



ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๑๓๕๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านงบประมาณการเงินและบัญชี

เรียน ประธานกรรมการฝ่าย

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๕๕๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการปฏิบัติงานด้านงบประมาณการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๓. HAND BOOK จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แต่งตั้งท่านเป็นประธานคณะกรรมการฝ่ายในการแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาด
โครงการ The 3rd Khanom-Chang Asian Beach Volleyball Tour And 11th Beach Volleyball Cup,
Nakhon Si Thammarat ประจำปี 2555 ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๓ ในระหว่าง
วันที่ ๗ - ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินในการจัดการแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาดฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัด
จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินให้ประธานฝ่ายต่าง ๆ เบิกเงินได้
ตามกรอบวงเงินจัดสรรที่ฝ่ายนั้น ๆ ตามตารางจัดสรรงบประมาณที่ส่งมาด้วย ๒ โดยนำสัญญาเงินยืมไปยื่นต่อฝ่าย
งบประมาณการเงินและบัญชี (สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช) การยืมเงินให้ใช้แบบสัญญาเงินยืมตามที่กำหนด
โดยจัดทำขึ้น ๒ ฉบับ (แบบ ก.ง. ๑.๑ และ แบบ ก.ง. ๑.๒) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป อนึ่ง สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย
๑,๒ และ ๓ จากเว็บไซต์ www.pokkrongnakron.com หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)

แนวทางการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงินและบัญชี

การจัดการแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาด โครงการ 3rd Khanom Asian Beach Volleyball Tour And 11th Beach Volleyball Cup, Nakhon Si Thammarat ประจำปี 2555

เพื่อให้การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการเบิกจ่ายเงินในการจัดการแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาด โครงการ 3rd Khanom Asian Beach Volleyball Tour And 11th Beach Volleyball Cup, Nakhon Si Thammarat ประจำปี 2555 ระหว่างวันที่ 7 – 11 เมษายน 2555 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ ดังนี้

ข้อ 1. การรับเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้

ข้อ 1.1. เมื่อได้รับเงินงบประมาณ ให้แจ้ง “คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงิน” ทราบเพื่อเปิดบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน เพื่อนำฝากเข้าบัญชีการจัดการแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาด ฯ

ข้อ 1.2. ฝ่ายงบประมาณและการเงิน เปิดบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน เพื่อนำฝากเงินได้รับจากจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงิน ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเช็คลงนาม 2 ใน 4 ของการจ่ายแต่ละครั้ง ดังนี้

1.1.1 ประธานกรรมการฝ่ายเลขานุการ

1.1.2 กรรมการ/เลขานุการฝ่ายสิทธิประโยชน์

1.1.3 ประธานกรรมการฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี

1.1.4 กรรมการฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี

ข้อ 2. การจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้

ข้อ 2.1. การเบิกเงิน ให้ประธานฝ่ายต่าง ๆ เบิกเงินได้ตามกรอบวงเงินจัดสรรที่ฝ่ายนั้น ๆ ได้รับในลักษณะเงินยืม โดยยื่นขออนุมัติต่อประธานจัดการแข่งขัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว นำสัญญาเงินยืมมายื่นต่อฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี (การยืมเงินให้ใช้แบบสัญญาเงินยืมตามที่กำหนดโดยจัดทำขึ้น 2 ฉบับ (แบบ ก.จ.1.1 และ ก.จ. 1.2)

ข้อ 2.2. ประธานจัดการแข่งขัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติสัญญาเงินยืม

ข้อ 2.3. เงินที่ยืมไปให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญการจ่ายเงิน และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินจาก คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี (แบบ.ก.จ.2.1 และ ก.จ.2.2)

ข้อ 3. การจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติดังนี้

การดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับการจัดการแข่งขัน ให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและประหยัด ส่วนอำนาจอนุมัติการดำเนินการจัดหาพัสดุนั้น ให้ประธานฝ่ายต่าง ๆ มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการจัดหาพัสดุซึ่งมีวงเงินครั้งละไม่เกิน 100,000.- บาท โดยวิธีตกลงราคา โดยแบบหลักฐานการจ่าย ใบสำคัญคู่จ่าย ใบแจ้งหนี้ ใบตรวจรับการจ้าง หรือใบตรวจรับพัสดุ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

โดยปฏิบัติดังนี้.

ข้อ 3.1. จัดทำบันทึกข้อตกลงการจ้าง ในกรณีที่มิมีวงเงินการจ้าง 30,000.- บาท ขึ้นไป (แบบ ก.จ. 3.1)

ข้อ 3.2. จัดทำรายงานการขอซื้อ/ขอจ้าง ในกรณีที่มิมีวงเงินการจ้าง/เช่า ต่ำกว่า 30,000.- บาท
(แบบ ก.จ 3.2)

ข้อ 3.3. ใบตรวจรับพัสดุ/การรับรองผลงาน (แบบ.ก.จ. 3.3)

ข้อ 3.4. ใบเสร็จรับเงิน ต้องมีชื่อร้านค้า, ที่อยู่, เลขทะเบียนการค้า

ข้อ 3.5. การจ่ายเงินรายใดซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายทำใบสำคัญรับเงินตามแบบที่กำหนด (แบบ ก.จ. 3.4)

ข้อ 4. การจ่ายค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติดังนี้ (แบบ ก.จ. 4.1 และ 4.2)

ข้อ 4.1. ค่าตอบแทนกรรมการ/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ 4.2. เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่การกีฬาแห่งประเทศไทยกำหนด

ข้อ 4.3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับเงิน (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง)

ข้อ 5. การจ่ายเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ให้ปฏิบัติดังนี้ (ใช้แบบของการกีฬาแห่งประเทศไทย)

ปฏิบัติดังนี้.

ข้อ 5.1. เบิกได้ตามอัตราที่การกีฬาแห่งประเทศไทยกำหนด

ข้อ 5.2. จะต้องมิมีใบสำคัญรับเงินที่มีรายละเอียดของรายการที่รับเงิน จำนวนเงิน

ชื่อ นามสกุล และลายมือชื่อนักกีฬาผู้รับเงิน และลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ข้อ 5.3. ต้องมีลายมือชื่อผู้ควบคุมนักกีฬา

ข้อ 6. การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการผู้ควบคุมนักกีฬา ให้ปฏิบัติดังนี้

ข้อ 6.1. เบิกได้ตามอัตราที่การกีฬาแห่งประเทศไทยกำหนด

ข้อ 6.2. ใช้แบบรายงานการเดินทางไปราชการ (ของทางราชการ)

ข้อ 6.3. แนบสำเนาหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ

ข้อ 6.4. ให้ประธานแต่ละฝ่ายเป็นผู้อนุมัติรายงานการเดินทางไปราชการ

ข้อ 7. เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติงานด้านงบประมาณการเงินบัญชี ฉบับนี้ ให้นำเสนอประธานแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาด โครงการ 3rd Khanom Asian Beach Volleyball Tour And 11th Beach Volleyball Cup, Nakhon Si Thammarat เป็นผู้วินิจฉัย

โดยให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติงานด้านงบประมาณการเงินและบัญชีฉบับนี้โดยเคร่งครัด

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2555

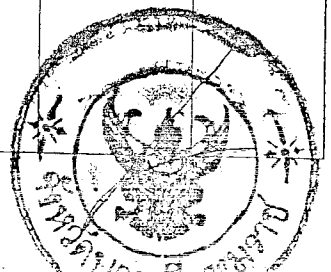
(ลงชื่อ วิโรจน์ จิวะรังสรรค์

(นายวิโรจน์ จิวะรังสรรค์)

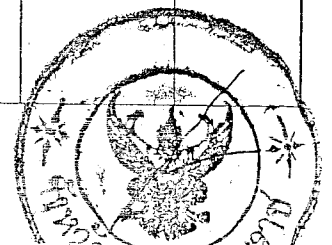
ประธานกรรมการจัดการแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาด

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการนครท่องเที่ยวโลก
กิจกรรม Beach Volleyball (ขนอมวอลเลย์บอลนานาชาติ)
งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		งบ รายจ่าย อื่น
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรม Beach Volley (ขนอมวอลเลย์บอลนานาชาติ) จำนวน ๑ ครั้ง ระหว่าง ๗ - ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕ ณ หาดหน้าด่าน (หน้าออลงกต รีสอร์ท อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช) ค่าใช้จ่ายฝ่ายเลขานุการ - ค่าตอบแทนจนท.ปฏิบัติงาน - ค่าจ้างจัดทำอาหาร-เครื่องดื่มในการประชุมเตรียมการ - ค่าวัสดุในการดำเนินงาน เช่น วัสดุสำนักงาน และน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๕,๗๐๐			
ค่าห้องพัก อาหาร - ค่าที่พักสำหรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่สหพันธ์ ผู้ตัดสินและสื่อมวลชน จำนวน ๗๐ ห้องๆละ ๕ วันๆละ ๑,๒๐๐ บาท - ค่าจ้างจัดทำอาหาร สำหรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่สหพันธ์ ผู้ตัดสินและสื่อมวลชน จำนวน ๑๔๑ คนๆละ ๑๐ มื้อๆละ ๓๐๐ บาท - ค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐๐ ห้องๆละ ๕ วันๆละ ๘๐๐ บาท - ค่าจ้างจัดทำอาหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐๐ คนๆละ ๑๐ มื้อๆละ ๑๐๐ บาท		๔๒๐,๐๐๐				
ค่าคณะกรรมการฝ่ายสมาคมวอลเลย์บอล - ค่าจ้างจัดทำถ้วยรางวัล จำนวน ๑๒ ถ้วยๆละ ๓,๕๐๐ บาท - ค่าจ้างจัดทำป้ายรางวัล จำนวน ๘ ป้ายๆละ ๘๐๐ บาท		๑๘,๐๐๐				
ค่าคณะกรรมการฝ่ายมีส่วนร่วม - ค่าจ้างจัดทำอาหาร-เครื่องดื่ม จำนวน ๒ ครั้งๆละ ๒๐,๐๐๐ - ค่าจ้างเหมาปรับพื้นที่ชายหาด		๔๐,๐๐๐				
ค่าคณะกรรมการฝ่ายพยาบาล - ค่าตอบแทนจนท.พยาบาลจำนวน ๒ คนๆละ ๑๔ เวนๆละ ๖๐๐ บาท - ค่าตอบแทนพนักงานขับรถจำนวน ๑ คนๆละ ๑๔ เวนๆละ ๓๕๐ บาท	๑๖,๘๐๐					
	๔,๙๐๐					



กิจกรรม	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		งบ รายจ่าย อื่น
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
<p>ค่าคณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>- ค่าตอบแทนจนท.ปฏิบัติงานฝ่าย ประสานงานงบประมาณการเงิน จำนวน ๒๒ คนๆละ ๓ วันๆละ ๒๐๐ บาท</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p>	๑๓,๒๐๐		๕,๐๐๐			
<p>ค่าคณะกรรมการฝ่ายตัดสิน/ควบคุมงาน (จังหวัด)</p> <p>ค่าตอบแทนผู้ควบคุมการแข่งขัน/ผู้ ตัดสิน/ผู้ควบคุมการตัดสิน จำนวน ๑๖ คนๆละ ๒ วันๆละ ๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าเดินทางผู้ควบคุมการแข่งขัน/ผู้ตัดสิน/ ผู้ควบคุมการตัดสิน จำนวน ๑๖ คนๆละ ๒ วันๆละ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ เตรียมการแข่งขัน จำนวน ๓ คนๆละ ๑ วันๆละ ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าเดินทางเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คน ๆละ ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สนามเพื่อเตรียม ความพร้อมจำนวน ๕ คนๆละ ๖ วันๆละ ๕๐๐ บาท</p>	๑๖,๐๐๐	๓๒,๐๐๐				
<p>ค่าคณะกรรมการฝ่ายรักษาความ ปลอดภัย</p> <p>- ค่าตอบแทนจนท.รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓๖ คนๆละ ๕ วันๆละ ๒๐๐ บาท</p>	๓๖,๐๐๐					
<p>ค่าคณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและ ขนส่ง</p> <p>- ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมัน สำหรับรับ- ส่งนักศึกษา จำนวน ๕ คันๆ ๕ วันๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท</p> <p>- ค่าจ้างเหมารถรับ-ส่งนักศึกษา จำนวน ๓ คันๆละ ๑ วันๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท</p>		๕๕,๐๐๐				
<p>ค่าคณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ</p> <p>- ค่าตอบแทนจนท.ต้อนรับและมัคคุเทศก์ จำนวน ๒๖ คนๆละ ๕ วันๆละ ๓๐๐ บาท</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p>	๓๙,๐๐๐		๖,๐๐๐			
<p>ค่าใช้จ่ายคณะกรรมการฝ่ายของที่ระลึก</p> <p>- ค่าจ้างจัดทำของที่ระลึก ชั้นละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๒๐๐ ชิ้น</p>		๑๐๐,๐๐๐				



กิจกรรม	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		งบ รายจ่าย อื่น
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
ค่าใช้จ่ายฝ่ายประชาสัมพันธ์ สนับสนุนการจ้างสื่อประชาสัมพันธ์งาน ในสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ เป็นต้น		๑๑,๐๐๐				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๖๕,๕๐๐	๑,๗๘๗,๙๐๐	๔๖,๗๐๐			



รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาดโครงการ The 3rd Khanom-Chang Asia Beach Volleyball Tour

And 11th Beach Volleyball Cup, Nakhon Si Thammarat

ประจำปี 2555

ณ ชายหาดอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	หน่วยงานที่ขอ	รายการ	หน่วยงาน/ฝ่าย รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่เสนอขอ	งบประมาณที่อนุมัติ			รวม งบประมาณ ที่อนุมัติ	หมายเหตุ
					งบจังหวัด	งบ อบจ.	งบฝ่าย สิทธิประโยชน์		
1	สมาคมวอลเลย์บอล แห่งประเทศไทย	- เบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน และผู้ตัดสินไทย 20 คน ๆ ละ 400 บาท/วัน รวม 5 วัน (20 x 400 x 5)	สมาคมวอลเลย์บอล แห่งประเทศไทย	40,000	-	-	40,000	40,000	
		- ค่าพาหนะเดินทางเจ้าหน้าที่จัดการ แข่งขันและผู้ตัดสินไทย 20 คน	"	50,000	-	-	50,000	50,000	
		- เงินรางวัล (20,000 เหรียญ x 32 บาท)	ฝ่ายจัดมอบรางวัล (อบจ.นศ.)	640,000	-	-	640,000	640,000	
		- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สนาม	- ฝ่ายตัดสิน	256,000	-	256,000	-	-	
		- ค่าตอบแทนผู้ควบคุมการแข่งขัน/ ผู้ตัดสิน	"	69,000	69,000	-	-	69,000	
		- ถ้วยรางวัล 12 ใบ	- ฝ่ายจัดมอบรางวัล (อบจ.นศ.)	18,000	18,000	-	-	18,000	
- ป้ายรางวัล 8 ป้าย	"	2,400	2,400	-	-	2,400			

ลำดับ	หน่วยงานที่ขอ	รายการ	หน่วยงาน/ฝ่าย รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่เสนอขอ	งบประมาณที่อนุมัติ			รวม งบประมาณ ที่อนุมัติ	หมายเหตุ
					งบจังหวัด	งบ อบจ.	งบฝ่าย สิทธิประโยชน์		
		- ค่าขนส่งนักกีฬา เจ้าหน้าที่สหพันธ์ ระหว่างสนามบิน - ขนอม	ฝ่ายยานพาหนะและ ขนส่ง (อำเภอขนอม)	100,000	100,000	-	-	100,000	
2	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด)	- ค่าที่พัก อาหาร - ผลิตภัณฑ์ , ป้ายประชาสัมพันธ์ , ถ่ายทอดสด	ฝ่ายที่พัก - ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ,อบจ.นศ)	1,443,000 974,000	1,443,000 11,000	804,000	159,000	1,443,000 170,000	
3	ฝ่ายต้อนรับและ มัคคุเทศก์ (สำนักงาน ท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัด)	- เบี้ยเลี้ยงมัคคุเทศก์	- ฝ่ายต้อนรับและ มัคคุเทศก์ (สำนักงาน ท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัด)	45,000	45,000	-	-	45,000	
4	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย และการจราจร (สภ.ขนอม)	- เบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ตำรวจ	- ฝ่ายรักษาความปลอดภัย และการจราจร (สภ.ขนอม)	36,000	36,000	-	-	36,000	
5	ฝ่ายงบประมาณ การเงินและบัญชี (คลังจังหวัด)	- เบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่/วัสดุอุปกรณ์	- ฝ่ายงบประมาณ การเงินและบัญชี	18,200	18,200	-	-	18,200	

