

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๒๔๕๒

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่๒๐๖๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กำหนดการตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้กำหนดแผนการตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ กรกฎาคม - ๙ กันยายน ๒๕๕๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

รักษาราชการแทน
(ธีรวัฒน์ เชาวลิต)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)
โทร. / โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ , ๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pakkrongnakhon.com

พระบรมธาตุ สู่มรดกโลก



คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ ๒๐๖๑ /๒๕๕๔
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้ปลัดจังหวัดออกตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการของอำเภออย่างน้อยปีละครั้ง นั้น

เพื่อให้การตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประกอบด้วย

๑. ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นหัวหน้า
๒. จ่าจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นเจ้าหน้าที่
๓. ป้องกันจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นเจ้าหน้าที่
๔. เสมียนตราจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นเจ้าหน้าที่
๕. ข้าราชการที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งออกตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัดตามระเบียบ ฯ ระยะเวลาที่กำหนด และเมื่อได้ดำเนินการตรวจเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการตรวจ ฯ ให้ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม ๒๕๕๔

รก.

(ธิติวัฒน เชาวลิต)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

กำหนดการตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เวลา	หน่วยรับการตรวจ	หมายเหตุ
๑	๑๒ ก.ค. ๒๕๕๔	๐๙.๓๐ น.	อำเภอร่อนพิบูลย์ / สนท.ทต.ร่อนพิบูลย์ , สนท.ทต.หินตก , สนท.ทต.เขาชุมทอง	
		๑๔.๐๐ น.	อำเภอพระพรหม	
๒	๑๔ ก.ค. ๒๕๕๔	๐๙.๓๐ น.	อำเภอชะอวด / สนท.ทต.ชะอวด	
		๑๔.๐๐ น.	อำเภอจุฬาภรณ์	
๓	๒๐ ก.ค. ๒๕๕๔	๐๙.๓๐ น.	อำเภอหัวไทร / สนท.ทต.หัวไทร , สนท.ทต.เกาะเพชร	
		๑๔.๐๐ น.	อำเภอเชียรใหญ่ / สนท.ทต.เชียรใหญ่	
๔	๒๒ ก.ค. ๒๕๕๔	๐๙.๓๐ น.	อำเภอขนอม / สนท.ทต.ขนอม , สนท.ทต.ท้องเนียน	
		๑๔.๐๐ น.	อำเภอสิชล / สนท.ทต.สิชล	
๕	๒๖ ก.ค. ๒๕๕๔	๐๙.๓๐ น.	อำเภอท่าศาลา / สนท.ทต.ท่าศาลา	
		๑๔.๐๐ น.	อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช / สนท.ทน.นครศรีธรรมราช , สนท.ทต.บางจาก , สนท.ทต.ปากนคร , สนท.ทต.ท่าแพ	
๖	๒๙ ก.ค. ๒๕๕๔	๐๙.๓๐ น.	อำเภอพรหมคีรี / สนท.ทต.พรหมโลก , สนท.ทต.ทอนหงส์	
		๑๔.๐๐ น.	อำเภอนบพิตำ	
๗	๙ ส.ค. ๒๕๕๔	๐๙.๓๐ น.	อำเภอทุ่งสง / สนท.ทม.ทุ่งสง , สนท.ทต.ที่วัง	
		๑๔.๐๐ น.	อำเภอนาบอน / สนท.ทต.นาบอน	
๘	๑๑ ส.ค. ๒๕๕๔	๐๙.๓๐ น.	อำเภอช้างกลาง	
		๑๔.๐๐ น.	อำเภอลานสกา / สนท.ทต.ลานสกา	
๙	๑๖ ส.ค. ๒๕๕๔	๐๙.๓๐ น.	อำเภอปากพนัง / สนท.ทม.ปากพนัง	
		๑๔.๐๐ น.	อำเภอเฉลิมพระเกียรติ / สนท.ทต.ทางพูน	
๑๐	๑๙ ส.ค. ๒๕๕๔	๐๙.๓๐ น.	อำเภอทุ่งใหญ่ / สนท.ทต.ท่ายาง	
		๑๔.๐๐ น.	อำเภอถ้ำพรรณรา	
๑๑	๒๓ ส.ค. ๒๕๕๔	๐๙.๓๐ น.	อำเภอบางขัน	
๑๒	๒๕ ส.ค. ๒๕๕๔	๐๙.๓๐ น.	อำเภอฉวาง / สนท.ทต.ฉวาง , สนท.ทต.จันดี , สนท.ทต.ไม้เรียง	
๑๓	๙ ก.ย. ๒๕๕๔	๐๙.๓๐ น.	อำเภอพิปูน / สนท.ทต.พิปูน , สนท.ทต.เขาพระ	

แบบ ปจ.๑

แบบรายงานผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ที่	ผลการตรวจติดตาม ตามประเด็นการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการ
๑	ภาพรวมของการปฏิบัติราชการเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งทางราชการหรือไม่ **ผลการตรวจติดตาม** ○ เป็นไปอย่างถูกต้อง ○ ต้องปรับปรุงแก้ไข คือ .... **ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**..... ....
๒	ผลการดำเนินการตามนโยบายและภารกิจที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง เช่น การแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด งานอำนวยความเป็นธรรม การรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายใน การบริการประชาชน ฯลฯ **ผลการตรวจติดตาม** ○ เป็นไปตามเป้าหมาย ○ ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คือ .... **ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**..... ....

ที่	ผลการตรวจติดตาม ตามประเด็นการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการ
๓	การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีกรมการปกครอง และจังหวัดในส่วนที่ปลัดจังหวัดรับผิดชอบ **ผลการตรวจติดตาม** ○ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในประเด็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ○ ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในประเด็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ คือ ..... **ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**.....
๔	การตรวจบุคลากร เช่น สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพ การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ศักยภาพ ความรับผิดชอบ จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ฯลฯ **ผลการตรวจติดตาม** **๔.๑ ด้านอัตรากำลัง** ○ เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด ○ ไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด **๔.๒ ด้านคุณสมบัติของบุคลากรในภาพรวม** **(๑) สมรรถนะ** ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง **(๒) ความรู้ ความสามารถ** ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง **(๓) บุคลิกภาพ** ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง **(๔) ศักยภาพ** ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง **(๕) ความรับผิดชอบ** ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง **(๖) จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน** ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง **(๗) ระเบียบวินัย** ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง **(๘) ขวัญกำลังใจ** ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง **ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**.....

ที่	ผลการตรวจติดตาม ตามประเด็นการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการ
๕	การตรวจสถานที่ราชการ ให้รวมถึง การตรวจสภาพอาคาร สถานที่ราชการ เช่น อาคารที่ทำงาน หอประชุม ห้องน้ำ/ห้องสุขา บ้านพัก และสภาพภูมิทัศน์ รวมทั้งความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสวยงาม **ผลการตรวจติดตาม** **๕.๑ สภาพการใช้งาน** (๑) อาคารที่ทำงาน ○ สภาพดี ○ ชำรุดแต่ยังพอใช้การได้ ○ ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน (๒) ห้องน้ำ/ห้องสุขา ○ สภาพดี ○ ชำรุดแต่ยังพอใช้การได้ ○ ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน (๓) หอประชุม ○ สภาพดี ○ ชำรุดแต่ยังพอใช้การได้ ○ ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน (๔) บ้านพัก ○ สภาพดี ○ ชำรุดแต่ยังพอใช้การได้ ○ ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน (๕) อื่น ๆ (ระบุ)..... ○ สภาพดี ○ ชำรุดแต่ยังพอใช้การได้ ○ ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน **๕.๒ ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสวยงาม** (๑) อาคารที่ทำงาน ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง (๒) ห้องน้ำ/ห้องสุขา ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง (๓) หอประชุม ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง (๔) บ้านพัก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง (๕) สภาพภูมิทัศน์ ○ สวยงาม ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง (๖) อื่น ๆ (ระบุ)..... ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง **ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**.....
๖	การตรวจติดตามการบริหารงบประมาณ ○ เป็นไปตามระเบียบและนโยบายด้านการเงินและการคลัง ○ ยังไม่เป็นไปตามระเบียบและนโยบายด้านการเงินและการคลัง คือ ..... **ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**.....

ที่	ผลการตรวจติดตาม ตามประเด็นการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการ
๗	การดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)..... ..... **ผลการตรวจติดตาม** ○ ถูกต้อง/เรียบร้อย ○ ไม่ถูกต้อง คือ .... **ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**..... ....
๘	**ประเด็นข้อเสนอแนะของอำเภอ/กิ่งอำเภอ** ....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
นายอำเภอ.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ปลัดจังหวัด.....