

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๔๓๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง การดำเนินงานระบบ e-Service งานอาวุธปืน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๔๓๒๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการนำเข้าข้อมูลอาวุธปืนลงในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการเรียกดูข้อมูลอาวุธปืนผ่านระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน จำนวน ๑ ชุด
๓. คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่๒๑๕๔ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้ง การนำระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานทะเบียนและการออกใบอนุญาตตามกฎหมายรับโอน ๖ ฉบับ คือ **พระราชบัญญัติอาวุธปืน** เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ **พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติ**ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. ๒๔๗๔ **พระราชบัญญัติการพนัน พ.ศ. ๒๔๘๗ พระราชบัญญัติควบคุม**การเรี่ยไร **พ.ศ.๒๔๘๗ และพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ.๒๕๐๕ ภายใต้ชื่อระบบงาน** e-Service ตามกฎหมายรับโอน ๖ ฉบับ และได้แจ้งนายทะเบียนท้องที่ทุกอำเภอที่ได้รับมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไปแล้วให้เปิดระบบ e-Service งานอาวุธปืนเพื่อใช้ประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลอาวุธปืนและนำเข้าข้อมูลใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ที่ตกค้างให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่าเพื่อให้การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบงาน e-Service ตามกฎหมายรับโอน ๖ ฉบับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันจึงขอแจ้งผลการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การเปลี่ยนชื่อระบบงาน e-Service ตามกฎหมายรับโอน ๖ ฉบับ เนื่องจากกรมการปกครองได้พิจารณาแล้วเห็นว่าชื่อ “e-Service” เป็นชื่อที่ไม่ได้สื่อความหมายถึงหน่วยงานผู้พัฒนาและเป็นเจ้าของระบบ เพียงแต่ให้ความหมายว่าเป็นระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์และเป็นชื่อระบบงานที่คล้ายกับการให้บริการของภาคเอกชน โดยหากพิจารณารายละเอียดของการพัฒนาระบบ e-Service จะพบว่าวัตถุประสงค์หลักนั้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการทางปกครองและการใช้อำนาจทางปกครองในการอนุญาต อนุมัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ๖ ฉบับ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาความมั่นคงภายในประเทศเป็นสำคัญ ดังนั้นชื่อระบบจึงควรสื่อความหมายให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ดังกล่าวและสื่อว่าเป็นระบบงานในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง **จึงเปลี่ยนชื่อจาก “ระบบงาน e-Service ตามกฎหมายรับโอน ๖ ฉบับ” เป็น “ระบบงาน e-DOPA License กฎหมาย ๖ ฉบับ” ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป**

๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลระบบ e-DOPA License ภายในที่ทำการปกครองอำเภอ ในระยะแรกเพื่อให้การพัฒนาระบบงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการบริการประชาชน รวมถึงการบริหารจัดการงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน e-DOPA License กฎหมาย ๖ ฉบับ จังหวัดจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบงาน e-DOPA License กฎหมาย ๖ ฉบับ ระดับอำเภอ **(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งด้วย ๓)**

/๓. การถ่ายโอน...

๓. การถ่ายโอนและการพัฒนาฐานข้อมูลอาวุธปืน กรมการปกครองได้ยุติการดำเนินงานระบบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลอาวุธปืนในระบบคอมพิวเตอร์ของงานทะเบียนราษฎร์ตั้งแต่ช่วงเดือนเมษายน ๒๕๕๕ และเริ่มดำเนินการส่งมอบข้อมูลอาวุธปืนทั้งหมดมาไว้ในฐานข้อมูลระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืนตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบันได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทำให้จากเดิมข้อมูลอาวุธปืนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถเรียกดูได้จากคอมพิวเตอร์งานทะเบียนราษฎร์ ปัจจุบันสามารถเรียกดูข้อมูลอาวุธปืนต่างๆ ได้จากระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืนเท่านั้น และเพื่อให้ฐานข้อมูลอาวุธปืนอิเล็กทรอนิกส์ของระบบงาน e-DOPA License งานอาวุธปืนมีความสมบูรณ์ สามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างถูกต้อง สามารถเชื่อมโยงข้อมูลอาวุธปืนต่างสำนักทะเบียนท้องที่เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและใบอนุญาตเกี่ยวกับอาวุธปืนได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์จึงขอให้ทุกสำนักทะเบียนท้องที่ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลอาวุธปืนตามใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ที่มีอยู่เดิมและยังไม่ได้นำเข้าข้อมูลไปเก็บไว้ในระบบงาน e-DOPA License งานอาวุธปืนให้เสร็จสิ้น **(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)** ทั้งนี้กรมการปกครองได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลอาวุธปืนได้เพิ่มข้อมูลรูปภาพต้นขั้วใบอนุญาตฯ แบบ ป.๔ ที่ออกโดยสำนักทะเบียนท้องที่ต่างๆ ทั่วประเทศตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๔๙๐ – ๒๕๕๒ ที่กรมการปกครองได้สแกนเก็บไว้จำนวน ๖,๑๒๕,๔๑๓ ใบอนุญาตให้สามารถเรียกดูผ่านระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืนได้ แต่จำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวไว้เฉพาะผู้ที่ลงทะเบียนปฏิบัติงานในระบบงาน e-DOPA License งานอาวุธปืนที่เป็นข้าราชการเท่านั้น **(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)**

ทั้งนี้ กรมการปกครองได้จัดตั้งศูนย์สนับสนุนการขับเคลื่อนระบบงาน e-DOPA License อาวุธปืนขึ้น ณ กรมการปกครอง (วังไชยา) ดังนั้นหากพบข้อสงสัย หรือปัญหาอุปสรรคที่ต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ศูนย์สนับสนุนฯ โดยตรง **โดยปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรม e-DOPA License สอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๘๓-๑๒๒๒ และ ๐๒-๒๘๒-๑๐๔๗-๘ สำหรับปัญหาเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และปัญหาอื่นๆ สอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๕๖-๙๕๙๐ และ ๐๒-๓๕๖-๙๖๔๓ โดยสามารถศึกษาการใช้งานระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืนเพิ่มเติมได้ที่ http://ilab.dopa.go.th ในหัวข้อ "แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน"**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป (โดยให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการจังหวัด หน้าเว็บไซต์)

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิโรจน์ จิวะรังสรรค์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

แนวทางการดำเนินการนำเข้าข้อมูลอาวุธปืน

ข้อพึงปฏิบัติ

๑. การบันทึกข้อมูลอาวุธปืนต่างๆ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างละเอียดกับเอกสารต้นขั้วใบอนุญาต เช่น ชื่อ สกุล เครื่องหมายทะเบียน เลขหมายประจำปืน ชนิด ประเภท ขนาดอาวุธปืน ฯลฯ เนื่องจากในอนาคต ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นหลักฐานสำคัญในการสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง นายทะเบียนท้องที่ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน เจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจและผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน แผนงาน โครงการ อนุมัติ อนุญาต สืบสวน สอบสวน กำกับดูแลและให้บริการประชาชน ดังนั้นการบันทึกข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง อาจจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิของผู้ครอบครองอาวุธปืนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้

๒. การบันทึก แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ในแต่ละครั้ง กรมการปกครองสามารถสืบค้นและตรวจสอบได้ว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำการได้ โดยตรวจสอบจากข้อมูลผู้ปฏิบัติ log in เข้าระบบโดยใช้บัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่าน ดังนั้นนายทะเบียนท้องที่และเจ้าหน้าที่จึงพึงระลึกเสมอว่าต้องปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน อย่างรอบคอบและป้องกันมิให้มีการทุจริตเกิดขึ้น อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และผู้กระทำการดังกล่าวจะมีความผิดตามกฎหมาย

แนวทางการปฏิบัติ

๑. ให้นายทะเบียนท้องที่แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบและขับเคลื่อนการบันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้น เรียบร้อย และถูกต้อง โดยให้แต่งตั้งผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการลงข้อมูล ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมการนำเข้าข้อมูล ผู้ที่มีหน้าที่ในการพิจารณาเพื่อเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูลอาวุธปืนในระบบ

๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ลงในฐานข้อมูล e-DOPA License งานอาวุธปืนให้เสร็จสิ้น โดยให้ดำเนินการอย่างรอบคอบเพื่อป้องกันความผิดพลาด

๓. นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป เมื่อมีการออก หรือแก้ไขใบอนุญาตฯ แบบ ป.๔ ให้บันทึกข้อมูลนั้นลงในฐานข้อมูลควบคู่ไปทุกครั้ง

๔. ในกรณีที่พบว่าประชาชนผู้มาติดต่อมีใบอนุญาตฯ แบบ ป.๔ แต่ไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือพบข้อมูลแต่รายละเอียดไม่ถูกต้อง ให้คณะทำงานที่แต่งตั้งตามข้อ ๑ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากเอกสารต้นขั้ว และตรวจสอบข้อมูลอาวุธปืนให้ถูกต้อง โดยให้ใช้แนวทางการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีการออกใบแทนใบอนุญาตมาใช้โดยอนุโลม ก่อนจะพิจารณาว่าจะเพิ่มเติมข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลดังกล่าวหรือไม่ โดยให้บันทึกเหตุนั้นไว้และรายงานที่ทำการปกครองจังหวัดเพื่อทราบ และให้จังหวัดรวบรวมข้อมูลและรายงานมายังกรมการปกครองทุกเดือน

๕. ในกรณีที่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้อง หรือชำรุดให้สำนักทะเบียนท้องที่ดำเนินการดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นโดยประสานขอรับคำแนะนำจากศูนย์ประสานงานสนับสนุน

/การขับเคลื่อน ...

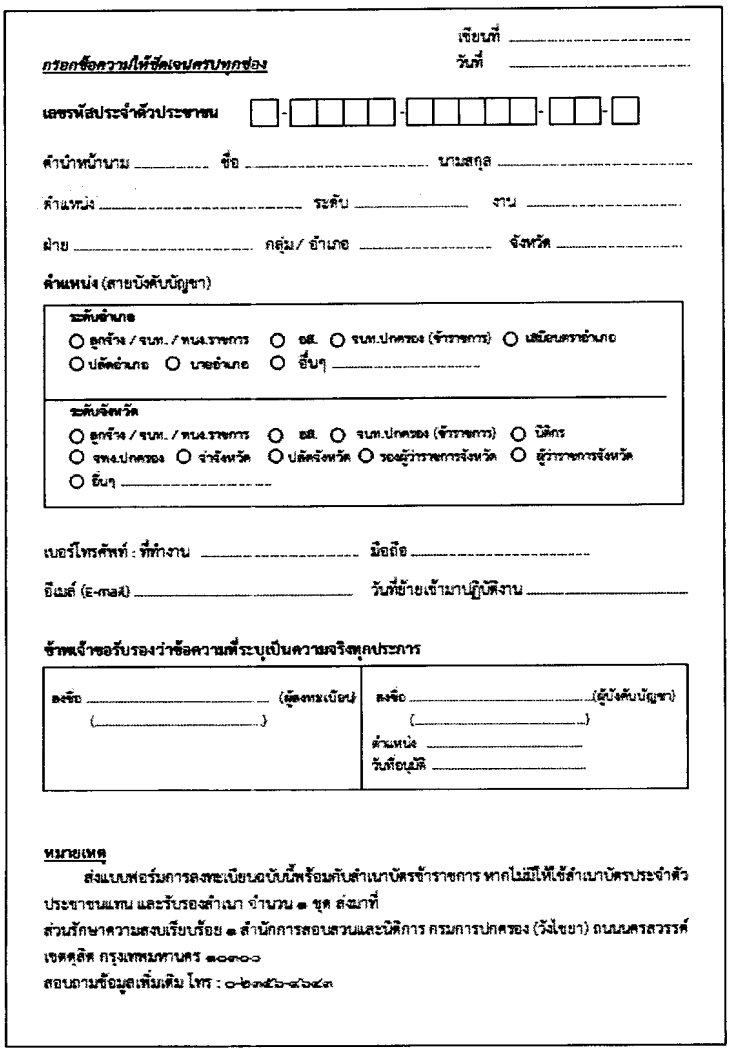
การขับเคลื่อนฯ หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้ประสานงานศูนย์ทะเบียนภาคเพื่อดำเนินการ และหากยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ ให้รายงานแจ้งสภาพปัญหาและประมาณราคาในการดำเนินการแก้ไข โดยให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ทะเบียนภาคให้การรับรองและแจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งให้กรมการปกครองพิจารณาดำเนินการต่อไป

<u>ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเอกสารใบอนุญาต ป.๔</u>

๑. การบันทึกข้อมูลเอกสารใบอนุญาตฯ แบบ ป.๔ ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน e-DOPA License กฎหมาย ๖ ฉบับเท่านั้น (สำหรับขั้นตอนการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถดูรายละเอียดได้ที่ http://ilab.dopa.go.th หัวข้อ "แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน"

๒. ผู้ที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน **ต้องลงทะเบียน**ผู้ใช้งานเพื่อเปิดสิทธิ์ในการเข้าระบบงาน ตามเอกสารแบบฟอร์มการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ "e-DOPA License งานอาวุธปืน" (สามารถ Download ได้ที่ http://192.168.2.80/DOPA-eService3/ums/HowToReg.jsp)

แบบฟอร์มการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ
"e-DOPA License งานอาวุธปืน"



เขียนที่ .....
วันที่ .....

กรอกข้อความให้ชัดเจนครบทุกช่อง

เลขรหัสประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

คำนำหน้านาม ..... ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... งาน .....

ฝ่าย ..... กลุ่ม/ อำเภอ ..... จังหวัด .....

ตำแหน่ง (สายบังคับบัญชา)

ระดับอำเภอ
○ ลูกจ้าง / จนท. / พนง.ราชการ ○ อส. ○ จนท.ปกครอง (ข้าราชการ) ○ เสมียนตราอำเภอ
○ ปลัดอำเภอ ○ นายอำเภอ ○ อื่นๆ .....

ระดับจังหวัด
○ ลูกจ้าง / จนท. / พนง.ราชการ ○ อส. ○ จนท.ปกครอง (ข้าราชการ) ○ นิติกร
○ จพง.ปกครอง ○ จ่าจังหวัด ○ ปลัดจังหวัด ○ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ○ ผู้ว่าราชการจังหวัด
○ อื่นๆ .....

เบอร์โทรศัพท์ : ที่ทำงาน ..... มือถือ .....

อีเมล์ (E-mail) ..... วันที่ย้ายเข้ามาปฏิบัติงาน .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุเป็นความจริงทุกประการ

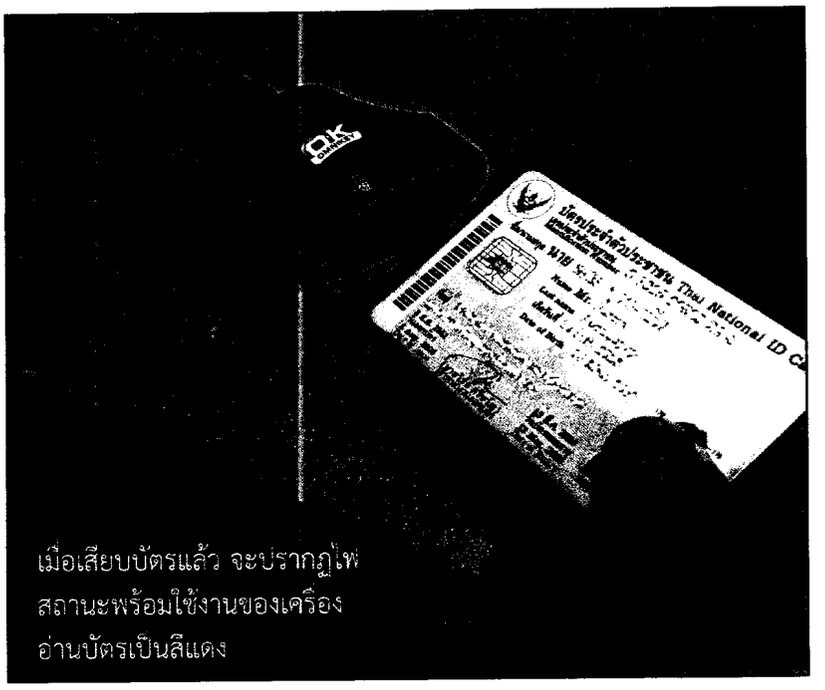
ลงชื่อ ..... (ผู้ลงทะเบียน) (.....)	ลงชื่อ .....(ผู้บังคับบัญชา) (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่อนุมัติ .....

หมายเหตุ
ส่งแบบฟอร์มการลงทะเบียนฉบับนี้พร้อมกับสำเนาบัตรข้าราชการ หากไม่มีให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแทน และรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด ส่งมาที่
ส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย ๑ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง (วังไชยา) ถนนตรีวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร : ๐๒๓๕๖-๔๖๔๓

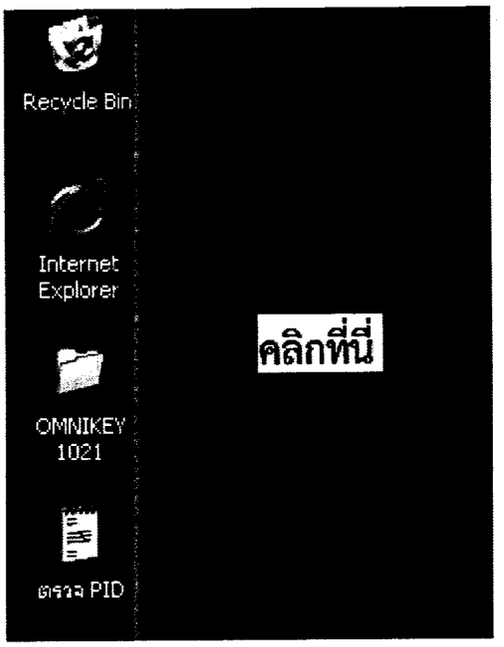
/๓. ผู้มีหน้าที่ ...

๓. ผู้ที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ยังไม่เคยขอรับเลข PIN CODE สามารถกำหนดเลขรหัส PIN CODE ๔ หลัก เพื่อใช้เป็น**รหัสผ่าน**ในการเข้าระบบปฏิบัติงานได้ที่ **คอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร** โดยผู้ขอต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card

๔. เสียบบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ใส่เครื่องอ่าน Smart Card

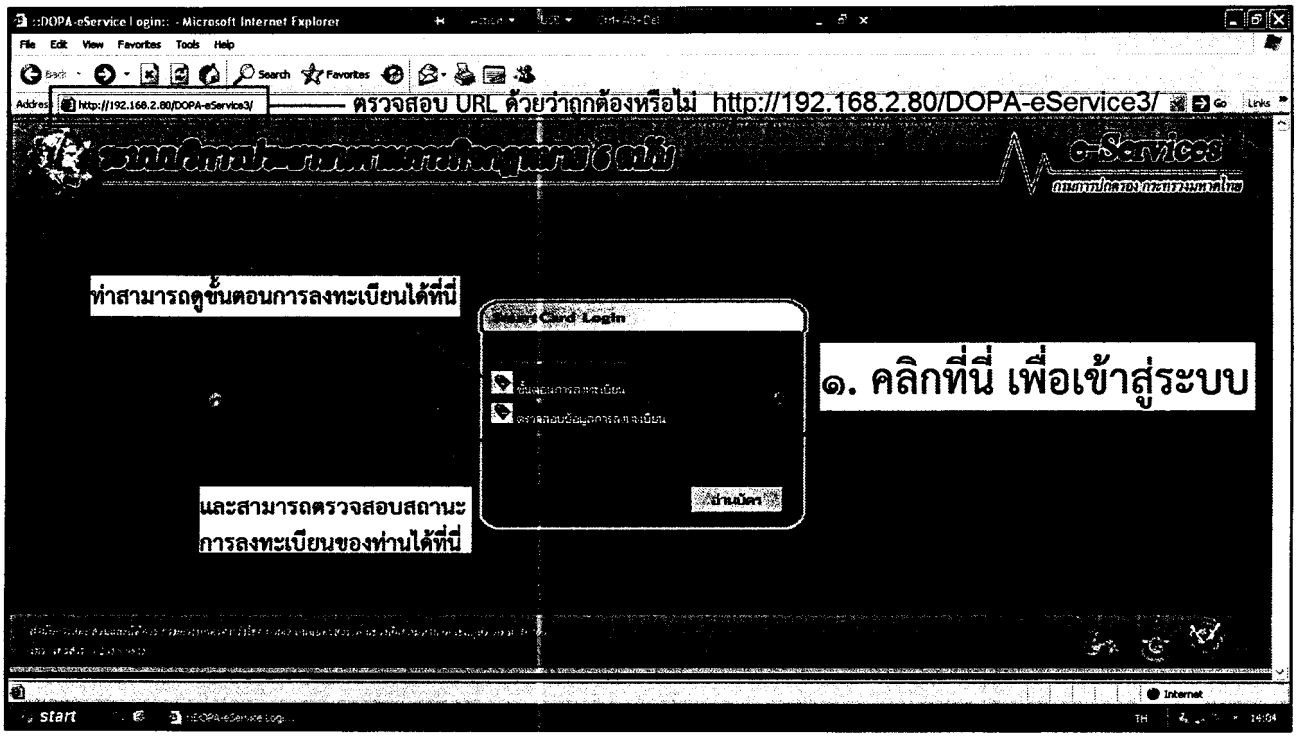


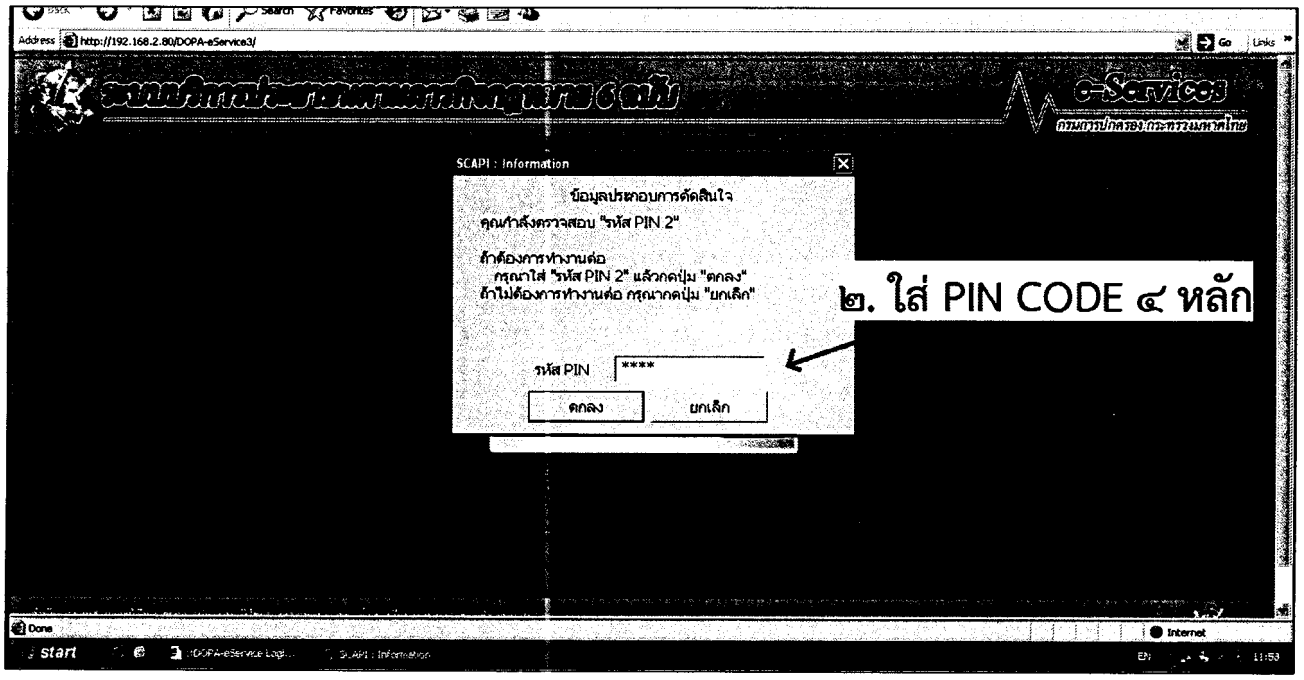
๕. เข้าระบบ e-DOPA License กฎหมาย ๖ ฉบับ โดยเปิดโปรแกรม Internet Explorer (ไอคอนรูปตัว e สีฟ้า) ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ จะปรากฏหน้าจอระบบบริการประชาชนตามภารกิจกฎหมาย ๖ ฉบับ



/๖. ที่หน้าจอโปรแกรม ...

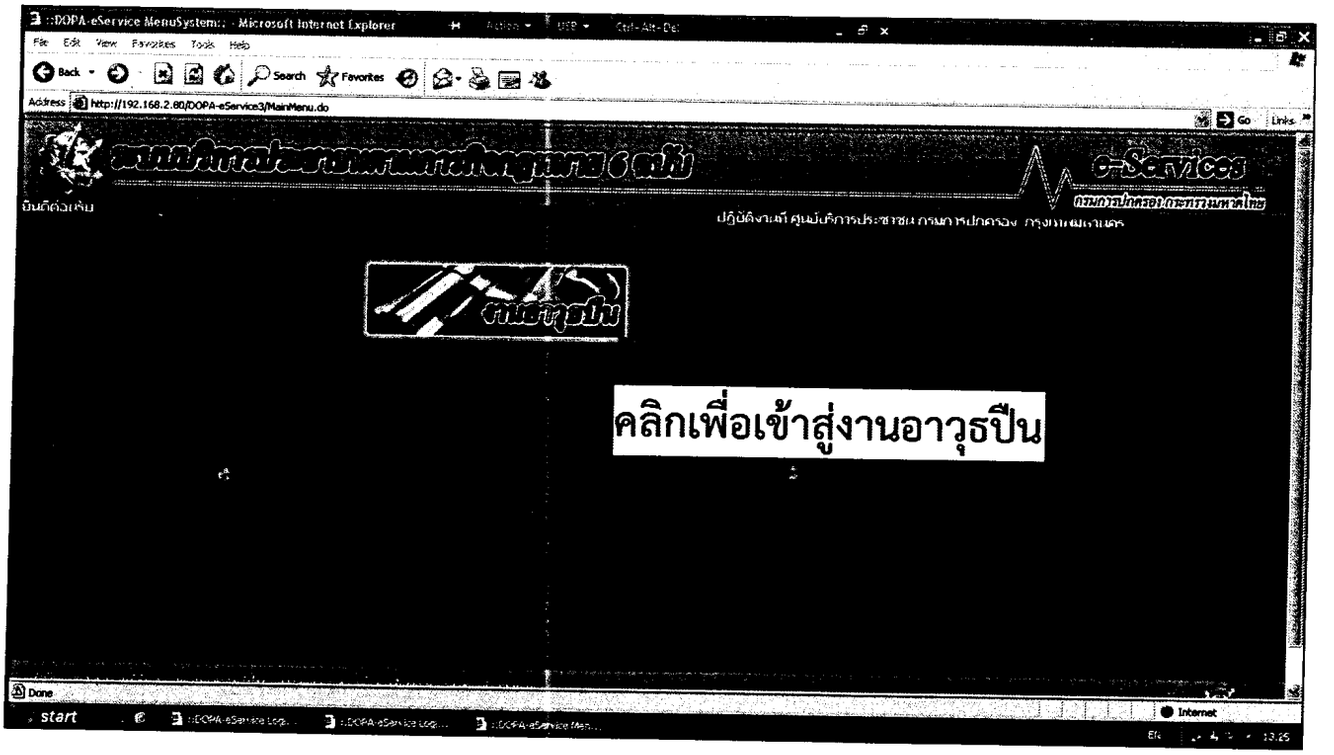
๖. ที่หน้าจอโปรแกรมคลิกเข้าสู่ระบบ หลังจากนั้นให้ใส่รหัส PIN CODE ๔ หลัก และกดปุ่มตกลง (ข้อสังเกต URL ที่ถูกต้องคือ http://192.168.2.80/DOPA-eService3/)



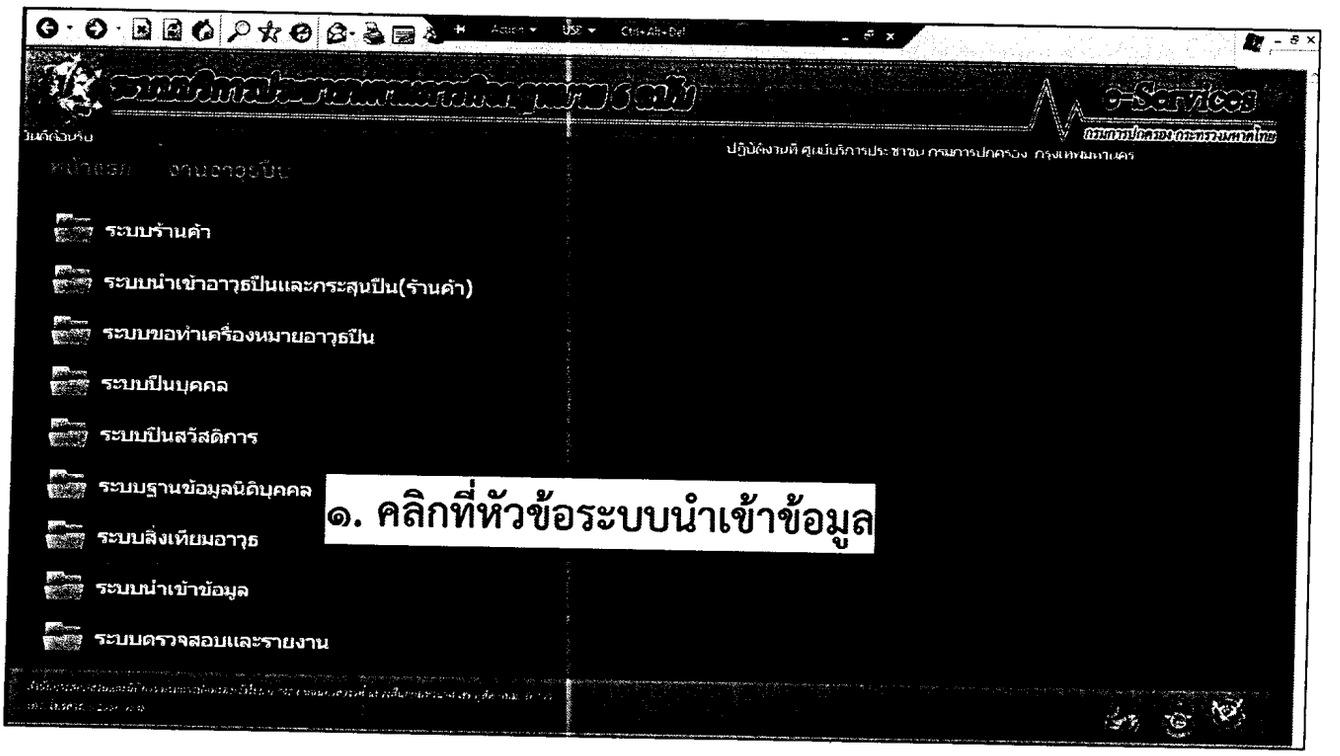


/๗. เข้าสู่ระบบ ...

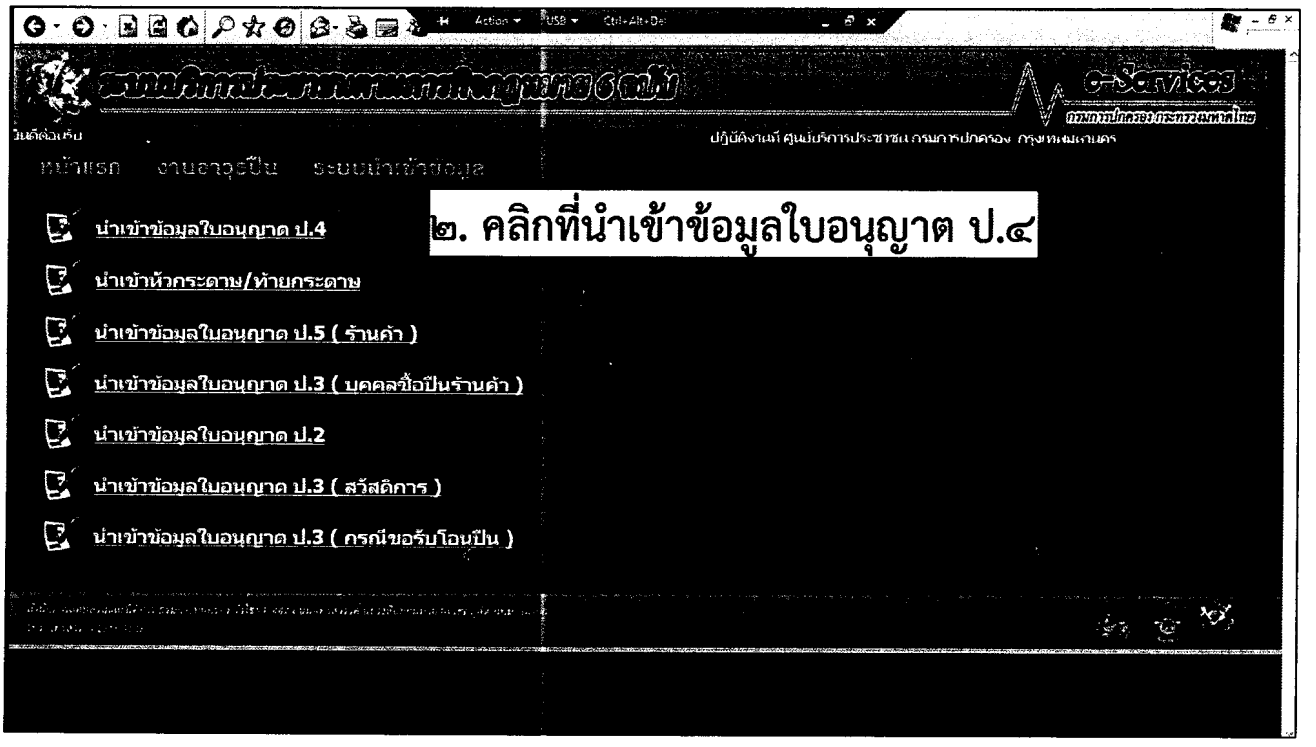
๗. เข้าสู่ระบบ ให้เลือกหัวข้อ “งานอาวุธปืน”



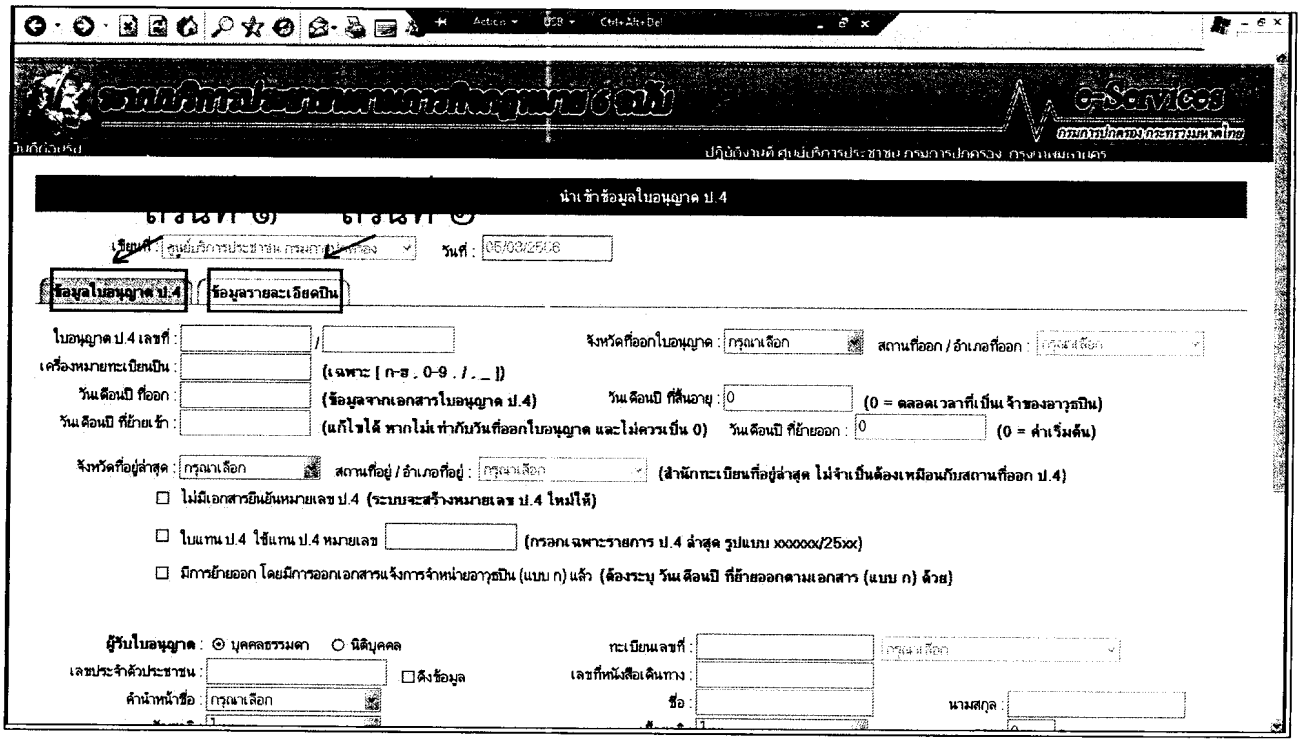
๘. การบันทึกข้อมูล ป.๔ ให้เลือกหัวข้อระบบนำเข้าข้อมูล จากนั้นเลือกหัวข้อ “นำเข้าข้อมูลใบอนุญาต ป.๔”



/๙. ที่หน้าจอระบบ ...

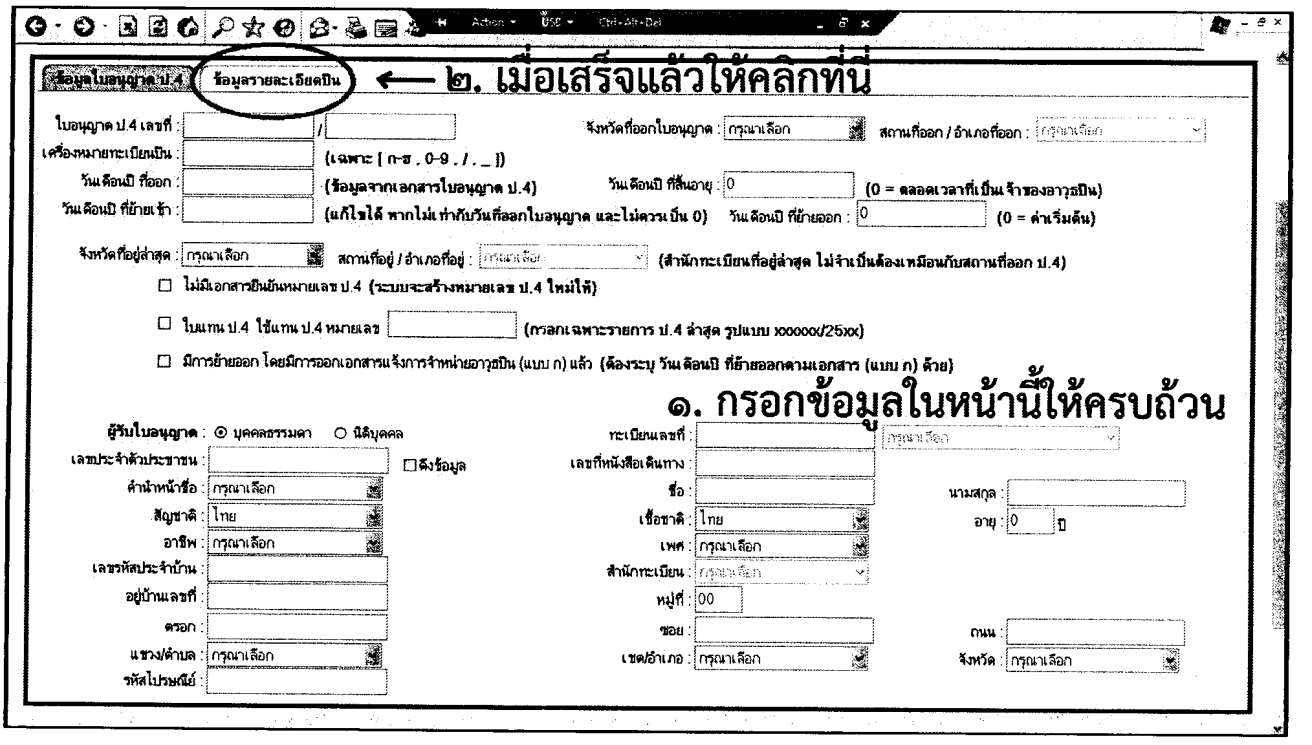


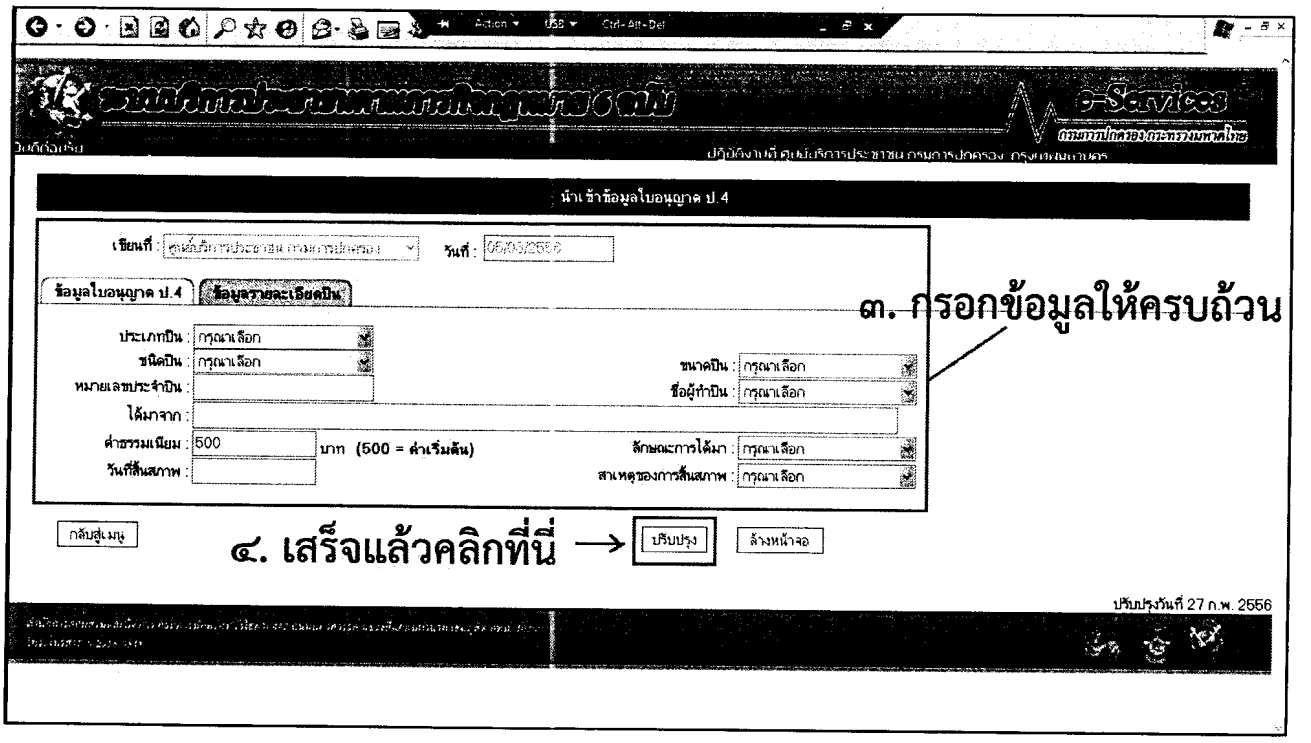
๙. ที่หน้าจอระบบบันทึกข้อมูลจะปรากฏหน้าจอแบบบันทึกข้อมูลประกอบไปด้วย ๒ ส่วนได้แก่ “ข้อมูลใบอนุญาต ป.๔” และ “ข้อมูลรายละเอียดปืน”



/๑๐. เลือก “ข้อมูล ...

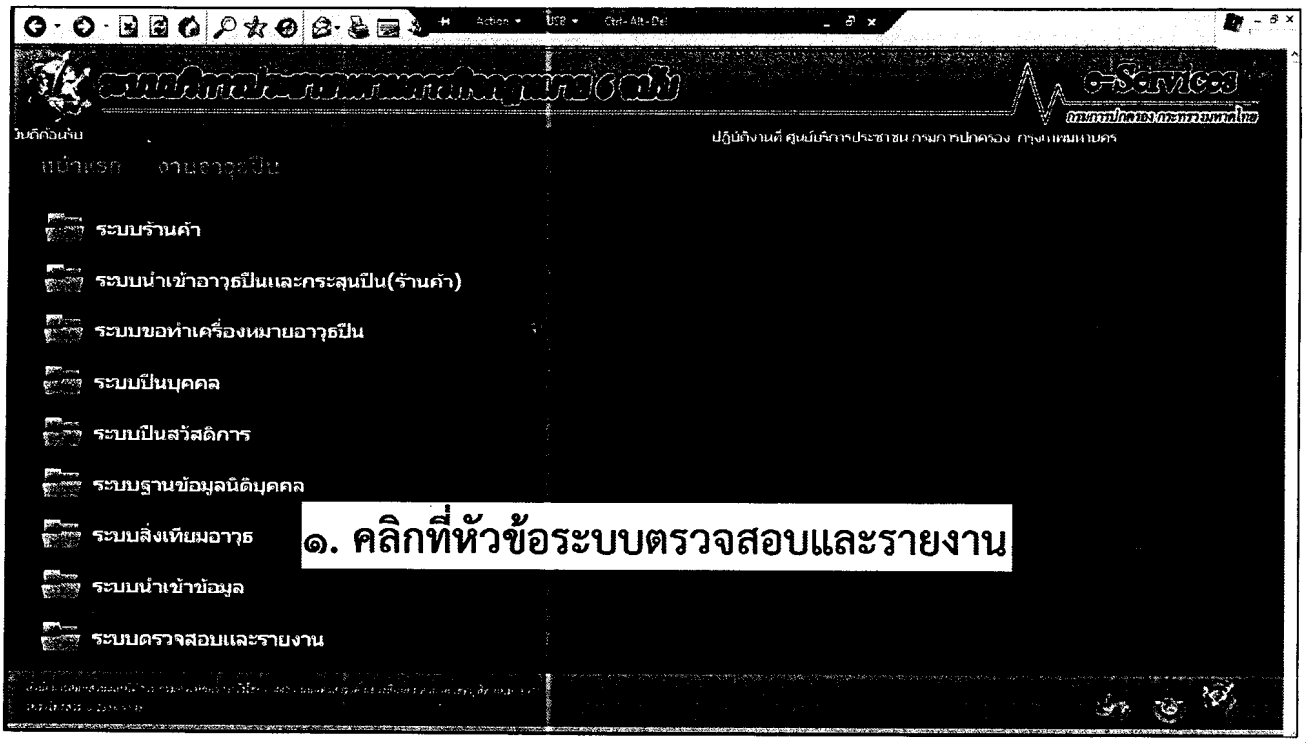
๑๐. เลือก “ข้อมูลใบอนุญาต ป.๔” กรอกรายละเอียดตามเอกสารใบอนุญาต แบบ ป. ๔ ให้ครบถ้วน ลำดับต่อไปเลือกที่ “ข้อมูลรายละเอียดปืน” กรอกรายละเอียดตามเอกสารใบอนุญาต ป.๔ ให้ครบถ้วน จากนั้นเลือกปุ่ม “ปรับปรุง” (***ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วน ก่อนเลือกปุ่ม ปรับปรุง) เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการบันทึกข้อมูลใบอนุญาตฯ แบบ ป.๔

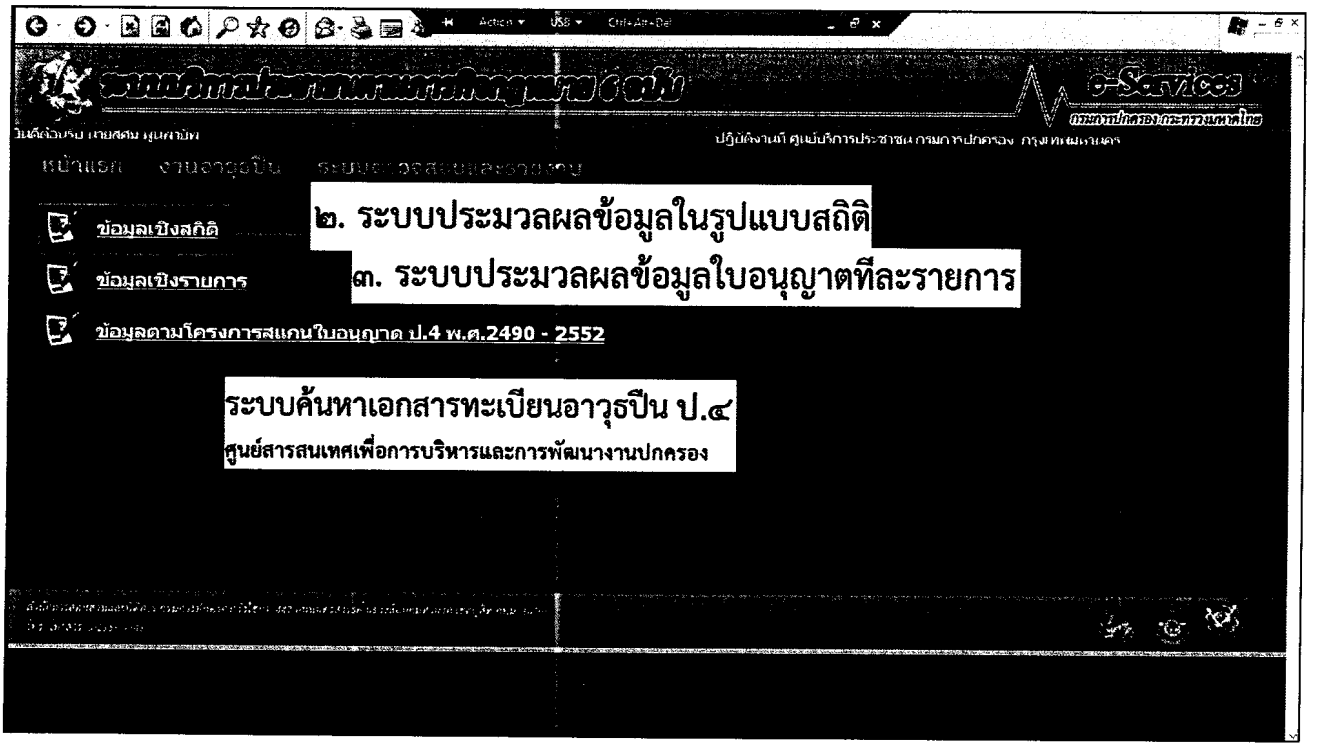




/๑๑. สำหรับการเข้าสู่ระบบ ...

๑๑. สำหรับการเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ในหน้าจอหลักภายหลังจากเลือกหัวข้อ “งานอาวุธปืน”ให้เลือกหัวข้อ “ระบบตรวจสอบและรายงาน”เมื่อเข้าสู่ระบบตรวจสอบและรายงานจะมีหัวข้อ ๒ รายการคือ “ข้อมูลเชิงสถิติ” สำหรับดูรายงานผลการประมวลข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบสถิติ และ “ข้อมูลเชิงรายการ” สำหรับดูข้อมูลใบอนุญาตทีละรายการ





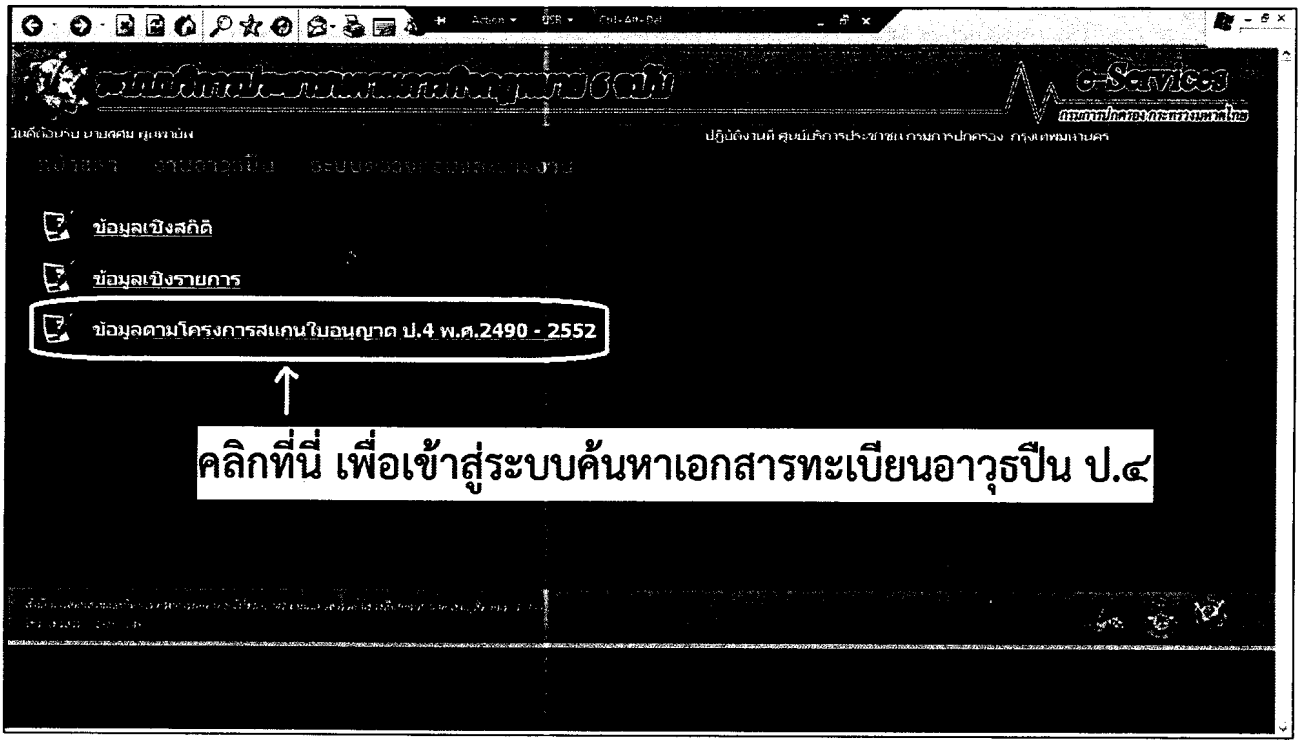
/กรมการปกครองได้จัดตั้ง ...

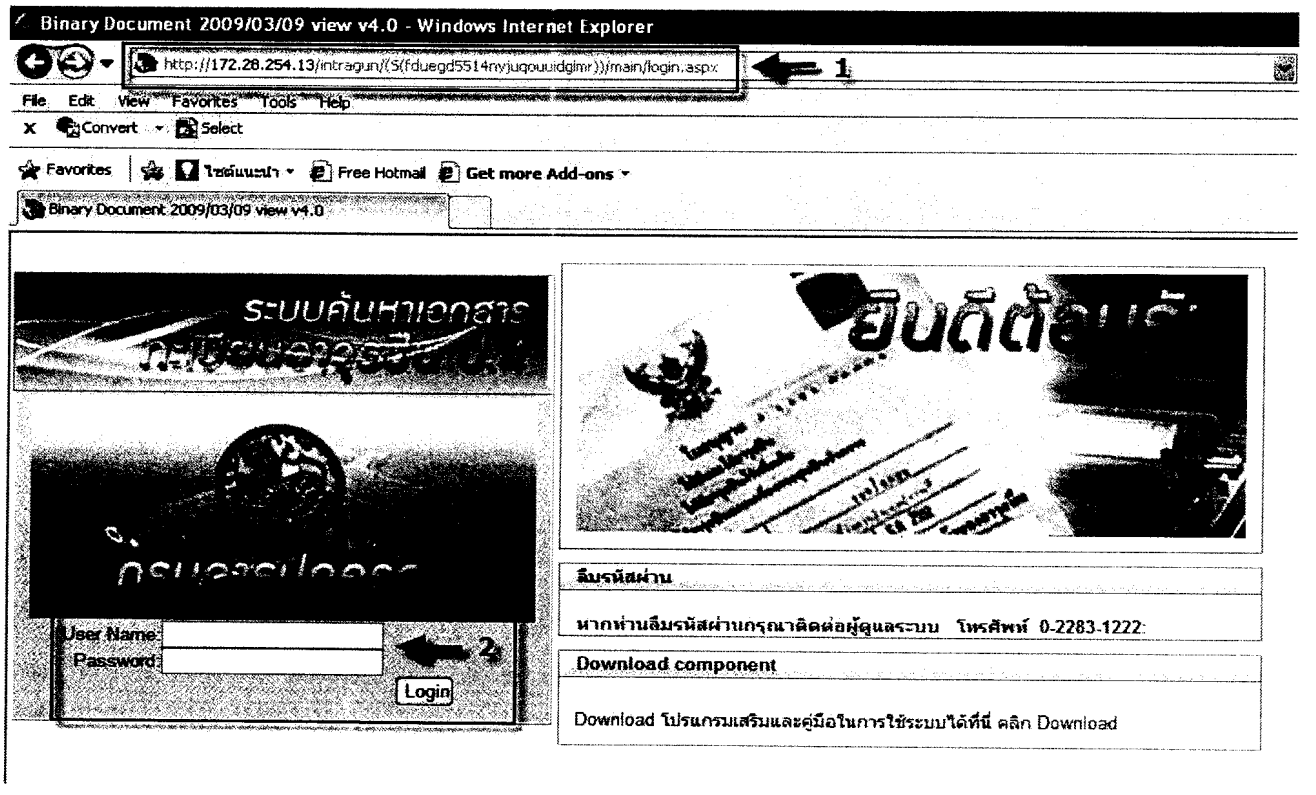
กรมการปกครอง ได้จัดตั้งศูนย์สนับสนุนการขับเคลื่อนระบบงาน e-DOPA License งานอาวุธปืน ขึ้น ณ กรมการปกครอง (วังไชยา) ดังนั้นหากพบข้อสงสัย หรือปัญหาอุปสรรคที่ต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ศูนย์สนับสนุนฯ โดยตรง **โดยปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรม e-DOPA License สอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๓-๑๒๒๒ และ ๐-๒๒๘๒ ๑๐๔๗ ถึง ๘ สำหรับปัญหาเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และปัญหาอื่นๆ สอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๓๕๖-๙๕๙๐ และ ๐-๒๓๕๖-๙๖๔๓ โดยสามารถศึกษาการใช้งานระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน เพิ่มเติมได้ที่ http://ilab.dopa.go.th ในหัวข้อ "แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน"**

โดย ส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย ๑
สำนักการสอบสวนและนิติการ
กรมการปกครอง

แนวทางการดำเนินการเรียกดูข้อมูลอาวุธปืนผ่านระบบ e-DOPA Lincense งานอาวุธปืน

๑. ให้ท่านเข้าสู่ระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน และเลือกที่หัวข้อระบบตรวจสอบและรายงาน และเลือกที่ข้อมูลตามโครงการสแกนใบอนุญาต ป.๔ พ.ศ. ๒๔๙๐ – ๒๕๕๒ ระบบจะพาท่านเข้าสู่เวบเพจของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารและการพัฒนางานปกครอง





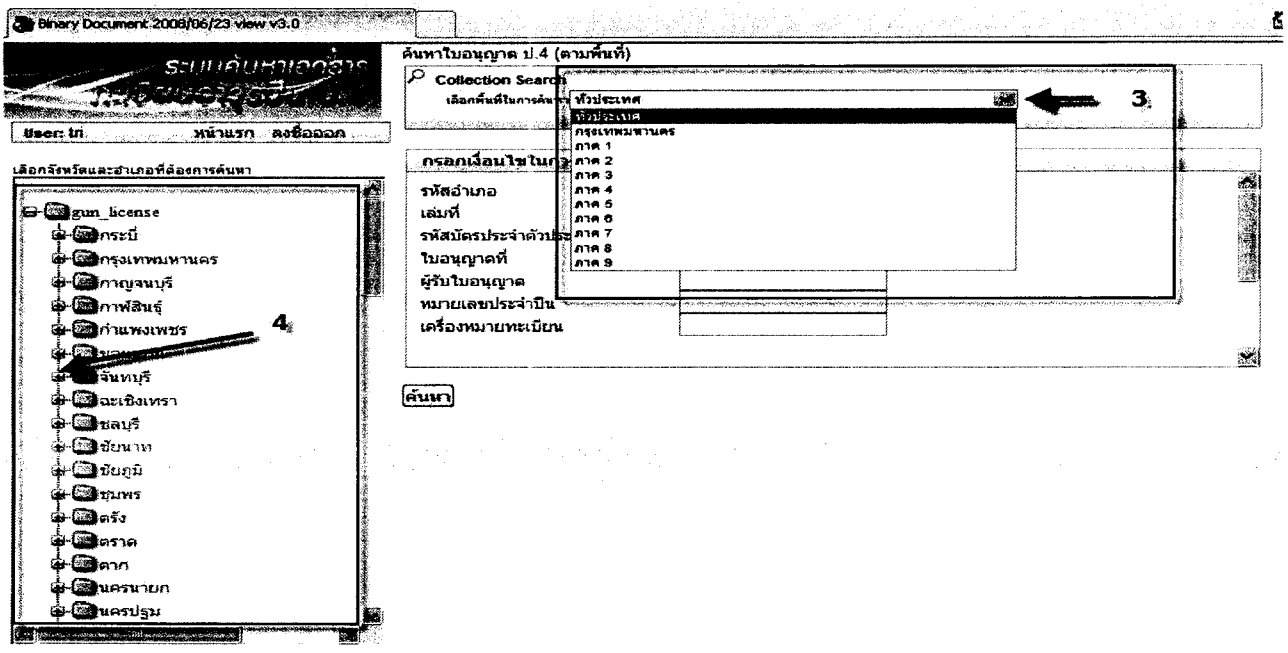
/๒. ให้สังเกตว่า ...

๒. ให้สังเกตว่า URL จะขึ้นต้นด้วย http://172.28.254.13/intragun/... (หมายเลข ๑) จากนั้นให้กรอก User Name คือ เลข ๑๓ หลัก ของบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน Password คือ ๔ ตัวท้ายของเลข ๑๓ หลัก และกด Login (หมายเลข ๒)

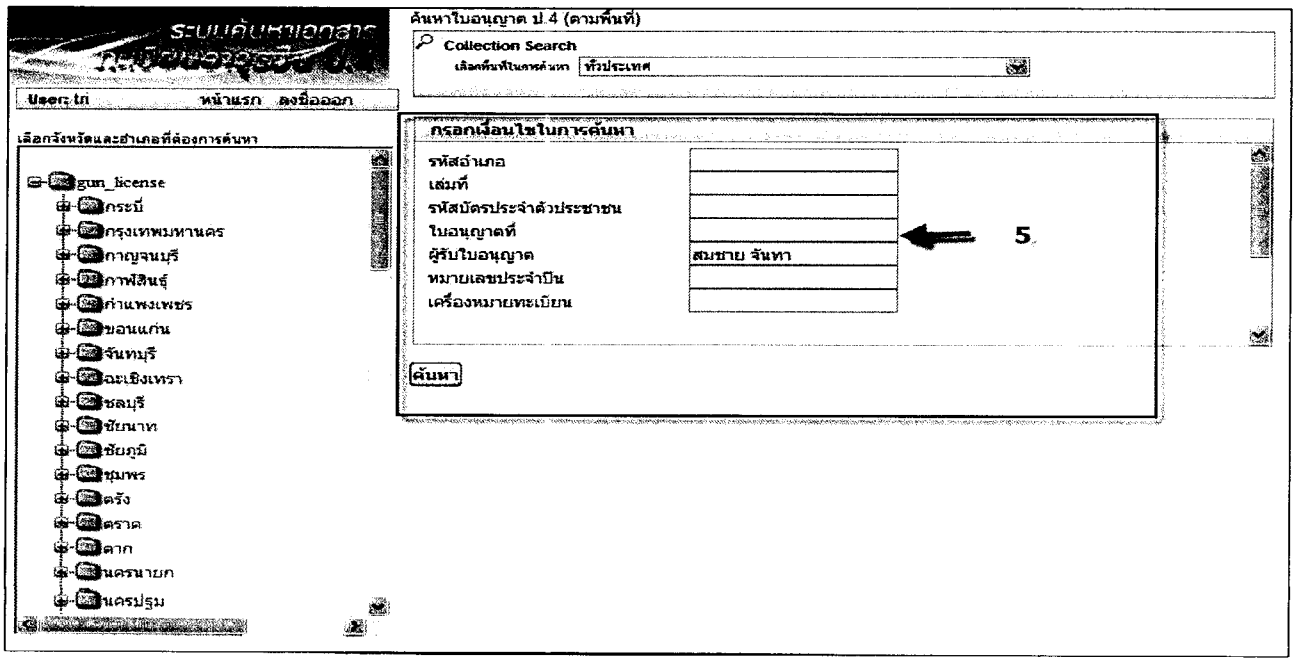
ตัวอย่าง **User Name :** 3101500525789 **Password :** 5789

หมายเหตุ กรมการปกครอง ได้จำกัดให้ผู้ที่สามารถเข้าใช้ระบบค้นหาเอกสารทะเบียนอาวุธปืน ป.๔ เฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่เป็นข้าราชการเท่านั้น

๓. สามารถเลือกหัวข้อ ทั่วประเทศ, กรุงเทพฯ, ภาค (หมายเลข ๓) หรือเลือกแบบจังหวัดหรืออำเภอ (หมายเลข ๔) ต้องการเลือกแบบอำเภอให้คลิกเครื่องที่หมายบวก เชียงราย หน้าชื่อจังหวัดแล้วจะปรากฏรายชื่ออำเภอ

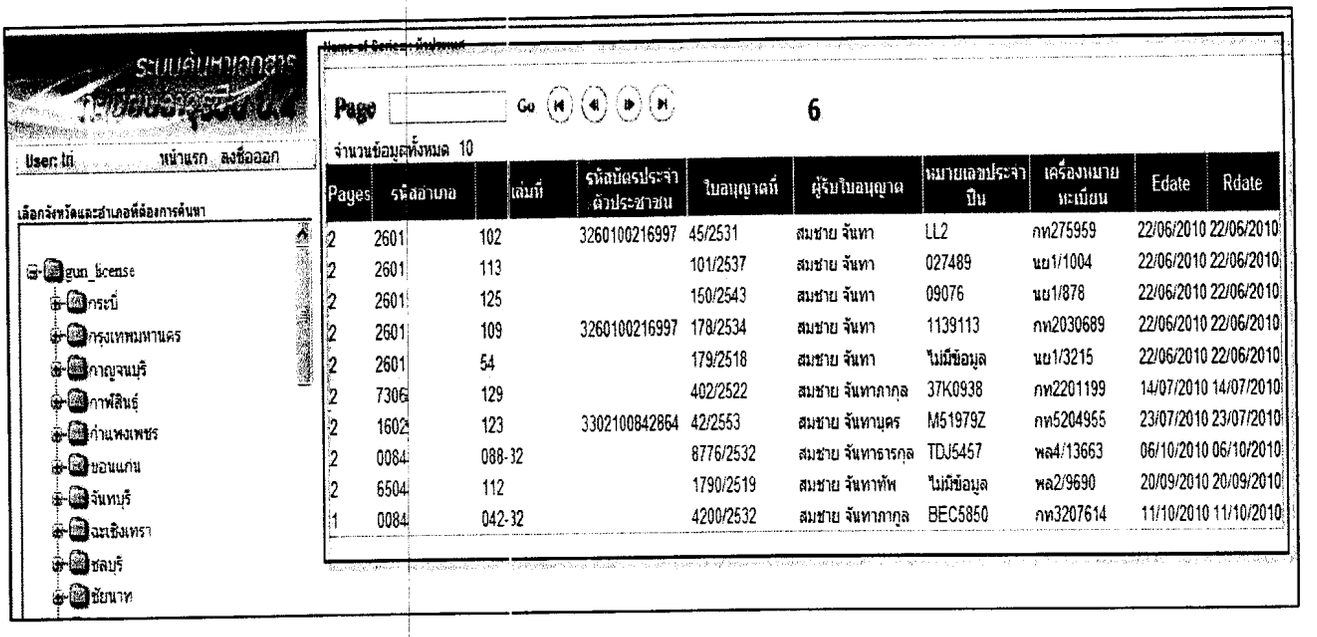


๔. ค้นหาโดยเงื่อนไข (หมายเลข ๕) โดยท่านสามารถใส่แค่หัวข้อเดียว หรือหลายหัวข้อก็ได้ แล้วคลิกที่ค้นหา



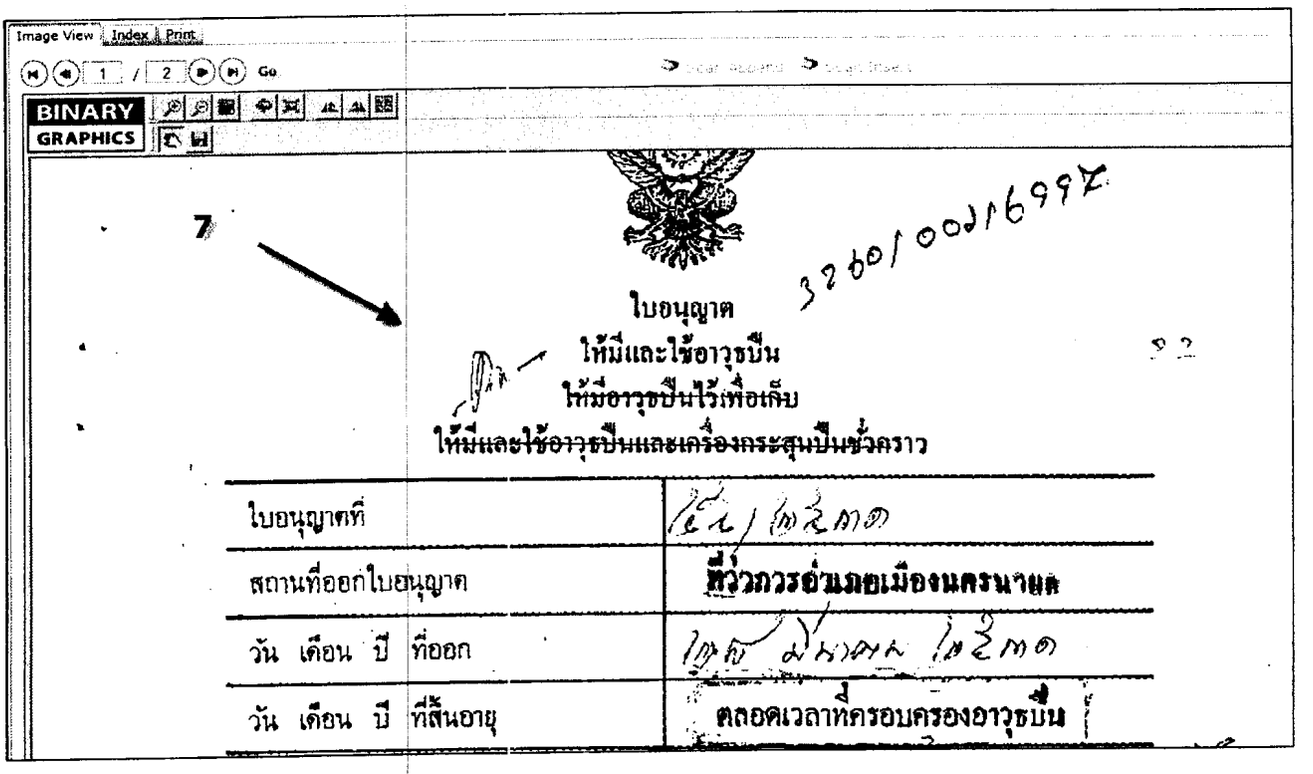
/๖. ปรากฏผลของการ ...

๖. จะปรากฏผลของการค้นหาข้อมูลดังรูป (หมายเลข ๖)



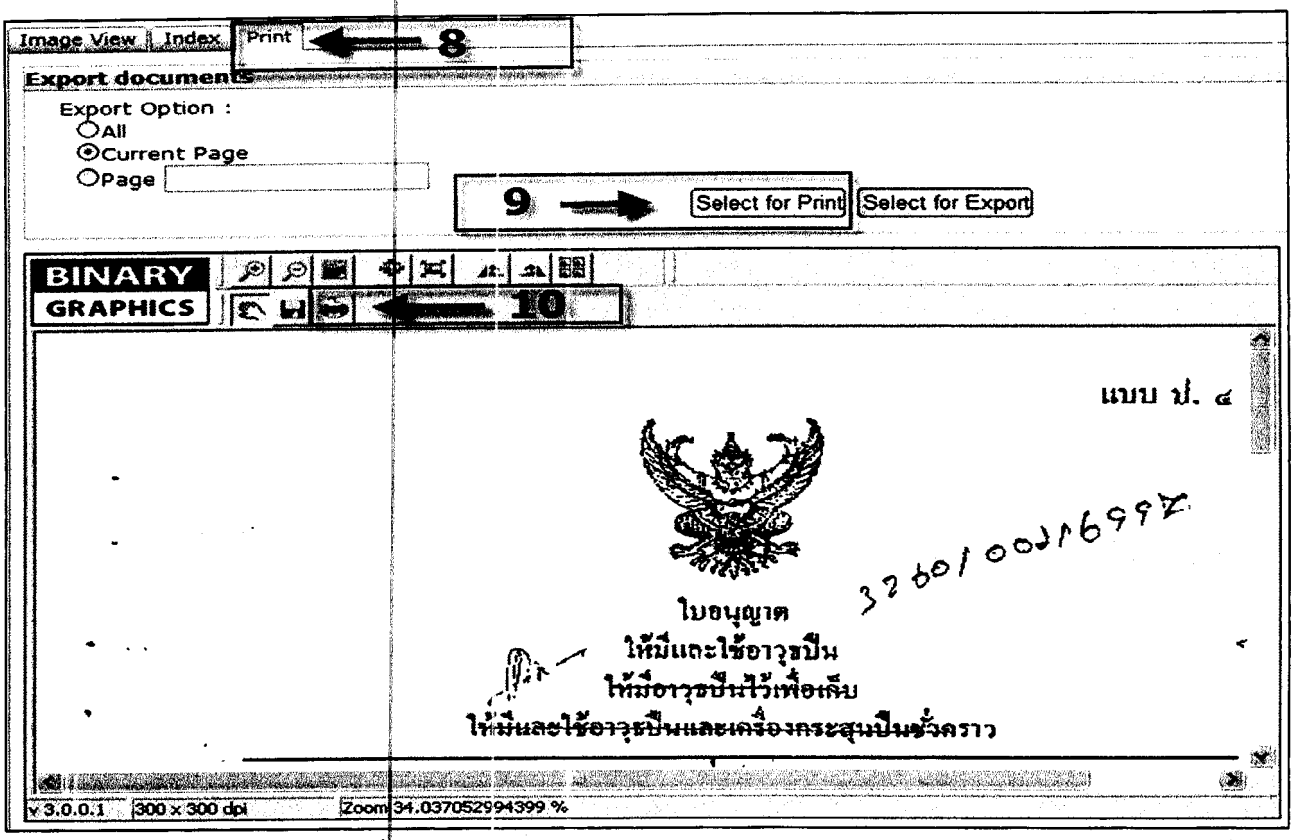
Pages	รหัสอำเภอ	เล่มที่	รหัสบัตรประจำตัวประชาชน	ใบอนุญาตที่	ผู้รับใบอนุญาต	หมายเลขประจำปืน	เครื่องหมายทะเบียน	Edate	Rdate
2	2601	102	3260100216997	45/2531	สมชาย จันทา	LL2	กท275959	22/06/2010	22/06/2010
2	2601	113		101/2537	สมชาย จันทา	027489	นย1/1004	22/06/2010	22/06/2010
2	2601	125		150/2543	สมชาย จันทา	09076	นย1/878	22/06/2010	22/06/2010
2	2601	109	3260100216997	178/2534	สมชาย จันทา	1139113	กท2030689	22/06/2010	22/06/2010
2	2601	54		179/2518	สมชาย จันทา	ไม่มีข้อมูล	นย1/3215	22/06/2010	22/06/2010
2	7306	129		402/2522	สมชาย จันทาภากุล	37K0938	กท2201199	14/07/2010	14/07/2010
2	1602	123	3302100842864	42/2553	สมชาย จันทานุคร	M51979Z	กท5204955	23/07/2010	23/07/2010
2	0084	088-32		8776/2532	สมชาย จันทาธารกุล	TDJ5457	พล4/13663	06/10/2010	06/10/2010
2	6504	112		1790/2519	สมชาย จันทาทัพ	ไม่มีข้อมูล	พล2/9690	20/09/2010	20/09/2010
1	0084	042-32		4200/2532	สมชาย จันทาภากุล	BEC5850	กท3207614	11/10/2010	11/10/2010

๗. ข้อมูลใบอนุญาต ป.๔ ที่ค้นหาดังรูป (หมายเลข ๗)

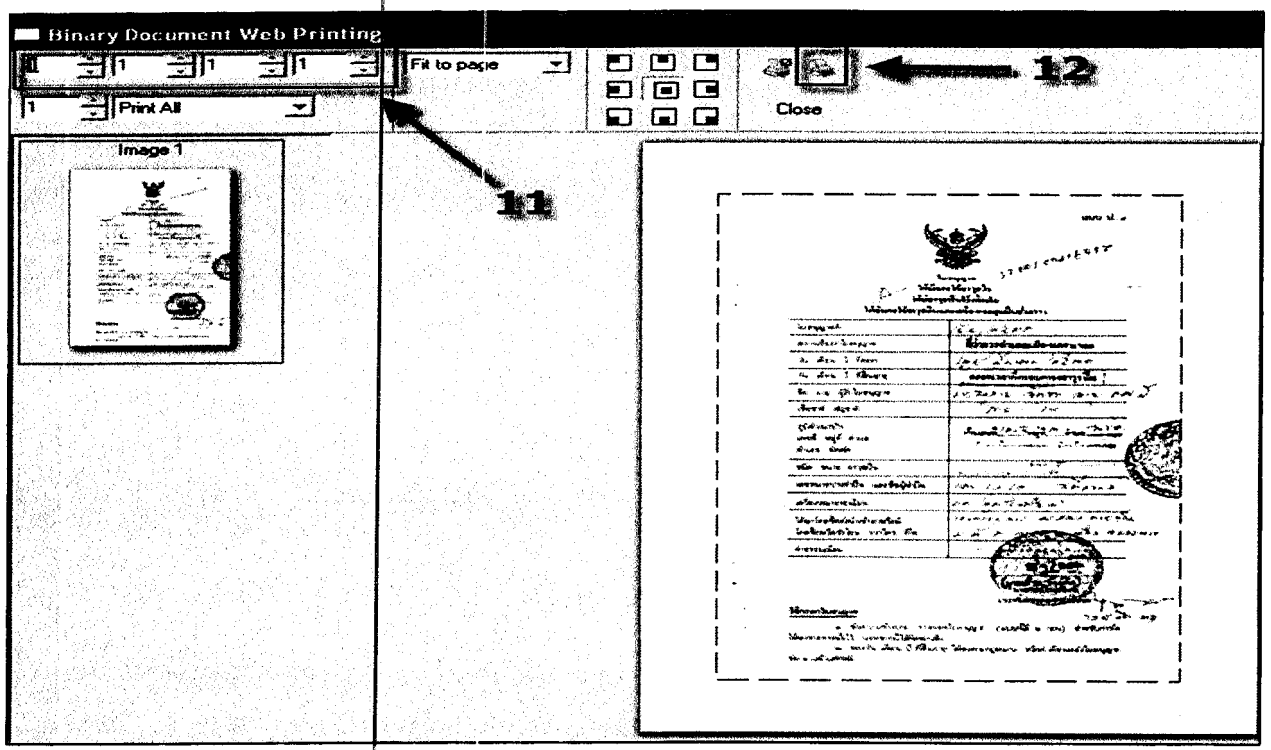


/๘. การพิมพ์ ...

๘. การพิมพ์ ให้คลิกที่ Print (หมายเลข ๘) จากนั้นคลิกที่ Select for Print (หมายเลข ๙) และให้คลิกที่ เพื่อตั้งค่าการพิมพ์ (หมายเลข ๑๐)



๙. การตั้งค่าการพิมพ์ ให้เปลี่ยนเลข ๑ เป็นเลข ๐ ทุกช่อง ดังรูป (หมายเลข ๑๑) เพื่อให้ข้อมูลขยายเต็มหน้ากระดาษ สุดท้ายการสั่งพิมพ์ให้กดรูป (หมายเลข ๑๒)





คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ ๒๑๕๙ /๒๕๕๖

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างองค์กรในการบริหารระบบงาน e-DOPA License กฎหมาย ๖ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานทะเบียนและการออกใบอนุญาตตามกฎหมายรับโอน ๖ ฉบับ คือ พระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. ๒๔๗๔ พระราชบัญญัติการพนัน พ.ศ. ๒๔๘๗ พระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พ.ศ.๒๔๘๗ และพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ.๒๕๐๕ จากระบบ e-Service เป็นระบบ e-DOPA License กฎหมาย ๖ ฉบับ และให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่ง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาและการขับเคลื่อนระบบงาน e-DOPA License ตามกฎหมายรับโอน ๖ ฉบับ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ **และเป็นการสื่อความหมายให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย ๖ ฉบับ ในการสนับสนุนการปฏิบัติราชการทางปกครองและการใช้อำนาจทางปกครองในการอนุญาต อนุมัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาความมั่นคงภายในประเทศเป็นสำคัญ** จึงจัดให้มีโครงสร้างองค์กรระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ตามแนวทางปฏิบัติและข้อสั่งการของกรมการปกครอง ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารระบบงาน e-DOPA License กฎหมาย ๖ ฉบับ ระดับจังหวัด

๑.๑ องค์ประกอบ

๑) ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช	ประธานกรรมการ
๒) ป้องกันจังหวัดนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๓) เสนียดาจังหวัดนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยจ่าจังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบงานอำนวยความเป็นธรรม	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยจ่าจังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบงานบริหารการทะเบียน	กรรมการ
๖) ผู้ช่วยจ่าจังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบงานพัฒนาระบบงานบริการ	กรรมการ
๗) เจ้าพนักงานปกครอง รับผิดชอบงานตามกฎหมาย ๖ ฉบับ ทุกคน	กรรมการ
๘) หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๘ สาขาจังหวัดนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๙) จ่าจังหวัดนครศรีธรรมราช	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) เจ้าพนักงานปกครอง ผู้รับผิดชอบในส่วนงานสำนักการสอบสวนและนิติการ ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบระบบงาน e-DOPA License กฎหมาย ๖ ฉบับ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๑๒ หน้าที่การงาน...

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) เป็นฝ่ายอำนวยการ และ ประสานงานกับอำเภอเพื่อบูรณาการ และสนับสนุนการปฏิบัติงานระบบ e – DOPA License กฎหมาย ๖ ฉบับ

๒) ให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๘ สาขาจังหวัดนครศรีธรรมราช มีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบความพร้อมทำงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ กรณีจังหวัดหรืออำเภอมีข้อขัดข้องเกิดขึ้น

๓) ให้เสมียนตราจังหวัดนครศรีธรรมราช ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับการขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ หรือ หมึกพิมพ์ อันอาจจะกระทบและเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการหากไม่เร่งแก้ไขปัญหา โดยเหตุแห่งความขัดข้องเป็นกรณีที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด หรืออำเภอ ใช้วัสดุอุปกรณ์คุ้มค่ามีประสิทธิภาพ และประหยัดอย่างเพียงพอแล้ว

๔) ให้ผู้ช่วยจ่าจังหวัดนครศรีธรรมราช และ เจ้าพนักงานปกครอง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานกฎหมาย ๖ ฉบับทุกคน มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษา แนะนำ และประสานการปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๕) ตระหนักและให้ความสำคัญ เพื่อขับเคลื่อน ระบบ e – DOPA License กฎหมาย ๖ ฉบับ ในภาพรวมของจังหวัดเพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายในทุกส่วนงานเกิดความยั่งยืน มีประสิทธิภาพ บริการประชาชน และอำนวยความเป็นธรรมสู่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และแท้จริง

๖) ให้ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการดำเนินการ และปัญหาอุปสรรคให้กรมการปกครองทราบหากเกินศักยภาพ หรือไม่อยู่ในอำนาจที่จังหวัดจะแก้ไขเกี่ยวกับระบบงานได้

๒. คณะกรรมการบริหารระบบงาน e – DOPA License กฎหมาย ๖ ฉบับ ระดับอำเภอ

๒.๑ องค์ประกอบ

๑) นายอำเภอท้องที่	ประธานกรรมการ
๒) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานกฎหมาย ๖ ฉบับ ทุกคน	กรรมการ
๓) เสมียนตราอำเภอ	กรรมการ
๔) หัวหน้าฝ่ายความมั่นคง	กรรมการ
๕) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร	กรรมการ
๖) เจ้าหน้าที่ปกครอง ทุกคน	กรรมการ
๗) ลูกจ้างเจ้าหน้าที่ปกครอง ผู้ได้รับมอบหมาย (บันทึกข้อมูล)	กรรมการ
๘) หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม บริหารงานปกครอง	กรรมการ และเลขานุการ
๙) ปลัดอำเภอ ผู้รับผิดชอบในส่วนงานสำนักการสอบสวนและนิติการ ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบระบบงาน e – DOPA License กฎหมาย ๖ ฉบับ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) อำนวยการในระดับอำเภอ และประสานการปฏิบัติงานกับจังหวัด และ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๘ สาขาจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อบูรณาการและดูแลการปฏิบัติงานระบบ e – DOPA License กฎหมาย ๖ ฉบับ

๒) ให้เสมียนตราอำเภอ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับการขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ หรือ หมึกพิมพ์ อันอาจจะกระทบและเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการหากไม่เร่งแก้ไขปัญหา โดยเหตุแห่งความขัดข้องเป็นกรณีที่ผู้รับผิดชอบระดับอำเภอ ใช้วัสดุอุปกรณ์คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประหยัดอย่างเพียงพอแล้ว

๓) ให้ปลัดอำเภอ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานกฎหมาย ๖ ฉบับทุกคน มีหน้าที่ดูแลระบบงานในหน้าที่รับผิดชอบ และประสานการปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด และกรมการปกครอง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

/๔) ตระหนักและให้...

๔) ตระหนักและให้ความสำคัญ เพื่อขับเคลื่อน ระบบ e – DOPA License กฎหมาย ๖ ฉบับ เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายในทุกส่วนงานเกิดความยั่งยืน มีประสิทธิภาพ บริการประชาชน และอำนวยความเป็นธรรมสู่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และแท้จริง

๕) ให้ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการดำเนินการ และปัญหาอุปสรรคให้จังหวัด หรือ กรมการปกครองทราบ หากเกินศักยภาพ หรือไม่อยู่ในอำนาจที่อำเภอจะแก้ไขเกี่ยวกับระบบงานได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวิโรจน์ จิวะรังสรรค์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช