ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว๒๒๓๖

ถึง สำนักทะเบียนอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า กรมการปกครองได้มีคำสั่งที่ ๔๐๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขปัญหาด้านอัตรากำลังของสำนักทะเบียนอำเภอเพื่อป้องกันการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีผู้แทนสำนักงาน ก.พ. เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน รองอธิบดีกรมการปกครอง (กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ) เป็นประธานคณะทำงาน และมีข้าราชการสังกัดกรมการปกครองเป็นคณะทำงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสำรวจ ศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขการขาดแคลนอัตรากำลังของสำนักทะเบียนอำเภอ กำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูลด้านอัตรากำลังและปริมาณงานในเชิงเปรียบเทียบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำคำขอรับการจัดสรรอัตรากำลังของสำนักทะเบียนอำเภอ

ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาด้านอัตรากำลังของสำนักทะเบียนอำเภอ เพื่อป้องกันการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินงานโดยครบถ้วน คณะทำงานฯ ได้กำหนดสำรวจจัดเก็บข้อมูลปริมาณงานของสำนักทะเบียน รายละเอียดตามแบบสำรวจที่ส่งมาพร้อมนี้ จึงให้ดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจแห่งละ ๑ ชุด และส่งคืนให้จังหวัดภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อจังหวัดรวบรวมส่งกรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) เพื่อนำข้อมูลไปประมวลวิเคราะห์จัดทำคำขอรับการจัดสรรอัตรากำลังของสำนักทะเบียนอำเภอตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓ มิถุนายน ๒๕๕๖

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

แบบสำรวจข้อมูลอัตรากำลังและปริมาณงานด้านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

คำชี้แจง : กรมการปกครองมีคำสั่งที่ ๔๐๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขปัญหาด้านอัตรากำลังของสำนักทะเบียนอำเภอเพื่อป้องกันการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีผู้แทนสำนักงาน ก.พ. เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน รองอธิบดีกรมการปกครอง (กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ) เป็นประธานคณะทำงาน และมีข้าราชการสังกัดกรมการปกครองเป็นคณะทำงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสำรวจ ศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขการขาดแคลนอัตรากำลังของสำนักทะเบียนอำเภอ กำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูลด้านอัตรากำลังและปริมาณงานในเชิงเปรียบเทียบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำคำขอรับการจัดสรรอัตรากำลังของสำนักทะเบียนอำเภอ

การจัดเก็บข้อมูลปริมาณงานด้านทะเบียนและบัตร ในส่วนของงานที่ให้บริการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ เช่น การทำบัตรประจำตัวประชาชน การจดทะเบียนสมรส เป็นต้น จะมีการบันทึกและนับประมวลปริมาณงานในระบบคอมพิวเตอร์ได้อยู่แล้ว แต่มีงานทะเบียนบางประเภทที่ยังคงให้บริการด้วยมือและใช้เวลานาน เช่น การสอบสวนรับรองบุคคล การทะเบียนสัตว์พาหนะ เป็นต้น รวมทั้งงานที่ปลัดอำเภอได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่อื่นๆ ซึ่งเป็นภาระกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้านทะเบียนที่รับผิดชอบ ในส่วนนี้เป็นภาระงานที่มากแต่ยังไม่มีการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลในส่วนนี้ จึงขอความร่วมมือกรอกข้อมูลในแบบสำรวจฉบับนี้ตามความเป็นจริงเพื่อใช้เป็นข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำคำขอรับการจัดสรรอัตรากำลังของสำนักทะเบียนอำเภอต่อไป

****

๑. ชื่อสำนักทะเบียนอำเภอ ..... จังหวัด .....

๒. ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียนอำเภอในปัจจุบัน

๒.๑ ปลัดอำเภอ ..... คน เจ้าหน้าที่ปกครอง ..... คน พนักงานราชการ ..... คน ลูกจ้างชั่วคราว ..... คน
สมาชิก อส. ..... คน เจ้าหน้าที่เทศบาลช่วยงาน ..... คน อื่นๆ (ระบุ) ..... คน

๒.๒ ปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฝ่ายทะเบียนและบัตรได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฝ่ายอื่นอีกหรือไม่

- ไม่ควบงานอื่น จำนวน ..... คน
- ควบงานอื่น จำนวน ..... คน ระบุ

คนที่ ๑ ควบ ○ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ○ ฝ่ายความมั่นคง ○ ฝ่ายอำนวยความเป็นธรรม ○ สำนักงานอำเภอ
คนที่ ๒ ควบ ○ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ○ ฝ่ายความมั่นคง ○ ฝ่ายอำนวยความเป็นธรรม ○ สำนักงานอำเภอ
คนที่ ๓ ควบ ○ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ○ ฝ่ายความมั่นคง ○ ฝ่ายอำนวยความเป็นธรรม ○ สำนักงานอำเภอ

๓. ปลัดอำเภอฝ่ายทะเบียนและบัตรได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นอะไรบ้าง

คนที่ ๑ - ได้รับมอบหมายให้เป็นปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตำบล ..... ตำบล หมู่บ้าน ..... หมู่บ้าน
จำนวนครั้งการออกพื้นที่ ..... ครั้ง/ปี ระยะเวลาครั้งละ ..... (วัน/ชั่วโมง/นาที)
- เป็นกรรมการเลือกตั้งผู้ใหญ่บ้าน ..... ครั้ง/ปี (เฉลี่ย) ระยะเวลาครั้งละ ..... (วัน/ชั่วโมง/นาที)
- การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ ..... ครั้ง/ปี (เฉลี่ย) ระยะเวลาครั้งละ ..... (วัน/ชั่วโมง/นาที)
- อื่นๆ (ระบุ) .....
.....

คนที่ ๒ - ได้รับมอบหมายให้เป็นปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตำบล ..... ตำบล หมู่บ้าน ..... หมู่บ้าน
จำนวนครั้งการออกพื้นที่ ..... ครั้ง/ปี ระยะเวลาครั้งละ ..... (วัน/ชั่วโมง/นาที)
- เป็นกรรมการเลือกตั้งผู้ใหญ่บ้าน ..... ครั้ง/ปี (เฉลี่ย) ระยะเวลาครั้งละ ..... (วัน/ชั่วโมง/นาที)
- การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ ..... ครั้ง/ปี (เฉลี่ย) ระยะเวลาครั้งละ ..... (วัน/ชั่วโมง/นาที)
- อื่นๆ (ระบุ) .....
.....

คนที่ ๓ - ได้รับมอบหมายให้เป็นปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตำบล ..... ตำบล หมู่บ้าน ..... หมู่บ้าน
จำนวนครั้งการออกพื้นที่ ..... ครั้ง/ปี ระยะเวลาครั้งละ ..... (วัน/ชั่วโมง/นาที)
- เป็นกรรมการเลือกตั้งผู้ใหญ่บ้าน ..... ครั้ง/ปี (เฉลี่ย) ระยะเวลาครั้งละ ..... (วัน/ชั่วโมง/นาที)
- การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ ..... ครั้ง/ปี (เฉลี่ย) ระยะเวลาครั้งละ ..... (วัน/ชั่วโมง/นาที)
- อื่นๆ (ระบุ) .....
.....

๔. ในความเห็นของท่าน ควรมีผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียนอำเภอนี้ที่เหมาะสมเพียงพอเท่าใด
ปลัดอำเภอ ..... คน เจ้าหน้าที่ปกครอง ..... คน พนักงานราชการ ..... คน

(มีต่อหน้า ๒)

๕. ข้อมูลปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (เฉพาะในส่วนของที่ไม่ปรากฏในระบบคอมพิวเตอร์)

ลำดับ	กระบวนงาน*	ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (ราย)			เวลาปฏิบัติงานเฉลี่ยต่อราย ** (นาที)	
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	เจ้าหน้าที่	ปลัดอำเภอ
๑.	การสอบสวนรับรองบุคคล					
๒.	การสอบสวนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน					
๓.	การสอบสวนลงรายการสัญชาติไทย					
๔.	การจัดทำทะเบียนประวัติคนต่างด้าว					
๕.	การจดทะเบียนสัตว์พาหนะ					
๖.	การจดทะเบียนมูลนิธิ					
๗.	การจดทะเบียนสมาคม					
๘.	การจดทะเบียนนิติกรรม					
๙.	การจดทะเบียนเกี่ยวกับอาวุธปืน					
๑๐.	การจดทะเบียนศาลเจ้า					
๑๑.	การสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ					
๑๒.	การสอบสวนข้อเท็จจริงทุกกรณี					
๑๓.	.....					
๑๔.	.....					
๑๕.	.....					
๑๖.	.....					
๑๗.	.....					
๑๘.	.....					
๑๙.	.....					
๒๐.	.....					

หมายเหตุ * สามารถเพิ่มเติมกระบวนงานเพื่อให้เห็นปริมาณงานที่ปฏิบัติจริงของสำนักทะเบียนนั้นๆ

** ในบางกระบวนงานไม่มีเวลามาตรฐานของชิ้นงาน จึงขอความร่วมมือกรอกข้อมูลในส่วนนี้เพื่อใช้เป็นค่าเฉลี่ยในการคำนวณปริมาณงานเป็นนาทีต่อไป

๖. ปัญหาอุปสรรคที่สำคัญในการปฏิบัติงานด้านทะเบียนและบัตร

.....

.....

.....

.....

๗. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร

วันที่ ...../...../๒๕๕๖