

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๓๕

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๕๖
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรสู่มืออาชีพ จำนวน ๓๐ หลักสูตร โดยใช้ “การฝึกอบรมมิติใหม่ ทริปเปิ้ลไฟฟ์โมเดล” (New Dimention Training by Triple Five Model)

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ โดยติดต่อสำรองที่นั่งได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ หรือดูรายละเอียดหลักสูตรและโปรแกรมฝึกอบรมเพิ่มเติมได้ที่ www.stou.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบ สำหรับสิ่งที่ส่งมาด้วยให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช www.pokkrongnakhon.com

ขอแสดงความนับถือ

(นายราชิต สุดพุ่ม)
ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓
www.pokkrongnakhon.com



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๕๖

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 0158
วันที่ 7 2 ม.ค. 2558

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน ปลัดจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๕๘
๒. แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีพันธกิจ ๔ ประการ ประกอบด้วยฝึกอบรมสู่มืออาชีพ พัฒนาทุนมนุษย์สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้คำปรึกษาพัฒนาองค์กรสู่องค์กรสมรรถนะสูง สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยสู่สากล ในปี ๒๕๕๘ สำนักการศึกษาต่อเนื่องได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรสู่มืออาชีพจำนวน ๓๐ หลักสูตร โดยใช้ **"การฝึกอบรมมิติใหม่ ทริปเปิ้ลไฟฟ์โมเดล"**

การฝึกอบรมมิติใหม่ ทริปเปิ้ลไฟฟ์โมเดล (New Dimension Training by Triple Five Model)		
5 **ทฤษฎีใหม่** (New Five Theories)	5 **หลักการสมัยใหม่** (New Five Principles)	5 **ขั้นตอนสมัยใหม่** (New Five Steps)
• ทฤษฎีการเรียนรู้อย่างมีความสุข • ทฤษฎีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม • ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิด • ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสุนทรียภาพและลักษณะนิสัย (ศิลปะ ดนตรี กีฬา) • ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสุนทรียภาพและลักษณะนิสัย (การฝึกกาย วาจา ใจ)	• มุ่งเน้นผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ • ใช้สื่อประสม • ใช้เทคนิคการฝึกอบรมที่หลากหลาย • ใช้เกมและกิจกรรมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ • มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมของคณะวิทยากรและผู้จัดการฝึกอบรม	• สำรวจความต้องการตามหลักสมรรถนะ • สร้างออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับหลักสมรรถนะ • วางแผนเตรียมการฝึกอบรมให้พร้อมสรรพ • ดำเนินการฝึกอบรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ • ประเมินผลการฝึกอบรมด้วย RLBR Model

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๕๘ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยติดต่อสำรองที่นั่งได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้มีโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘
โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘



โปรแกรมฝึกอบรม
ประจำปี 2558

สร้างประสิทธิภาพคน เพิ่มประสิทธิผลงาน ด้วยการฝึกอบรมที่มีคุณภาพ

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
Website : *www.stou.ac.th,* ***E-mail :*** *ceoffice@stou.ac.th, oce_03@hotmail.com*

ครั้งที่ 3/2558 (26 ธันวาคม 2557)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรม	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
กุมภาพันธ์				
1	ศิลปะการพูดในงานบริการ	26	7 ก.พ. 58	2,000
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม (จัดที่ **มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**)	139	18-20 ก.พ. 58	4,000
มีนาคม				
1	กระบวนทัศน์ใหม่การบริหารทุนมนุษย์	1	10-12 มี.ค. 58	4,500
2	การเขียนรายงานการวิจัยและประเมิน	3	10-12 มี.ค. 58	3,500
3	ศิลปะการพัฒนาบุคลิกภาพ	17	17-19 มี.ค. 58	4,000
4	การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการคิด	21	24-25 มี.ค. 58	2,500
5	สู่เส้นทางวิทยากรกระบวนการมือโปร	1	24-26 มี.ค. 58	4,500
6	การสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	1	26-27 มี.ค. 58	3,000
7	การวิเคราะห์และกลั่นกรองหนังสือราชการและการเกษียนหนังสืออย่างมืออาชีพ	10	26-27 มี.ค. 58	3,000
เมษายน				
1	กลยุทธ์การนำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	4	1-2 เม.ย. 58	3,500
2	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	35	20-22 เม.ย. 58	3,500
3	Innovative Leader	1	21-23 เม.ย. 58	4,500
4	การประเมินแผนงานและโครงการ	18	22-24 เม.ย. 58	3,500
5	การสร้างเครื่องมือวัดค่านิยมของคนไทย	1	27-28 เม.ย. 58	2,500
6	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม (จัดที่ **โรงแรม ทีเค พาเลซ**)	140	27-29 เม.ย. 58	6,000
พฤษภาคม				
1	ศิลปะการพูดในงานบริการ	27	2 พ.ค. 58	2,000
2	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	43	2-3 พ.ค. 58	3,500
3	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการที่หลากหลาย	16	6-7 พ.ค. 58	2,500

ครั้งที่ 3/2558 (26 ธันวาคม 2557)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรม	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
พฤษภาคม (ต่อ)				
4	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	28	11-15 พ.ค. 58	5,500
5	เทคนิคการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	12-13 พ.ค. 58	3,500
6	PMQA : เครื่องมือการบริหารคุณภาพมาตรฐานสากล	1	19-21 พ.ค. 58	4,500
มิถุนายน				
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	15	3-5 มิ.ย. 58	3,500
2	การใช้โปรแกรม Mplus เพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	15-17 มิ.ย. 58	4,000
3	นักฝึกอบรมมืออาชีพ	2	16-19 มิ.ย. 58	5,000
4	ศิลปะการพูดในงานฝึกอบรม	9	20 มิ.ย. 58	2,000
5	พัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่ HPO	1	23-25 มิ.ย. 58	4,500
6	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม (จัดที่ **มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**)	141	24-26 มิ.ย. 56	4,000
กรกฎาคม				
1	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	29	6-10 ก.ค. 58	5,500
2	นักบริหาร 8 มิติ	1	14-16 ก.ค. 58	4,500
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม (จัดที่ **มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**)	142	20-22 ก.ค. 58	4,000
4	ศิลปะการพัฒนาบุคลิกภาพ	18	21-23 ก.ค. 58	4,000
5	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	44	25-26 ก.ค. 58	3,500
สิงหาคม				
1	วิทยากรมืออาชีพ	6	4-6 ส.ค. 58	4,500
2	สร้างเครื่องมือวิจัยอย่างไรให้มีคุณภาพ	1	17-18 ส.ค. 58	2,500
3	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	36	17-19 ส.ค. 58	3,500
4	การเขียนรายงานการวิจัยและประเมิน	4	18-20 ส.ค. 58	3,500
5	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม (จัดที่ **โรงแรม ทีเค พาเลซ**)	143	24-26 ส.ค. 58	6,000

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ...
กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

"การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัคร
และชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น"

ครั้งที่ 3/2558 (26 ธันวาคม 2557)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรม	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
กันยายน				
1	การประเมินแผนงานและโครงการ	19	1-3 ก.ย. 58	3,500
2	เทคนิคการนำเสนอที่มีประสิทธิผล	1	8-10 ก.ย. 58	4,500
3	การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืน	1	15-17 ก.ย. 58	4,500
ตุลาคม				
1	การสร้างกิจกรรมและการวัดประเมินการคิดวิเคราะห์	1	13-14 ต.ค. 58	2,500
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม (จัดที่ **มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**)	144	28-30 ต.ค. 58	4,000
พฤศจิกายน				
1	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	37	25-27 พ.ย. 58	3,500
ธันวาคม				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม (จัดที่ **โรงแรม ทีเค พาเลซ**)	145	16-18 ธ.ค. 58	6,000

กรุณาสมัครและชำระค่าลงทะเบียน
ก่อนกำหนดการจัดฝึกอบรม 10 วัน

การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อท่านส่งใบสมัครและ
ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม
แล้วเท่านั้น

กรุณาติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า
ได้ที่โทรศัพท์ *0 2504 7716-18*

สำหรับ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดยไม่ถือเป็นวันลา

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ...
กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

"การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัคร
และชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น"

คำแนะนำการชำระค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

xxx การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแล้วเท่านั้น xxx

1. ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และส่งสำเนาใบโอนเงินทางโทรสาร หมายเลข 0 2503 3558 เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

2. ชำระโดยเช็ค สั่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กรณีที่ 1 หากเป็นหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลธรรมดา กรุณาสั่งจ่ายเป็นแคชเชียร์เช็ค เท่านั้น

กรณีที่ 2 หากเป็นหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ สามารถสั่งจ่ายเป็นเช็คธนาคารของหน่วยงานได้

หมายเหตุ

- กรุณาสมัคร และชำระค่าลงทะเบียนก่อนกำหนดการจัดฝึกอบรม 10 วัน
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT และไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- **กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้** สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นต่อไปได้
- **กรณีผู้อบรมชำระค่าลงทะเบียนเกินจำนวนที่กำหนด** หากประสงค์จะรับส่วนที่เกินคืน ท่านจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินคืน
- **สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด** หากมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

ลำดับที่ .....

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7716-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจงแล้วส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร .....

รุ่นที่ ..... อบรมวันที่ .....

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....

อาชีพ ❍ รับราชการ ❍ รัฐวิสาหกิจ ❍ เอกชน ❍ อื่นๆ (ระบุ) .....

ตำแหน่ง ..... ศาสนา ❍ พุทธ ❍ คริสต์ ❍ อิสลาม

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน .....

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... อาคาร .....

ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ □□□□□

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail: .....

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน

(เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้ารับการอบรม)

❍ ชื่อ-นามสกุลเท่านั้น ❍ ชื่อ-นามสกุล / ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ตั้งตามใบสมัคร

❍ ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ตั้งตามใบสมัครเท่านั้น

❍ อื่นๆ(ระบุ) .....

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย	ใบเสร็จรับเงิน
❍ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี วันที่ ..... จำนวนเงิน .....บาท ❍ เงินสด.....บาท	เลขที่.....เล่มที่..... ลงวันที่ ...../...../..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน .....