ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว 4323

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

2 พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง การพัฒนาเทคโนโลยีการบริหารงานทะเบียนอาวุธปืนตามแผนงาน e-Service งานอาวุธปืน กรมการปกครอง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๕๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจและตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการดำเนินการนำเข้าข้อมูลอาวุธปืน จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบสำรวจแบบพิมพ์ใบอนุญาตคงเหลือ จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวทางการดำเนินการออกและตรวจสอบใบอนุญาตอาวุธปืนฯ ผ่านระบบ e-Service จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้ง เรื่อง การดำเนินงานระบบ e-Service งานอาวุธปืน โดยกรมการปกครองได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานทะเบียน การขอและการออกใบอนุญาตอาวุธปืนตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้และสนับสนุนในการออกใบอนุญาตและบริหารจัดการระบบงานภายใต้แผนงาน ระบบ e-Service งานอาวุธปืน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศและสนับสนุนการบริการประชาชนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น เพื่อให้แผนงานดังกล่าวบรรลุผล กรมการปกครองได้จัดส่งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบ e-Service กฎหมาย ๖ ฉบับ ให้แก่สำนักทะเบียนท้องที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคโดยได้จัดส่งไปแล้ว ๖๗๕ แห่ง คงเหลืออีก ๒๗๑ แห่ง ซึ่งจะดำเนินการจัดส่งแล้วเสร็จครบทุกสำนักทะเบียนภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๖ โดยจังหวัดได้แจ้งเวียนแผนการดำเนินงานให้นายทะเบียนท้องที่เพื่อทราบและให้เตรียมความพร้อมไปแล้ว นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่าเพื่อให้การดำเนินงานระบบ e-Service งานอาวุธปืน บรรลุผลตามแผนงานที่กำหนดไว้กรมการปกครอง จึงกำหนดให้มีการทดลองเปิดใช้ระบบงาน e-Service งานอาวุธปืน โดยให้นายทะเบียนท้องที่ตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๔๙๐ ดำเนินการดังนี้

๑. นายทะเบียนท้องที่ที่ได้รับมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบ e-Service กฎหมาย ๖ ฉบับ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ สำรวจและตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่กรมการปกครองจัดส่งไปให้สำหรับใช้งาน e-Service กฎหมาย ๖ ฉบับ และความพร้อมของข้อมูลและระบบการเชื่อมโยงข้อมูลตามแบบสำรวจที่ส่งมาพร้อมนี้ และรายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

/-๑.๒ ในวันที่....

๑.๒ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ให้นายทะเบียนท้องที่ทุกท้องที่เปิดระบบและเร่งดำเนินการนำเข้าข้อมูลอาวุธปืนตามใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ที่มีอยู่เดิมและยังไม่ได้นำข้อมูลเข้าไปเก็บไว้ในระบบ e-Service งานอาวุธปืน โดยให้นายทะเบียนท้องที่ทุกท้องที่ดำเนินการนำเข้าข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป โดยผู้ที่จะปฏิบัติงานในระบบต้องลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานเพื่อขอสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบ และเมื่อนายทะเบียนได้ออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ให้แก่ผู้ขออนุญาตรายใด (ดำเนินการออกใบอนุญาตตามเดิมยังไม่ต้องผ่านระบบคอมพิวเตอร์) ให้บันทึกข้อมูลใบอนุญาตดังกล่าวลงในระบบคอมพิวเตอร์ควบคู่กันไปจนกว่าจะมีการแจ้งให้เปิดระบบ e-Service งานอาวุธปืนเต็มรูปแบบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๓ นายทะเบียนท้องที่ที่เปิดใช้ระบบ e-Service งานอาวุธปืนแล้วสามารถใช้ประโยชน์ในการเรียกดูข้อมูลอาวุธปืนที่จัดเก็บในรูปแบบ Text File โดยระบบ e-Service และข้อมูลใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ที่จัดเก็บในรูปแบบไฟล์รูปภาพตามโครงการสแกนใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ที่ออกตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๙๐ – ๒๕๕๒ ได้ทั่วราชอาณาจักรเพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๔ นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป เอกสารใบอนุญาตเกี่ยวกับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนส่วนบุคคล และเอกสารใบอนุญาตเกี่ยวกับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนสำหรับร้านค้า ที่ออกโดยนายทะเบียนท้องที่ในกลุ่มจังหวัดนำร่อง ๕ จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดนครนายก จะมีลักษณะตามแบบท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๔๙๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๔๙๐ ทุกประการ เพียงแต่ข้อความที่ปรากฏซึ่งเดิมจะเขียนด้วยลายมือของเจ้าหน้าที่จะเปลี่ยนเป็นตัวหนังสือที่พิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ยังคงมีลายมือชื่อและตราประทับของนายทะเบียนท้องที่เหมือนเดิม ส่วนขนาดของเอกสารจะมีขนาดเท่ากับกระดาษขนาด เอ ๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ ม.ม.) สามารถเปิดดูตัวอย่างได้ที่ http://ilab.dopa.go.th ในหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-Service อาวุธปืน”

ในการนี้ ขอให้สำนักทะเบียนทุกท้องที่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบว่ารูปแบบของเอกสารใบอนุญาตเกี่ยวกับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนส่วนบุคคล และเอกสารใบอนุญาตเกี่ยวกับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนสำหรับร้านค้า ที่ออกโดยนายทะเบียนท้องที่ในกลุ่มจังหวัดนำร่อง ๕ จังหวัดตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป จะมีลักษณะที่แตกต่างไปจากเดิมเพื่อป้องกันความสับสนของประชาชน และขอเน้นย้ำสำนักทะเบียนท้องที่ที่ได้รับมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบ e-Service กฎหมาย ๖ ฉบับเรียบร้อยแล้วให้ใช้งานเครื่องพิมพ์ที่ได้รับมอบหมายเฉพาะในงาน e-Service เท่านั้น เนื่องจากราคาตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ดังกล่าวมีราคาสูง โดยในอนาคตเมื่อมีการเปิดใช้งาน e-Service อาวุธปืนอย่างเต็มรูปแบบทั่วประเทศแล้ว กรมการปกครองจะพิจารณาสนับสนุนตลับหมึกและจัดระบบบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบ e-Service เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ e-Service สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

/-ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมการปกครองได้จัดตั้งศูนย์สนับสนุนการใช้ระบบงาน e-Service อาวุธปืนขึ้น ณ กรมการปกครอง (วังไชยา) ดังนั้นหากพบข้อสงสัย หรือปัญหาอุปสรรคที่ต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วนสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ศูนย์สนับสนุนฯ โดยตรง โดยปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรม e-Service สอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๘๓-๑๒๒๒ สำหรับปัญหาเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และปัญหาอื่น ๆ สอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๕๖-๙๕๙๐ และ ๐๒-๓๕๖-๙๖๔๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป (โดยให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด) หน้าเว็บไซต์)

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชา กังสนันท์)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบสำรวจความพร้อมของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์งาน e-Service กฎหมาย ๖ ฉบับ
และความพร้อมของระบบการเชื่อมโยงข้อมูล

อำเภอ.....

จังหวัด.....

๑. ความพร้อมด้านอุปกรณ์

๑.๑ ชุดคอมพิวเตอร์ (จอ CPU แป้นพิมพ์ เมาส์ smartcard reader) อยู่ในสภาพใด

☐ พร้อมใช้งาน

☐ ไม่พร้อมใช้งาน (โปรดระบุอุปกรณ์ ลักษณะอาการ และสาเหตุถ้าทราบ)

.....

.....

๑.๒ เครื่องพิมพ์ และหมึกพิมพ์

☐ พร้อมใช้งาน

☐ ไม่พร้อมใช้งาน (โปรดระบุอุปกรณ์ ลักษณะอาการ และสาเหตุถ้าทราบ)

.....

.....

๒. การใช้งานระบบ e-Service อาวุธปืน

๒.๑ การเข้าระบบ e-Service (หากไม่ได้ข้ามไปตอบข้อ ๓.)

☐ ได้ ☐ ไม่ได้(ระบุรายละเอียด).....

๒.๒ การค้นหาข้อมูลอาวุธปืนจากสำนักทะเบียนท้องที่ต่างท้องที่

☐ ได้ ☐ ไม่ได้(ระบุรายละเอียด).....

๒.๓ นับตั้งแต่เปิดใช้ระบบ e-Service ได้มีการสืบค้นข้อมูลจากระบบเพื่อประกอบการพิจารณาเพื่อออกใบอนุญาตเกี่ยวกับงานอาวุธปืนหรือไม่

☐ ใช้ ☐ ไม่เคย (ระบุเหตุผล).....

.....

๓. จำนวนข้อมูลใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ที่ออกให้ในช่วงปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕

ปี **๒๕๕๓** ..... ฉบับ ปี **๒๕๕๔** ..... ฉบับ ปี **๒๕๕๕** ..... ฉบับ

๔. ข้อคิดเห็นอื่นๆ (ประโยชน์ ปัญหา ข้อเสนอแนะ)

.....

.....

.....

++++++++++++++++

กรุณาส่งกลับไปยังที่ทำการปกครองจังหวัดเพื่อรวบรวมข้อมูลมายังกรมการปกครองภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

แนวทางการดำเนินการนำเข้าข้อมูลอาวุธปืน

ข้อพึงปฏิบัติ

๑. การบันทึกข้อมูลอาวุธปืนต่างๆ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างละเอียด เช่น ชื่อ สกุล เครื่องหมายทะเบียน เลขหมายประจำปืน ชนิด ประเภท ขนาดอาวุธปืน เนื่องจากในอนาคต ข้อมูลดังกล่าวจะมีบทบาทสำคัญในการใช้เพื่ออ้างอิงในการตรวจสอบมากยิ่งขึ้น ดังนั้นการบันทึกข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง อาจจะก่อให้เกิดปัญหาเมื่อเรียกใช้ข้อมูลในภายภาคหน้า

๒. การบันทึก แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ในแต่ละครั้ง กรมการปกครองสามารถตรวจสอบได้ว่าผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการได้จากการที่ผู้ปฏิบัติ log in เข้าระบบโดยใช้บัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่าน ดังนั้นนายทะเบียนท้องที่และเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ e-Service งานอาวุธปืนอย่างรอบคอบและป้องกันมิให้มีการทุจริตเกิดขึ้น อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และผู้กระทำการดังกล่าวจะมีความผิดตามกฎหมาย

แนวทางการปฏิบัติ

๑. ให้นายทะเบียนท้องที่แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบและขับเคลื่อนการบันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้น เรียบร้อย และถูกต้อง โดยให้แต่งตั้งผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการลงข้อมูล ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมการนำเข้าข้อมูล ผู้ที่มีหน้าที่ในการพิจารณาเพื่อเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูลอาวุธปืนในระบบ

๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ลงในฐานข้อมูล e-Service งานอาวุธปืนให้เสร็จสิ้น โดยให้ดำเนินการอย่างรอบคอบเพื่อป้องกันความผิดพลาด

๓. นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป เมื่อมีการออก หรือแก้ไขใบอนุญาตฯ แบบ ป.๔ ให้บันทึกข้อมูลนั้นลงในฐานข้อมูลควบคู่ไปทุกครั้ง

๔. ในกรณีที่พบว่าประชาชนผู้มาติดต่อมีใบอนุญาตฯ แบบ ป.๔ แต่ไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือพบข้อมูลแต่รายละเอียดไม่ถูกต้อง ให้คณะทำงานที่แต่งตั้งตามข้อ ๑ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากเอกสารต้นขั้ว และตรวจสอบข้อมูลอาวุธปืนให้ถูกต้อง โดยให้ใช้แนวทางการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีการออกใบแทนในอนุญาตมาใช้โดยอนุโลม ก่อนจะพิจารณาว่าจะเพิ่มเติมข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลดังกล่าวหรือไม่ โดยให้บันทึกเหตุนั้นไว้และรายงานที่ทำการปกครองจังหวัดเพื่อทราบ และให้จังหวัดรวบรวมข้อมูลและรายงานมายังกรมการปกครองทุกเดือน

๕. ในกรณีที่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้อง หรือชำรุดให้สำนักทะเบียนท้องที่ดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ โดยในอนาคตเมื่อมีการเปิดใช้งานระบบ e-Service ครบทุกสำนักทะเบียนท้องที่แล้ว กรมการปกครองจะพิจารณาดำเนินการจัดให้มีระบบบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่อไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

<u>แบบสำรวจแบบพิมพ์ใบอนุญาตคงเหลือ</u>

อำเภอ.....

จังหวัด.....

เฉพาะสำนักทะเบียนท้องที่ในพื้นที่จังหวัดนำร่อง ๕ จังหวัด

ยอดคงเหลือใบอนุญาตเอกสารแบบพิมพ์ใบอนุญาตเกี่ยวกับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนส่วนบุคคล และเอกสารแบบพิมพ์ใบอนุญาตเกี่ยวกับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนสำหรับร้านค้าของสำนักทะเบียนท้องที่ ณ **วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕**

ใบอนุญาตฯ แบบ **ป. ๒** เหลือ ..... เล่ม ..... ฉบับ

ใบอนุญาตฯ แบบ **ป. ๓** เหลือ ..... เล่ม ..... ฉบับ

ใบอนุญาตฯ แบบ **ป. ๔** เหลือ ..... เล่ม ..... ฉบับ

ใบอนุญาตฯ แบบ **ป. ๕** เหลือ ..... เล่ม ..... ฉบับ

++++++++++++++++

กรุณาส่งกลับไปยังที่ทำการปกครองจังหวัดเพื่อรวบรวมข้อมูลมายังกรมการปกครอง ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเอกสารใบอนุญาต ป.๔

๑. การบันทึกข้อมูลเอกสารใบอนุญาตฯ แบบ ป.๔ ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน e-Service กฎหมาย ๖ ฉบับเท่านั้น (สำหรับขั้นตอนการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถดูรายละเอียดได้ที่ http://ilab.dopa.go.th หัวข้อ "แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-Service อาวุธปืน")

๒. ผู้ที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน **ต้องลงทะเบียน**ผู้ใช้งานเพื่อเปิดสิทธิ์ในการเข้าระบบงานต่างๆ ตามเอกสารแบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน e-Service ท้ายเอกสารฉบับนี้ และส่งกลับ สน.สก. ภายในวันที่ **๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕**

๓. ผู้ที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ยังไม่เคยขอรับเลข PIN CODE สามารถขอรับเลขรหัส PIN CODE ๔ หลักเพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการเข้าระบบปฏิบัติงานได้ที่สำนักทะเบียนท้องที่ของตน โดยผู้ขอต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card

๔. เข้าระบบ e-Service กฎหมาย ๖ ฉบับ โดยเปิดโปรแกรม Internet Explorer (ไอคอนรูปตัว e สีฟ้า) ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ จะปรากฏหน้าจอระบบบริการประชาชนตามภารกิจกฎหมาย ๖ ฉบับ

๕. เสียบบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Cardใส่เครื่องอ่าน Smart Card

๖. ที่หน้าจอโปรแกรมคลิกเข้าสู่ระบบ หลังจากนั้นใส่รหัส PIN ๔ หลักและกดปุ่มตกลง

๗. เมื่อเข้าสู่ระบบ ให้เลือกหัวข้อ "งานอาวุธปืน"

๘. การบันทึกข้อมูล ป.๔ ให้เลือกหัวข้อระบบนำเข้าข้อมูล จากนั้นเลือกหัวข้อ "นำเข้าข้อมูลใบอนุญาต ป.๔"

๙. ที่หน้าจอระบบบันทึกข้อมูลจะปรากฏหน้าจอแบบบันทึกข้อมูลประกอบไปด้วย ๒ ส่วนได้แก่ "ข้อมูลใบอนุญาตฯ ป.๔" และ "ข้อมูลรายละเอียดปืน"

๑๐. เลือก "ข้อมูลใบอนุญาตฯ แบบ ป.๔" กรอกรายละเอียดตามเอกสารใบอนุญาต แบบ ป.๔ ให้ครบถ้วน และเลือกที่ "ข้อมูลรายละเอียดปืน" กรอกรายละเอียดตามเอกสารใบอนุญาต ป.๔ ให้ครบถ้วน จากนั้นเลือกปุ่ม "ปรับปรุง" (***ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วน ก่อนเลือกปุ่มปรับปรุง) เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการบันทึกข้อมูลใบอนุญาตฯ แบบ ป.๔

๑๑. สำหรับการเข้าระบบแก้ไขข้อมูลใบอนุญาต ป.๔ ในหน้าจอหลักภายหลังจากเลือกหัวข้อ "งานอาวุธปืน"ให้เลือกหัวข้อ "แก้ไขข้อมูลใบอนุญาต ป.๔"

๑๒. เมื่อเข้าสู่หน้าจอแก้ไขใบอนุญาต ป.๔ ให้ใส่ข้อมูลใบอนุญาต เลขที่ แล้วใช้เมาส์คลิกในพื้นที่ว่างสีเทาเพื่อดึงข้อมูล จากนั้นตรวจสอบข้อมูลที่ดึงมาจากระบบ ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ และกดปุ่ม "ปรับปรุง" เพื่อบันทึกข้อมูลเมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้กดปุ่ม "กลับสู่เมนู" เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

๑๓. สำหรับการเข้าสู่ระบบตรวจสอบข้อมูล ในหน้าจอหลักภายหลังจากเลือกหัวข้อ "งานอาวุธปืน"ให้เลือกหัวข้อ "ระบบตรวจสอบและรายงาน"เมื่อเข้าสู่ระบบตรวจสอบและรายงานจะมีหัวข้อ ๒ รายการคือ "ข้อมูลเชิงสถิติ" สำหรับดูรายงานผลการประมวลข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบสถิติ และ "ข้อมูลเชิงรายการ" สำหรับดูข้อมูลใบอนุญาตทีละรายการ

ข้อควรทราบ

๑. หลังจากวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ การออกใบอนุญาตฯ แบบ ป.๒ , ป.๓ , ป.๔ และ ป.๕ จากสำนักทะเบียนท้องที่นำร่องใน ๕ จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา และนครนายก จะออกผ่านระบบ e-Service งานอาวุธปืน

๒. แบบพิมพ์สำหรับใช้ในงาน e-Service งานอาวุธปืนเป็นแบบพิมพ์ที่สั่งพิมพ์ขึ้นมาโดยเฉพาะ โดยแบบพิมพ์ใบอนุญาต ป.๒ , ป.๓, ป.๔ และ ป.๕ จะมีลักษณะตามแบบท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๔๙๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ.๒๔๙๐ ทุกประการ โดยที่

๒.๑ ขนาดของเอกสารจะมีขนาดเท่ากับกระดาษขนาด เอ ๔ (๒๑ x ๒๙.๗ ซ.ม.)

๒.๒ แบบพิมพ์ ๑ ชุด ประกอบด้วยแบบพิมพ์ใบอนุญาตฯ ๒ ตอน หรือ ๓ ตอน ขึ้นอยู่กับชนิดของแบบพิมพ์

๒.๓ ข้อความรายละเอียดต่างๆ ที่ปรากฏซึ่งเดิมจะเขียนด้วยลายมือของเจ้าหน้าที่จะเปลี่ยนเป็นตัวหนังสือที่พิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ยังคงมีลายมือชื่อและตราประทับของนายทะเบียนท้องที่เหมือนเดิม

๒.๔ ด้านหลังของแบบพิมพ์จะระบุชื่อใบอนุญาตตรงกึ่งกลางหัวกระดาษ ว่า “ป.๒, ป.๓, ป.๔ หรือ ป.๕”

๒.๕ มุมซ้ายของด้านบนหัวกระดาษระบุตอนที่ของแบบพิมพ์นั้นและรายละเอียดว่าใบอนุญาตฯ ตอนนั้นต้องให้สำหรับใคร และใต้ข้อความระบุตอนของใบอนุญาตฯ จะมีรหัสของใบอนุญาต แต่ละชุด โดยรหัสจะประกอบด้วยอักษรภาษาไทย และตามด้วยตัวเลข ๗ หลัก เช่น ก ๐๐๐๐๐๐๐ โดยแบบพิมพ์ทุกตอนในชุดจะมีรหัสตรงกันทุกตอน เพื่อสามารถใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องจากสำนักทะเบียนท้องที่ที่ออกใบอนุญาตได้

๒.๖ ด้านหลังแบบจะระบุข้อความคำเตือนซึ่งจะแตกต่างกันไปในแต่ละแบบของใบอนุญาต

สามารถเปิดดูตัวอย่างของแบบพิมพ์ได้ที่ http://ilab.dopa.go.th ในหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-Service อาวุธปืน”

กรมการปกครองได้จัดตั้งศูนย์สนับสนุนการใช้ระบบงาน e-Service อาวุธปืน ขึ้น ณ กรมการปกครอง(วังไชยา) ดังนั้นหากพบข้อสงสัย หรือปัญหาอุปสรรคที่ต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ศูนย์สนับสนุนฯ โดยตรง โดยปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรม e-Service สอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๕๖-๙๕๖๔ และ ๐๒-๒๘๒-๑๐๔๗-๔๘ ต่อ ๒๐๔ สำหรับปัญหาเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และปัญหาอื่นๆ สอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๕๖-๙๕๙๐ และ ๐๒-๓๕๖-๙๖๔๓

โดย ส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย ๑
สำนักการสอบสวนและนิติการ
กรมการปกครอง

แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน

e-Service งานอาวุธปืน

สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

จังหวัด ..... อำเภอ .....

วันที่.....

รหัสประจำตัวประชาชน (เขียนให้ชัดเจน).....

คำนำหน้านาม ..... ชื่อ ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

งาน..... ฝ่าย .....

กลุ่ม / อำเภอ ..... จังหวัด .....

ตำแหน่ง (ระดับอำเภอ)

☐ นายอำเภอ ☐ ปลัดอำเภอ ☐ เสมียนตรา/ผู้ช่วย ☐ เจ้าหน้าที่/พนักงานราชการ
☐ ลูกจ้าง

ตำแหน่ง (ระดับจังหวัด)

☐ ผู้ว่าราชการจังหวัด ☐ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ☐ ปลัดจังหวัด
☐ จ่าจังหวัด ☐ เจ้าพนักงานปกครอง ☐ เสมียนตรา/ผู้ช่วย
☐ เจ้าหน้าที่/พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้าง

E-Mail Address .....

เบอร์โทรศัพท์ ที่ทำงาน..... มือถือ .....

วันที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติงาน e-Service .....

เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน กรณีมีการย้ายหรือลาออก (ถ้ามี)

เลขรหัสประจำตัวประชาชน .....

ชื่อ – สกุล .....

☐ย้ายออก ☐เกษียณ ☐ลาออก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุเป็นความจริงทุกประการ

ผู้อนุมัติ

ชื่อ – สกุล .....

ตำแหน่ง .....

โดยในแต่ละสำนักทะเบียนสามารถขอเปิดใช้งานได้มากกว่า ๑ คน

กรุณาส่งมายัง สรร.๑ สน.สก. ภายใน ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๕ โทรสาร ๐๒ ๓๕๖ ๙๖๔๒

หรือแสกน หรือถ่ายภาพส่งมายัง email : paksook@hotmail.com โดยให้ตั้งชื่อหัวข้ออีเมล์ว่า

“แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน e-Service งานอาวุธปืน” และระบุจังหวัด อำเภอ

แนวทางการดำเนินการออกใบอนุญาตอาวุธปืนฯ ผ่านระบบ e-Service

๑. แบบพิมพ์

แบบพิมพ์สำหรับใช้ในงาน e-Service งานอาวุธปืนเป็นแบบพิมพ์ที่สั่งพิมพ์ขึ้นมาโดยเฉพาะ โดยแบบพิมพ์ใบอนุญาต ป.๒ , ป.๓, ป.๔ และ ป.๕ เมื่อดำเนินการผ่านระบบแล้วจะมีลักษณะตามแบบท้ายกฎกระทรวง(พ.ศ.๒๔๙๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ.๒๔๙๐ ทุกประการ โดยที่

๑.๑ ขนาดของเอกสารจะมีขนาดเท่ากับกระดาษขนาด เอ ๔ (๒๑ x ๒๙.๗ ซ.ม.)

๑.๒ แบบพิมพ์ ๑ ชุด ประกอบด้วยแบบพิมพ์ใบอนุญาตฯ ๒ ตอน หรือ ๓ ตอน ขึ้นอยู่กับชนิดของใบอนุญาต ซึ่งทุกตอนต้องมีรหัสใบอนุญาตเดียวกัน

๑.๓ ด้านหน้าแบบ เป็นกระดาษเปล่าโดยมีตราครุฑตรงกึ่งกลางหัวกระดาษ และระบุชื่อแบบที่มุมกระดาษด้านขวาบน

๑.๔ ด้านหลังของแบบพิมพ์จะระบุชื่อใบอนุญาตตรงกึ่งกลางหัวกระดาษ ว่า “ป.๒, ป.๓, ป.๔ หรือ ป.๕”

๑.๕ มุมซ้ายของหัวกระดาษของด้านหลังแบบพิมพ์ ระบุตอนที่ของแบบพิมพ์นั้นและรายละเอียดว่าใบอนุญาตฯ ตอนนั้นต้องให้สำหรับใคร และใต้ข้อความระบุตอนของใบอนุญาตฯ จะมีรหัสของใบอนุญาตแต่ละชุด โดยรหัสจะประกอบด้วยอักษรภาษาไทย และตามด้วยตัวเลข ๗ หลัก เช่น ก ๐๐๐๐๐๐๐ โดยแบบพิมพ์ทุกตอนในชุดจะมีรหัสตรงกันทุกตอน เพื่อสามารถใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องจากสำนักทะเบียนท้องที่ที่ออกใบอนุญาตได้

๑.๖ ด้านหลังแบบจะระบุข้อความคำเตือนซึ่งจะแตกต่างกันไปในแต่ละแบบของใบอนุญาตโดยสามารถเปิดดูตัวอย่างของแบบพิมพ์ได้ที่ http://ilab.dopa.go.th ในหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-Service อาวุธปืน”

๑.๗ แบบพิมพ์ใบอนุญาตฯ จะจัดเป็นหีบห่อจากเดิมที่จัดเป็นเล่ม แต่ละห่อจะเป็นเอกสารใบอนุญาตฯ ห่อละ ๑ ตอน ซึ่งจะเรียงลำดับตามรหัสพยัญชนะและเลขที่ได้กำกับไว้ โดยที่หีบห่อกระดาษจะมีฉลากระบุรายละเอียดว่าเป็นแบบพิมพ์ใบอนุญาตฯ แบบใด ท่อนใด และจากรหัสเท่าใดถึงเท่าใด การเบิกจ่ายต้องตรวจสอบว่า ได้เบิกเอกสารแต่ละแบบครบทุกตอน และห่อเอกสารของใบอนุญาตแต่ละตอนต้องเป็นชุดรหัสเดียวกันทั้งหมด

๒. แนวทางการปฏิบัติ

๒.๑ การนำเข้าข้อมูลใบอนุญาตฯ แบบ ป.๔ และการใช้ประโยชน์จากการเรียกดูข้อมูลอาวุธปืนให้ใช้แนวทางปฏิบัติเหมือนกับสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และให้นายทะเบียนท้องที่แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในระบบ e-Service งานอาวุธปืนของสำนักทะเบียนท้องที่นั้นเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการขับเคลื่อน และสนับสนุนให้การดำเนินงานในระบบ e-Service งานอาวุธ

ปืนของสำนักทะเบียนท้องที่นั้นเป็นไปอย่างเรียบร้อย เช่น ควบคุมการบันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย และถูกต้อง พิจารณาเพื่อเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูลอาวุธปืนในระบบ หรือพิจารณาเพื่อยกเลิกแบบพิมพ์ชุดที่อยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน หรือหน้าที่อื่นๆ โดยให้แต่งตั้งผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการลงข้อมูล และผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมการนำเข้าข้อมูลด้วย

๒.๒ การดำเนินการในงานในส่วนใบอนุญาตฯ แบบ ป.๒ , ป.๓ , ป.๔ และ ป.๕ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมเปิดระบบงาน e-Service สำนักทะเบียนท้องที่นำร่อง ๕ จังหวัดเมื่อวันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๕๕ - ๑ ส.ค. ๒๕๕๕ ณ ชลพฤกษ์รีสอร์ท จังหวัดนครนายก และตามเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๓. <u>การแก้ไขปัญหา</u>

ในกรณีที่ประสบปัญหาในเรื่องต่างๆให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ แบบพิมพ์

- กรณีพบว่าแบบพิมพ์จากหีบห่อมีความผิดพลาด เช่น แบบพิมพ์แต่ละตอนในชุดรหัสเดียวกันมีไม่ครบทุกตอน หรือมีความผิดพลาดจากการพิมพ์จนทำให้เอกสารตอนใดตอนหนึ่งหรือทั้งชุด ผิดพลาด เสียหายจนไม่เหมาะสมที่จะใช้งาน

หรือ

- กรณีที่เกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานจนทำให้แบบพิมพ์ท่อนใดท่อนหนึ่งหรือทั้งชุดผิดพลาด เสียหาย หรือสูญหาย

ให้ **ยกเลิกแบบพิมพ์นั้นทั้งชุด** และบันทึกเหตุนั้นไว้และรายงานนายทะเบียนท้องที่เพื่อทราบ และรายงานจังหวัดเพื่อทราบพร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์ชุดดังกล่าวมาให้จังหวัดโดยให้จังหวัดรวบรวมแบบพิมพ์ที่ยกเลิกจากสำนักทะเบียนท้องที่ต่างๆในพื้นที่พร้อมทั้งสาเหตุรายงาน สน.สก. เพื่อทราบและได้จัดเก็บแบบพิมพ์ชุดดังกล่าวไว้เพื่อป้องกันการปลอมแปลงและทุจริต

๓.๒ วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และหมึกพิมพ์

- ในอนาคตเมื่อมีการเปิดใช้งานระบบ e-Service ครบทุกสำนักทะเบียนทั่วประเทศกรมการปกครองจะจัดระบบซ่อมบำรุง ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงจัดหาหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในงาน e-Service

- ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยสาเหตุใดๆ เช่น วัสดุอุปกรณ์มีปัญหาขัดข้องหรือชำรุดอยู่ในระหว่างซ่อมแซม ระบบ e-Service ขัดข้อง หรือไฟฟ้าดับ หรือด้วยเหตุผลอื่นๆใดๆ เมื่อมีประชาชนมาขอรับบริการ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน และเอกสารต่างๆ ให้ถูกต้อง และรับเรื่องดังกล่าวไว้ เมื่อสามารถปฏิบัติงานในระบบได้เป็นปกติ ให้เร่งดำเนินการเรื่องดังกล่าวและแจ้งผู้ยื่นคำขออนุญาตให้มารับเอกสารใบอนุญาตตามที่ได้ขอไว้โดยเร็ว

๓.๓ ข้อมูล

ในกรณีประชาชนที่มาติดต่อมีใบอนุญาตฯ แบบ ป.๔ แต่ในฐานข้อมูลไม่พบข้อมูลใบอนุญาตฯ แบบ ป.๔ ของผู้นั้น หรือพบข้อมูลแต่ปรากฏว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้คณะทำงานตามข้อ ๒.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้อง และตรวจสอบจากสำนักทะเบียนท้องที่ที่ออกใบอนุญาตนั้น โดยเอกสารประกอบ และขั้นตอนวิธีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ยึดตามแนวทางการออกใบแทนใบอนุญาตฯ แบบ ป.๔ เมื่อได้ข้อเท็จจริงเป็นประการใดให้นายทะเบียนดำเนินการตามเห็นเหมาะสมว่าควรเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลดังกล่าวหรือไม่ และให้บันทึกเหตุนั้นไว้และรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานจังหวัดต่อไป

๔. ข้อควรระวัง

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ อย่าให้เกิดการทุจริต ความผิดพลาดจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและประชาชน

๔.๒ การเบิกแบบพิมพ์ให้ตรวจสอบโดยละเอียดว่าได้รับแบบพิมพ์ครบทุกตอน และแต่ละตอนนั้นเป็นชุดรหัสที่ตรงกัน หากพบว่าแบบพิมพ์แต่ละตอนในชุดที่เบิกมานั้นรหัสไม่ตรงกัน ให้หน่วยงานที่เบิกนั้นส่งแบบพิมพ์ชุดดังกล่าวคืนหน่วยงานที่เบิกมาโดยเร็ว

กรมการปกครองได้จัดตั้งศูนย์สนับสนุนการใช้ระบบงาน e-Service อาวุธปืน ขึ้น ณ กรมการปกครอง(วังไชยา) ดังนั้นหากพบข้อสงสัย หรือปัญหาอุปสรรคที่ต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ศูนย์สนับสนุนฯ โดยตรง โดยปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรม e-Service สอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๕๖-๙๕๖๔ และ ๐๒-๒๘๒-๑๐๔๗-๔๘ ต่อ ๒๐๔ สำหรับปัญหาเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และปัญหาอื่นๆ สอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๕๖-๙๕๙๐ และ ๐๒-๓๕๖-๙๖๔๓

โดย ส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย ๑
สำนักการสอบสวนและนิติการ
กรมการปกครอง