ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๗๐๑

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนโครงการตลาดประชารัฐ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางหลักเกณฑ์มาตรฐานตลาดประชารัฐ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือการท่องเที่ยว ด่วนที่สุด ที่ กก ๐๔๐๖/ ว ๑๔๒๐๔
ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานผลการประเมินตลาดประชารัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการดำเนินโครงการตลาดประชารัฐในระยะต่อไป โดยให้เร่งรัดการจัดสรรผู้ประกอบการลงพื้นที่ตลาดประชารัฐแต่ละประเภทโดยเร็ว นำความสำเร็จของตลาดคลองผดุงกรุงเกษม เป็นต้นแบบแห่งความสำเร็จ เร่งรัดการแต่งตั้งผู้บริหารจัดการตลาด (CMO) และจัดอบรมให้กับ CMO และผู้ประกอบการที่ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับ C ตลอดจนการคัดเลือกตลาดประชารัฐที่มีศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยว นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการตลาดประชารัฐในระยะต่อไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอแจ้งให้ CMO ที่จังหวัดแต่งตั้งดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงตลาดประชารัฐที่อยู่ในกำกับดูแลให้ได้มาตรฐานตลาดประชารัฐ โดยมอบหมาย CMO ของหน่วยงานบูรณาการการตรวจประเมินมาตรฐานตลาดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ศูนย์อนามัยในพื้นที่รับผิดชอบและหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้อำเภอที่มี CMO ในพื้นที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ารับการอบรมผู้บริหารจัดการตลาดประชารัฐ โดยมีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานดำเนินการหลัก ทั้งนี้ กำหนดเป็นไปตามห้วงเวลาที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่

๓. คัดเลือกตลาดประชารัฐที่อยู่ในกำกับดูแลที่มีศักยภาพในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเข้าร่วมกิจกรรม “ปีท่องเที่ยววิถีไทย เก๋ไกอย่างยั่งยืน” และพิจารณาแจ้งหน่วยงานในสังกัดเสนอโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตลาดประชารัฐให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวภายใต้งบประมาณของกรมการท่องเที่ยว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

-/๔. รายงานผลการ.....

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ – ๓ และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เป็นนวัตกรรมใหม่จากการดำเนินงานพร้อมรูปภาพหรือภาพเคลื่อนไหวให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน เริ่มรายงานครั้งแรก วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก พรหมเขียว)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร ๐๗๕-๓๕๖๑๓๓,๐๗๕-๓๑๐๐๙๖

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๑.๑/ว ๑๔๒๐๔



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนโครงการตลาดประชารัฐ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๑/ว ๖๙๙๘ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางหลักเกณฑ์มาตรฐานตลาดประชารัฐ
๒. กรอบหลักสูตรอบรมผู้บริหารจัดการตลาดประชารัฐ Chief Marketing Officer (CMO)
๓. สำเนาหนังสือกรมการท่องเที่ยว ด่วนที่สุด ที่ กก ๐๔๐๖/ว ๑๔๒๐๔ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
๔. สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/๑๙๗๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการดำเนินโครงการตลาดประชารัฐในระยะต่อไป โดยให้จังหวัดเร่งรัดการจัดสรรผู้ประกอบการลงพื้นที่ตลาดประชารัฐแต่ละประเภทให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นำความสำเร็จของตลาดคลองผดุงกรุงเกษม เป็นต้นแบบแห่งความสำเร็จ เร่งรัดการแต่งตั้งผู้บริหารจัดการตลาด (CMO) และจัดฝึกอบรมให้กับ CMO และผู้ประกอบการที่ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับ C ตลอดจนการคัดเลือกตลาดประชารัฐที่มีศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยว นั้น

คณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ รับทราบการรายงานผลการเปิดตลาดประชารัฐและการดำเนินงานก้าวต่อไปของโครงการตลาดประชารัฐตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายโครงการตลาดประชารัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ให้จังหวัดดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. แจ้ง CMO ในแต่ละประเภทตลาดเพื่อปรับปรุงตลาดประชารัฐให้ได้มาตรฐานตลาดตามแนวทางที่กำหนด โดยบูรณาการการตรวจประเมินมาตรฐานตลาดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ศูนย์อนามัยในพื้นที่รับผิดชอบ หน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานที่กำกับดูแลตลาดแต่ละประเภทในพื้นที่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้มอบหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประสานความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการสนับสนุนงบประมาณการจัดอบรม CMO ประจำแต่ละตลาดให้ครบทุกประเภท โดยให้ประสานขอความร่วมมือจากสถาบันการศึกษาในพื้นที่และบริษัท ประชารัฐรักสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด จัดทำหลักสูตรการอบรม CMO โดยมีร่างตัวอย่างกรอบหลักสูตรประกอบด้วย ๑) แนวคิด การสร้างสรรค์นวัตกรรม และกลยุทธ์การทางบริหารการตลาด ๒) การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาและจัดทำระบบฐานข้อมูลของการบริหารการตลาด และ ๓) ภาษาต่างประเทศที่ใช้ในเชิงธุรกิจ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ให้มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดร่วมกับบริษัท ประชารัฐรักสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด ตั้งคลินิกผู้ประกอบการตลาดประชารัฐ เพื่อคัดกรองผู้ประกอบการที่ประสงค์จะจำหน่ายสินค้าอย่างแท้จริง นำมาพัฒนาศักยภาพการสรรหาสินค้าเพื่อค้าขายและการตลาด เพื่อสร้างให้เป็นผู้ประกอบการที่สามารถค้าขายได้อย่างยั่งยืนและหาเลี้ยงชีพได้ด้วยตนเองต่อไป รวมทั้งคัดกรองผู้ประกอบการที่มีเป้าหมายในการจับจองพื้นที่หรือนำพื้นที่จำหน่ายสินค้าไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงต่อ เพื่อตัดสิทธิ์หรือเป็นผู้สละสิทธิ์จากการจัดสรรพื้นที่ค้าขายในตลาดประชารัฐ

/๔. แจ้ง CMO ...

๔. แจ้ง CMO แต่ละตลาดประสานงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการตลาดประชารัฐเพื่อติดตามประเมินผลความสำเร็จโครงการตลาดประชารัฐ

๕. ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประสานหน่วยงานที่กำกับดูแลตลาดแต่ละประเภทในพื้นที่เพื่อพิจารณาเสนอคำของบประมาณโครงการ โดยพิจารณาตลาดประชารัฐที่สนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ตามความในหนังสือกรมการท่องเที่ยวถึงจังหวัดแจ้งการขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งกรมการท่องเที่ยวได้แจ้งจังหวัดทราบด้วยแล้ว ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอโครงการ ขอให้หน่วยงานที่เสนอขอประสานสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดโดยตรงต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๖. แจ้งหน่วยงานที่กำกับดูแลตลาดแต่ละประเภทในพื้นที่ เพื่อรับทราบการสนับสนุนการดำเนินโครงการตลาดประชารัฐของกรมธนารักษ์ โดยให้เอกชนเช่าที่ราชพัสดุโดยไม่ต้องประมูล กำหนดอัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมกรณีการจัดให้เช่าที่ดินราชพัสดุในอัตราตารางวาละ ๒ บาทต่อเดือน และกรณีการจัดให้เช่าอาคารราชพัสดุในอัตราตารางเมตรละ ๒ บาทต่อเดือน และยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าและค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญาเช่า รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักนโยบายและแผน (กลุ่มงานกิจการพิเศษ)
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๒๑-๘๐๙๕

แบบประเมินตลาดประชารัฐ
ตลาดสะอาด ตลาดปลอดภัย ไม่ใช้ภาชนะจากโฟม
วันที่ตรวจ .....

๑. ชื่อตลาด .....

ที่อยู่ .....

ตำบล/แขวง ..... **อำเภอ/เขต** .....

จังหวัด ..... **รหัสไปรษณีย์** ☐☐☐☐☐

จำนวนแผงค้า ..... **แผง** **พื้นที่** ..... **ตร.ม.** **สร้างเมื่อปี** .....

ประเภทของตลาด ☐ **ตลาดที่มีโครงสร้าง** ☐ **ตลาดที่ไม่มีโครงสร้าง**

๒. ประเภทตลาด

- ○ ตลาดประชารัฐ Green Market
- ○ ตลาดประชารัฐคนไทยยิ้มได้
- ○ ตลาดประชารัฐท้องถิ่นสุขใจ
- ○ ตลาดประชารัฐ กทม. คืนความสุข
- ○ ตลาดประชารัฐของดีจังหวัด
- ○ ตลาดประชารัฐ Modern Trade
- ○ ตลาดประชารัฐของดีวิถีชุมชน ธ.ก.ส.
- ○ ตลาดประชารัฐต้องชม
- ○ ตลาดประชารัฐ ตลาดวัฒนธรรม ถนนสายวัฒนธรรม
- ○ ตลาดเคหะประชารัฐ

๓. มาตรฐานหรือใบอนุญาตที่ได้รับ

- ☐ การตรวจประเมินของกรมอนามัย ○ ผ่านระดับดีมาก (*****) ○ ผ่านระดับดี (***) ○ ผ่านระดับพื้นฐาน
- ☐ การตรวจประเมินของ อปท. ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน
- ☐ การตรวจประเมินของ กทม. ○ ระดับเพชร ○ ระดับทอง ○ ไม่ผ่านเกณฑ์
- ☐ การตรวจประเมินมาตรฐาน EHA ○ ผ่านระดับเกียรติบัตรรับรอง ○ ผ่านระดับพื้นฐาน ○ ไม่ผ่าน

๔. การตรวจประเมิน : ตรวจประเมินครั้งที่ .....

ให้ระบุคะแนน ตั้งแต่ ๐ – ๕ ในช่องคะแนนที่ได้ (๕ = ดีมาก, ๔ = ดี, ๓ = ปานกลาง, ๒ = พอใช้, ๑ = น้อย, ๐ = ต้องปรับปรุง)

ข้อ	รายละเอียด	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
๔.๑ ด้านสุขลักษณะทั่วไป			
๑.	โครงสร้างและหลังคาสร้างด้วยวัสดุทนไฟแข็งแรงทนทาน ความสูงเหมาะสม พื้นและฝาผนังตลาดทำด้วยวัสดุถาวรแข็งแรง ทำความสะอาดง่าย กรณีมีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงสร้างคลุมผ้าใบ เต็นท์ ร่ม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง		
๒.	มีน้ำประปาหรือน้ำสะอาดไว้บริการอย่างเพียงพอ และมีที่เก็บสารองน้ำให้มีปริมาณเพียงพอและสะดวกต่อการใช้งาน		
๓.	มีการจัดเก็บสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ให้เกะกะรกรุงรัง หรือ กีดขวางทางเดิน		
๔.	ที่จอดรถเป็นระเบียบเรียบร้อยเพียงพอต่อผู้มาใช้บริการ และมีการอำนวยความสะดวกด้านระบบการจราจร		
๕.	มีทะเบียนผู้ค้า ระบุชื่อที่อยู่ ประเภทสินค้า และจัดทำหมายเลขแผงมองเห็นชัดเจน		
๔.๒ ด้านการจัดการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม			
๖.	มีที่รองรับมูลฝอยสาธารณะที่ถูกหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอ และทำความสะอาดอยู่เสมอ ไม่พบขยะมูลฝอยตกหล่นบนพื้นตลาด บริเวณแผงรางระบายน้ำ ทางเดิน ถนน ที่ตั้งที่รองรับขยะมูลฝอยสาธารณะ และที่ตั้งที่พักรวมขยะมูลฝอย		
๗.	ตลาดและบริเวณโดยรอบไม่มีน้ำขังเฉอะแฉะและมีการป้องกันไม่ให้น้ำหรือของเหลวจากแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละไหลลงสู่พื้นตลาด		
๘.	มีผู้ดูแลรับผิดชอบในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของตลาด มีการทำความสะอาดตลาดเป็นประจำ		

ข้อ	รายละเอียด	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
๙.	มีห้องส้วมและที่ปัสสาวะ แยกเพศ ชาย-หญิงเป็นสัดส่วน อ่างล้างมือมีพอเพียง อุปกรณ์ภายในห้องส้วมอยู่ในสภาพดีใช้การได้ อาจจัดให้ในรูปแบบต่างๆ เช่น ส้วมเคลื่อนที่ ส้วมสาธารณะ ส้วมเอกชน หรือส้วมของหน่วยราชการที่เปิดให้บริการ		
๑๐.	มีการจัดการควบคุมป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคไม่ให้รบกวนและก่อความรำคาญ		
๔.๓ ด้านความปลอดภัยอาหารและการคุ้มครองผู้บริโภค			
๑๑.	จัดให้มีเครื่องชั่งที่ได้มาตรฐานเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ซื้อ มีป้ายติดราคาสินค้าตามที่กฎหมายกำหนดและมองเห็นชัดเจน และเป็นปัจจุบัน		
๑๒.	สินค้าประเภทอาหารและเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับอาหารจะต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และอาหารปรุงสำเร็จต้องมีการปกปิด		
๑๓.	เครื่องมือ เครื่องใช้ และภาชนะอุปกรณ์ ต้องสะอาดและปลอดภัย มีการล้างทำความสะอาดและจัดเก็บอย่างถูกต้อง		
๑๔.	มีการใช้ผลิตภัณฑ์ทดแทนโฟมที่ปลอดภัยต่อสุขภาพ และย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ		
๑๕.	มีการทดสอบสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๕ ชนิด (ฟอร์มาลิน สารกันรา สารบอร์แรกซ์ สารฟอกขาว ยาฆ่าแมลง)		
๔.๔ ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ค้าและผู้ซื้อ			
๑๖.	ผู้ค้าแต่งกายสะอาดเรียบร้อย และใช้วาจาสุภาพ ผู้ประกอบอาหารแต่งกายสะอาด สวมหมวกและผ้ากันเปื้อน และต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะในการใช้กรรมวิธีการปรุงประกอบและจำหน่ายอาหาร		
๑๗.	ต้องมีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ซื้อและผู้ค้า		
๑๘.	จัดให้มีการฝึกอบรมผู้ค้าและผู้ช่วยค้าในตลาดในด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม/สุขภาพอนามัย		
๑๙.	มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ค้าให้ทราบความต้องการของผู้ซื้อ		
๒๐.	จัดให้มีกิจกรรมภายในตลาดสำหรับผู้ค้าและผู้ซื้อ เช่น การออกกำลังกาย การตรวจสุขภาพแก่ผู้ค้า		

๕. ผู้ตรวจประเมิน

(บูรณาการการตรวจประเมินมาตรฐานตลาดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร กรมอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ศูนย์อนามัยในพื้นที่รับผิดชอบ หน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานที่กำกับดูแลตลาดแต่ละประเภทในพื้นที่ อย่างน้อย ๓ คน)

(.....) (.....)

ตำแหน่ง ..... ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน ..... หน่วยงาน .....

(.....) (.....)

ตำแหน่ง ..... ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน ..... หน่วยงาน .....

(.....) (.....)

ตำแหน่ง ..... ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน ..... หน่วยงาน .....

หมายเหตุ : แนวทางการคำนวณ คะแนนรวมการประเมินทั้ง ๔ ด้าน

ผ่านระดับดีมาก	ได้คะแนนรวม ตั้งแต่ ๘๐ - ๑๐๐	ผ่านระดับพื้นฐาน	ได้คะแนนรวม ตั้งแต่ ๖๐ - ๖๙
ผ่านระดับดี	ได้คะแนนรวม ตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙	ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนรวม น้อยกว่า ๖๐

แบบ ตป ๑๑ (รายงานผล)

แบบรายงานผลการประเมินตลาดประชารัฐ

ตลาดสะอาด ตลาดปลอดภัย ไม่ใช้ภาชนะจากโฟม

---

๑. จังหวัด .....

อำเภอ .....

๒. ผลการประเมินตลาดประชารัฐ

ที่	ประเภทของตลาดประชารัฐ	จำนวนตลาดทั้งหมด (๑)	จำนวนตลาดที่ได้รับการตรวจประเมิน (๒)	ผลการประเมินตลาดประชารัฐ				หมายเหตุ
				ผ่านระดับดีมาก	ผ่านระดับดี	ผ่านระดับพื้นฐาน	ต้องปรับปรุง	
๑.	ตลาดประชารัฐ Green Market							
๒.	ตลาดประชารัฐ คนไทยยิ้มได้							
๓.	ตลาดประชารัฐ ท้องถิ่นสุขใจ							
๔.	ตลาดประชารัฐ กทม. คืนความสุข							
๕.	ตลาดประชารัฐ ของดีจังหวัด							
๖.	ตลาดประชารัฐ Modern Trade							
๗.	ตลาดประชารัฐ ของดีวิถีชุมชน ธ.ก.ส.							
๘.	ตลาดประชารัฐ ต้องชม							
๙.	ตลาดประชารัฐ ตลาดวัฒนธรรม ถนนสายวัฒนธรรม							
๑๐.	ตลาดเคหะประชารัฐ							
รวม								

หมายเหตุ : - ส่งแบบรายงานมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moippbo๒๑๑.๑@gmail.com ทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน (ยกเว้น เดือนกุมภาพันธ์ ให้รายงานวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) เริ่มครั้งแรกวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

ผู้รายงาน (ชื่อ).....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

โทรศัพท์มือถือ .....

วันที่รายงาน .....

ร่าง

กรอบหลักสูตรการอบรมผู้บริหารจัดการตลาดประชารัฐ

Chief Marketing Officer (CMO)

---

๑) ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางแนวคิด การสร้างสรรค์นวัตกรรม และกลยุทธ์การทางบริหารการตลาด

๑.๑) การบริหารจัดการตลาดมาตรฐานสากล

๑.๒) การสร้าง Market Brand

๑.๓) การสร้างสภาพสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมตลาด

๑.๔) มาตรฐานการจัดตลาดท้องถิ่น

๑.๕) การคัดสรรสินค้าและผลิตภัณฑ์

๑.๖) กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อการพัฒนาตลาด

๑.๗) แนวคิดเพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้าและบริการ

๑.๘) กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

๒) ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาและจัดทำระบบฐานข้อมูลของการบริหารการตลาด

๒.๑) เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการตลาด

๒.๒) การทำการตลาดเพื่อการค้า

๒.๓) Internet Market

(ที่มา : โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการตลาดท้องถิ่นประเทศไทย ๔.๐ : ตามดำรินายกรัฐมนตรี ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

ด่วนที่สุด

ที่ กก ๐๔๐๖/ว ๑๕๒๐๙



กรมการท่องเที่ยว
๑๕๔ ถนนพระรามที่ ๑
เขตปทุมวัน ๑๐๓๓๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีนโยบายพัฒนาฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวและสามารถกระจายนักท่องเที่ยวไปยังทุกพื้นที่เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนและท้องถิ่นอย่างทั่วถึง ตามนโยบายกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ในการนี้ กรมการท่องเที่ยว จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดมอบหมายให้ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด พิจารณาโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ส่งให้กรมการท่องเที่ยวภายใน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกและเสนอของบประมาณต่อไป โดยมีกรอบระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ วงศ์เบญจรัตน์)
อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
โทร. ๐ ๒๒๑๙ ๔๐๓๕

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอโครงการ

๑. พื้นที่เป้าหมาย พิจารณาคัดเลือกจากข้อมูล ดังนี้

๑.๑ เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ /แหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม /มีนักท่องเที่ยวมาก (แหล่งที่มีศักยภาพสูง)

๑.๒ เน้นพื้นที่เมืองท่องเที่ยวรอง /ส่วนเมืองหลักให้เน้นชานเมืองหรือชุมนุมนอกเมือง /เมืองที่อยู่รอบๆ สนามบินหลัก

๑.๓ เป็นแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีความชำรุดทรุดโทรม

๑.๔ โครงการขนาดเล็กไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ ปี (Quick Win) จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

๑.๕ โครงการประเภทปรับปรุงซ่อมแซม (ไม่ใช่การก่อสร้างใหม่/ขนาดใหญ่) การปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเพื่อรองรับคนทั้งมวล (Universal Design) จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

๒. โครงการมีความพร้อม

๒.๑ มีรายละเอียดโครงการ
(ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ใน www.toursim.go.th – งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว)

๒.๒ กรณีเป็นงานปรับปรุง /ก่อสร้าง
- มีแบบรูปรายการ (พิมพ์เขียว)
- มีประมาณราคา (BOQ)
- มีหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ โดยผู้มีอำนาจอนุญาตอย่างถูกต้อง

๒.๓ กรณีไม่ใช่งานก่อสร้าง
- มีประมาณราคา /ราคาต่อหน่วย ตามอัตราของทางราชการ

๒.๔ ผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ถ้ามี)

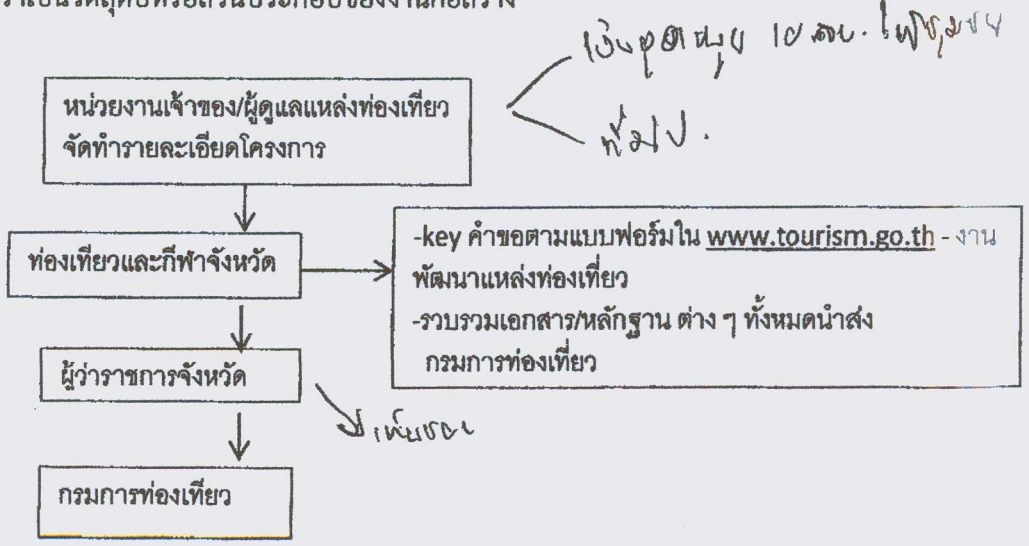
๒.๕ มีแผนบริการจัดการและระบุหน่วยงานผู้ดูแลรักษาหลังการพัฒนาแล้วเสร็จ

๒.๖ มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างแนบมาในข้อเสนอโครงการ

๓. ตัวอย่างแนวคิดหรือลักษณะโครงการ

- เน้นการสร้างแหล่งกำเนิดสินค้า OTOP ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว
- พัฒนาตลาดที่มีอยู่เดิม ให้เป็นตลาดเพื่อการท่องเที่ยว
- การพัฒนาย่าน Down Town/Center Point ของเมือง
- การปรับปรุงภูมิทัศน์/ ป้ายบอกทาง/ ป้ายสื่อความหมาย
- การปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งท่องเที่ยวเพื่อให้สามารถรองรับนักท่องเที่ยวทุกกลุ่ม (ผู้พิการ/ผู้สูงอายุ)
- เน้นการสร้างเรื่องราว (Story)
- ส่งเสริมการท่องเที่ยวยามค่ำคืน/ มีการพักค้างนานขึ้น
- ส่งเสริมการใช้ยางพาราเป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบของงานก่อสร้าง

๔. ขั้นตอนการเสนอโครงการ



๕. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว โทร. ๐ ๒๒๑๙ ๔๐๓๕ , ๐ ๒๒๑๔ ๒๑๗๒, ๐ ๒๒๑๙ ๔๐๓๙

ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ธ.ค. 60				ม.ค. 61				ก.พ. 61				มี.ค. 61				เม.ย. 61			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. กทท. แจ้งผวจ.ทุกจังหวัดให้เสนอโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (โดยให้ ทกจ.รวบรวม) ส่ง กทท. ภายใน 12 มค.61			↔		↔															
2. กทท. สำรวจพื้นที่จริงเพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสม/ความพร้อมโครงการ					↔		↔													
3. กทท. พิจารณากลั่นกรองโครงการ โดยตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ							↔		↔											
4. เสนอของบประมาณ									↔		↔									
5. ได้รับจัดสรรงบประมาณ												↔								
6. จัดซื้อจัดจ้าง													↔			↔				
7. ลงนามสัญญา																		↔		
8. ติดตามความก้าวหน้าโครงการ/ผลการเบิกจ่าย/ผลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา																			→	

หมายเหตุ 1. กทท. คือ กรมการท่องเที่ยว

2. เป็นกรอบเวลาเบื้องต้น/อาจเปลี่ยนแปลงได้

3. ใช้งบประมาณปี พ.ศ. 2561 (งบเพิ่มเติม)

แบบฟอร์มการเขียนโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
กรมการท่องเที่ยว

๑. ชื่อโครงการ

.....

๒. หลักการ และเหตุผล (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินโครงการฯ)

.....

.....

๓.วัตถุประสงค์ของโครงการฯ (ระบุวัตถุประสงค์โครงการเป็นข้อๆ อย่างชัดเจน)

๑.....

๒.....

๓.....

๔. เป้าหมายโครงการ (ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจน หรือกำหนดเป็นตัวเลขที่สามารถวัดได้)

๑.....

๒.....

๓.....

๕. ประเภทของโครงการ

☐ วัฒนธรรม
☐ เอกลักษณ์พื้นถิ่น
☐ อาหาร
☐ การพัฒนาบุคลากร
☐ การส่งเสริมการใช้ยางพาราเพื่อการท่องเที่ยว
☐ การท่องเที่ยวเชิงกีฬา
☐ ท่องเที่ยวทางน้ำ
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
☐ สิ่งแวดล้อมสีเขียว
☐ การท่องเที่ยวกลางคืน
☐ การพัฒนาระบบ Logistic
☐ พัฒนาผังเมืองเพื่อการท่องเที่ยว
☐ การลดมลภาวะ
☐ การให้ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว
☐ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๕. สถานที่ / พื้นที่ดำเนินโครงการ

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
พิกัด GIS .....
(พร้อมแนบหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่)

๖. หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ที่อยู่หน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๗. จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุน ทั้งสิ้น.....บาท
(.....)

๘. รายละเอียดงบประมาณ
- ค่า.....เป็นเงิน.....บาท
- ค่า.....เป็นเงิน.....บาท
- ค่า.....เป็นเงิน.....บาท
(พร้อมแนบแบบแปลน (พิมพ์เขียว), บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา : BOQ)

๙. แผนการดำเนินงาน (แสดงปริมาณงานตามขั้นตอน และระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดโครงการ)
ขั้นตอนที่ ๑.....ระยะเวลา.....
ขั้นตอนที่ ๒.....ระยะเวลา.....
ขั้นตอนที่ ๓.....ระยะเวลา.....
ขั้นตอนที่ ๔.....ระยะเวลา.....
หรืออาจจัดทำเป็นรูปตาราง (ในรูป Gantt Chart) ก็ได้

๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ
๑๐.๑ ผลเชิงปริมาณ ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ
๑.) การเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทย / ชาวต่างประเทศ.....คน/วัน หรือปี
๒.) การเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว.....บาท/ ชุมชนหรือครัวเรือน
๑๐.๒ ผลเชิงคุณภาพ ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ
๑.....
๒.....
๓.....

๑๑. แนวทาง/ ขั้นตอนการบริหารจัดการ (แยกเป็นข้อชัดเจน)
๑๑.๑ ขั้นตอนการบริหารจัดการก่อนดำเนินโครงการ / ขณะดำเนินการ
๑.....
๒.....
๓.....
๑๑.๒ ขั้นตอนการบริหารจัดการหลังโครงการแล้วเสร็จ
๑.....
๒.....
๓.....

๑๒. หน่วยงาน / องค์การที่จะรับผิดชอบในการดูแลรักษาและบริหารจัดการหลังโครงการแล้วเสร็จ
ชื่อหน่วยงาน..... หัวหน้าหน่วยงาน คือ.....
ตำแหน่ง.....

๑๓. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ ของผู้ขอรับการสนับสนุนฯ

.....

.....

.....

๑๔. ผู้เสนอโครงการ

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการ .....

งบประมาณ ..... **บาท**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง.....

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ ว/ด/ป	ระยะเวลา (วัน)	หมายเหตุ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ			
2	ขออนุมัติราคากลาง			
3	จัดทำและเผยแพร่ประกาศร่างขอบเขตของงานฯ ทางเว็บไซต์			
4	ปรับปรุงแก้ไขร่างฯ (กรณีมีผู้เสนอแนะวิจารณ์) และเห็นควรปรับปรุงแก้ไข			
5	จัดทำและเผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์			
6	กำหนดวันเสนอราคา			
7	คณะกรรมการพิจารณาผลฯ รายงานการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการพร้อมเสนอสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง			
8	ประกาศผลการพิจารณาฯ			
9	ลงนามสัญญา			
10	ระยะเวลาดำเนินการ .....วัน			
11	การตรวจรับงาน			โปรดแนบรูปถ่ายในการตรวจรับงาน
	งวดที่ 1			
	งวดที่ 2			
	งวดที่			
	งวดที่			
	งวดสุดท้าย			

ชื่อผู้ประสานงาน.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ.....

โทรศัพท์.....