

ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๔๗

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๖๔๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้จัดส่งรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ระดับจังหวัดและอำเภอ สำหรับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลาง มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯ ผ่านทาง http://welfare-Jop.epayment.go.th นั้น

กรมการปกครองได้แจ้งแนวทางการนำเข้าข้อมูลผ่านระบบบริหารข้อมูลกลางมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของ ธ.ก.ส. และ ธ.ออมสิน ซึ่งทำหน้าที่เลขานุการ ฯ จะเป็นผู้นำเข้าข้อมูลผ่านระบบของธนาคารเองโดยตรง

๒. หากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานอื่น เช่น ปลัดอำเภอ ให้นำเข้าข้อมูลตามแนวทางที่ ๒ “การแจ้งความประสงค์เข้าร่วมมาตรการ” หัวข้อย่อย ๑.”แบบฟอร์มบันทึกการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมมาตรการ (แบบย่อ)” (โดยใช้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ที่ได้จัดส่งให้ตามหนังสือที่อ้างถึง)

๓. สำหรับหัวข้อย่อย ๒ “แบบฟอร์มบันทึกชื่อสถานที่รับแจ้งความประสงค์แต่ละอำเภอ” ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในคณะ คอจ./ปรจ. บันทึกสถานที่รับแจ้ง ฯ ซึ่งเมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะไปปรากฏในหน้าตรวจสอบสิทธิ สำหรับประชาชนทั่วไป ที่ http://welfare 2560.epayment.go.th

ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓,๐๗๕-๓๑๐๐๙๖

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๖๔๒

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเรื่อง มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการช่วยเหลือระยะที่ ๒) เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งในการจัดประชุมระบบวีดีทัศน์ทางไกล (Video Conference) แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ กระทรวงการคลังได้ชี้แจงแนวทางการดำเนินการ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และได้จัดส่งคู่มือ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ขอให้อำเภอดาวโหลดจากเว็บไซต์กรมการปกครอง (สำนักบริหารการปกครองท้องที่) หัวข้อประชาสัมพันธ์ และได้จัดส่งรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านระดับจังหวัด อำเภอ สำหรับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าใช้งานระบบบริหารข้อมูลกลาง มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผ่านทาง Http://welfare-jop.epayment.go.th ด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นการเข้าถึงข้อมูลรายบุคคลของผู้ลงทะเบียน ฯ จึงขอให้เก็บรักษาควบคุมการใช้ข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลให้ทราบเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตเท่านั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร ๐๗๕-๓๕๖๑๓๓,๐๗๕-๓๑๐๐๙๖

พช./พม.จาน.....
จนท.พิมพ์/ทาน.....



ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๑๖๑๙

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือ ปค. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๑๖๐๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ได้จัดส่งคู่มือตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการช่วยเหลือระยะที่ ๒) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ นั้น

ปค. ขอส่งรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ระดับจังหวัด และอำเภอ สำหรับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าใช้งานระบบบริหารข้อมูลกลาง มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯ ผ่านทาง http://welfare-job.epayment.go.th ทั้งนี้กระทรวงการคลังได้แจ้งข้อมูลดังกล่าวไปที่คลังจังหวัด ในฐานะอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยแล้ว

อนึ่ง เนื่องจากเป็นการเข้าถึงข้อมูลรายบุคคลของผู้ลงทะเบียน ฯ จึงขอให้เก็บรักษาควบคุมการใช้ข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลให้ทราบเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯ เท่านั้น



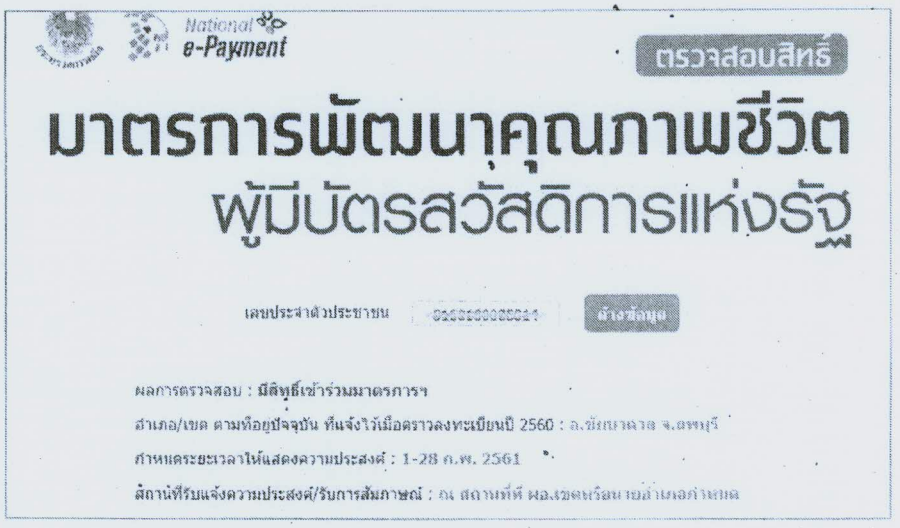
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่
โทร. ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖ - ๑๔ ต่อ ๖๐๔
โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๑๕

ผู้อำนวยการส่วน ..... / ..... / ..... / .....
หัวหน้ากลุ่ม ..... / ..... / ..... / .....
หัวหน้างาน ..... / ..... / ..... / .....
พิมพ์/ทาน ..... / ..... / ..... / .....

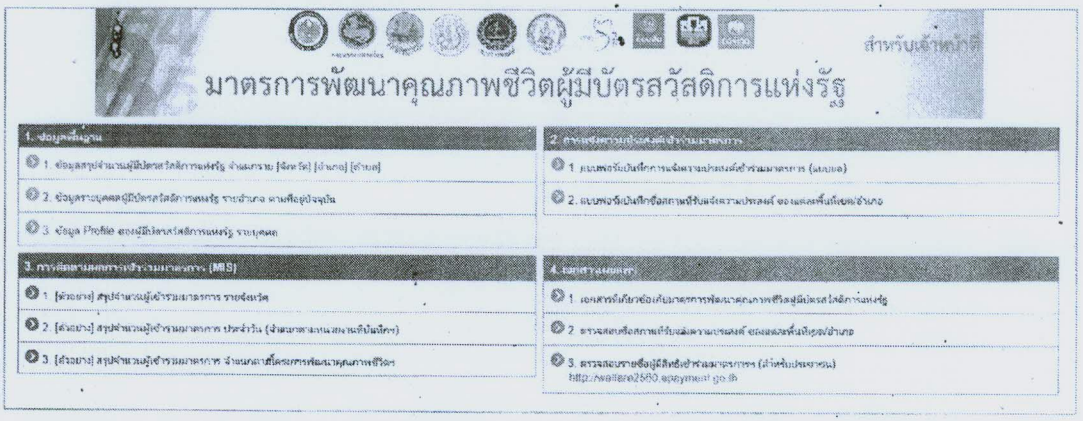
สำหรับเจ้าหน้าที่

แนะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำหรับมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๑. **ช่องทางสำหรับประชาชน เพื่อตรวจสอบการมีสิทธิ์เข้าร่วมมาตรการ** (คีย์เฉพาะเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก) ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ http://www.epayment.go.th หรือ http://welfare2560.epayment.go.th



๒. **ช่องทางสำหรับเจ้าหน้าที่ คอจ./ปรจ. (ใช้ Login ที่ กระทรวงการคลัง จัดสรรให้เข้าใช้งานระบบฯ)** เว็บไซต์ http://welfare-job.epayment.go.th

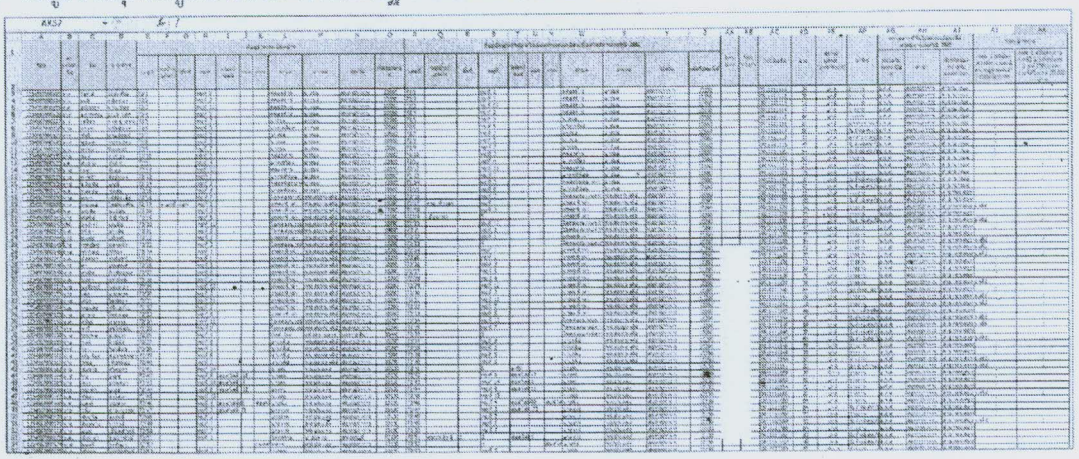


ประกอบด้วย

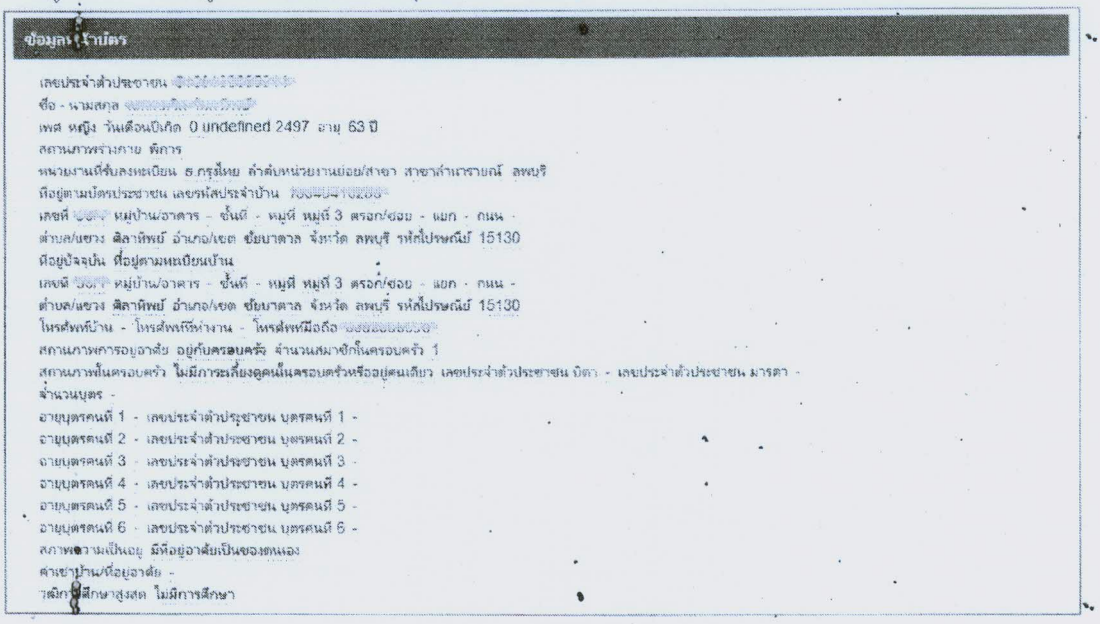
๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๑) ข้อมูลสรุปจำนวนผู้มีบัตรรายจังหวัด/อำเภอ/ตำบล

๒) ข้อมูลรายบุคคลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ รายอำเภอ (Excel ไฟล์)



๓) ข้อมูลProfile ของผู้มีบัตรสวัสดิการรายบุคคล

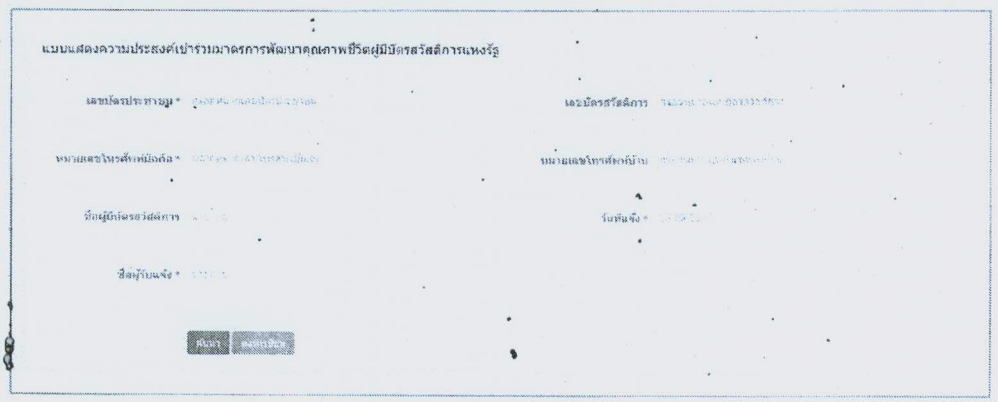


ข้อมูลผู้ถือบัตร

เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อ - นามสกุล
เพศ หญิง วันเดือนปีเกิด 0 undefined 2497 อายุ 63 ปี
สถานภาพร่างกาย พิการ
หน่วยงานที่รับลงทะเบียน ธ.กรุงไทย ลำดับหน่วยงานย่อย/สาขา สาขาลำเรายณ์ ลพบุรี
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขรหัสประจำบ้าน
เลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร - ชั้นที่ - หมู่ที่ หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย - แยก - ถนน -
ตำบล/แขวง ศิลาทิพย์ อำเภอ/เขต เมืองลพบุรี จังหวัด ลพบุรี รหัสไปรษณีย์ 15130
ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
เลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร - ชั้นที่ - หมู่ที่ หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย - แยก - ถนน -
ตำบล/แขวง ศิลาทิพย์ อำเภอ/เขต เมืองลพบุรี จังหวัด ลพบุรี รหัสไปรษณีย์ 15130
โทรศัพท์บ้าน - โทรศัพท์ที่ทำงาน - โทรศัพท์มือถือ
สถานภาพการอยู่อาศัย อยู่กับครอบครัว จำนวนสมาชิกในครอบครัว 1
สถานภาพในครอบครัว ไม่มีการระบุคู่สมรสในครอบครัวหรืออยู่คนเดียว เลขประจำตัวประชาชน บิดา - เลขประจำตัวประชาชน มารดา -
จำนวนบุตร -
อายุบุตรคนที่ 1 - เลขประจำตัวประชาชน บุตรคนที่ 1 -
อายุบุตรคนที่ 2 - เลขประจำตัวประชาชน บุตรคนที่ 2 -
อายุบุตรคนที่ 3 - เลขประจำตัวประชาชน บุตรคนที่ 3 -
อายุบุตรคนที่ 4 - เลขประจำตัวประชาชน บุตรคนที่ 4 -
อายุบุตรคนที่ 5 - เลขประจำตัวประชาชน บุตรคนที่ 5 -
อายุบุตรคนที่ 6 - เลขประจำตัวประชาชน บุตรคนที่ 6 -
ลักษณะความเป็นอยู่ มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง
สาเหตุบ้าน/ที่อยู่อาศัย -
วุฒิการศึกษาสูงสุด ไม่มีการศึกษา

๒. การแจ้งความประสงค์เข้าร่วมมาตรการฯ

๑) แบบฟอร์มการบันทึกการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมมาตรการฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ AO หน่วยงานอื่น (ยกเว้น ธกส และ ออมสิน) บันทึกรับเรื่องเข้าระบบฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ กพ. ๖๑ เป็นต้นไป



แบบแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

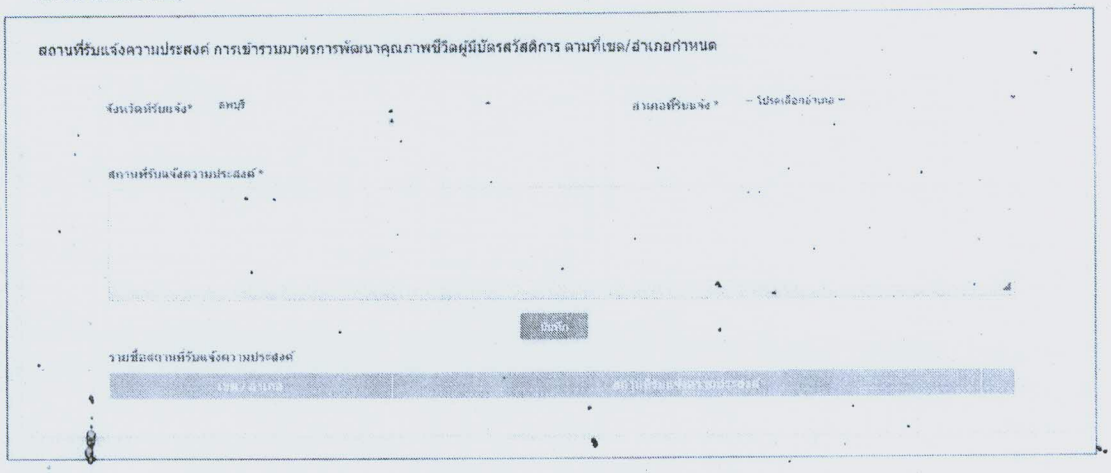
เลขบัตรประชาชน * เลขบัตรสวัสดิการ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ * หมายเลขโทรศัพท์บ้าน

ที่อยู่ผู้มีบัตรสวัสดิการ รับต้นฉบับ *

ชื่อผู้รับต้นฉบับ *

๒) แบบฟอร์มบันทึกชื่อสถานที่รับแจ้งความประสงค์แต่ละอำเภอ
สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในคณะ คอจ./ปรจ. (สถานที่รับแจ้งจะไปปรากฏในหน้าตรวจสอบสิทธิ สำหรับประชาชนทั่วไป)

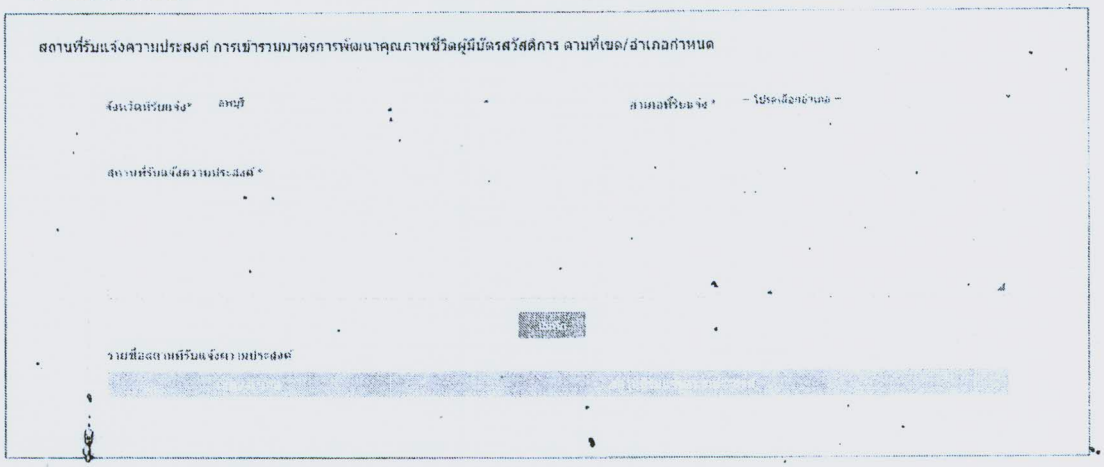


๓. การติดตามผลการเข้าร่วมมาตรการ (MIS) ประกอบด้วย รายงานในมิติต่างๆ

๔. เอกสารเผยแพร่ ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการฯ เช่น

๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายฯ :
๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามฯ
๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประจำจังหวัดฯ
๔) แบบแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการฯ
๕) แบบประเมินและเมนูการพัฒนารายบุคคลฯ
๖) คู่มือการปฏิบัติงานฯ
๗) Presentation ของมาตรการฯ
๘) สรุปกลไกการทำงานระดับจังหวัด
๙) ตัวอย่างแนวการร่างคำสั่งแต่งตั้งทีม ปรจ.

๒) แบบฟอร์มบันทึกชื่อสถานที่รับแจ้งความประสงค์แต่ละอำเภอ
สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในคณะ คอจ./ปรจ. (สถานที่รับแจ้งจะไปปรากฏในหน้าตรวจสอบสิทธิ สำหรับประชาชนทั่วไป)



๓. การติดตามผลการเข้าร่วมมาตรการ (MIS) ประกอบด้วย รายงานในมิติต่างๆ

๔. เอกสารเผยแพร่ ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการฯ เช่น
๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายฯ :
๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามฯ
๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประจำจังหวัดฯ
๔) แบบแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการฯ
๕) แบบประเมินและเมนูการพัฒนารายบุคคลฯ
๖) คู่มือการปฏิบัติงานฯ
๗) Presentation ของมาตรการฯ
๘) สรุปกลไกการทำงานระดับจังหวัด
๙) ตัวอย่างแนวการร่างคำสั่งแต่งตั้งทีม ปรจ.