



ที่ นค ๐๐๑๘.๑/ว ๗๐๗

ถึง สำนักทะเบียน ทุกสำนักทะเบียน

พร้อมนี้ จังหวัดขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๑๘๒๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักข้ออมการรายงานผลการดำเนินการกรณีทุจริตทางทะเบียนและบัตร ประจำตัวประชาชนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ให้สำนักทะเบียนดาวน์โหลดหนังสือกรมการปกครองดังกล่าว จาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด) หน้าเว็บไซต์



ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘

www.pokkrongnakhon.com

๒๑



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช	
เลขรับ.....	2971
วันที่.....	๐๑ ก.พ. ๒๕๖๔ เวลา.....น.

ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๑๙๒๑

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักข้ออมการรายงานผลการดำเนินการกรณีทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร
เลขรับ 650
วันที่ 01/ก.พ./2564 เวลา.....น.

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๘๐ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๓. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๘๗๘๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติงานระบบบันทึกข้อมูลการทุจริตด้านทะเบียนและบัตร จำนวน ๑๒ แผ่น

ตามที่กระทรวงมหาดไทย แจ้งแนวทางการป้องกันปราบปรามและการแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียน โดยสรุป คือ สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทางทะเบียนจะต้องดำเนินการ ๓ ด้าน ประกอบด้วย ด้านทางทะเบียน ด้านอาญา และด้านวินัย ทั้งนี้ เมื่อตรวจพบว่าการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กรณีการแอบอ้างสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักทะเบียนที่มีการกระทำทุจริตครั้งแรก (ต้นทาง) สำนักทะเบียนที่มีการให้บริการงานทะเบียนให้แก่ผู้แอบอ้าง (กลางทางหรือปลายทาง) จะต้องดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ข้างต้น และรายงานให้กรมการปกครองทราบภายใน ๑๕ วัน หากไม่แล้วเสร็จและมีเหตุจำเป็น อาจขอขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน (รวม ๔๕ วัน) ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง นั้น

ในการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า เมื่อเกิดกรณีทุจริตทางทะเบียนไม่ว่าจะเป็นการร้องเรียนการนำเสนอข่าว หน่วยงานอื่นขอให้ตรวจสอบหรือกรมการปกครองแจ้งให้ตรวจสอบ ฯลฯ จังหวัด กรุงเทพมหานคร หรือสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทางทะเบียน ไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้และปล่อยให้ระยะเวลาเนิ่นนานเกินสมควร เป็นเหตุให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนเป็นไปอย่างล่าช้า ไม่สามารถคืนรายการทางทะเบียนให้แก่เจ้าของรายการที่แท้จริงได้อย่างทันท่วงที และหากผู้กระทำทุจริตเป็นบุคคลต่างด้าวและมีการนำรายการทางทะเบียนไปใช้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น นำรายการไปประกอบธุรกิจต้องห้ามตามกฎหมาย การขอหนังสือเดินทาง หรือเพื่อให้พ้นจากการถูกจับกุมดำเนินคดี ฯลฯ อาจทำให้ทางราชการได้รับความเสียหาย อีกทั้งยังอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

กรมการปกครอง ได้พัฒนาและจัดทำโปรแกรมระบบการตรวจสอบ การบันทึกข้อมูลการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน และระบบการรายงานเมื่อเกิดกรณีการทุจริตทางทะเบียน (การแจ้งมูลคดี) เพื่อให้สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องบันทึกและรายงานผลการดำเนินการ ทั้งในด้านทางทะเบียน ด้านอาญา และด้านวินัย รวมถึงการแก้ไขปัญหา (เยียวยา) ทางทะเบียนให้แก่เจ้าของรายการและผู้ที่ได้รับผลกระทบ ตลอดจนเพื่อให้สามารถตรวจสอบ สืบค้น ประมวลผล และรวบรวมสถิติข้อมูลการทุจริตทางทะเบียน เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครแจ้งอำเภอ สำนักงานเขต สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการ ดังนี้

/๑. กรณี...

๑. กรณีสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทางทะเบียน ไม่ว่าจะเป็นสำนักทะเบียนที่กระทำทุจริตทางทะเบียนครั้งแรก (ต้นทาง) สำนักทะเบียนที่มีการให้บริการทางทะเบียนให้แก่ผู้กระทำทุจริตทางทะเบียน (กลางทางหรือปลายทาง) ให้บันทึกข้อมูลและรายงานผลการดำเนินการในระบบบันทึกข้อมูลการทุจริตด้านทะเบียน และบัตร โดยให้เลือกหัวข้อ “รายการข้อมูลผลการดำเนินการ” ทั้งด้านทางทะเบียน (การจำหน่ายรายการการยกเลิกหรือเพิกถอนรายการทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน) ด้านอาญา (การร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดทุกคนในทุกข้อหาความผิดที่ปรากฏ) และด้านวินัย (การตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่) ตลอดจนการแก้ไขปัญหาทางทะเบียนให้แก่เจ้าของรายการและผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยการบันทึกข้อมูลดังกล่าว จะต้องเป็นกรณีที่ระบบโปรแกรมมีการแจ้งให้สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องดำเนินการเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อสำนักทะเบียนบันทึกข้อมูลและรายงานผลการดำเนินการในระบบโปรแกรมการปฏิบัติงานแล้ว ให้สำนักทะเบียนรวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องรายงานจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และกรมการปกครองตามแนวทางที่กำหนดไว้ในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

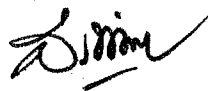
๒. กรณีที่สำนักทะเบียนมีการตรวจพบกรณีการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ว่าจะเป็นกรณียื่นร้องทุกข์ หรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ หรือการนำเสนอข่าวผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ให้สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้อง หรือสำนักทะเบียนที่ตรวจพบการกระทำผิด รายงานให้กรมการปกครองทราบ ผ่านระบบโปรแกรมการปฏิบัติงาน หัวข้อ “รายการการแจ้งมูลคดี” และหากเป็นสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ก็ให้ดำเนินการตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ อย่างเคร่งครัด

๓. กรณีที่พบว่าผู้ที่มารับบริการด้านการทะเบียนรายใดมีเครื่องหมาย “Caution Sign” หรือ “บุคคลเฝ้าระวัง” ปรากฏในฐานข้อมูลทางทะเบียน ให้เจ้าหน้าที่สอบสวนให้ได้ว่าความว่า บุคคลดังกล่าวเป็นเจ้าของรายการที่แท้จริงหรือไม่ มีการกระทำทุจริตทางทะเบียนหรือไม่ หรืออาจสอบถามไปยังสำนักบริหารการทะเบียนก่อน เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการนำรายการทางทะเบียนมาแอบอ้างกระทำทุจริตซ้ำได้อีก

๔. เมื่อมีกรณีการร้องเรียนร้องทุกข์ หรือมีการนำเสนอข่าวผ่านสื่อช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะสื่อโซเชียลมีเดียที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนในท้องที่ใด ให้จังหวัดและกรุงเทพมหานคร ตลอดจนผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ ควบคุม กำกับดูแล และเร่งรัดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของจังหวัด อำเภอ สำนักงานเขต สำนักทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากมีกรณีที่จะต้องคืนสิทธิทางทะเบียนให้แก่เจ้าของรายการหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบทางทะเบียน จะต้องถือเป็นเรื่องที่จะต้องแก้ไขปัญหาวินิจฉัยทางทะเบียนโดยเร่งด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้ศึกษาแนวทางปฏิบัติดังกล่าวและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมยศ พุ่มน้อย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

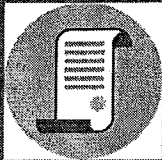
สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๙๒๒-๓

ระบบบันทึกข้อมูลการทุจริตด้านทะเบียนและบัตร



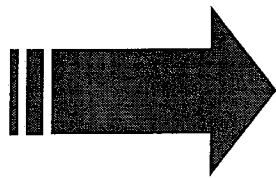
1. รายการข้อมูลผลการดำเนินการ (สนท.ที่เกี่ยวข้องกรณีทุจริต)

ตามแนวทางหนังสือ มท. ที่ มท 0309.6/ว 323 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557

สำนักทะเบียนต้นทาง

สำนักทะเบียนกลางทาง

สำนักทะเบียนปลายทาง



รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการ

- 1 ด้านทะเบียน (การจำหน่ายรายการ การยกเลิกหรือเพิกถอน รายการทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน)
- 2 ด้านวินัย (การตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง)
- 3 ด้านคดีอาญา (แจ้งความดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดทุกคนในทุก ข้อหาความผิดที่ปรากฏ)



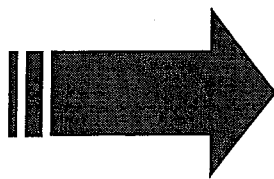
2. รายการการแจ้งมูลคดี (สนท.ที่ตรวจพบกรณีทุจริต)

ตามแนวทางหนังสือ มท. ที่ มท 0309.6/ว 80 ลงวันที่ 7 มกราคม 2559

ร้องเรียน/ร้องทุกข์

หน่วยงานต่าง ๆ แจ้ง

สื่อมวลชนเสนอข่าว



รายงานข้อมูลที่เกิดขึ้นในท้องที่ทันที

- 1 สรุปรายละเอียดที่มา (มูลเหตุ) ช่องทางนำเสนอข่าว ชื่อสื่อ วดป. หรือเวลาที่เสนอข่าว พร้อมทั้งสรุปเนื้อความตามที่มีการเสนอข่าว)
- 2 พฤติการณ์การกระทำทุจริต (สรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคคล ลักษณะการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรฯ รวมทั้งความเห็นของ หน่วยงาน)
- 3 การดำเนินการ (ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการดำเนินการ ด้านทะเบียน ด้านวินัย ด้านอาญา)

หมายเหตุ

1. สนท.ต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผ่านระบบ โดยประสานกับ ศบท.ภาค/ศบท.ภาค สาขาจังหวัด เพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าระบบ
2. กรณีพบว่าผู้ที่มารับบริการรายใดมีเครื่องหมาย Caution Sign หรือ "บุคคลเฝ้าระวัง" ให้สอบสวนว่าเป็นเจ้าของรายการที่แท้จริงหรือไม่ หรือสอบถามมายังสำนักบริหารการทะเบียน สอนป้องกันฯ โทร. 0-2791-7328
3. ให้จังหวัดและ กทม. ตลอดจนผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ ควบคุม กำกับดูแล และเร่งรัดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของจังหวัด อำเภอ สนง.เขต สนท.อำเภอ และ สนท.ท้องถิ่น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากมีกรณีที่จะต้องคืนสิทธิทางทะเบียนให้แก่เจ้าของรายการ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบทางทะเบียนต้องถือเป็นเรื่องที่ต้องแก้ไขปัญห (เยียวยา) ทางทะเบียนโดยเร่งด่วน

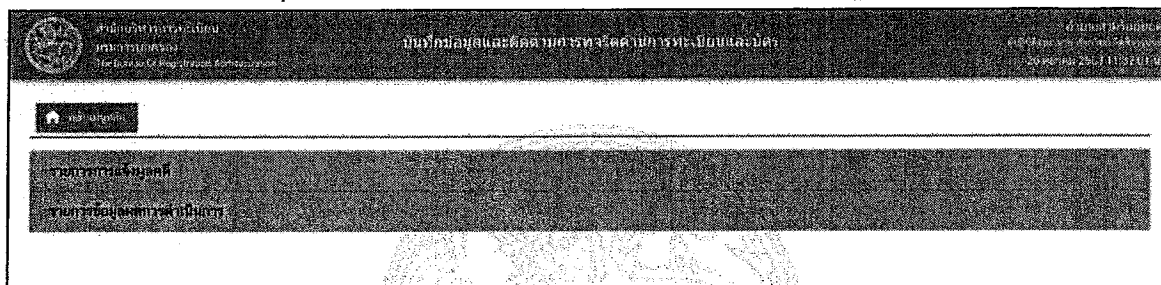
*รายละเอียดตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0309.6/ว 1821 ลงวันที่ 22 มกราคม 2564

สอบถามข้อมูลโทร 0-791-7328 , 0-2791-7322-3, 0-2791-7933

คู่มือการใช้ระบบทูลจิตทางทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียน

หน้า ๓

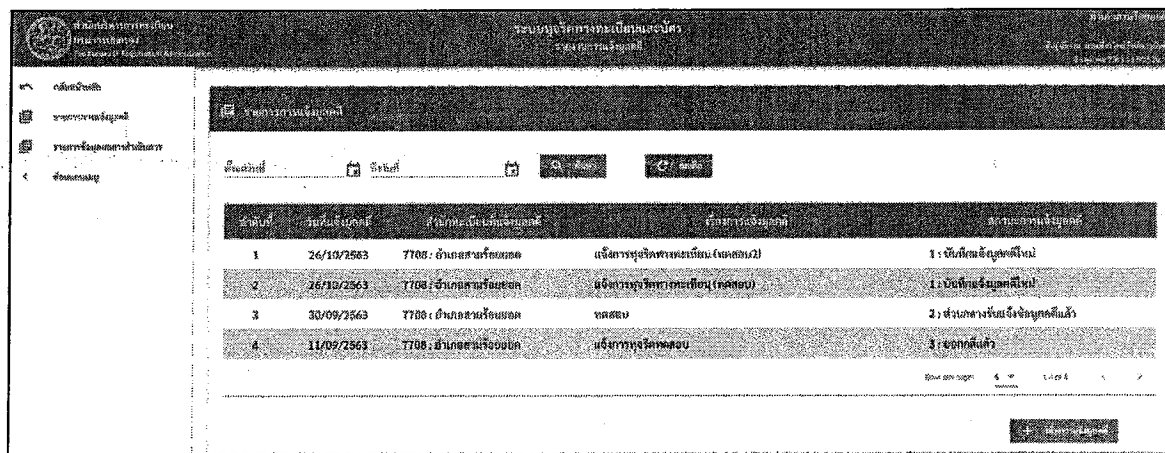
เมื่อ Login เข้าระบบทูลจิตทางทะเบียนและบัตรมาแล้ว จะพบหน้าจอ



หน้าจอเมนูโปรแกรมระบบทูลจิตทางทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียน

1. โปรแกรมรายการการแจ้งมรดก

เมื่อเลือกโปรแกรม รายการการแจ้งมรดก จากหน้าจอโปรแกรม จะเข้าสู่หน้าจอโปรแกรม



หน้าจอโปรแกรมรายการการแจ้งมรดก

โปรแกรมจะแสดงรายการการแจ้งมรดกทั้งหมดของผู้ที่แจ้งมรดก (ผู้ปฏิบัติงานที่ Login) เท่านั้น

- การค้นหา ให้แสดงรายการการแจ้งมรดกตามวันที่แจ้งมรดกได้ โดยการระบุช่วงวัน แล้วกดปุ่ม “ค้นหา”

- การเพิ่มการแจ้งมรดก ได้โดยการกดปุ่ม “เพิ่มการแจ้งมรดก” โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างมาให้กรอกมรดก

เพิ่มการแจ้งมูลคดีจากสำนักทะเบียน

เรื่อง _____	เลขประจำตัว 1-1028-00005-89-8 ประชาชนผู้แจ้งมูลคดี
ที่มามูลคดี _____	ชื่อผู้แจ้งมูลคดี นายเชียววิทย์ กิตติजारุณห์
_____	ตำแหน่งผู้แจ้งมูลคดี _____
_____	เบอร์โทรผู้แจ้งมูลคดี _____
การกระทำทุจริต _____	สถานะการแจ้งมูลคดี 1 : บันทึกแจ้งมูลคดีใหม่
_____	_____
การดำเนินการ _____	รายละเอียดเพิ่มเติม _____
_____	_____

บันทึก บันทึก

หน้าจอการเพิ่มการแจ้งมูลคดี

โดยจะต้องระบุข้อมูลให้ครบทุกช่อง ยกเว้น รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถระบุหรือไม่ก็ได้ เมื่อระบุเสร็จแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” โปรแกรมจะบันทึกการแจ้งมูลคดีลงในฐานข้อมูล และจะแสดงในตารางรายการการแจ้งมูลคดี

- การดูและแก้ไขข้อมูลการแจ้งมูลคดี โดยการ “คลิก” ที่คดีที่ต้องการดูข้อมูล แล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดและข้อมูลการแจ้งมูลคดี สามารถแก้ไขข้อมูลคดีได้ แล้วกดปุ่ม “บันทึก” โปรแกรมจะบันทึกข้อมูลคดีที่ได้ทำการแก้ไขลงฐานข้อมูล หากไม่ได้แก้ไขข้อมูลคดีให้กดปุ่ม “ปิด” โปรแกรมจะทำการปิดหน้าต่างการแจ้งมูลคดี

การแจ้งมุลคดีจากสำนักทะเบียน	
เรื่อง แจ้งการทุจริตทางทะเบียน (ทดสอบ)	เลขประจำตัว 1-1028-00005-89-8 ประชาชนผู้แจ้งมุลคดี
ที่มามุลคดี แจ้งการทุจริตทางทะเบียน (ทดสอบ)	ชื่อผู้แจ้งมุลคดี นายเชียววิทย์ กิตติจานันท์
	ตำแหน่งผู้แจ้งมุลคดี พนักงานทะเบียน
	เบอร์โทรผู้แจ้งมุลคดี 0899999999
การกระ ทำทุจริต แจ้งการทุจริตทางทะเบียน (ทดสอบ)	สถานะการแจ้งมุลคดี 1 : บันทึกแจ้งมุลคดีใหม่
	เลขคดี
การ ค่าเป็น การ แจ้งการทุจริตทางทะเบียน (ทดสอบ)	รายละเอียดเพิ่มเติม แจ้งการทุจริตทางทะเบียน (ทดสอบ)

หน้าจอแสดงข้อมูลการแจ้งมุลคดี

- การเพิ่มไฟล์แนบ สามารถเพิ่มไฟล์รูปภาพหรือไฟล์เอกสารได้ โดยจะต้องเป็นไฟล์ที่มีนามสกุลไฟล์เป็น jpg, png, jpeg, gif, pdf เท่านั้น โดยการจะเพิ่มไฟล์แนบจะต้อง คลิกดูข้อมูลคดีจากตารางรายการแจ้งมุลคดี และจะต้องเป็นคดีที่มีสถานะ (1 : บันทึกแจ้งมุลคดีใหม่) เท่านั้น จึงจะสามารถเพิ่มไฟล์แนบได้ หากเป็นสถานะอื่นจะสามารถดูและดาวน์โหลดไฟล์ได้เท่านั้น

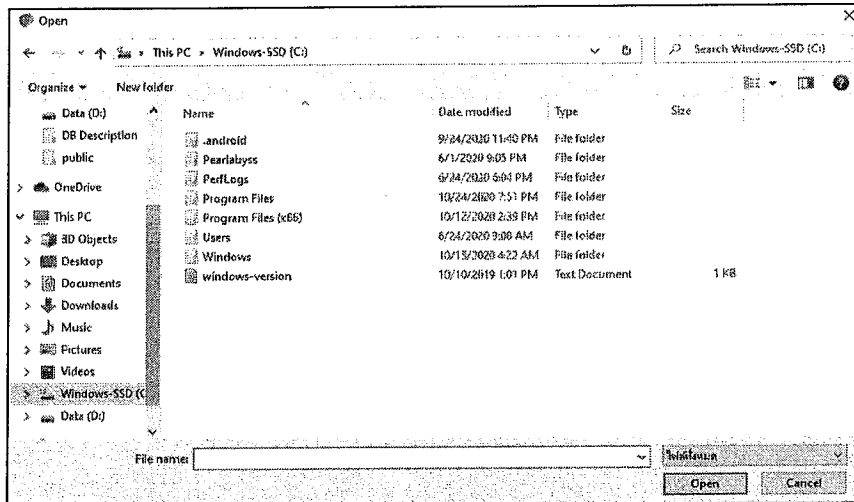
กดปุ่ม “ไฟล์แนบ” จะแสดงหน้าต่างไฟล์แนบบขึ้นมา

ไฟล์แนบ

ไม่มีรายการไฟล์แนบ

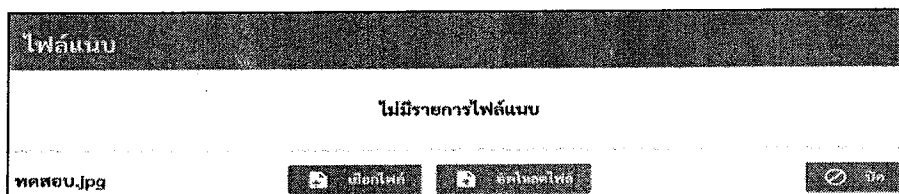
หน้าต่างไฟล์แนบ

กดปุ่ม “เลือกไฟล์” จะแสดงหน้าต่างให้เลือกไฟล์ภายในเครื่อง

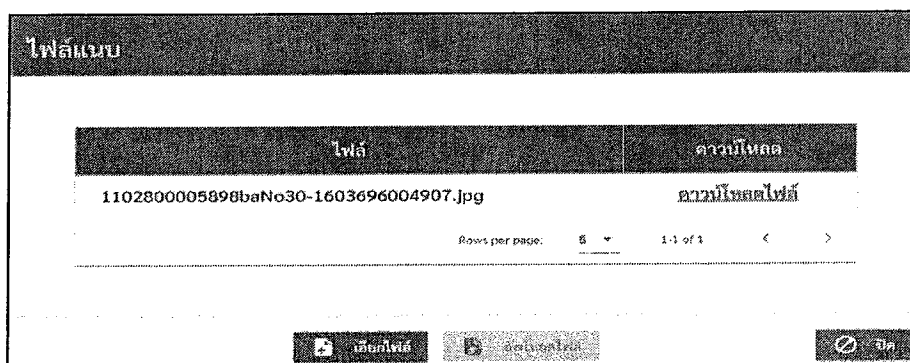


หน้าต่างเลือกไฟล์

เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบแล้วกดปุ่ม "Open" จะมีชื่อไฟล์ที่เลือกแสดงอยู่ที่หน้าต่างไฟล์แนบทางด้านล่างซ้ายมือ ดังรูป



แล้วกดปุ่ม "อัปโหลดไฟล์" โปรแกรมจะบันทึกไฟล์ที่แนบมา โดยจะเปลี่ยนชื่อไฟล์ และแสดงในตารางรายการไฟล์แนบ ดังรูป สามารถกด ดาวน์โหลดไฟล์ เพื่อดูไฟล์ที่แนบมาได้

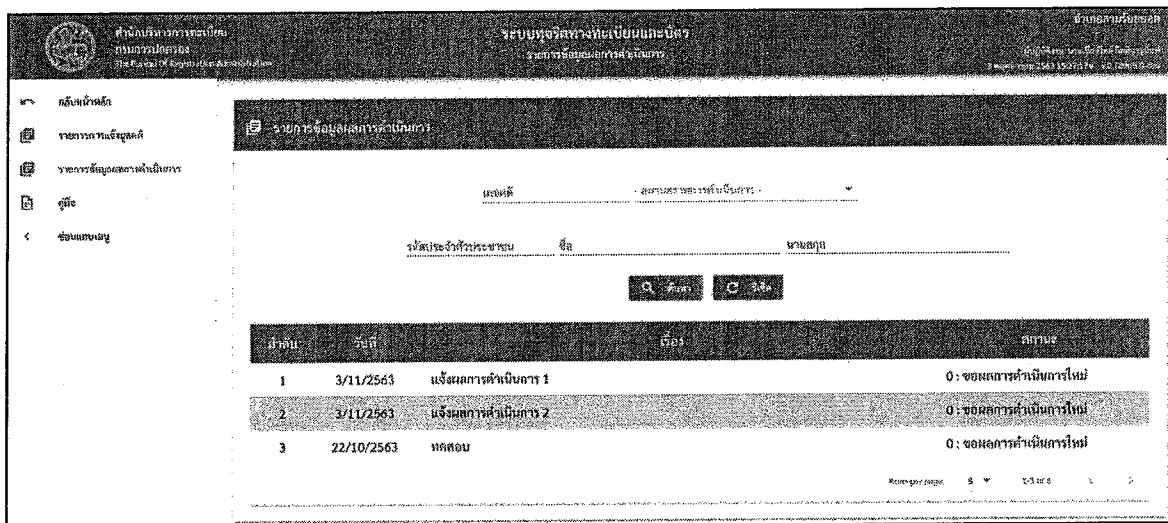


ตารางรายการไฟล์แนบ

เมื่อเพิ่มไฟล์แนบเสร็จแล้วให้ กดปุ่ม “ปิด” ที่หน้าต่างไฟล์แนบ และหน้าต่างการแจ้งมุลคดีได้เลย โดยไม่ต้องกดปุ่ม “บันทึก” หากไม่ได้แก้ไขข้อมูลการแจ้งมุลคดี

2. โปรแกรมรายการข้อมูลผลการดำเนินการ

เมื่อเลือกโปรแกรม รายการข้อมูลผลการดำเนินการ จากหน้าเมนูโปรแกรม จะเข้าสู่หน้าโปรแกรม



ลำดับ	วันที่	ผลการดำเนินการ	จำนวน
1	3/11/2563	แจ้งผลการดำเนินการ 1	0 : ขอมูลการดำเนินการใหม่
2	3/11/2563	แจ้งผลการดำเนินการ 2	0 : ขอมูลการดำเนินการใหม่
3	22/10/2563	หกดอน	0 : ขอมูลการดำเนินการใหม่

หน้าจอโปรแกรมรายการข้อมูลผลการดำเนินการ

โปรแกรมจะแสดงรายการข้อมูลผลการดำเนินการทั้งหมดในสำนักทะเบียนที่เข้าสู่ระบบในตาราง

- การค้นหา สามารถค้นหาได้ด้วย เลขคดี สถานะการดำเนินการ รหัสประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ผู้ต้องสงสัยได้ สามารถกรอกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้ แล้วกดปุ่ม “ค้นหา”

- การรีเซต สามารถค้นหาข้อมูลในตารางใหม่และลบการกรอกค้นหาข้อมูลใหม่ได้โดยการกดปุ่ม “รีเซต”

ข้อมูลผลการดำเนินการจากสำนักทะเบียน

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการ 1

ครั้งที่ 1

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563

สำนักทะเบียนอำเภอสามร้อยยอด ผลการแก้ไขปัญหาการทุจริต ราย 0-3008-00109-17-7

สถานะรายการดำเนินการ ขอผลการดำเนินการใหม่

1.ด้านทะเบียน

การจำหน่ายรายการการยกเลิก/เพิกถอนรายการ/การแก้ไขปรับปรุงรายการ

☐ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.ด้านวินัย

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ หรือไม่

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยุติเรื่อง ☐ มีมูลความผิด (โปรดระบุ)

3.ด้านอาญา

ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน

☐ ฝ่ายตำรวจ ☐ ฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ☐ อื่น ๆ

หน้าจอแสดงข้อมูลผลการดำเนินการ

เมื่อเลือกรายการในตารางแล้วจะขึ้นหน้าจอแสดงข้อมูลผลการดำเนินการ จะแสดงชื่อเรื่อง ครั้งที่ วันที่ สำนักทะเบียนและชื่อของผู้ต้องสงสัย การกรอกข้อมูลไม่จำเป็นต้องกรอกทุกข้อแต่ต้องกรอกอย่างน้อย 1 ข้อ และต้องกรอกเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หากเป็นการกรอกข้อ 3.ด้านอาญา ตัวเลือก ฝ่ายตำรวจหรือฝ่ายปกครอง จะบังคับให้กรอก ปจว.

ปจว. _____ คดีอาญาที่ _____ ลว. _____ สน./สก./อ. _____

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.การแก้ไขปัญหาเยียวยาทางทะเบียน (ถ้ามี)

4.1 เจ้าของรายการได้รับการแก้ไขปัญหาแล้วหรือไม่

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ แก้ไขปัญหาแล้ว

4.2 ผู้แอบอ้างเป็นคนไทยได้รับการแก้ไขปัญหาทางทะเบียนแล้วหรือไม่

☐ เป็นคนไทย/ได้รับการแก้ไขปัญหาทางทะเบียนแล้ว
☐ เป็นคนไทย/อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขปัญหาทางทะเบียน
☐ คนต่างด้าว/ไม่ปรากฏสัญชาติ
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นายเชียววิทย์ กิตติจารุณันท์ เบอร์โทรศัพท์ _____

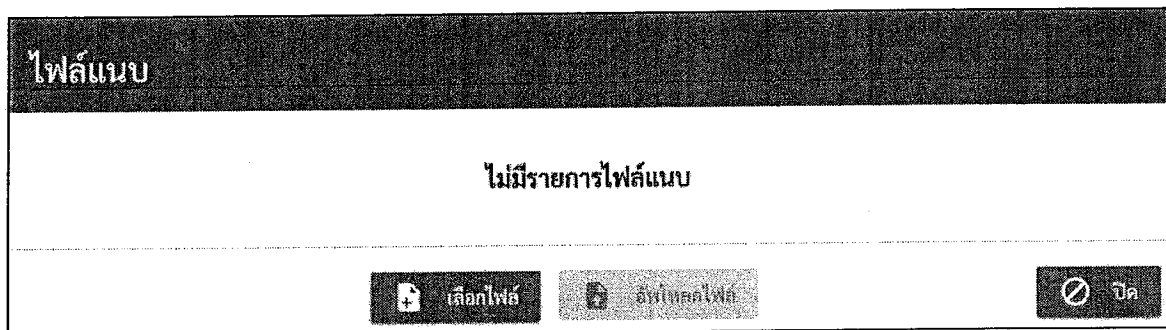
รายละเอียดเพิ่มเติม

0 / 3200

[ไฟล์แนบ] [บันทึก] [ส่งรายงาน] [พิมพ์เอกสาร] [ปิด]

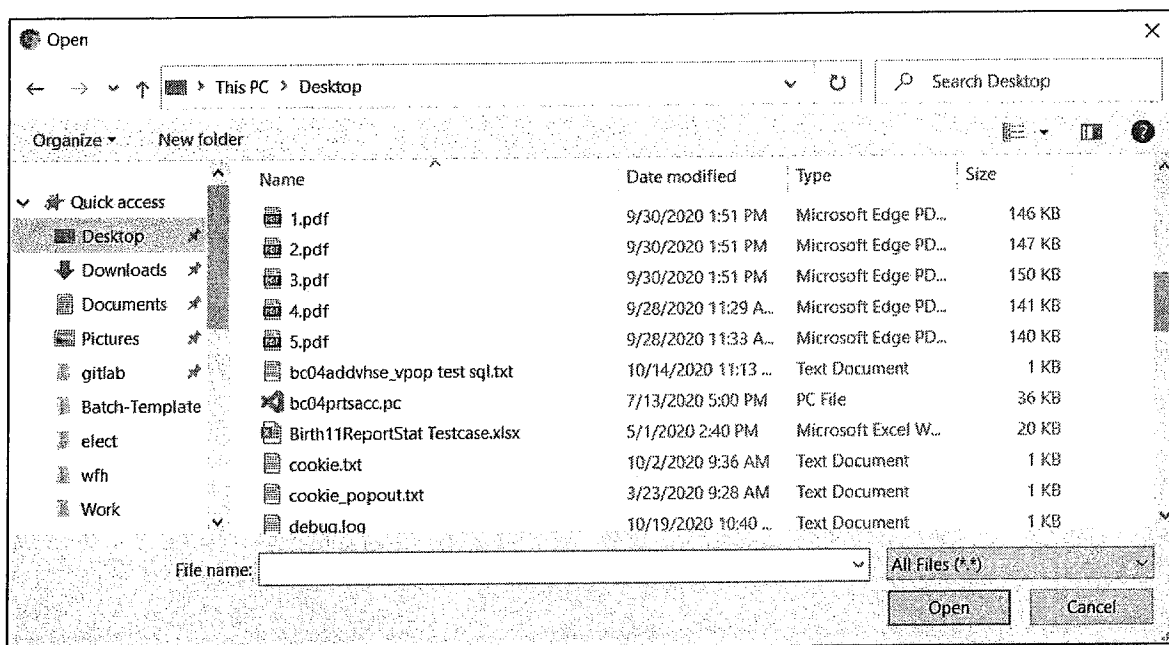
หน้าจอแสดงผลผลการดำเนินการ (ต่อ)

- การบันทึกและส่งรายงาน การที่จะแก้ไขข้อมูลจะขึ้นอยู่กับสถานะของรายการที่เลือก
 - ขอผลการดำเนินการใหม่ เป็นการกรอกข้อมูลครั้งแรกสามารถกรอกข้อมูลได้ บันทึกข้อมูลและส่งรายงานได้
 - บันทึกแล้วแต่ยังไม่ส่ง สามารถแก้ไขข้อมูล บันทึกข้อมูลและส่งรายงานได้
 - ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูล บันทึกข้อมูลและส่งรายงานได้
 - ส่วนกลางรับเรื่องแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูล บันทึกข้อมูลและส่งรายงานได้



หน้าจอการแนบไฟล์เมื่อไม่ไฟล์

การแนบไฟล์ เมื่อกดปุ่ม “ไฟล์แนบ” จะแสดงหน้าต่างรายการไฟล์แนบ หากไม่มีไฟล์แนบกับผลการดำเนินการนี้จะขึ้นว่า “ไม่มีรายการไฟล์แนบ” หากต้องการแนบไฟล์ให้กดปุ่ม “เลือกไฟล์” จะขึ้นหน้าต่างเลือกไฟล์



หน้าจอเลือกไฟล์

เมื่อเลือกไฟล์ในคอมพิวเตอร์แล้วกดปุ่ม “Open”

ไฟล์แนบ

ไม่มีรายการไฟล์แนบ

1.pdf

เลือกไฟล์

อัปโหลดไฟล์

ปิด

หน้าจอเมื่อเลือกไฟล์

เมื่อเลือกไฟล์เสร็จ จะแสดงชื่อไฟล์ด้านซ้ายมือ จากนั้นกดปุ่ม “อัปโหลดไฟล์”

ไฟล์แนบ

ไฟล์	ดาวน์โหลด
1300800109177perNo5-1604396323821.pdf	ดาวน์โหลดไฟล์

Rows per page: 5 1-1 of 1 < >

เลือกไฟล์

อัปโหลดไฟล์

ปิด

หน้าจอการแนบไฟล์เมื่อมีไฟล์

หากต้องการดาวน์โหลดไฟล์ให้กดปุ่ม “[ดาวน์โหลดไฟล์](#)” ด้านขวาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่อง

- การพิมพ์เอกสาร หากต้องการดาวน์โหลดเอกสารให้กดปุ่ม “พิมพ์เอกสาร” โปรแกรมจะสร้างเอกสารเป็นไฟล์ pdf ให้

แบบรายงานป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียน

สำนักทะเบียนอำเภอสามร้อยยอด

ที่ ๑๒๓๔

วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ทดสอบ

เรียน ข้าราชการกรมการปกครอง (ครั้งที่ ๔)

อ้างถึง (ตรวจพบเอง/ร้องเรียน/การเสนอข่าว/หนังสือกรมการปกครอง/หน่วยงานอื่นๆ)

๑. สำนักทะเบียนอำเภอสามร้อยยอด ขอรายงานผลการแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและ
บัตรประจำตัวประชาชน ราย ๑-๓๐๐๔-๐๐๑๐๙-๑๗-๗ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๓๐๙.๖/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สรุปดังนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ดำเนินการ)

๑. ด้านทะเบียน

การจำหน่ายรายการยกเลิก/เพิกถอนรายการ/การแก้ไขปรับปรุงรายการ

☐ ดำเนินการแล้ว ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อื่นๆ

๒. ด้านวินัย

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ หรือไม่

- ☐ ยุติเรื่อง (ไม่มีมูลการกระทำผิดวินัย)
☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
☐ มีมูลการกระทำผิดวินัย/รายงานผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการทางวินัย

- ผลการดำเนินทางวินัย

.....(ระบุ).....

๓. ด้านอาญา

ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน

☐ ฝ่ายตำรวจ ☐ ฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ☐ อื่นๆ (เช่น ป.ป.ช./ป.ป.ท.)

☐ คดียังไม่ขาดอายุความ ☐ คดีขาดอายุความ

ป.จ. คดีอาญาที่ ลว. ตน/ตม./อ.

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ตัวอย่างเอกสาร

๔. การแก้ไขปัญหาเยียวยาทางทะเบียน (ถ้ามี) ๑. เจ้าของรายการได้รับการแก้ไขปัญหาลแล้วหรือไม่ ☐ แก้ไขปัญหาแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒. ผู้มอบอ้างเป็นคนไทยได้รับการแก้ไขปัญหาลทางทะเบียนแล้วหรือไม่ ☐ เป็นคนไทยได้รับการแก้ไขปัญหาลทางทะเบียนแล้ว ☐ เป็นคนไทย/อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขปัญหาลทางทะเบียน ☐ คนต่างด้าว/ไม่ปรากฏสัญชาติ ๓. อื่นๆ

๒. แจ้งสำนักทะเบียนอำเภอสามร้อยยอดให้ดำเนินการตามข้อ ๑ ด้วยแล้ว
(ถ้ามีการดำเนินการกระทำทุจริตในท้องที่สำนักทะเบียนแห่งอื่นด้วย)

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นายเชียววิทย์ กิตติจารุพันธ์ โทร ๐๙๑๕๕๑๔๔๑๔ มือถือ/
จุดรับสัญญาณ LTE
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/ปลัดเทศบาล/หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน

กลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียน
โทร.

คำชี้แจง ๑. การรายงานครั้งแรก ให้รายงานภายใน ๑๕ วันและรายงานทุกกระยะจนกว่าจะเป็นที่ยุติ
๒. ถ้ามีรายการที่ตรวจสอบมากกว่า ๑ รายการ ให้จัดทำแบบรายงานเพิ่มเติม หรือ
จัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมผลการดำเนินการทั้ง ๔ เรื่อง
๓. โปรดส่งแบบรายงานนี้ไปยังสำนักบริหารการทะเบียน (สปท.)
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๙๐๖-๙๒๔๑ หรือ e-mail mo3086001@dora.dopa.go.th

ตัวอย่างเอกสาร (ต่อ)