

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๕๘๘

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกรมการปกครอง เรื่อง แนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนภูมิภาค) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖) จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารวงเงินและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการสังกัดบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด

๔. ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารวงเงินที่กันไว้ในอำนาจการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด

๕. แบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖) ตามหนังสือที่อ้างถึง และกรมการปกครองได้มีประกาศกรมการปกครอง เรื่อง แนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนภูมิภาค) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖) และคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ของส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีมติในการประชุมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) ของข้าราชการในสังกัดผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป และลูกจ้างประจำ เสร็จแล้วให้รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแบบรายงานตามสิ่งที่ส่งด้วยด้วย ๕ ให้จังหวัด

/ ๒. ส่งแบบ...

๒. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.๑, แบบ ปผ.๒, แบบ ปผ.๓) พร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดของข้าราชการ ให้จังหวัด

ทั้งนี้ ขอให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑ – ๒ ให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ราที่ ร.ต.

(ธิติวัฒน เชาวลิต)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)
โทร. /โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ , ๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com



ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง แนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ในสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนภูมิภาค) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖)

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนภูมิภาค) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ดังนั้น จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนภูมิภาค) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายชวน ศิรินันท์พร)
อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖
เรื่อง แนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ในสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนภูมิภาค) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖)

กรมการปกครองได้พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนภูมิภาค) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖) ดังนี้

๑. <u>ข้าราชการ</u>

๑.๑ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัด ให้ถือหลักการปฏิบัติหน้าที่เป็นสำคัญ โดยให้จังหวัดนั้น เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและเสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการรายดังกล่าว

๑.๒ การออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัด ให้ใช้เลขอัตราเงินเดือนตั้งจ่าย ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นหลัก หากข้าราชการรายใดมีเลขอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายและตัวปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงกัน ขอให้จังหวัด/กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ที่ข้าราชการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่อยู่เป็นผู้เสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน แล้วส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไปให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นมีอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายอยู่ เพื่อดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

๑.๓ การเลื่อนเงินเดือน ให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด รวมถึงดำเนินการตามประกาศกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง และประกาศกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครองมาประกอบการพิจารณา

๑.๔ ให้จังหวัดสำรวจข้าราชการในสังกัดที่ปฏิบัติงานอยู่จริงและมีคุณสมบัติเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่งตามข้อ ๑.๔.๑ , ๑.๔.๒ และข้อ ๑.๔.๓ โดยไม่ต้องคำนึงถึงอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายของข้าราชการรายดังกล่าวว่าอยู่ ณ ที่ใด

๑.๔.๑ เป็นข้าราชการที่มีคำสั่งมอบหมายให้มาช่วยราชการในจังหวัด เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ตั้งแต่ ๓ เดือน ๑ วัน ขึ้นไป)

๑.๔.๒ เป็นข้าราชการในสังกัดส่วนกลาง (กรมการปกครอง) ที่มีคำสั่งย้ายให้มาดำรงตำแหน่งในสังกัดส่วนภูมิภาค (จังหวัด) ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖

๑.๔.๓ เป็นข้าราชการที่รับโอนมารับราชการในสังกัดกรมการปกครองก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖

๑.๕ การบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือน วงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานจริงอยู่ในจังหวัด โดยไม่ต้องคำนึงถึงอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายของข้าราชการรายดังกล่าวว่าอยู่ ณ ที่ใด ให้คำนวณวงเงินภายในไม่เกินร้อยละ ๓.๐๐ (หรือตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดสรร) ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ในตำแหน่งประเภทและระดับ ดังนี้

๑.๕.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และปฏิบัติการ

๑.๕.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ อาวุโส ชำนาญงาน และปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ไม่รวมฐานเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดที่มีคำสั่งมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น (จังหวัดหรือต่างกรม/กระทรวง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการให้ดำเนินการตามคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๓๙๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยจังหวัดอาจพิจารณาแยก/รวมวงเงินของกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูงได้ตามความเหมาะสม

๑.๖ กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ได้รับการแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้บริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๒.๙๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองในจังหวัดผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นและระดับสูง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๔๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ แต่ให้เสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกลุ่มดังกล่าวในฐานการคำนวณประเภทอำนวยการ ระดับสูง และให้จังหวัดที่ข้าราชการกลุ่มดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่อยู่จริงก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ (จังหวัดเดิม) เป็นผู้เสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๑.๗ กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ ส่วนกลาง ได้รับการแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ กรมการปกครองจะเป็นผู้เสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๑.๘ กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง มีคำสั่งย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้บริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๒.๙๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองในจังหวัดผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ และให้จังหวัดที่ข้าราชการกลุ่มดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่อยู่จริงก่อนมีคำสั่งย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ (จังหวัดเดิม) เป็นผู้เสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๑.๙ กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ได้รับการแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ตามคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๒๓๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖ ให้บริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๒.๙๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองในจังหวัดผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นและระดับสูง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๔๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ แต่ให้เสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกลุ่มดังกล่าวในฐานการคำนวณประเภทอำนวยการ ระดับต้น และให้จังหวัดที่ข้าราชการกลุ่มดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่อยู่จริงก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ (จังหวัดเดิม) เป็นผู้เสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๑.๑๐ กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น มีคำสั่งย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ตามคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๒๓๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖ ให้บริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๒.๙๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองในจังหวัด ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นและระดับสูง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ และให้จังหวัดที่ข้าราชการกลุ่มดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่อยู่จริงก่อนมีคำสั่งย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ (จังหวัดเดิม) เป็นผู้เสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๑.๑๑ ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

๑.๑๑.๑ มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละ ๖๐

๑.๑๑.๒ ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๑๑.๓ ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

๑.๑๑.๔ ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑.๑๑.๕ ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย กล่าวคือ

(๑) ถ้าจะอยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ จะต้องได้รับการบรรจุเข้าราชการภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

(๒) ในรอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ได้ถึงแก่ความตายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ นับเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ ครบ ๔ เดือนพอดี กรณีนี้จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ (วันที่ถึงแก่ความตาย)

๑.๑๑.๖ ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๑.๑๑.๗ ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๑.๑๑.๘ ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

๑.๑๑.๙ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๑.๑๑.๖) หรือ (๑.๑๑.๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

๑.๑๒ ให้ยกเลิกการรอเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการที่ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา หากถูกลงโทษให้งดเลื่อนเงินเดือนเฉพาะในรอบการประเมินที่ถูกลงโทษ

๑.๑๓ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ ห้ามใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละเท่ากัน และให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

๑.๑๔ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึง ๑๐ บาท ให้ปัดเป็น ๑๐ บาท สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนใกล้ถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง ให้นำเงินที่คำนวณมาพิจารณาเงินเดือนจนถึงเงินเดือนสูงสุด ส่วนที่เหลือให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ไม่ให้ปัดเศษ

๑.๑๕ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประกาศช่วงคะแนนแต่ละระดับของผลการประเมินและอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนให้ทราบเป็นการทั่วไป

๑.๑๖ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเฉพาะบุคคล ประกอบด้วย อัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่ได้รับหลังการเลื่อน เงินเดือน ทั้งนี้ ให้แจ้งเหตุผลของข้าราชการที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนด้วย สำหรับกลุ่มข้าราชการผู้นั้นไม่ได้ปฏิบัติงาน จริงอยู่ในจังหวัด แต่มีอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายอยู่ในจังหวัด ขอให้แจ้งผลไปยังต้นสังกัด พร้อมทั้งจัดทำหนังสือแจ้งผลเป็นการเฉพาะรายด้วย

๑.๑๗ การใช้แบบพิมพ์สำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้ใช้แบบพิมพ์ ดังต่อไปนี้

๑.๑๗.๑ แบบ ภ.๑ แบบบัญชีสรุปผลการบริหารวงเงินการเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการปกครองประเภทอำนวยการ

๑.๑๗.๒ แบบ ภ.๒ แบบบัญชีรายละเอียดผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง

๑.๑๗.๓ แบบ ป.ภ.๑ ประกาศบัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น ดีมาก

๑.๑๘.๔ แบบ ป.ภ.๒ แบบประกาศอัตราร้อยละของฐานการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนฯ

๒. <u>ลูกจ้างประจำ</u>

๒.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒.๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๓ หนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๒๘/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๓ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๒.๒ การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ มี ๓ ลักษณะ คือ ๑ ขั้น , ๐.๕ ขั้น และไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ โดยพิจารณาตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานครึ่งปี

ที่ผ่านมาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ ดังนี้

คะแนนเต็ม	ระดับผลการประเมิน		
	ดีเด่น (๙๐-๑๐๐ %)	เป็นที่ยอมรับได้ (๖๐-๘๙ %)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ %)
๑๐๐	๙๐-๑๐๐	๖๐-๘๙	๐-๕๙
	(เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น)	(เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น)	(ไม่ได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง)

สำหรับผู้ที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (ค่าจ้างเต็มขั้น) กรณีได้รับการพิจารณาให้ได้ ๐.๕ ขั้น หรือ ๑ ขั้น ให้ได้รับ "ค่าตอบแทนพิเศษ" ในอัตราตามกรณี ดังนี้

- ร้อยละ ๒ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณี ๐.๕ ขั้น)
- ร้อยละ ๔ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณี ๑ ขั้น)

โดยค่าตอบแทนพิเศษที่ได้รับ ไม่ให้ปัดเศษ

๒.๓ การคำนวณโควตาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖) ให้กำหนดโควตาผู้ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น คือ ผู้ที่มีผลปฏิบัติงานดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ %) ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖

๒.๔ การใช้แบบพิมพ์สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ใช้แบบพิมพ์ ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ แบบ ลจ.๑ แบบบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๔.๒ แบบ ลจ.๒ แบบบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น/ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (๑ ขั้น)

๒.๔.๓ แบบ ลจ.๓ แบบบัญชีรายละเอียดผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๔.๔ แบบ ลจ.๔ แบบบัญชีรายละเอียดเงินตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ

๒.๔.๕ แบบ ลจ.๕ แบบบัญชีรายละเอียดลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรหรือยังไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๓. การดาวน์โหลดและจัดส่งเอกสาร

สามารถดาวน์โหลดแบบพิมพ์สำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ได้ที่ www.dopa.go.th แล้วเลือกหัวข้อ "ข่าวประชาสัมพันธ์" แล้วเลือก "การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ (ส่วนภูมิภาค) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖)"

ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำฯ ตามแบบพิมพ์ที่กำหนดในรูปของ Microsoft excel และบันทึกข้อมูลลงในแผ่น CD-ROM โดยจัดส่งเอกสารตามแบบพิมพ์พร้อมกับแผ่นข้อมูล CD-ROM ให้ สล.ปค. ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

(๑) แบบ ภ.๑ และแบบ ภ.๒ พร้อมทั้งจัดทำร่างประกาศอัตราร้อยละของฐานการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง

(๒) คำสั่งเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างสังกัดกรมการปกครองตั้งแต่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และทั่วไประดับอาวุโสลงมา ทั้งนี้ ให้จัดส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๘ ชุด

ทั้งนี้ หากมีคำสั่งที่เกี่ยวกับเรื่องการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เช่น การยกเลิกหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินเดือน เป็นต้น ขอให้ถือปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารตามข้อ (๒) ด้วย

สำนักงานเลขานุการกรม
กลุ่มงานช่วยอำนวยการ
งานเงินเดือนและค่าจ้าง
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐

อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำขั้นต่ำ - ขั้นสูง (ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๕๕)

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มบัญชีค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
๑	พนักงานทั่วไป	๑	๑	๖,๙๓๐	๓๔,๘๕๐
		๒	๑	๗,๖๒๐	๑๖,๐๓๐
		๒/หัวหน้า	๑	๙,๓๐๐	๑๙,๓๐๐
๒	พนักงานสถานที่	๑	๑	๖,๙๓๐	๑๔,๘๕๐
		๒	๑	๗,๖๒๐	๑๖,๐๓๐
๓	พนักงานรักษาความปลอดภัย	๑	๑	๖,๙๓๐	๓๔,๘๕๐
		๒	๑	๗,๖๒๐	๑๖,๐๓๐
		๒/หัวหน้า	๑	๙,๓๐๐	๑๙,๓๐๐
๔	พนักงานรับโทรศัพท์	๑	๑	๖,๙๓๐	๑๖,๐๓๐
		๒	๑	๗,๖๒๐	๑๙,๓๐๐
๕	กะลาสี	๑	๑	๖,๙๓๐	๓๔,๘๕๐
		๒	๑	๗,๖๒๐	๑๖,๐๓๐
		๒/หัวหน้า	๑	๙,๓๐๐	๑๙,๓๐๐
๖	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	๑	๑	๖,๙๓๐	๑๖,๐๓๐
		๒	๑	๗,๖๒๐	๑๙,๓๐๐
		๒/หัวหน้า	๑ - ๒	๙,๓๐๐	๒๓,๓๔๐
๗	พนักงานเก็บเอกสาร	๑	๑	๖,๙๓๐	๑๖,๐๓๐
		๒	๑	๗,๖๒๐	๑๙,๓๐๐
๘	พนักงานพิมพ์	๑	๑	๖,๙๓๐	๑๖,๐๓๐
		๒	๑	๗,๖๒๐	๑๙,๓๐๐
		๓	๑ - ๒	๙,๓๐๐	๒๓,๓๔๐
		๔	๒ -๓	๒๓,๓๗๐	๓๐,๗๙๐

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มบัญชีค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
๙	พนักงานทะเบียนตำบล	๑	๑	๖,๙๓๐	๑๖,๐๓๐
		๒	๑	๗,๖๒๐	๑๙,๓๐๐
๑๐	ล่ามภาษาต่างประเทศ	๑	๑	๗,๖๒๐	๑๙,๓๐๐
		๒	๑ - ๒	๙,๓๐๐	๒๓,๓๔๐
๑๑	นายท้ายเรือ	๑	๑	๖,๙๓๐	๑๖,๐๓๐
		๒	๑	๗,๖๒๐	๑๙,๓๐๐
		๓	๑ - ๒	๙,๓๐๐	๒๓,๓๔๐
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๗,๖๒๐	๑๙,๓๐๐
		๒	๑ - ๒	๙,๓๐๐	๒๓,๓๔๐
		๒/หัวหน้า	๒ - ๓	๑๓,๖๘๐	๓๐,๗๙๐
๑๓	พนักงานประกอบอาหาร	๑	๑	๖,๙๑๐	๑๔,๘๕๐
		๒	๑	๗,๖๒๐	๑๖,๐๓๐
		๒/หัวหน้า	๑	๙,๓๐๐	๑๙,๓๐๐
๑๔	ช่างต่อท่อ	๑	๑	๗,๖๒๐	๑๙,๓๐๐
		๒	๑ - ๒	๙,๓๐๐	๒๓,๓๔๐
		๒/หัวหน้า	๒	๑๓,๖๘๐	๓๐,๓๙๐



ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดนครศรีธรรมราช

****

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดนครศรีธรรมราช ดังนี้

ข้อ ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามประกาศนี้ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่รอบการประเมิน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒. ตามประกาศนี้

" ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ข้อ ๓. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แก่

(๑) หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำหรับข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๒) ปลัดจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น ปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๔) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๕) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑)(๓)(๔) แล้วแต่กรณีการมอบหมายตาม (๒)(๓)(๔) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปรวม คำนวณเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการ ที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ยกเว้นข้าราชการที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในจังหวัด แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

- รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม
- รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

/ ข้อ ๕...

ข้อ ๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมิน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรเป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๔-๗ ตัวชี้วัด โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนสำหรับค่าเป้าหมายของดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานหรือแผนงานที่กำหนดให้คะแนนเท่ากับ ๓ จาก ๕ คะแนน โดยผู้ประเมินตามข้อ๓(๑) เป็นผู้ประเมิน

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะหลักที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดเพิ่มเติม

(๓) ในแต่ละรอบการประเมิน แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินมี ๕ ระดับ โดยคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ได้แก่

- ดีเด่น คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
- ดีมาก คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙
- ดี คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙
- พอใช้ คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙
- ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการ ต้องมีความชัดเจน และมีหลักฐานและให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๕) ให้ส่วนราชการจัดเก็บต้นฉบับแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ(ก.พ.๗) และจัดทำในรูปแบบของไฟล์ .pdf จัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานจังหวัด ทุกรอบการประเมิน

(๖) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดนครศรีธรรมราช จะนำมาใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ของส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดนครศรีธรรมราช ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค แจ้งหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

/(๒) ในแต่ละรอบ...

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

แนวทางการกำหนดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคกำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ตามข้อ ๓(๑)(๒)(๓)(๔)(๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้นี้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓(๑)(๒)(๓)(๔)(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ อย่างน้อย ๑ คน ในส่วนราชการนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค จัดส่งสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนราชการของตน ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ของส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายใน ๑๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการประเมินในแต่ละรอบ

ข้อ ๗. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘. ตามประกาศฉบับนี้ข้อใดขัดแย้งกับหนังสือ ก.พ. และหรือระเบียบ ก.พ. และหรือกฎ ก.พ. ให้ยึดถือปฏิบัติตามที่ ก.พ.กำหนด

ข้อ ๙. เกณฑ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบ ตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครศรีธรรมราชเสนอ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวิโรจน์ จิวะรังสรรค์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารวงเงินและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ของส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดนครศรีธรรมราช

****

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๓๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ของส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ของส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎ ก.พ. และเป็นไปตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ของส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงให้ส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดนครศรีธรรมราช ดำเนินการและถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

๑. ให้นำร้อยละการเลื่อนเงินเดือนตามระดับผลการประเมินตามประกาศจังหวัดฉบับนี้เป็นเกณฑ์ในการเลื่อนเงินเดือนโดยเคร่งครัด และให้เป็นไปตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ และให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถบริหารวงเงินได้ตามวงเงินที่ได้รับ และบริหารจัดการร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับได้ ให้ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรม ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ร้อยละการเลื่อน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๓.๐๐ – ๖.๐๐
ดีมาก	๘๐ – ๘๙.๙๙	๒.๐๐ – ๒.๙๙
ดี	๗๐ – ๗๙.๙๙	๑.๐๐ – ๑.๙๙
พอใช้	๖๐ – ๖๙.๙๙	๐.๐๑ – ๐.๙๙
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วงเงินในการเลื่อนเงินเดือน ไม่เกินร้อยละ ๒.๙๘ ของฐานเงินเดือนรวมของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้รวมฐานเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

๓. วงเงินที่กันไว้ร้อยละ ๐.๐๒ ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ในการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมให้แก่ข้าราชการผู้มีผลงานโดดเด่นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้ใช้ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖) ถึง ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวิโรจน์ จิวะรังสรรค์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

พริ้นท์เมื่อวันที่ ๔ เม.ย.๕๖ ๑๒:๓๐



ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารวงเงินที่กันไว้ในอำนาจการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด

****

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๓๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ของส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎ ก.พ. และเป็นไปตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ของส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้การบริหารวงเงินที่กันไว้ร้อยละ ๐.๐๒ ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ในการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม สำหรับข้าราชการที่มีคุณสมบัติเข้าหลักเกณฑ์สมควรได้รับการพิจารณา ดังนี้

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด
๒. คณะทำงานขับเคลื่อนพระบรมธาตุสู่มรดกโลก
๓. ผู้รับผิดชอบด้านการปราบปรามการลักลอบทำลายทรัพยากรธรรมชาติ(ป่าไม้)
๔. ผู้รับผิดชอบงานตามนโยบายรัฐบาล/นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด(ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด)
๕. ผู้รับผิดชอบงานสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๖. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับจังหวัด
๗. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น
๘. อื่นๆ ตามที่ส่วนราชการหรือบุคคลที่ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชเห็นสมควร

ทั้งนี้ ใช้สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวิโรจน์ จิวะรังสรรค์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ รอบการประเมินที่ 1 (1 เมษายน 2556)

อำเภอ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	องค์ประกอบการประเมิน						คะแนนรวม ทั้ง 2 องค์ประกอบ (%)	ระดับผลการประเมิน					หมายเหตุ
			องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		รวม กxข	องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)		รวม กxข		ดีเด่น 90-100	ดีมาก 80-89.99	ดี 70-79.99	พอใช้ 60-69.99	ต้องปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	
			คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)		คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)								
	ข้าราชการ														
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ได้รับคะแนน การประเมิน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง			หมายเหตุ
				ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น	ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น	ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง	
	ลูกจ้างประจำ						
1							

หมายเหตุ ให้อำเภอประเมินและจัดลำดับตามคะแนนจากมากไปหาน้อย

ตรวจถูกต้อง

(.....)

นายอำเภอ