ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๔๔๗๕

ถึง อำเภอ ทุกอำเภอ

พร้อมนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๓/ว ๑๗๗๘๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การบันทึกข้อมูลช้างและการเปลี่ยนตั๋วรูปพรรณช้าง มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด) หน้าเว็บไซต์

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๓ กันยายน ๒๕๕๘

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓, ๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๓๐๙.๓/ว ๑๕๕๕๕



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม ๑๐๒๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการงาช้างแห่งประเทศไทย

เรียน เจ้าของหรือผู้ครอบครองช้าง (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือฉบับนี้)

ด้วยประเทศไทยเป็นภาคีอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES) และเป็น ๑ ใน ๘ ประเทศ ที่อนุสัญญา CITES จัดให้เป็นประเทศที่มีปัญหาเกี่ยวกับการค้างาช้างที่ผิดกฎหมาย คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบแผนปฏิบัติการค้างาช้างแห่งประเทศไทย เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาการค้างาช้างของประเทศไทยตามพันธกรณีของอนุสัญญา CITES อาจถูกระงับการนำเข้าและส่งออกสัตว์และพืชในบัญชีอนุสัญญา CITES ซึ่งจะส่งผลกระทบด้านเศรษฐกิจของประเทศ กรมการปกครองได้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการงาช้างแห่งประเทศไทยในการจัดทำระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการสัตว์พาหนะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยการยกเลิกตั๋วรูปพรรณช้าง (ส.พ.๕) แบบเก่า และจัดทำตั๋วรูปพรรณช้าง (ส.พ.๕) แบบใหม่เป็นรูปเล่ม ทั้งนี้ ได้กำหนดให้เจ้าของช้างจะต้องนำตั๋วรูปพรรณช้าง (ส.พ.๕) แบบเก่าไปเปลี่ยนภายใน ๙๐ วัน นับแต่ระเบียบมีผลใช้บังคับ หากไม่นำไปเปลี่ยนเป็นตั๋วรูปพรรณแบบใหม่จะไม่สามารถทำนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์ หรือดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับช้างได้ และอาจถูกหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย เช่น กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (บก.ปทส.) ฯลฯ จับกุมดำเนินคดีในความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากไม่มีเอกสารยืนยันหรือไม่สามารถตรวจสอบที่มาของช้างได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองกรรมสิทธิ์เจ้าของสัตว์พาหนะ (ช้าง) จึงขอให้ท่านไปติดต่อนายอำเภอ (นายทะเบียนท้องที่) ในท้องที่ที่ช้างอยู่ หรือที่ได้เคยจดทะเบียนทำตั๋วรูปพรรณช้างไว้โดยด่วน เพื่อขอเปลี่ยนตั๋วรูปพรรณช้าง หรือทำตั๋วรูปพรรณช้างแบบใหม่ พร้อมทั้งกรอกแบบสำรวจที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ส่งกลับให้กรมการปกครองทราบภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

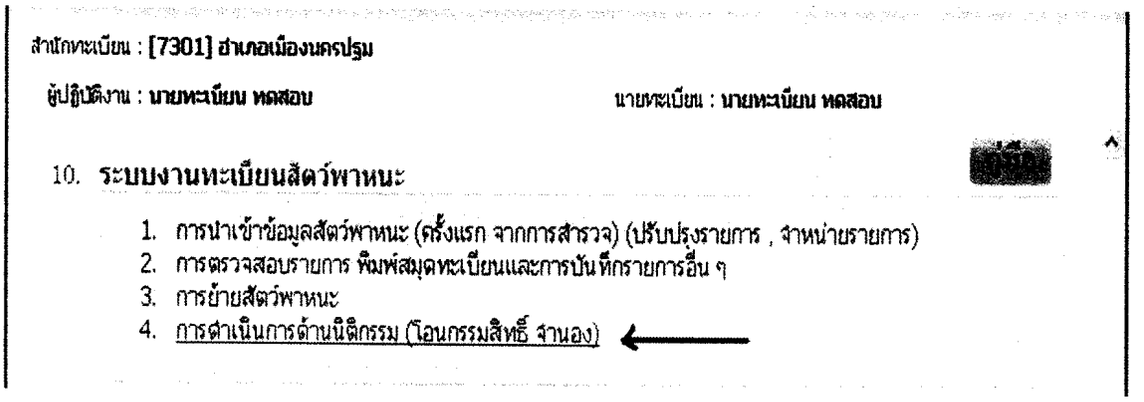
ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร ชิดชนกนารถ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

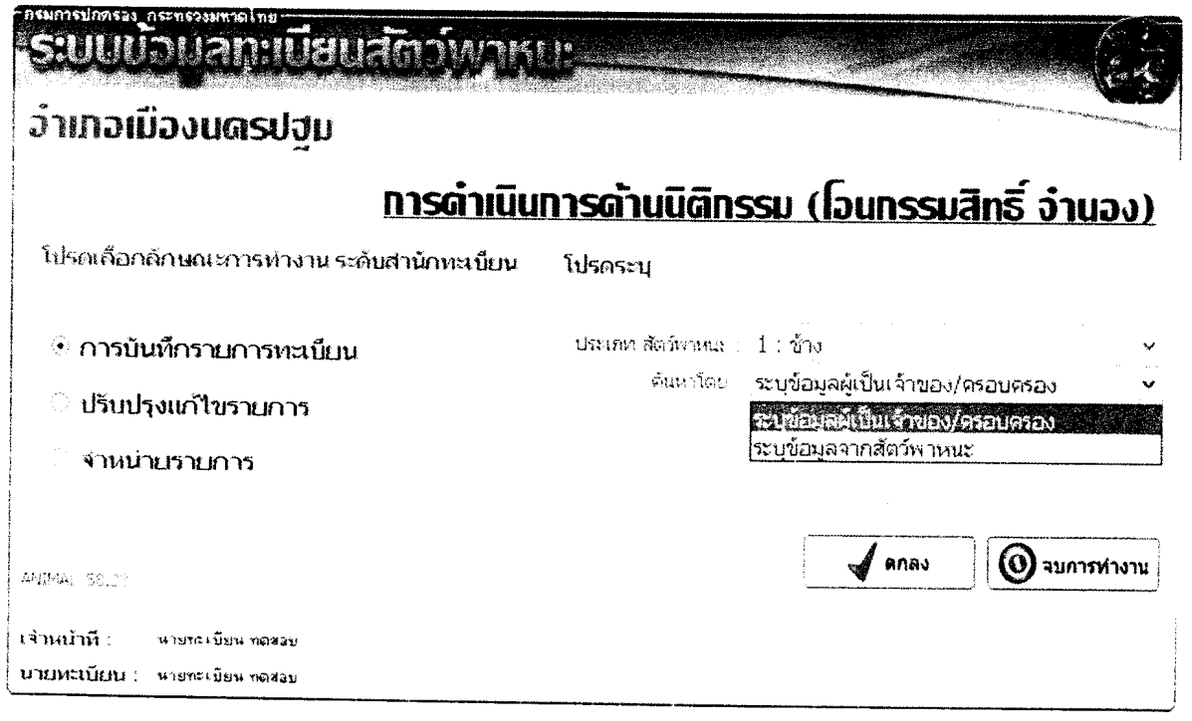
สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนการทะเบียนทั่วไป
โทร ๐-๒๗๙๑-๗๐๒๑
โทรสาร ๐-๒๙๐๖-๙๒๑๓

โปรแกรมการดำเนินการด้านนิติกรรม (โอนกรรมสิทธิ์ จำนอง)

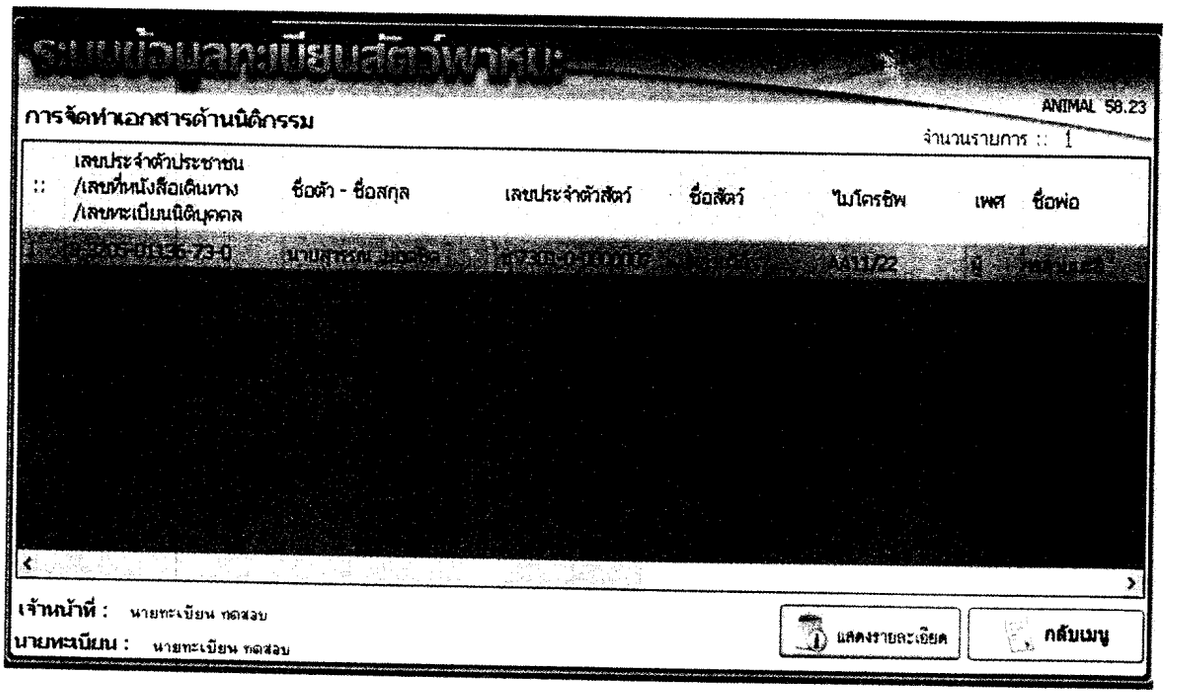
1) จากเมนูระบบทะเบียนสัตว์พาหนะ เลือกหัวข้อ 4 การดำเนินการด้านนิติกรรม (โอนกรรมสิทธิ์ จำนอง)



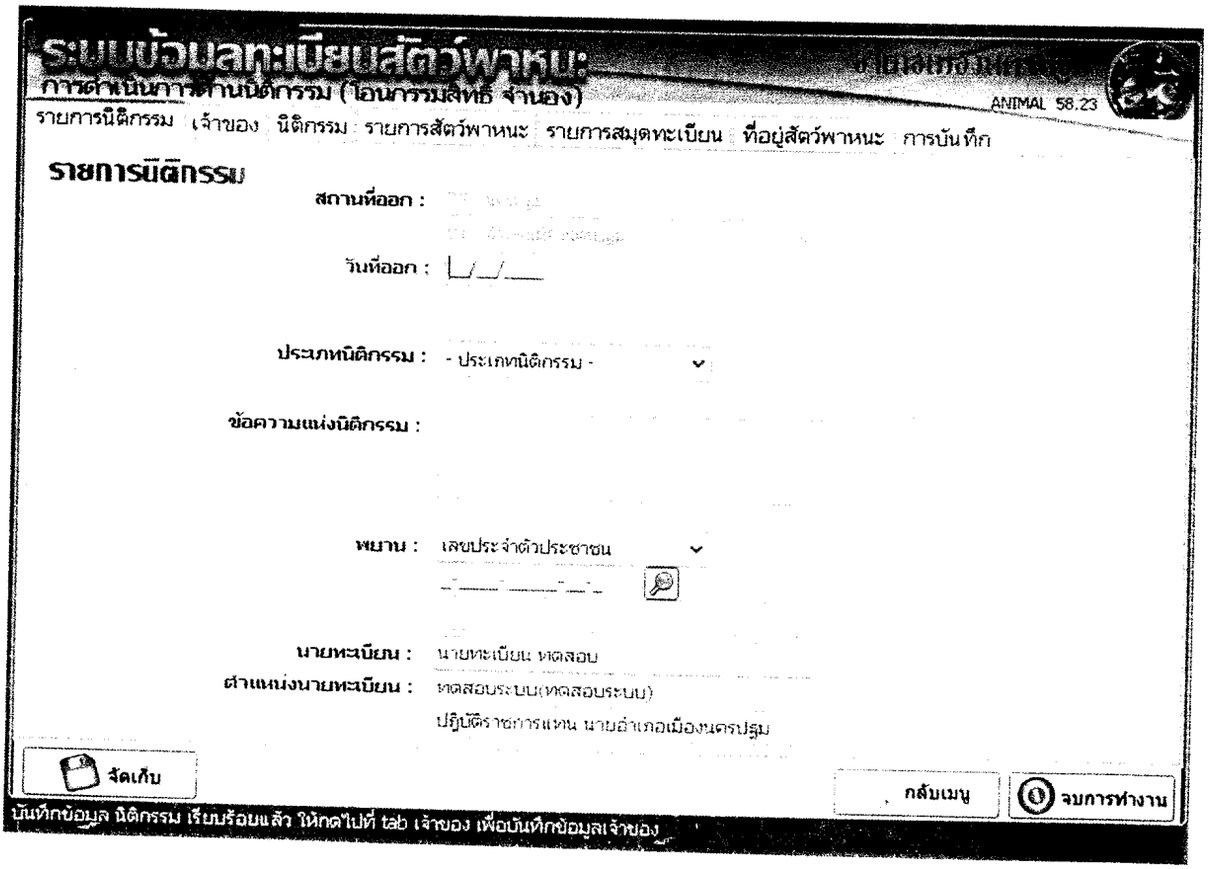
2) ให้เลือกหัวข้อ การบันทึกรายการทะเบียน และเลือกประเภทสัตว์พาหนะ จากนั้นระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาจะเป็นเจ้าของ/ผู้ครอบครอง หรือจะระบุข้อมูลจากสัตว์พาหนะ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มตกลง เพื่อแสดงรายการช้างที่ต้องการขึ้นมาที่หน้าจอ



3) โปรแกรมแสดงรายละเอียดของช้างที่ต้องการบันทึก กดปุ่ม แสดงรายละเอียด



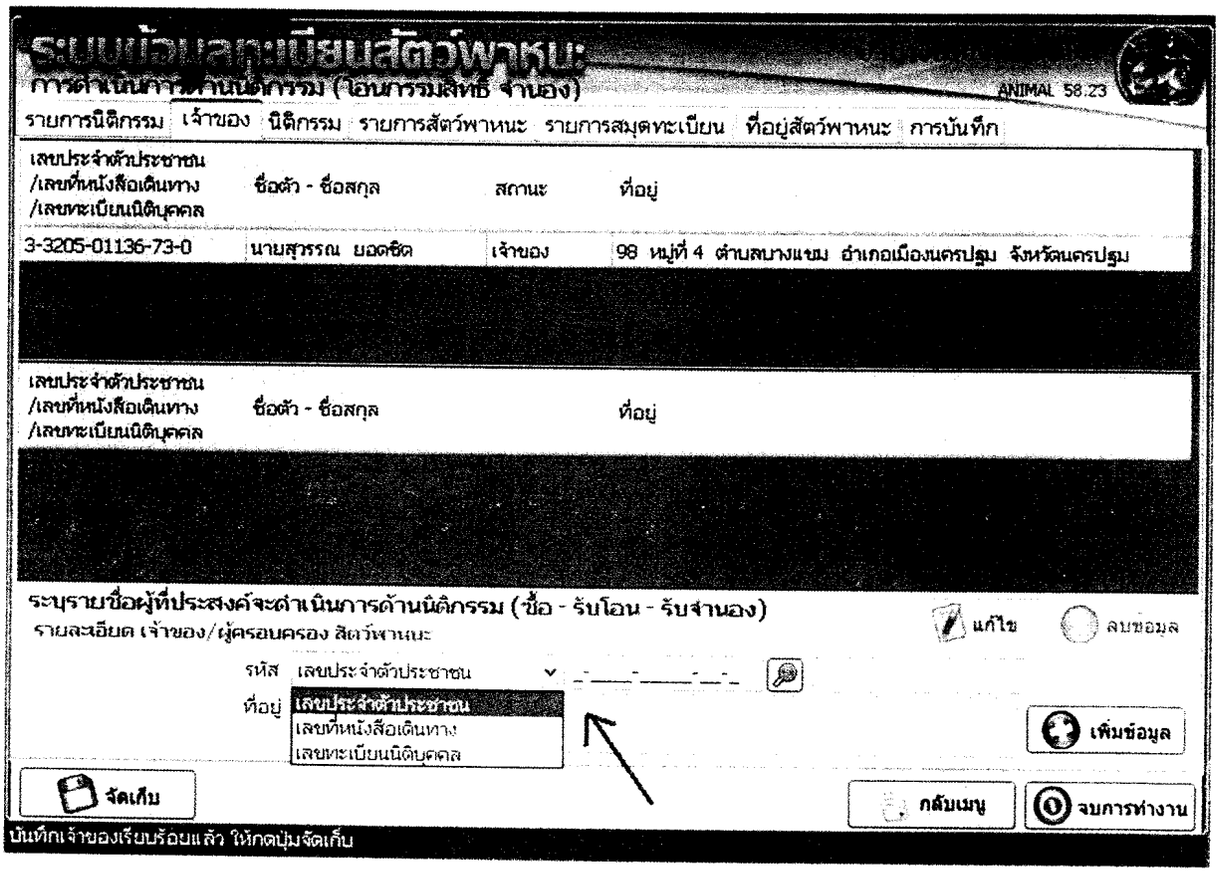
4) จากนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าจอเกี่ยวกับรายการนิติกรรม เพื่อให้ระบุ วันที่ออก, ประเภทนิติกรรม, ข้อความแห่งนิติกรรม และพยาน



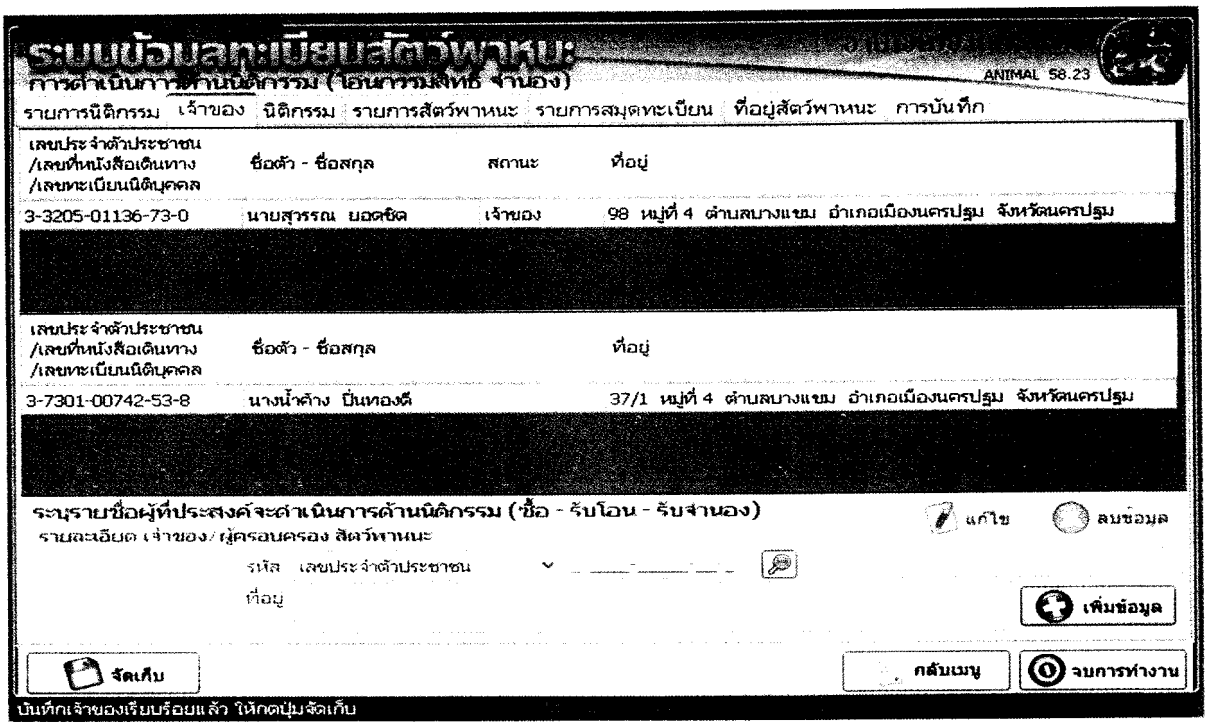
5) หลังจากบันทึกข้อมูลในส่วนของรายการนิติกรรม เรียบร้อยแล้ว ให้กดไปที่ Tab เจ้าของ เพื่อบันทึกรายการเจ้าของ/ ผู้ครอบครองสัตว์พาหนะ โดยให้เลือกระบุ เช่น เลขประชาชน, เลขที่หนังสือเดินทาง หรือทะเบียนนิติบุคคล

- กรณีระบุเลขประจำตัวประชาชน ให้กดปุ่ม แว่นขยาย เพื่อดึงรายการชื่อ – สกุล และที่อยู่ขึ้นมาให้
- กรณีระบุเลขที่หนังสือเดินทาง ให้ทำการระบุชื่อ - สกุล และรายละเอียดที่อยู่
- กรณีระบุทะเบียนนิติบุคคล ให้ทำการระบุชื่อนิติบุคคล และรายละเอียดที่อยู่

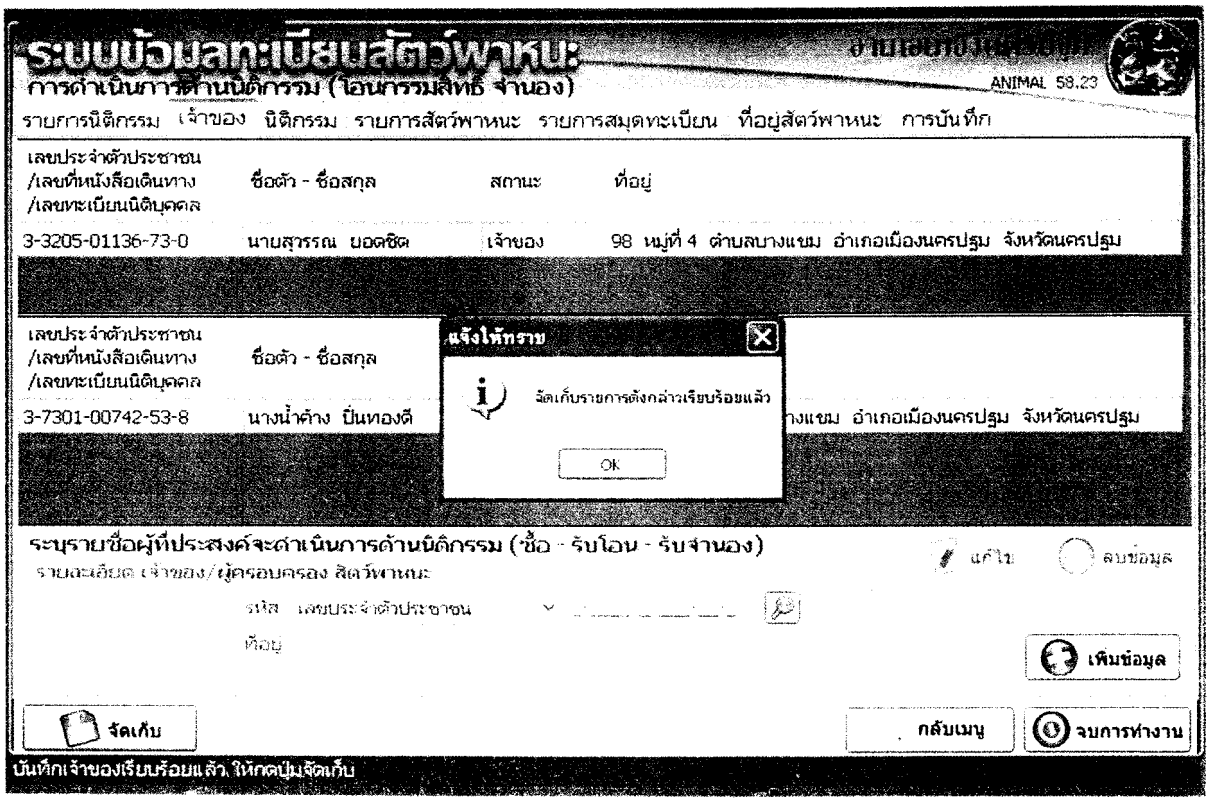
เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล



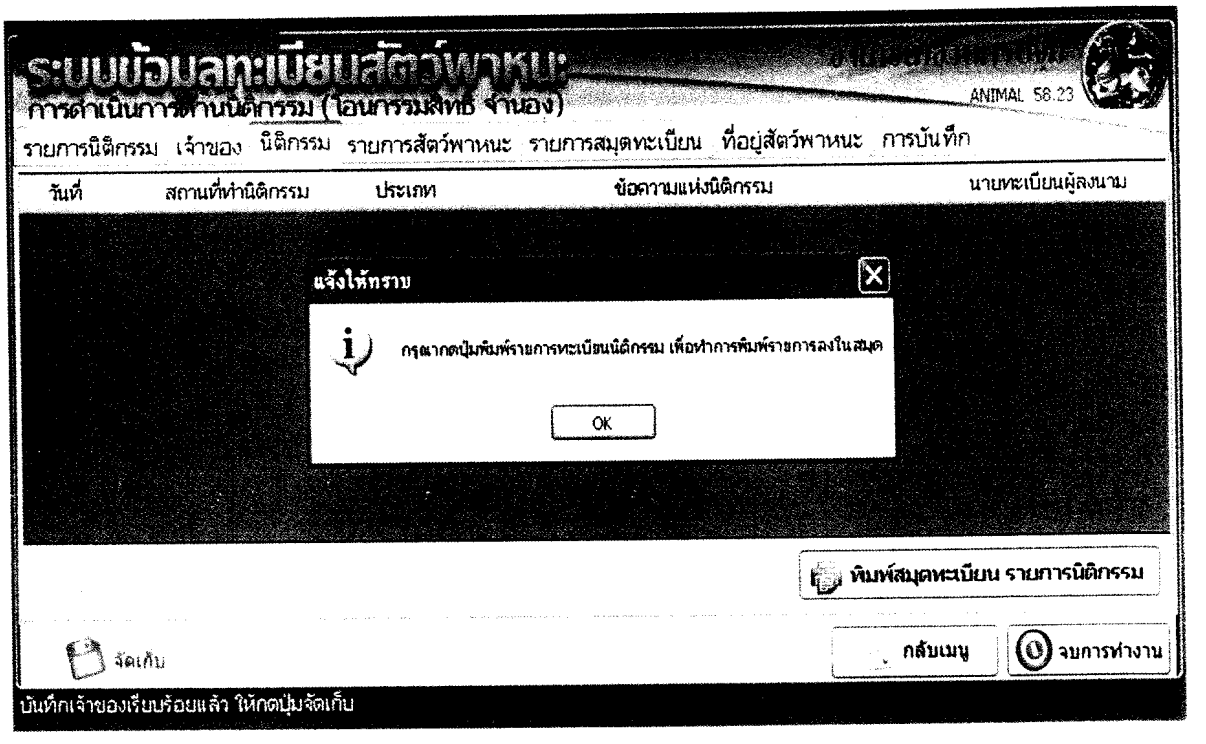
6) หลังจากกดปุ่ม เพิ่มข้อมูล รายละเอียดในส่วนของ เจ้าของ/ผู้ครอบครองสัตว์พาหนะ จะไปปรากฏในตาราง กรณีพบว่าข้อมูลที่บันทึกไม่ถูกต้อง ให้คลิ้กที่รายการ จะสามารถแก้ไขข้อมูลได้ หลังจากแก้ไขแล้วให้กดปุ่ม แก้ไข กรณีไม่ต้องการข้อมูลที่บันทึก ให้คลิ้กที่รายการนั้นๆ แล้วกดปุ่ม ลบข้อมูล



7) เมื่อบันทึกข้อมูลเจ้าของ/ผู้ครอบครองเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม จัดเก็บ จะขึ้นข้อความ ให้กดปุ่ม ok



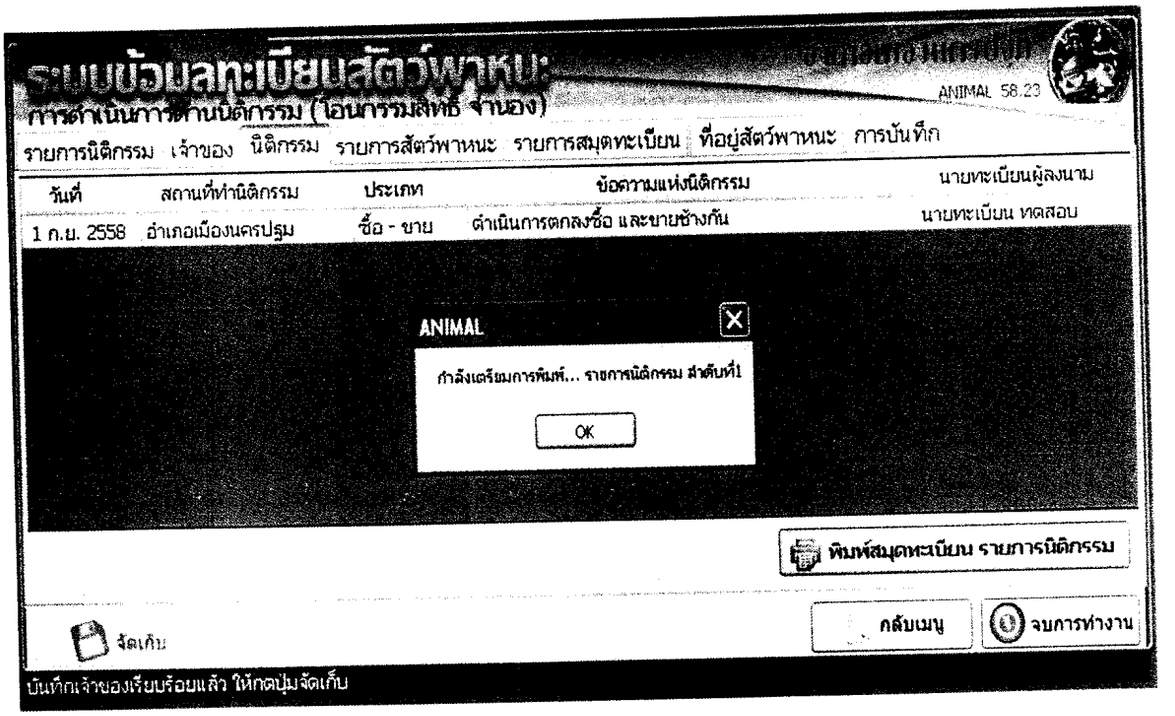
8) โปรแกรมแสดงข้อความแจ้งให้ทราบขั้นตอนต่อไปเป็นการพิมพ์รายการนิติกรรมที่บันทึกลงในสมุดทะเบียน ให้กดปุ่ม OK



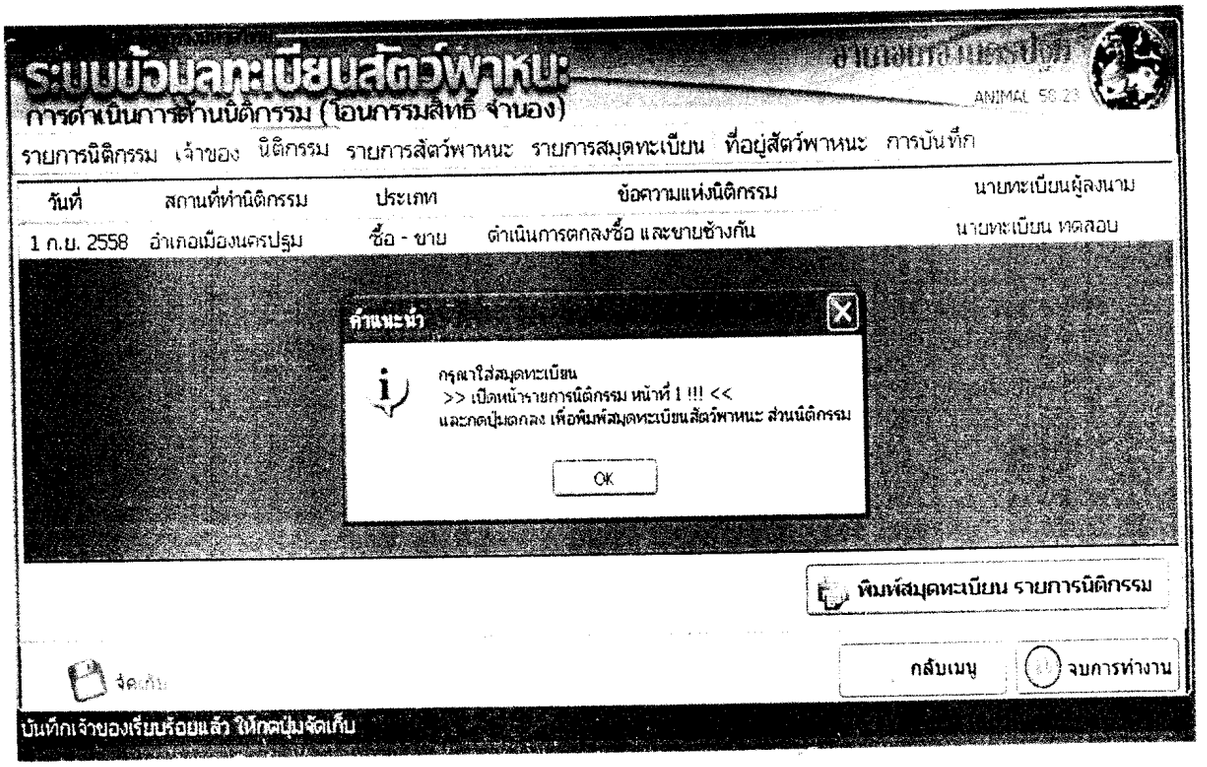
9) หลังจากกดปุ่ม ok ปุ่มพิมพ์สมุดทะเบียน จะแสดงขึ้นมา ให้กดปุ่ม พิมพ์สมุดทะเบียน รายการนิติกรรม ที่อยู่มุมขวาด้านล่าง



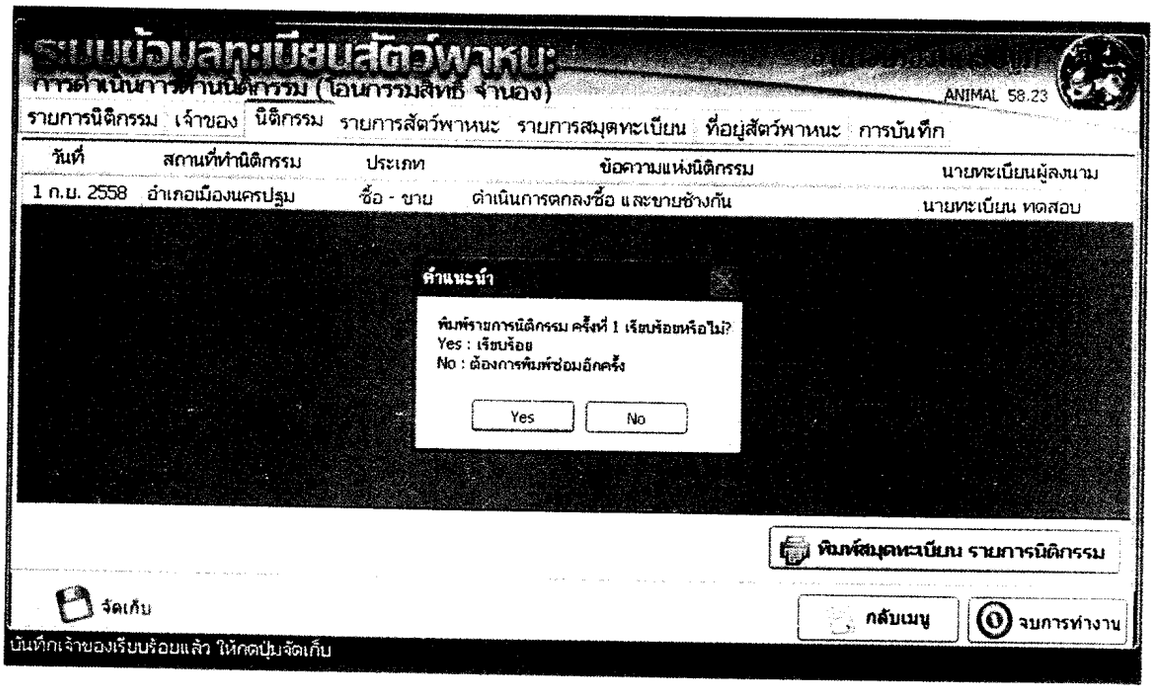
10) เมื่อกดปุ่ม พิมพ์สมุดทะเบียน โปรแกรมขึ้นข้อความให้ทราบว่า กำลังเตรียมการพิมพ์..รายการนิติกรรม ให้กดปุ่ม OK อีกครั้ง



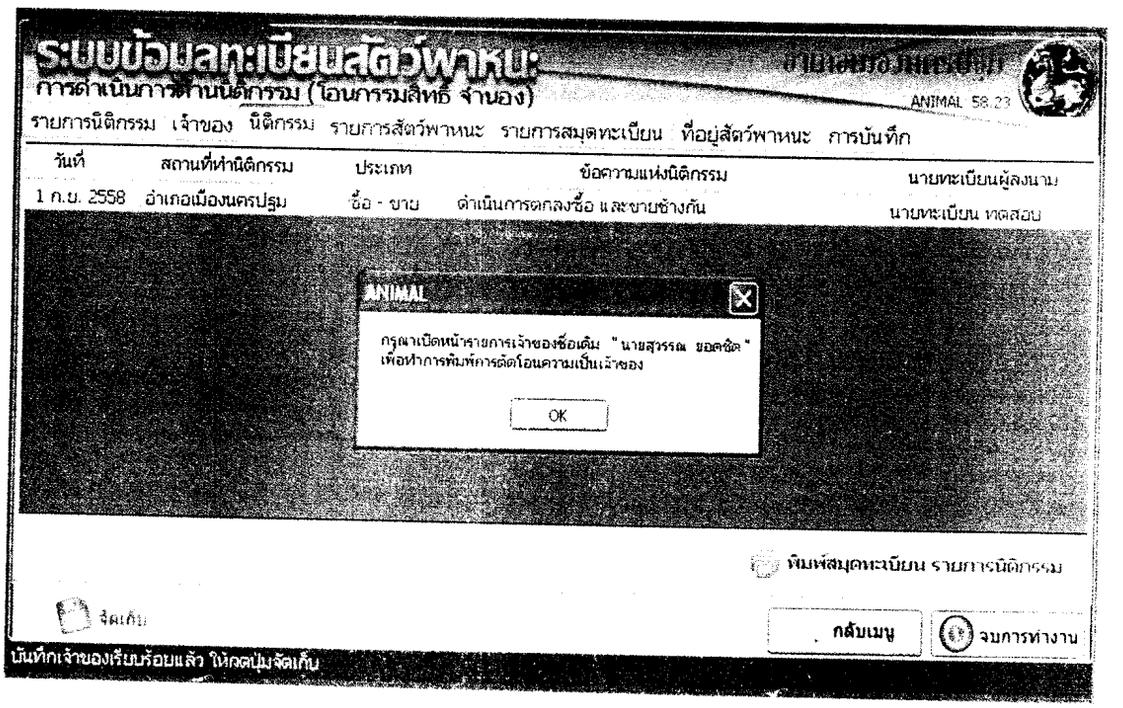
11) จากนั้น จะขึ้นข้อความให้ใส่สมุดทะเบียนที่เครื่องพิมพ์ โดยต้องเปิดหน้ารายการนิติกรรม และกดปุ่ม ok เพื่อพิมพ์รายการนิติกรรมลงในสมุดทะเบียน



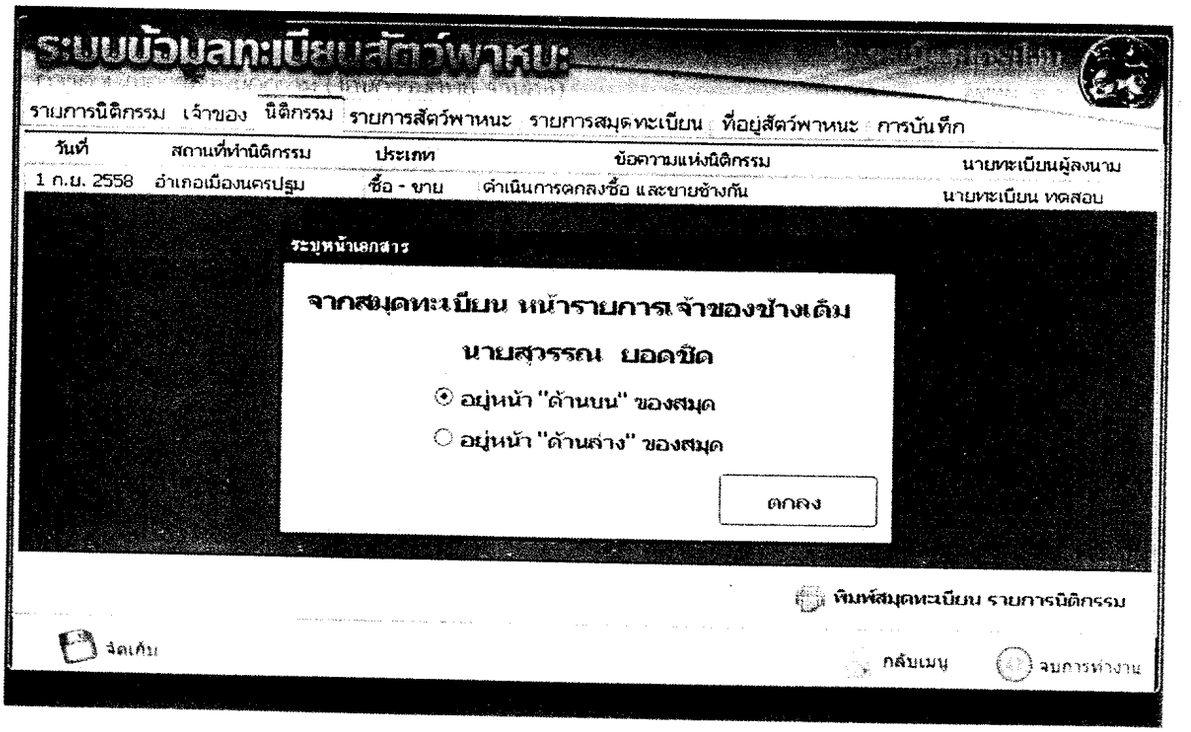
12) หลังจากพิมพ์รายการนิติกรรมในสมุดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นข้อความว่า รายการนิติกรรมที่พิมพ์เรียบร้อยหรือไม่ ถ้าพิมพ์เรียบร้อย กดปุ่ม YES แต่ถ้าต้องการพิมพ์ซ้ำใหม่อีกครั้ง กดปุ่ม No โปรแกรมจะกลับไปแสดงข้อความ ให้เตรียมใส่สมุดทะเบียนที่เครื่องพิมพ์ เพื่อทำการพิมพ์รายการนิติกรรมใหม่อีกครั้ง



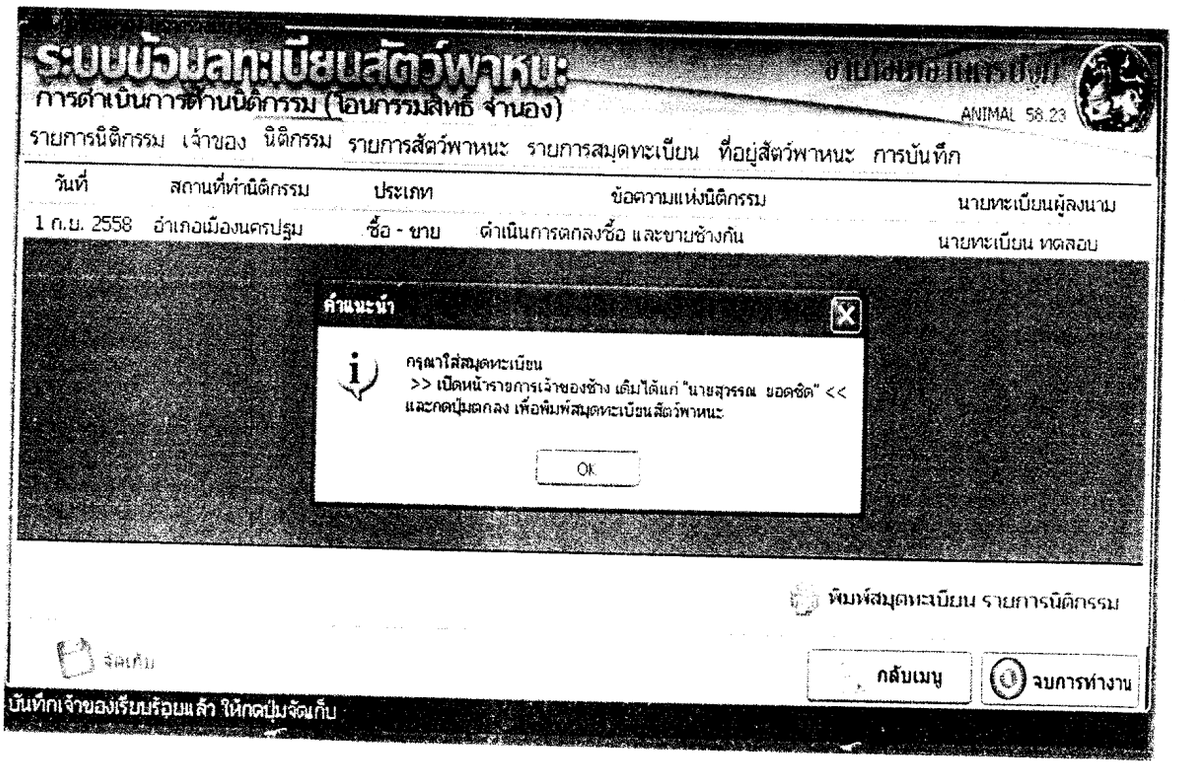
13) หลังจากพิมพ์รายการนิติกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้เปิดสมุดทะเบียนหน้ารายการเจ้าของเดิม เพื่อทำการพิมพ์การตัดโอนความเป็นเจ้าของ กดปุ่ม OK



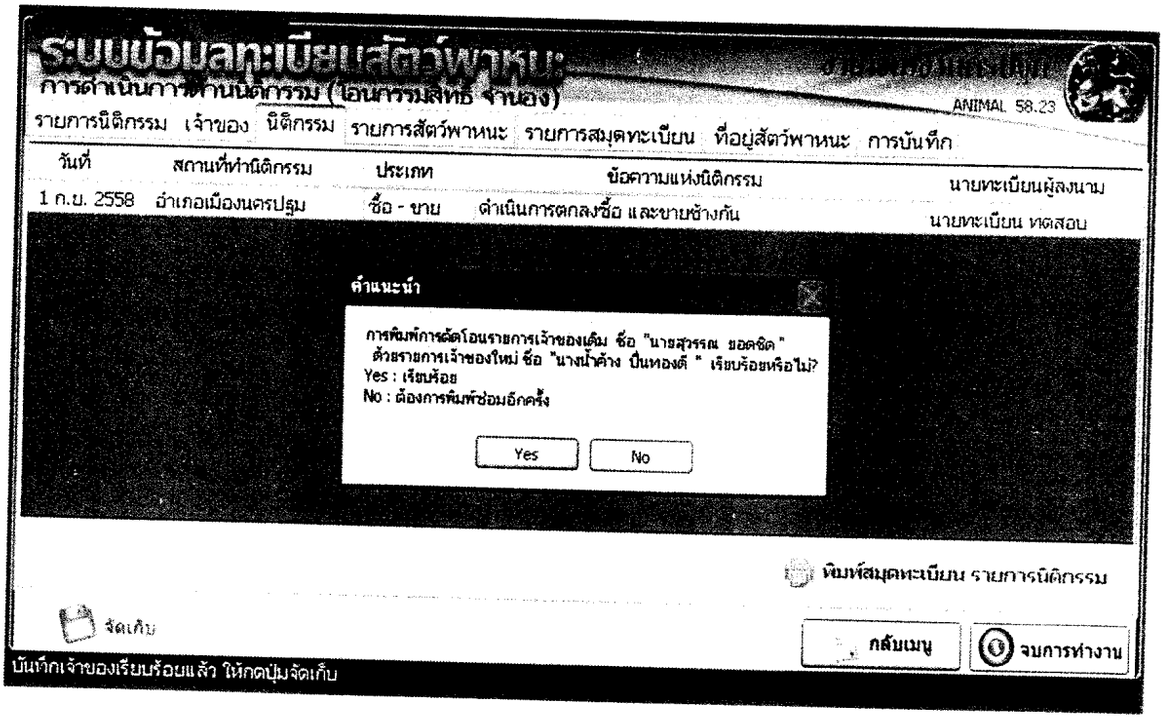
14) โปรแกรมขึ้นข้อความให้ระบุ หน้าที่ต้องการพิมพ์ ที่เป็นรายการเจ้าของช้างเดิม ที่อยู่ในสมุดทะเบียน ว่าอยู่ในส่วนของ หน้าด้านบน หรืออยู่หน้าด้านล่าง จากนั้น กดปุ่ม ตกลง



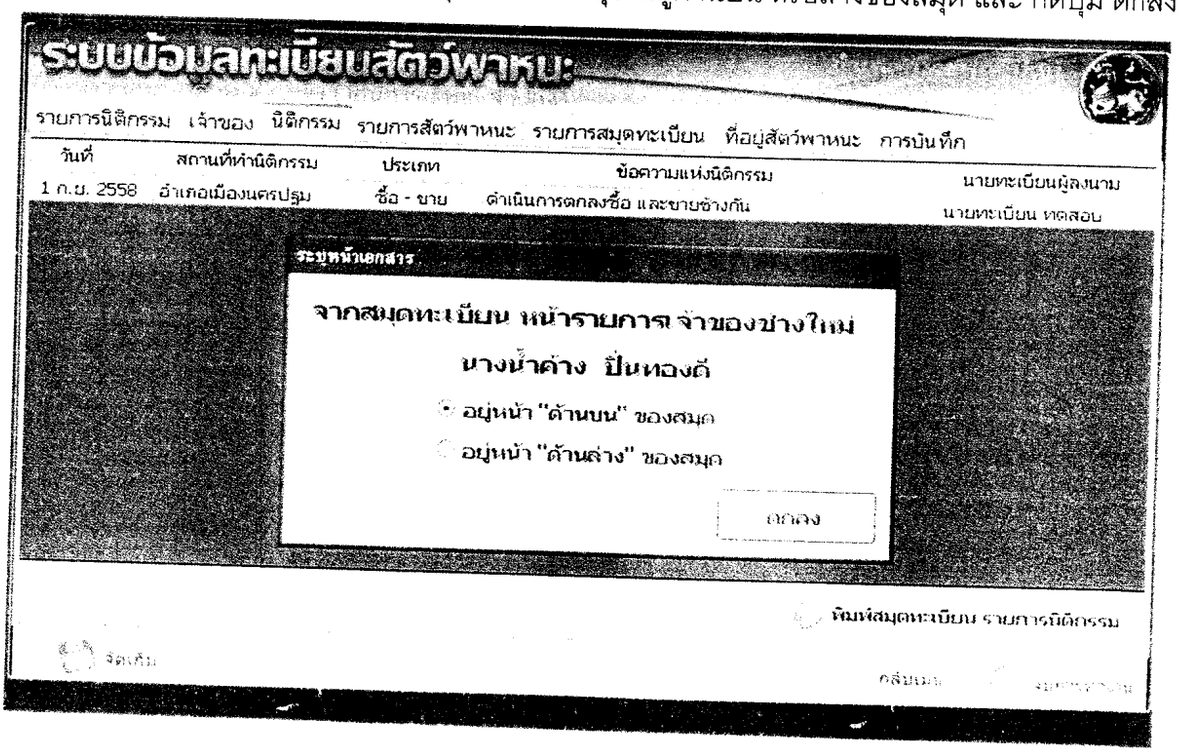
15) โปรแกรมขึ้นข้อความให้ใส่สมุดทะเบียน โดยเปิดหน้ารายการเจ้าของช้างเดิมให้ถูกต้อง และกดปุ่ม ok เพื่อพิมพ์สมุดทะเบียน ในส่วนของเจ้าของเดิม



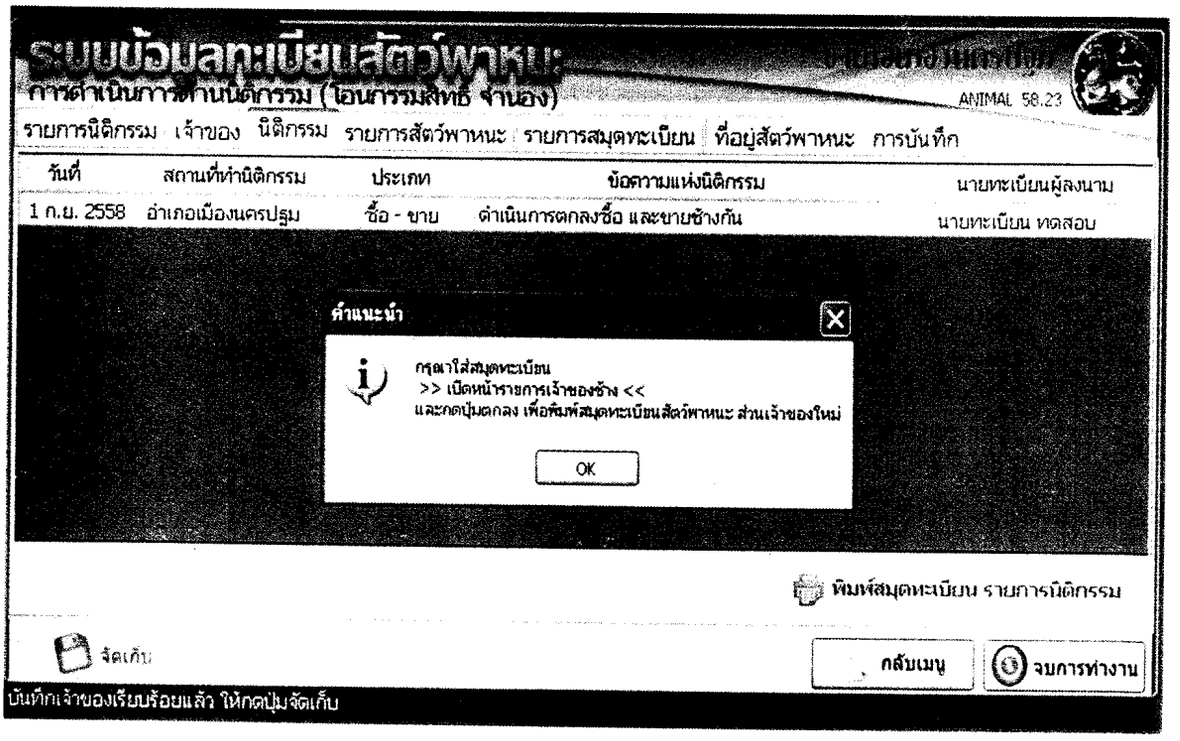
16) หลังจากนั้น จะขึ้นคำแนะนำ เพื่อให้ยืนยันการพิมพ์การตัดโอนรายการเจ้าของเดิม ว่าเรียบร้อยหรือไม่ ถ้าไม่เรียบร้อย กดปุ่ม NO เพื่อพิมพ์ซ่อมในส่วนของเจ้าของเดิมใหม่อีกครั้ง



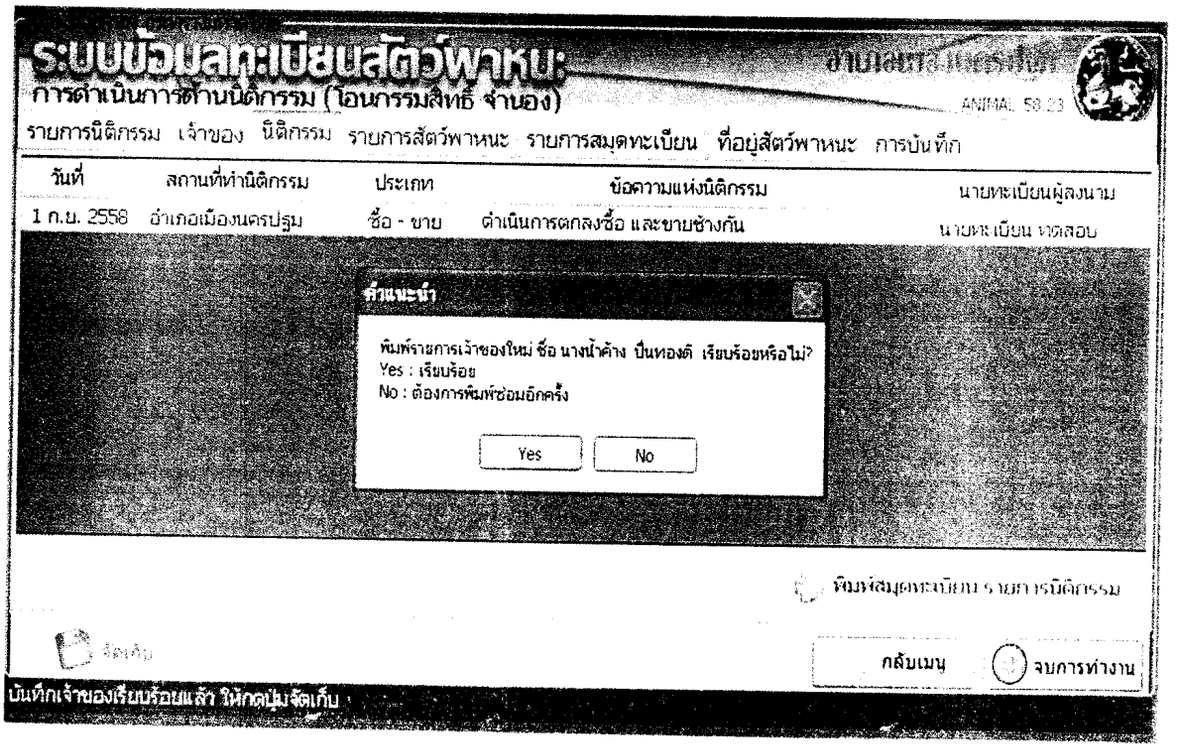
17) ถ้าพิมพ์เรียบร้อย กดปุ่ม YES จะขึ้นหน้าจอ ให้เปิดสมุดทะเบียนหน้ารายการเจ้าของช้าง ที่เป็นหน้าว่าง เพื่อพิมพ์รายการเจ้าของใหม่ ลงในสมุด โดยให้ระบุว่าอยู่ด้านบน หรือล่างของสมุด และ กดปุ่ม ตกลง



18) เตรียมใส่สมุดทะเบียน ในเครื่องพิมพ์ โดยเปิดหน้าว่าง ที่จะพิมพ์เจ้าของใหม่ แล้วกดปุ่ม ok เพื่อพิมพ์รายการเจ้าของใหม่ลงในสมุดทะเบียน

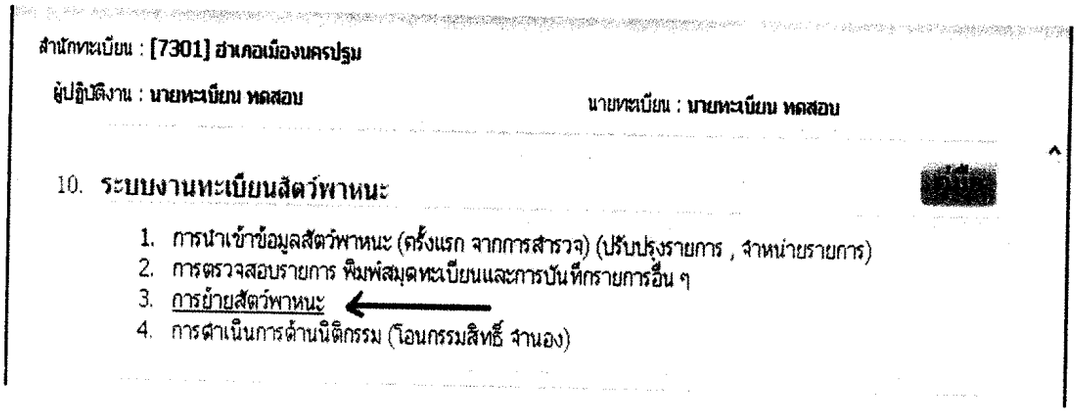


19) หลังจากนั้น จะขึ้นข้อความ เพื่อให้ยืนยันการพิมพ์รายการเจ้าของใหม่ เรียบร้อยหรือไม่ กรณีพิมพ์เรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม YES แต่ถ้าไม่เรียบร้อย กดปุ่ม NO เพื่อพิมพ์รายการเจ้าของใหม่อีกครั้ง

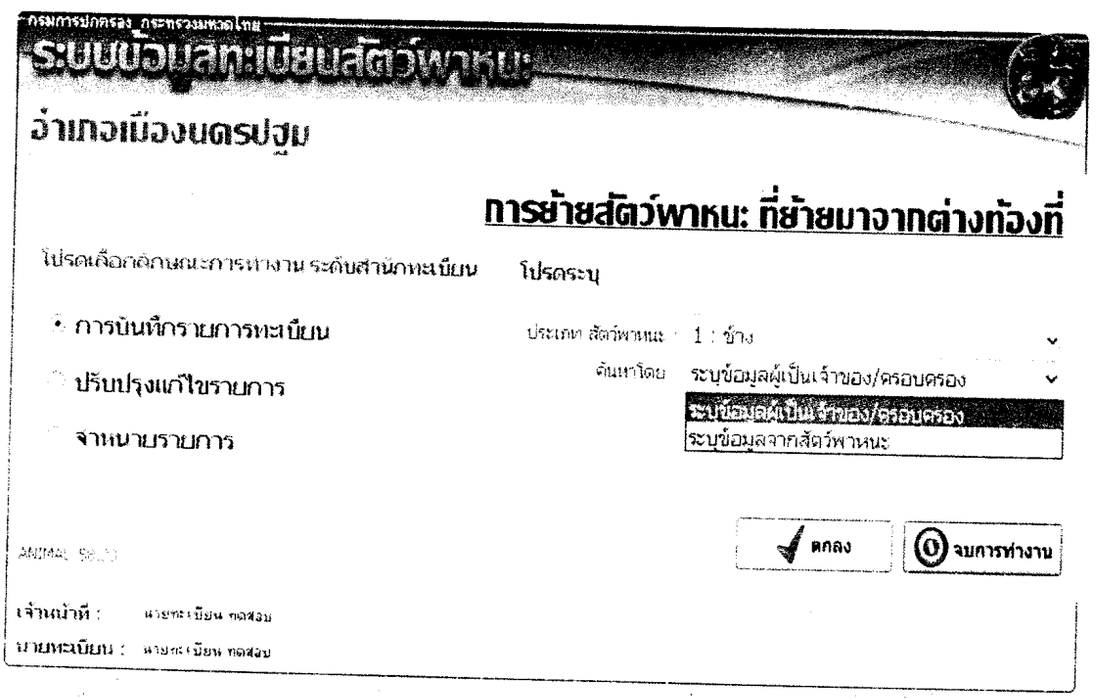


โปรแกรมการย้ายสัตว์พาหนะ

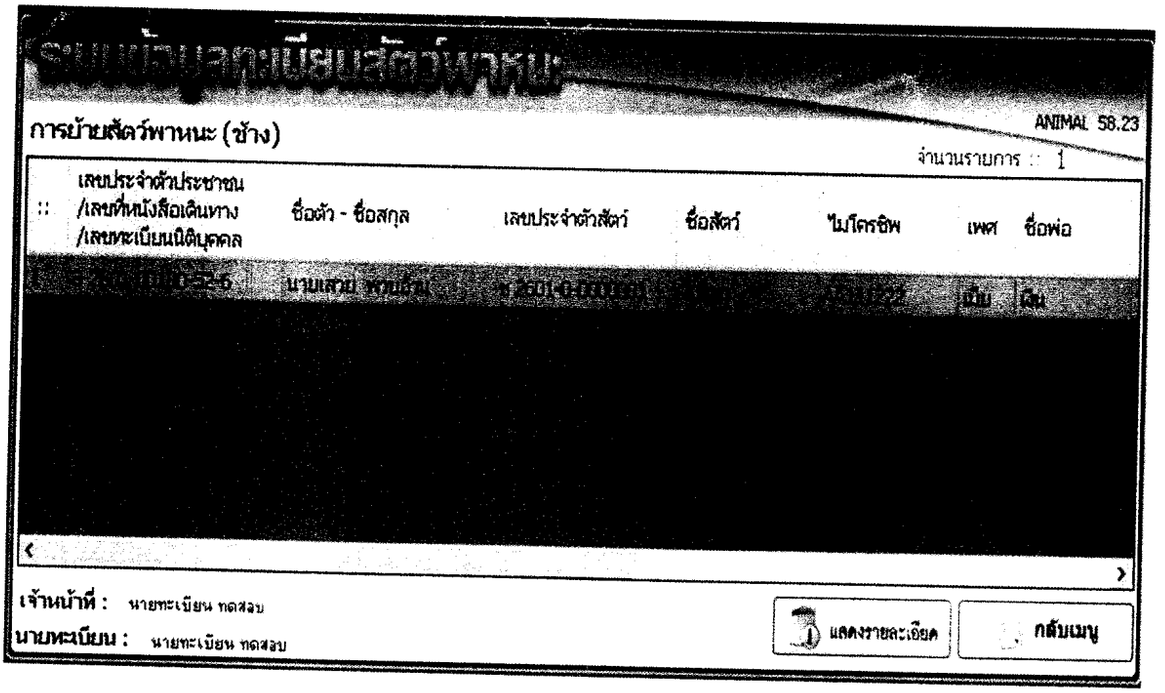
1. จากเมนูระบบงานทะเบียนสัตว์พาหนะ ให้เลือกหัวข้อ 3. การย้ายสัตว์พาหนะ



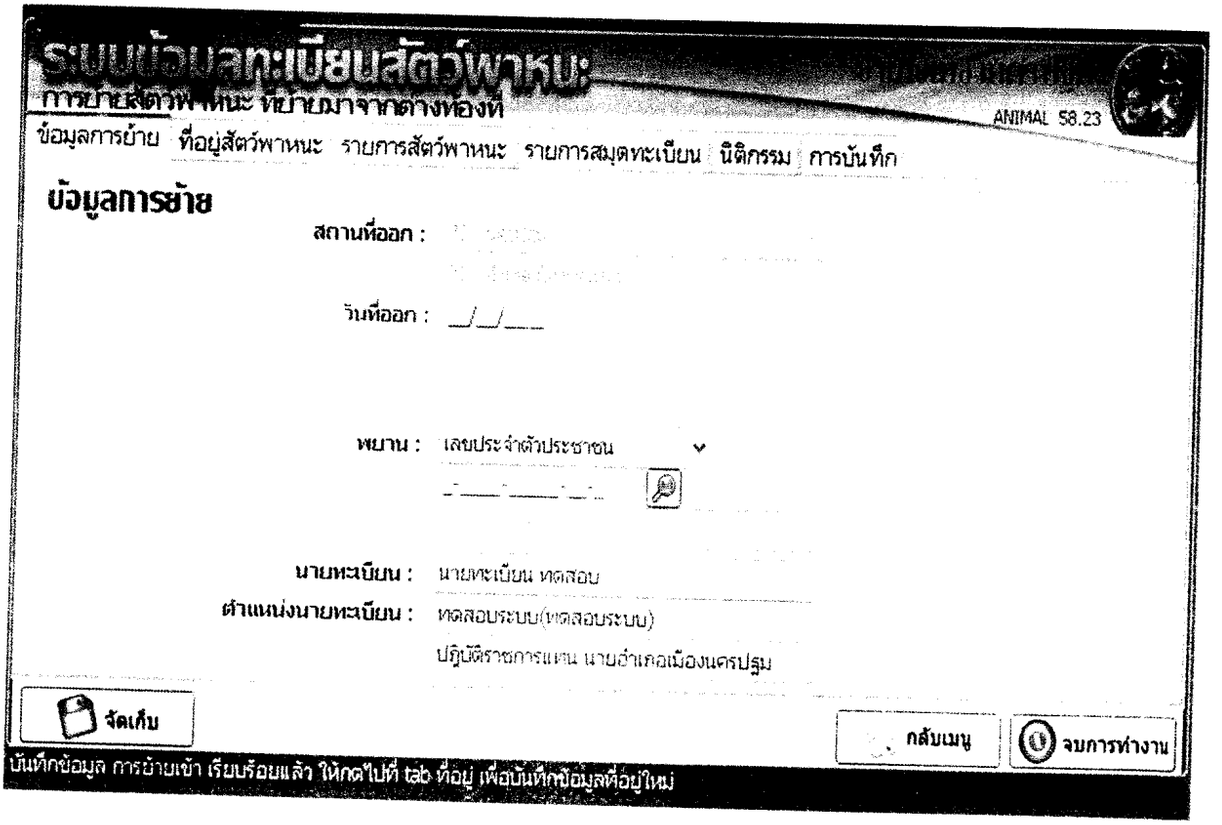
2. เลือกหัวข้อ การบันทึกรายการทะเบียน และเลือกประเภทสัตว์พาหนะ จากนั้นระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาจะเป็นเจ้าของ/ผู้ครอบครอง หรือจะระบุข้อมูลจากสัตว์พาหนะ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม ตกลง เพื่อแสดงรายการช้างที่ต้องการขึ้นมาที่หน้าจอ



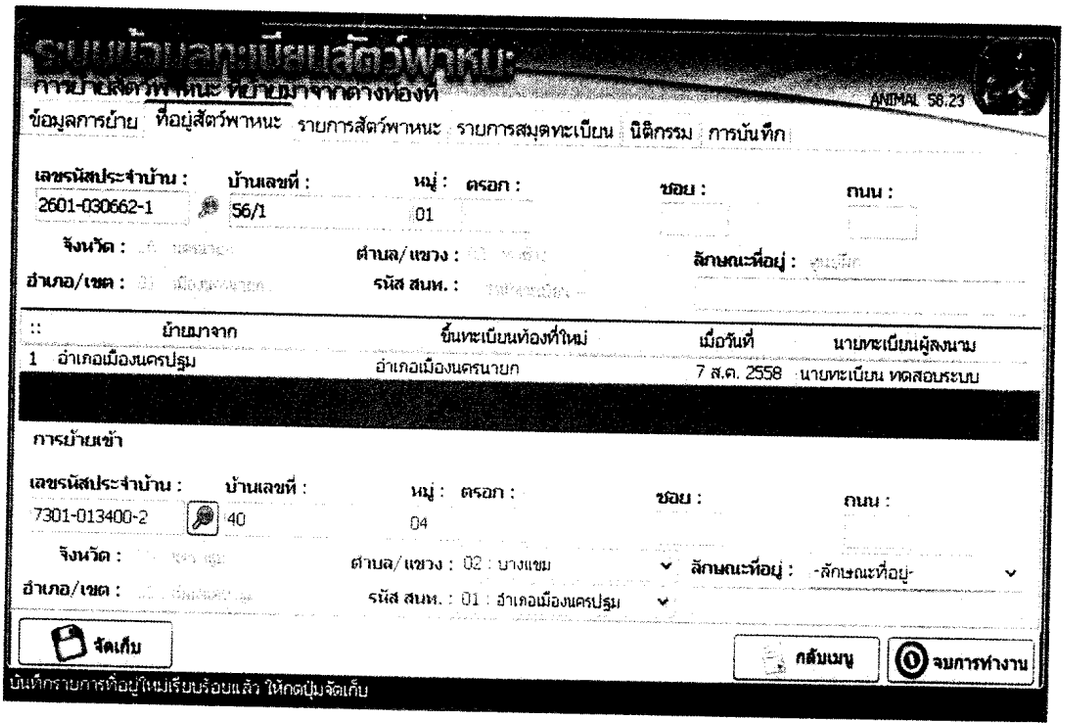
3. โปรแกรมจะแสดงรายการช้างที่ต้องการย้าย ขึ้นมาแสดงในตาราง ให้กดปุ่ม แสดงรายละเอียด



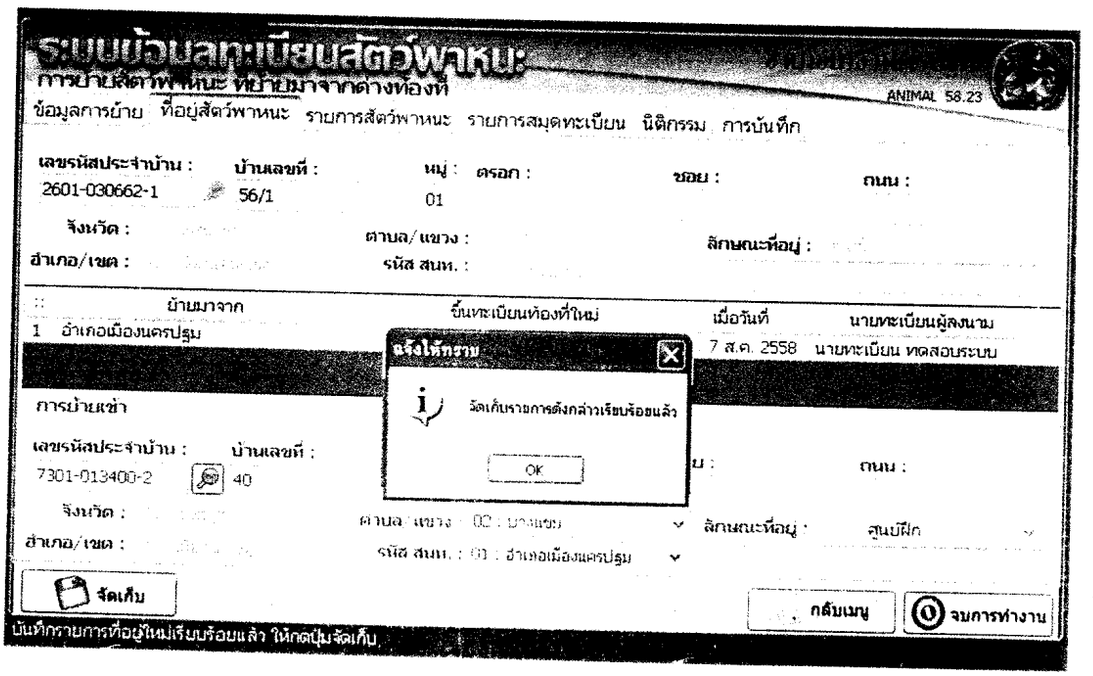
4. บันทึกข้อมูลการย้าย เช่น วันที่ออก ข้อมูลในส่วนของพยาน และนายทะเบียน



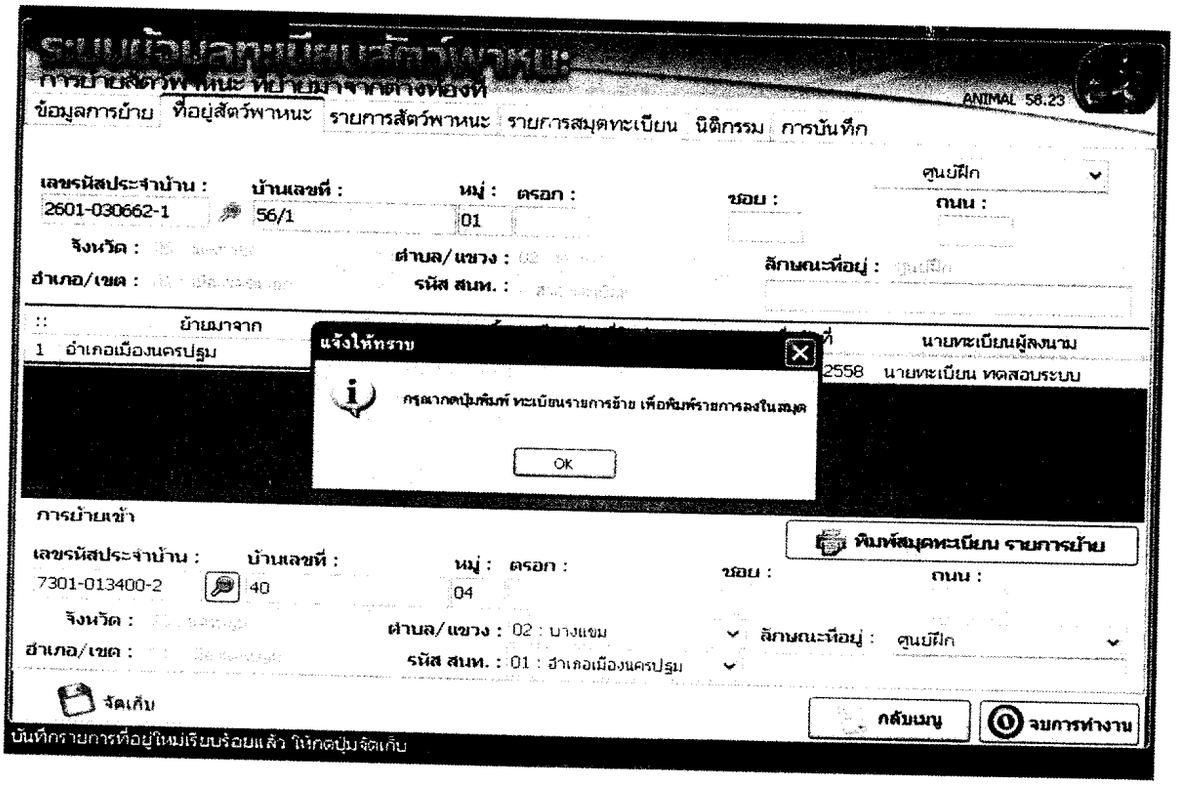
5. หลังจากบันทึกข้อมูล ในส่วนของการย้ายเรียบร้อยแล้ว ให้กดไปที่ Tab ที่อยู่สัตว์พาหนะ เพื่อบันทึกข้อมูลที่อยู่ใหม่ที่ต้องการย้ายเข้า ให้ระบุเลขรหัสประจำบ้าน แล้วกดปุ่ม แว่นขยาย โปรแกรมจะดึงรายการที่อยู่ของบ้านดังกล่าวขึ้นมาแสดง จากนั้นเลือกลักษณะที่อยู่ของบ้านที่ย้ายว่าเป็นลักษณะใด เช่น บ้าน, ศูนย์ฝึก, ปางช้าง ฯลฯ



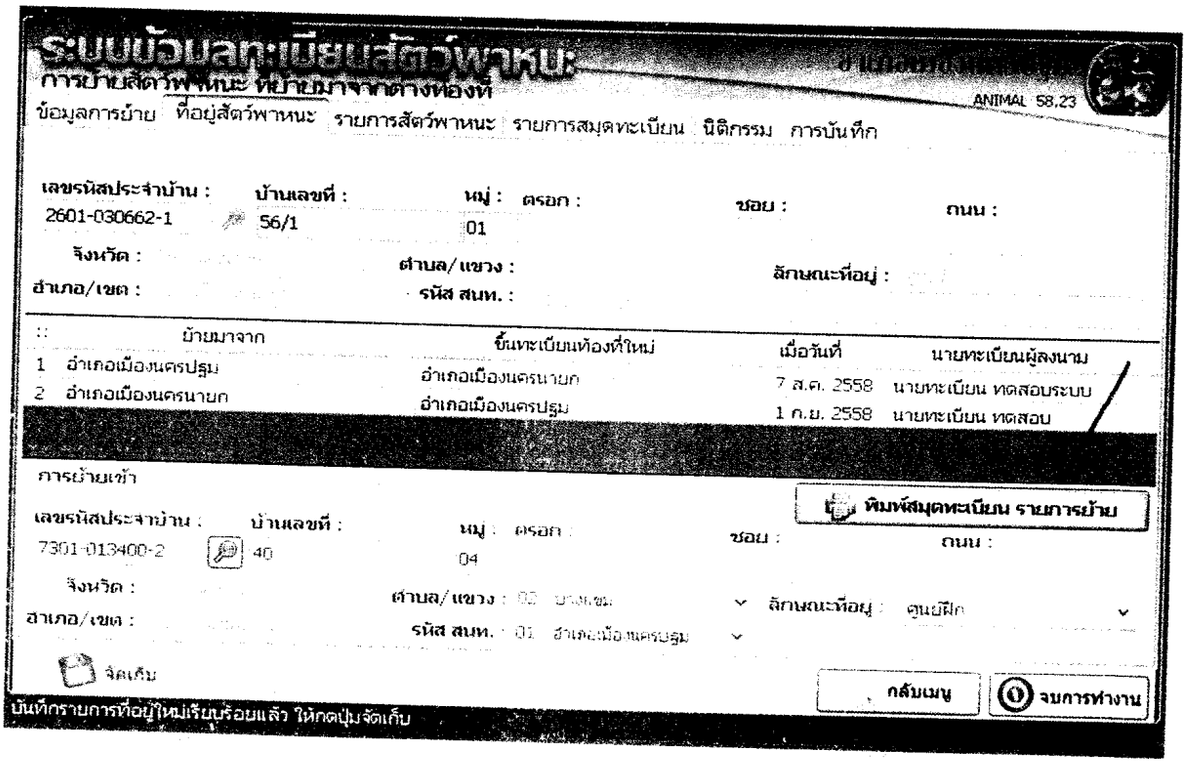
6. เมื่อบันทึกข้อมูลครบเรียบร้อย ให้กดปุ่ม จัดเก็บ จะขึ้นข้อความแจ้งให้ทราบว่าได้จัดเก็บรายการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และ กดปุ่ม OK



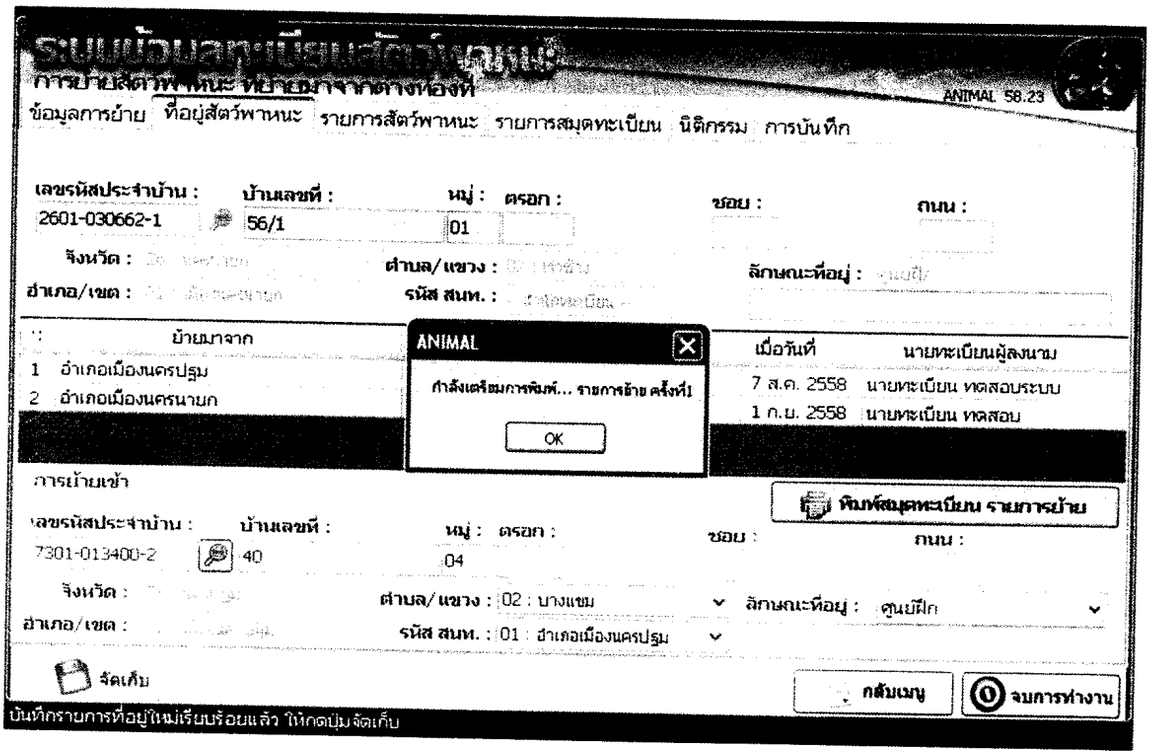
7. โปรแกรมแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่า ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการพิมพ์ในส่วนของ ทะเบียนการย้าย ลงในสมุดทะเบียน ให้กดปุ่ม OK



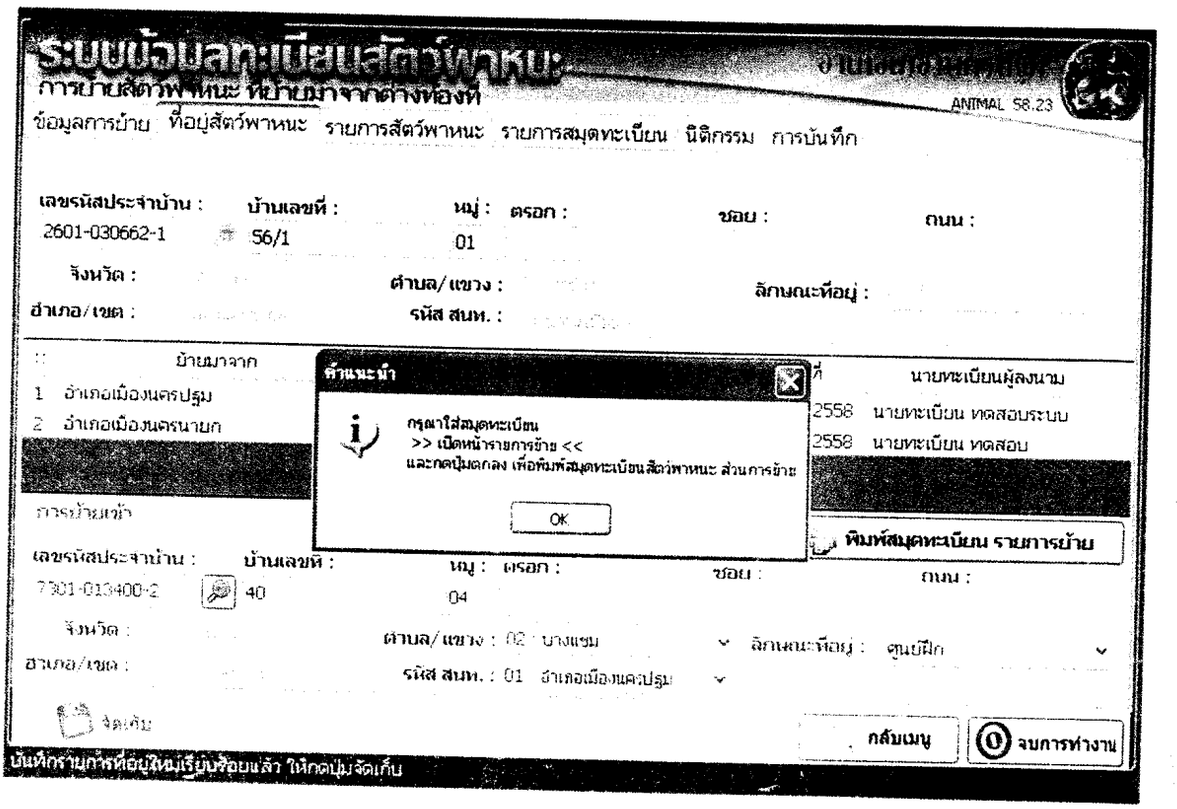
8. ให้กดปุ่ม พิมพ์สมุดทะเบียน รายการย้าย เพื่อพิมพ์รายการย้าย



9. โปรแกรมแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่า กำลังเตรียมการพิมพ์...รายการย้าย ให้กดปุ่ม OK



10. โปรแกรมจะขึ้นคำแนะนำ ให้ใส่สมุดทะเบียนที่เครื่องพิมพ์ โดยเปิดหน้ารายการย้าย แล้วกดปุ่ม OK เพื่อทำการพิมพ์รายการย้ายในสมุดทะเบียน



11. หลังจากพิมพ์รายการย้าย ลงในสมุดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นคำแนะนำว่า ได้ทำการพิมพ์รายการย้าย เรียบร้อยหรือไม่

- ถ้าพิมพ์เรียบร้อย กดปุ่ม YES
- ถ้าต้องการพิมพ์ซ้ำใหม่อีกครั้ง กดปุ่ม No โปรแกรมจะกลับไปแสดงข้อความให้ใส่สมุดทะเบียนที่เครื่องพิมพ์ เพื่อทำการพิมพ์รายการย้ายให้ใหม่อีกครั้ง

