ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๒๗๔๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๒๔๔๔ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คำอธิบายแบบรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สารบบคดีอาญา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ กำหนดให้พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองเป็นพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบการสอบสวนความผิดอาญาตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ เต็มรูปแบบทั้งระบบเช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจ นั้น

เพื่อให้การสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะการปฏิบัติตามกฎกระทรวงดังกล่าว กรมการปกครองจึงได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองให้อำเภอถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้รายงานผลการปฏิบัติตามแบบรายงานผลการปฏิบัติฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ กรมการปกครองจะออกตรวจติดตามผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ด้วย ซึ่งจังหวัดจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร. /โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ , ๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com



เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวน
ในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

๑ มีที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง

๒ มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนที่เป็นปัจจุบัน

๓ มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน

๔ มีป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน

๕ พนักงานสอบสวนเวรประจำวันสวมเครื่องแบบตามระเบียบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่

๖ มีประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๐ ให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน

๗. มีตู้หรือสถานที่สำหรับเก็บรักษาของกลาง

๘. มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำการสอบสวน ได้แก่

- คอมพิวเตอร์ (Computer)
- ปริ้นเตอร์ (Printer)
- อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Handy Drive)
- กล้องถ่ายรูป (Camera)

๙. มีกฎหมาย ๑๙ ประเภท ตามกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน อยู่ประจำณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน

๑๐. มีคู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

๑๑. มีแบบพิมพ์ สบ. ๑ – สบ. ๒๐

๑๒. มีการจัดทำบันทึกการสืบสวนและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ

๑๓. มีการรายงานการสอบสวนคดีอาญา (ตามแบบ)

๑๔. มีการลงบันทึกสารบบคดีอาญา

๑๕. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ส่วนกลาง

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน
การสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

อำเภอ.................... จังหวัด............. ......

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการปฏิบัติ		เหตุผลกรณีไม่สามารถจัดให้มีหรือปฏิบัติได้
		มี	ไม่มี	
[illegible]	[illegible]			

คำอธิบายแบบรายงานผลปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐาน
การสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

ที่..... ...../.....

แบบรายงานผลปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐาน
การสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. ที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง

→

๒. คำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนที่เป็นปัจจุบัน

→

๓. คำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนประจำวัน

→

๔. ป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนประจำวัน

→

๕. พนักงานสอบสวนประจำวันสวมเครื่องแบบตามระเบียบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่

→

๖. ประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๐ ให้ประชาชนได้เห็นอย่างชัดเจน

→

๗. ตู้หรือสถานที่สำหรับเก็บรักษาของกลาง

→

๘. วัสดุอุปกรณ์สำหรับทำการสอบสวน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ (Computer) ปริ้นเตอร์ (Printer) อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Handy Drive) และกล้องถ่ายรูป (camera)

→

๙. กฎหมาย ๑๙ ประเภท ตามหนังสือกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดคดีอาญาบางประเภทในจังหวัดนนทบุรีจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน อยู่ประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน

→

๑๐. คู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

→

๑๑. แบบพิมพ์ ตบ.๑ ตบ.๒๐

→

๑๒. การจัดทำบันทึกการสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

→

๑๓.การรายงานการสอบสวนคดีอาญา (ตามแบบ)

→

๑๔. การลงบันทึกสารบบคดีอาญา

→

๑๕. ช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองสายกลาง

→

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

นายอำเภอ.....

สารบบคดีอาญาของจังหวัด/อำเภอ/กิ่งอำเภอ .....

กรณี ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ .....
เข้าควบคุมคดี

หมายเลขคดี (๑)	คดีระหว่าง (๒)	ข้อกล่าวหา (๓)	คำสั่งจังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ ที่เข้าควบคุมคดี (๔)	พนักงานสอบสวนรับผิดชอบและพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองที่เข้าร่วมสอบสวน (๕)	หมายเหตุ (๖)

หมายเหตุ