ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๕๙๑๗

ถึง สำนักทะเบียนอำเภอ ทุกสำนักทะเบียน

พร้อมนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๔/ว ๒๔๕๐๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน โดยกำหนดฝึกอบรมในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไดอิชิ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มาเพื่อทราบและขอให้สำนักทะเบียนอำเภอ แจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมส่งประเด็นปัญหาฯ และเนื้อหาที่อยากให้วิทยากรให้ความรู้ในหลักสูตรการฝึกอบรม ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๗๕๓๔ ๐๗๓๘ เพื่อจักได้รวบรวมรายงานกรมการปกครองทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด) หน้าเว็บไซต์

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๙.๔/ว๒๔๕๐๓



ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 7601
วันที่ ๐๔ พ.ย. ๒๕๖๑ เวลา ..... น.

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (บัญชีแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีจังหวัดและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์มส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบสอบถามประเด็นปัญหา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ตารางวิชาการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครอง ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ (ภาคใต้) ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนและบัตร ที่ทำการปกครองจังหวัด ๆ ละ ๑ คน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนและบัตร ประจำสำนักทะเบียนอำเภอ ๆ ละ ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑๕๐ คน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนและบัตรดังกล่าวมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องรวมถึงปัจจัยความเสี่ยงด้านความสมบูรณ์ของเอกสาร การเก็บรักษาเอกสารการทะเบียน และทราบถึงผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ก่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ในการให้บริการได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกันอันจะนำไปสู่การเป็นผู้ให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

กรมการปกครอง พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งรายชื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนและบัตรของที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวน ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรม

๒. แจ้งสำนักทะเบียนอำเภอในพื้นที่จังหวัด ให้พิจารณาส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยการพิจารณาคัดเลือกจาก ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร ปลัดอำเภอ หรือเจ้าหน้าที่ปกครองที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักทะเบียนอำเภอๆ ละ ๑ คน แล้วรวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามแบบฟอร์มส่งให้ ปค. หรือส่งทางโทรสาร (FAX) หมายเลข ๐ ๒๙๐๖ ๙๓๖๓ ภายในวันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้พิจารณาจาก ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร มาก่อนเป็นลำดับแรก กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้พิจารณาจากผู้ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอ เว้นแต่ไม่สามารถส่งปลัดอำเภอได้ให้พิจารณาเจ้าหน้าที่ปกครอง ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักทะเบียนอำเภอ ตามลำดับเท่านั้น (นอกเหนือจากตำแหน่งนี้ เช่น สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน พนักงานราชการหรือลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม)

/๔. แจ้งสำนักทะเบียน...

๔. แจ้งสำนักทะเบียนอำเภอในพื้นที่ส่งประเด็นความสนใจและความต้องการที่จะเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องที่ต้องการตามแบบสอบถามประเด็นปัญหาที่ส่งมาด้วย ๓. เพื่อกรมการปกครองจักได้รวบรวมประเด็นความสนใจ หัวข้อความต้องการที่จะเรียนรู้ปัญหาข้อกฎหมาย ข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน มาจัดทำหัวข้อการบรรยายให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. การรายงานตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เดินทางไปรายงานตัวในวันพุธที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ โรงแรม ไดอิชิ ที่อยู่เลขที่ ๒๙ ถนนฉัยยากุลอุทิศ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ทั้งนี้ กรมการปกครองจะสนับสนุนค่าใช้จ่าย (ค่าพาหนะ) ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องพักรวมกันตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมตามห้องพักที่ได้จัดเตรียมไว้ โดยเบิกจ่าย ณ สถานที่ฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร ชิดชนกนารถ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร
โทร ๐-๒๗๔๑-๗๐๓๐
โทรสาร ๐-๒๙๐๖-๙๓๖๓

บัญชีแนบท้าย หนังสือ ที่ มท ๐๓๐๙.๔/ว๒๔๕๐๓ ลว. ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑. จังหวัดกระบี่
๒. จังหวัดตรัง
๓. จังหวัดนครศรีธรรมราช
๔. จังหวัดนราธิวาส
๕. จังหวัดปัตตานี
๖. จังหวัดพังงา
๗. จังหวัดพัทลุง
๘. จังหวัดภูเก็ต
๙. จังหวัดยะลา
๑๐. จังหวัดสงขลา
๑๑. จังหวัดสตูล
๑๒. จังหวัดสุราษฎร์ธานี

****

ส่งที่ส่งมาด้วย ๑

บัญชีจังหวัดและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	วัน / เวลา สถานที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	กระบี่	๘	วันที่ ๒๑ – ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไดอิชิ เลขที่ ๒๙ ถนนฉัยยากุลอุทิศ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	- ลำดับที่ ๑๔ และ ๑๕ สำนักบริหารการทะเบียน จะมีหนังสือแจ้งให้ หน.ศบท.ภาคและ หน.ศบท.ภาคสาขาจังหวัด ทราบต่อไป
๒	ตรัง	๑๐		
๓	นครศรีธรรมราช	๒๓		
๔	นราธิวาส	๑๓		
๕	ปัตตานี	๑๒		
๖	พังงา	๘		
๗	พัทลุง	๑๑		
๘	ภูเก็ต	๓		
๙	ยะลา	๘		
๑๐	สงขลา	๑๖		
๑๑	สตูล	๗		
๑๒	สุราษฎร์ธานี	๑๙		
๑๓	ปกครองจังหวัด	๑๒		
๑๔	หน.ศูนย์จังหวัด	๑๒		
๑๕	หน.ศูนย์ภาค	๒		
รวม		๑๖๔		

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวประชาชน	สำนักทะเบียน จังหวัด/อำเภอ
	(ตัวอย่าง)	(ตัวอย่าง)	(ตัวอย่าง)	(ตัวอย่าง)
๑.	นาย.....	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐	ปค.จว. .....
๒.	นางสาว.....	จพง.ปค.ชำนาญการ		อ. .....
		จพง.ปค.ปฏิบัติการ		
		จ.ปค.ชำนาญงาน		
		จ.ปค.ปฏิบัติงาน		
รวม	.....คน			

หมายเหตุ ให้ส่งกรมการปกครองภายในวันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๙๐๖-๙๓๖๓ หรือ ๐-๒๙๐๖-๙๓๖๔

แบบสอบถามประเด็นปัญหาฯ และเนื้อหาที่อยากให้วิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหลักสูตรการฝึกอบรม

"โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน"

<u>หมายเหตุ</u> (ให้ทำเครื่องหมาย ◯วงกลม ล้อมรอบหัวข้อที่ประสงค์จะเรียนรู้และสามารถเสนอแนะหัวข้อเพิ่มเติมได้)

****

<u>"งานทะเบียนราษฎร"</u>

๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียน, รักษาราชการแทน เป็นปัจจุบัน,ข้อกฎหมาย,หนังสือสั่งการฯ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องกรณีเด็กเกิดแล้วยังไม่แจ้งการเกิด (ออกสูติบัตร) แล้วเสียชีวิต

๓. การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน , เจ้าบ้าน , วัน/เดือน/ปี เกิด , สัญชาติบิดา-มารดา

๔. การขอหนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๒๐/๑

๕. การขอลงรายการสัญชาติไทยตาม มาตรา ๒๓

๖. การจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามมาตรา ๓๘ วรรคสอง (บุคคลประเภท ๐ กลุ่มทั่วไป)

๗. การเพิ่มชื่อและการแจ้งเกิดเกินกำหนด

๘. การแจ้งการเกิดเด็กที่ไม่ได้สัญชาติไทย

๙. การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

๑๐. อื่นๆ .....

.....

.....

<u>"งานทะเบียนทั่วไป"</u>

๑. ทะเบียนครอบครัว

- ทะเบียนสมรส (ไทย+ไทย , ไทย+ต่างด้าว , ไทย+ต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง ผู้มีอำนาจลงนาม)
- ทะเบียนหย่า (โดยความยินยอม , ตามคำสั่งศาล , การบันทึกข้อตกลงระหว่างคู่หย่าเกี่ยวกับอำนาจปกครองบุตร และค่าเลี้ยงดูบุตร)
- ทะเบียนรับรองบุตร
- ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
- ทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม
- การบันทึกฐานะครอบครัว
- การบันทึกฐานะภรรยา

๒. ทะเบียนพินัยกรรม

๓. ทะเบียนชื่อบุคคล

๔. แนวทางในการจัดเก็บเอกสารทะเบียนครอบครัว

๕. อื่นๆ .....

.....

.....

<u>"งานบัตรประจำตัวประชาชน"</u>

๑. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

๒. การขออนุมัติทำลายเอกสาร

๓. การจัดพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

๔. การสแกน เอกสาร

๕. อื่นๆ .....

.....

/<u>"งานป้องกัน</u> ...

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ตารางวิชา

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

ณ .....

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันแรก	รายงานตัว/ลงทะเบียน ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และปฐมนิเทศ	การส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน และการป้องกัน แก้ไขปัญหาร้องเรียนร้องทุกข์ **(วิทยากร สสท.)**		นโยบายการพัฒนางานทะเบียน และการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคล **(ผอ.สน.บท.)**	นโยบายการพัฒนางานทะเบียน และการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคล **(ผอ.สน.บท.)**	รับประทานอาหารกลางวัน
วันที่สอง	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**		รับประทานอาหารกลางวัน	**๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.**	**๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.**	
	การเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานทะเบียนทั่วไป และการนำเสนอกรณีศึกษา การแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน **(วิทยากร สทท.)**			การเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน และการนำเสนอกรณีศึกษา การแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน **(วิทยากร สบป.)**	เทคนิคการสอบสวน และการป้องกันการทุจริต ทางการทะเบียนและบัตร **(วิทยากร สปท.)**	
วันที่สาม	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.**		
	การเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร และการนำเสนอกรณีศึกษา การแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน **(วิทยากร สทร.)**			การนำเสนอกรณีศึกษา และทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) **(วิทยากร สสท.)**		

หมายเหตุ -ปรับเปลี่ยนตามตารางการอบรมจริง

-พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐ น.

"งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตทางการทะเบียนและบัตร"

๑. อธิบายให้เห็นถึงขอบเขต รูปแบบ และการปรากฏตัวของเรื่อง

๒. แนวทาง/มาตรการ การป้องกันการทุจริต

๓. การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีทุจริตทางการทะเบียนและบัตร ตามหนังสือสั่งการที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๔. อื่นๆ .....

.....

.....

"งานระบบโปรแกรมการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน"

๑. ระบบโปรแกรมการแจ้งเกิดและแจ้งตายในวันเดียวกัน

๒. ระบบโปรแกรม ท.ร.๙๗ กรณีบัตรหาย และต้องการเปลี่ยนชื่อตัว,ชื่อสกุล ซึ่งสามารถทำได้โดยการสแกนสำเนาบัตร แต่ปัจจุบันโปรแกรม ท.ร.๙๗ ไม่สามารถแก้ไขรายการได้เนื่องจากโปรแกรมจะถามหาบัตร

๓. การอนุญาตให้ทำบัตรฯ (โดยการเสียบบัตรผู้ขอ, โดยการบอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักขอผู้ขอ)

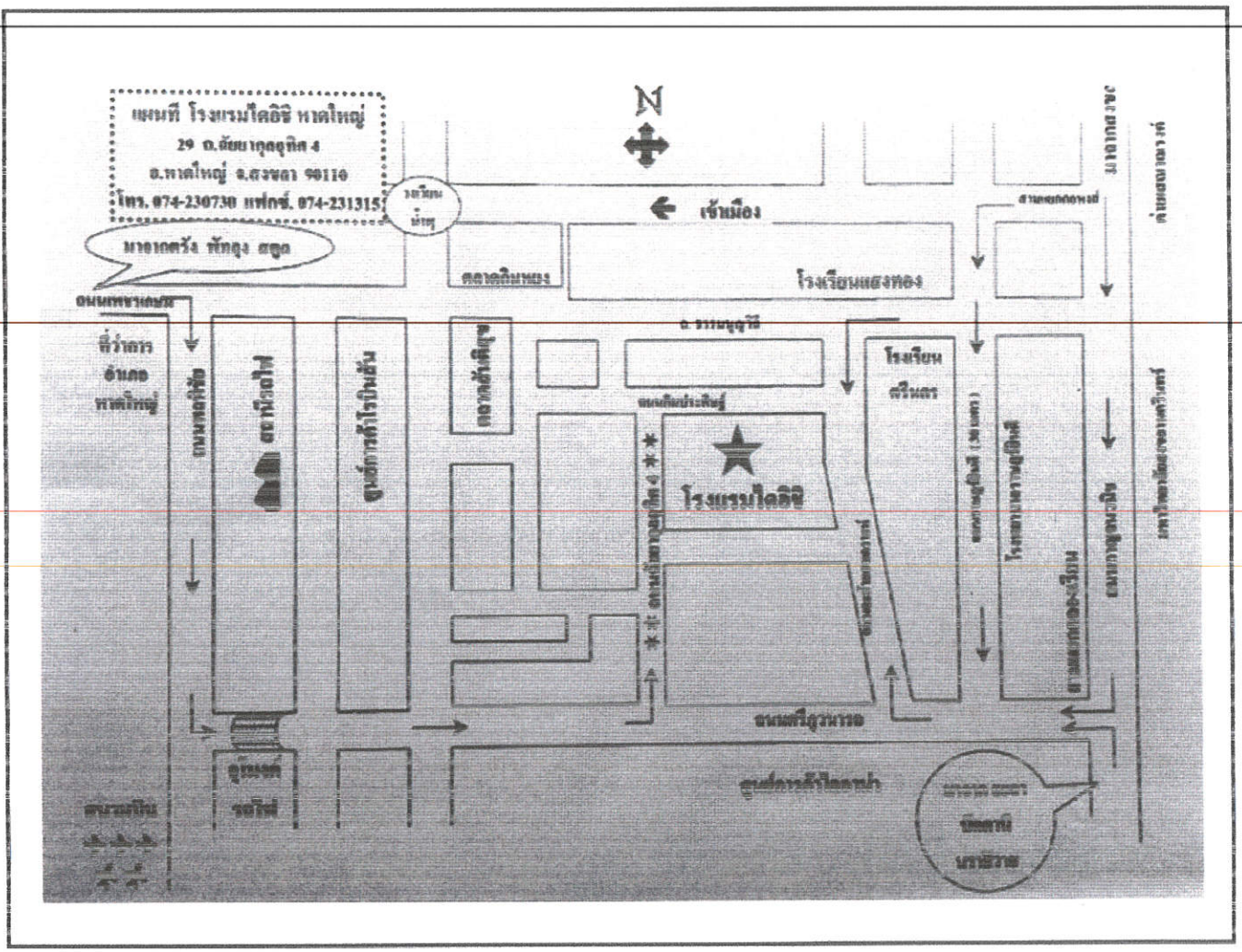
๔. อื่นๆ .....

.....

.....

****

แผนที่ โรงแรม ไดอิชิ หาดใหญ่ เลขที่ ๒๙ ถนนฉัยยากุลอุทิศ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา



หมายเหตุ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐-๗๔๒๓-๐๗๒๔