อสกุล ของคู่พิพาทและผู้เกี่ยวข้อง) ตามแบบฟอร์มใบงาน จำนวน ๑ เรื่อง (จะเป็นกรณีพิพาททางแพ่งหรือทางอาญาก็ได้) ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ โดยให้นำไปส่งกับเจ้าหน้าที่ที่รับลงทะเบียนของกรมการปกครอง ในวันลงทะเบียนรายงานตัววันแรกของการฝึกอบรม ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ – ๑๘.๓๐ น. ณ โรงแรมที่จัดอบรม และให้นำเสนอแก่ผู้เข้ารับการอบรม ตามห้วงเวลาที่กำหนด เพื่อถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการไกล่เกลี่ยร่วมกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์พร ณ พัทลุง)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

๒๒



ศาสตราจารย์ [illegible]
เลขรับ 011310
๒๗ เม.ย. ๒๕๖๐
วันที่ ... / ... / ...

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๓๐๗.๒ / ว ๘๐๕๗

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

ที่ทำการปกครองจังหวัด [illegible]
เลขรับ 2764
วันที่ 1 พ.ค. 2560

๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้จัดทำรายละเอียดกรณีศึกษาการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๒ /ว๗๗๗๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มใบงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองได้กำหนดจัดโครงการอบรมบุคลากรระดับจังหวัดและอำเภอในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคคลผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาประจำอำเภอในเขตภาคใต้ จำนวน ๓๓๓ คน กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๓ – ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ แอนรีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้น

กรมการปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การอบรมไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาดังกล่าวมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้แจ้งผู้เข้ารับการอบรมจัดทำรายละเอียดกรณีศึกษาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ซึ่งเป็นเรื่องที่ประทับใจและสามารถไกล่เกลี่ยประสบผลสำเร็จ (โดยให้สมมุติชื่อ - ชื่อสกุล ของคู่พิพาทและผู้ที่เกี่ยวข้อง) ตามแบบฟอร์มใบงาน จำนวน ๑ เรื่อง (จะเป็นกรณีข้อพิพาททางแพ่งหรือทางอาญาก็ได้) ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ โดยให้นำไปส่งกับเจ้าหน้าที่ที่รับลงทะเบียนของกรมการปกครอง ในวันลงทะเบียนรายงานตัววันแรกของการฝึกอบรม ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ โรงแรมที่จัดการอบรม และให้นำเสนอแก่ผู้เข้ารับการอบรม ตามห้วงเวลาที่กำหนด เพื่อถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการไกล่เกลี่ยร่วมกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ
ส่วนอำนวยความเป็นธรรม
โทร. / โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖-๗

ใบงาน

โครงการอบรมบุคลากรระดับจังหวัดและอำเภอ

ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

อำเภอ.....จังหวัด.....

<u>คำชี้แจง</u> ในฐานะที่ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาประจำอำเภอ ขอให้ท่านยกตัวอย่างกรณีพิพาทที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของท่านมา ๑ เรื่อง เป็นเรื่องที่ท่านประทับใจและสามารถไกล่เกลี่ยได้ประสบผลสำเร็จ (คู่กรณีและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ใช้ชื่อสมมุติ) ให้เขียนบรรยายขั้นตอนในการดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้น จนกระทั่งเสร็จสิ้นกระบวนการพอสังเขป โดยนำเสนอ “ประโยคหรือวลีเด็ด” หรือ “เทคนิคที่เป็นทีเด็ด” (ถ้ามี) ที่ทำให้คู่กรณียอมรับข้อเสนอที่นำไปสู่การตกลงกันได้ ดังนี้

๑. <u>เนื้อเรื่อง</u> (โจทย์)

.....

.....

.....

๒. <u>การวิเคราะห์จากโจทย์</u>

ให้ท่านวิเคราะห์สมมุติฐานในเบื้องต้นว่าคู่กรณีมีจุดยืนอย่างไร มีความต้องการอย่างไร เพื่อที่ท่านจะได้วางแผนในการไกล่เกลี่ยให้ประสบผลสำเร็จ

๒.๑ จุดยืน (หมายถึงการแสดงออกในมุมของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง)

(๑) จุดยืนผู้ร้อง .....

.....

(๒) จุดยืนผู้ถูกร้อง .....

.....

๒.๒ ผลประโยชน์ (หมายถึงสิ่งที่ต้องการหรือความจำเป็นหรือความคาดหวังที่ต้องได้จากการเจรจาเป็นผลประโยชน์หรือความต้องการที่แท้จริง ไม่ใช่มองที่จุดยืน)

(๑) ผลประโยชน์ที่ผู้ร้องต้องการ .....

.....

(๒) ผลประโยชน์ที่ผู้ถูกร้องต้องการ.....

.....

๓. <u>แนวทางการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทฯ</u>

ที่	ขั้นตอน/กระบวนการไกล่เกลี่ย	ผลลัพธ์ (สิ่งที่เกิดขึ้น/ปฏิกิริยา/การตอบสนองผลการเจรจา)
๑	การรับฟังข้อเท็จจริงในเบื้องต้น (การเตรียมตัวก่อนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท)	๑. ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร .... ๒. อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือไม่..... ....

ที่	ขั้นตอน/กระบวนการไกล่เกลี่ย	ผลลัพธ์ (สิ่งที่เกิดขึ้น/ปฏิกิริยา/การตอบสนอง ผลการเจรจา)
๒	การดำเนินการไกล่เกลี่ย ๒.๑ การเริ่มกระบวนการไกล่เกลี่ย (ประชุมนัดแรก)	๒.๑ การแนะนำ การชี้แจง การกำหนดหลักเกณฑ์กฎกติกาอย่างไร..... ....
	๒.๒ การค้นหาประเด็นข้อพิพาท (จุดยืน) และความต้องการ (ผลประโยชน์) ของคู่พิพาท (การประชุมไกล่เกลี่ยครั้งต่อไป	๒.๒ การให้คู่พิพาทเสนอข้อเท็จจริง จำแนกจุดยืนและความต้องการแต่ละฝ่าย..... ....
๓	ผลการไกล่เกลี่ย (การแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในประเด็นข้อพิพาท)	๓.๑ ข้อเสนอของคู่พิพาท..... .... ๓.๒ มีทางเลือกกี่ทาง..... .... ๓.๓ ได้ข้อสรุปอย่างไร..... ....
๔	เทคนิควิธีการหรือปัจจัยที่ทำให้การไกล่เกลี่ยประสบผลสำเร็จ	ขอให้เสนอว่าที่สำเร็จเพราะอะไร เช่น เชิญคนกลางที่ทั้งสองฝ่ายเคารพนับถือ หรือมีประโยคทองหรือวลีเด็ดที่ทำให้คู่กรณียอมรับ ฯลฯ..... ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....