

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๔๖๔ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักบริหารการปกครองท้องที่

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนมาก ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๔๔๘๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำอธิบายแบบถาม – ตอบ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่แจ้งอำเภอดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อการบริหารสำนักบริหารการปกครองท้องที่ บันทึกทะเบียนประวัติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผ่านระบบออนไลน์(Online) บนโครงข่ายอินเตอร์เน็ต (Internet) โดยให้อำเภอแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติ บันทึกเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ เพื่อให้มีข้อมูลทะเบียนประวัติที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งให้ทำการบันทึกข้อมูลใหม่ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (ทะเบียนประวัติ) และให้อำเภอพิมพ์รายงานสถิติจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันของระดับอำเภอ ณ วันสิ้นเดือนจากระบบลงนามรับรองความถูกต้องให้จังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือนเพื่อจะได้รายงานกรมการปกครองทราบและพิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนประจำเดือนตามจำนวนที่ปรากฏในรายงาน นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่าได้จัดทำแจ้งข่าวผ่านหน้าจอระบบและสรุปคำถามของจังหวัดอำเภอ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการบันทึก แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ โดยได้จัดทำแบบถาม –ตอบ ให้อำเภอดาวน์โหลดเอกสารจากเมนู “คู่มือ/ข้อกฎหมาย”ตามขั้นตอนคำอธิบายที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อผู้ปฏิบัติงานจะได้ศึกษาควบคู่กับคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

อนึ่ง อำเภอที่ยังไม่ได้รายงานสถิติจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันของตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ขอให้อำเภอกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย เร่งตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และจัดส่งรายงานสถิติจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ระดับอำเภอของเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๕ เพื่อจะได้รายงานกรมการปกครองทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

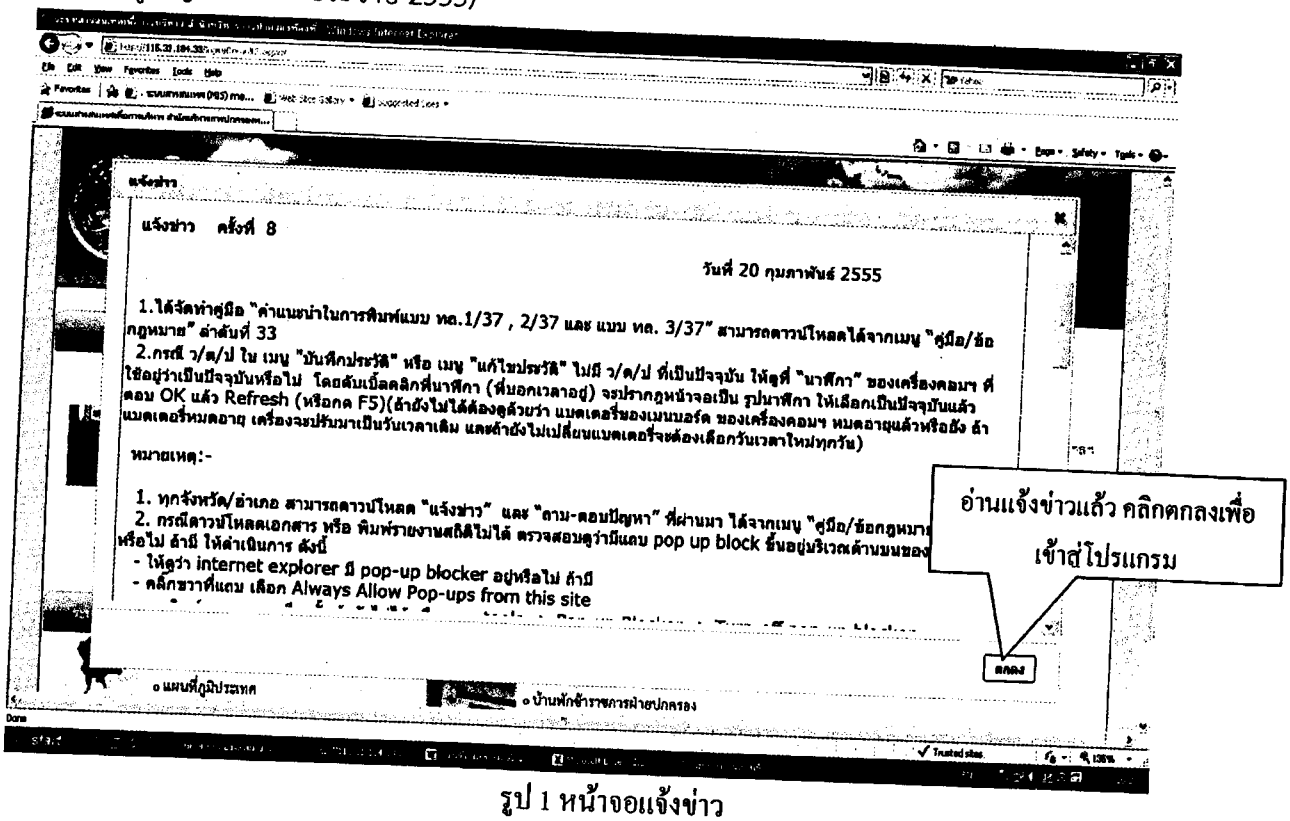
ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมชัย ศิริสัมพันธ์)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

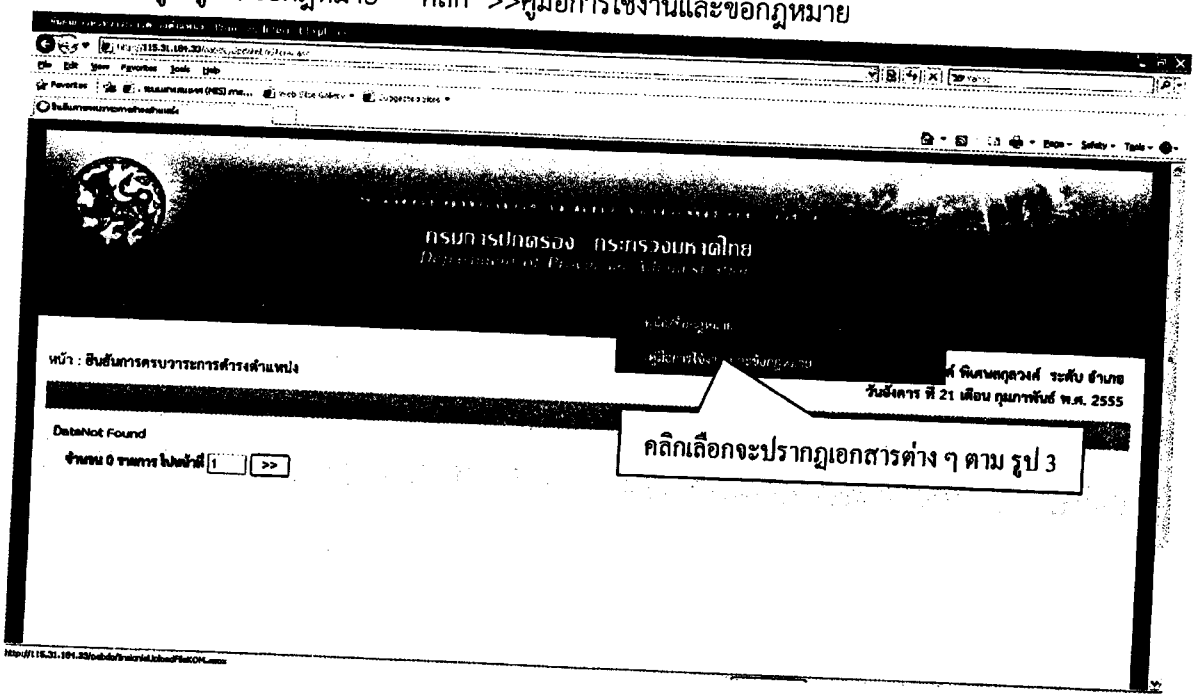
คำอธิบาย

1. ผู้ที่มีสิทธิ์ใช้งาน เมื่อ login เข้าสู่ระบบ และคลิกที่ ระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จะปรากฏหน้าจอแจ้งข่าว เมื่ออ่านข้อความเป็นที่เข้าใจแล้ว คลิกตกลง เพื่อเข้าสู่โปรแกรม
2. สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิ์ใช้งานให้กรอกข้อมูลในแบบลงทะเบียน ส่งทางโทรสาร 02 629 8306 – 14 ต่อ 403 (ได้ส่งแบบไปพร้อมหนังสือ ปค. ที่ มท 0310.2/ว29778 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2555 เรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักบริหารการปกครองท้องที่ และหนังสือ ปค. ที่ มท 0310.2/ว 2433 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี 2555)



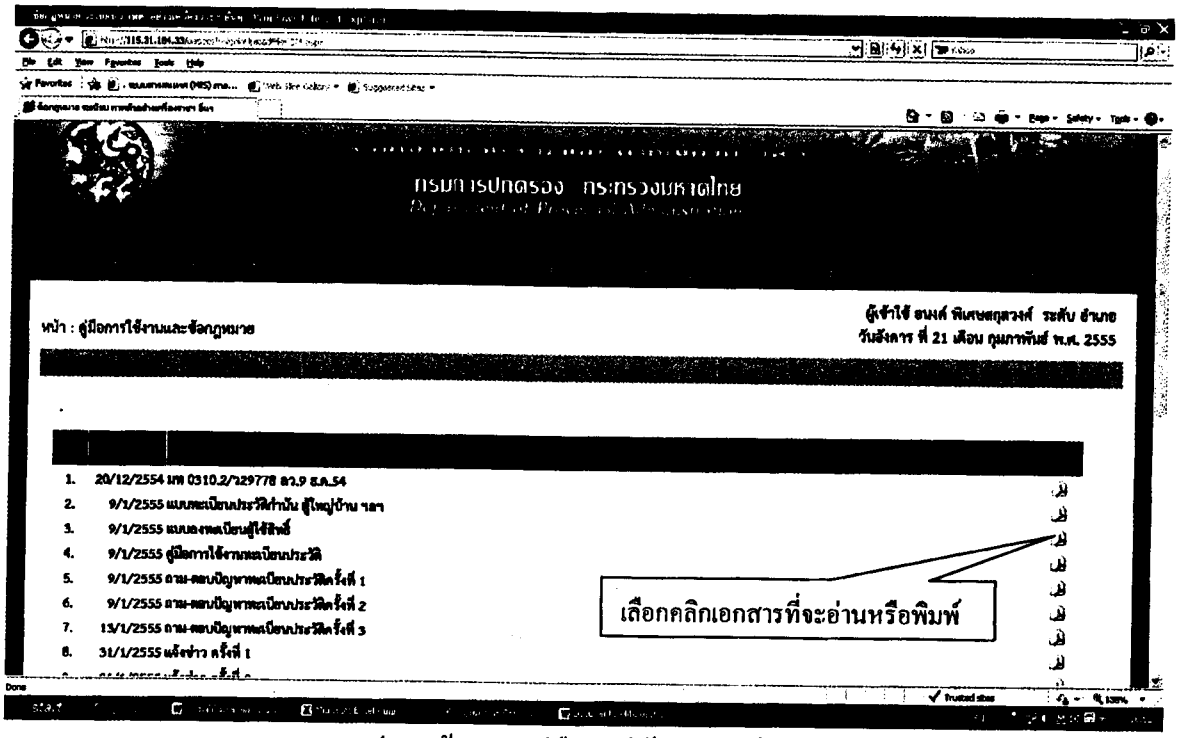
รูป 1 หน้าจอแจ้งข่าว

3. เมนู "คู่มือ/ข้อกฎหมาย" คลิก >>คู่มือการใช้งานและข้อกฎหมาย



4. เมื่อคลิกเลือก >>คู่มือการใช้งานและข้อกฎหมาย แล้ว จะปรากฏเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทะเบียนประวัติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ , การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ , ถาม – ตอบปัญหาทะเบียนประวัติ , แจ้งข่าว ที่ผ่าน ๆ มา ฯลฯ

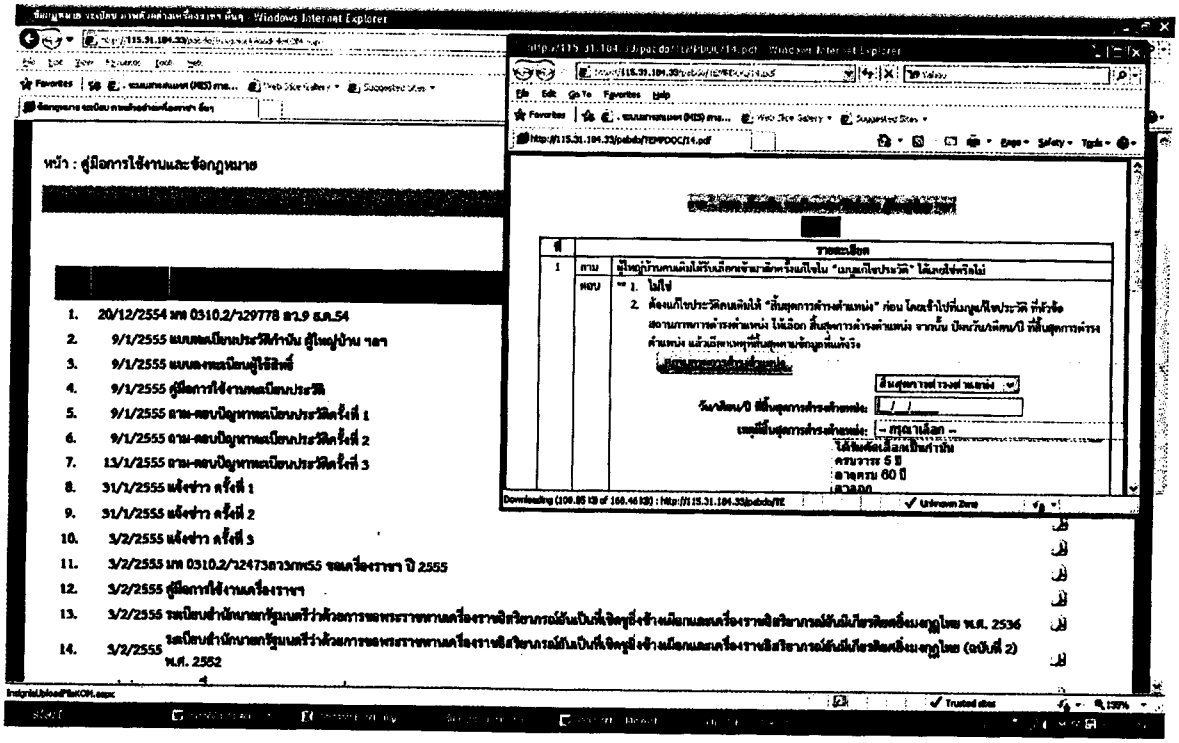
5. คลิกที่ไฟล์แนบเพื่อเปิดเอกสารอ่าน หรือพิมพ์ออกจากระบบได้

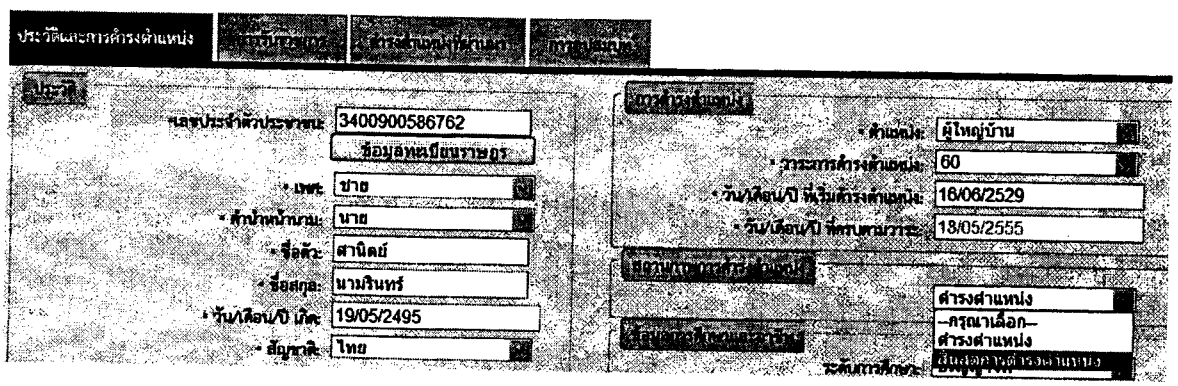


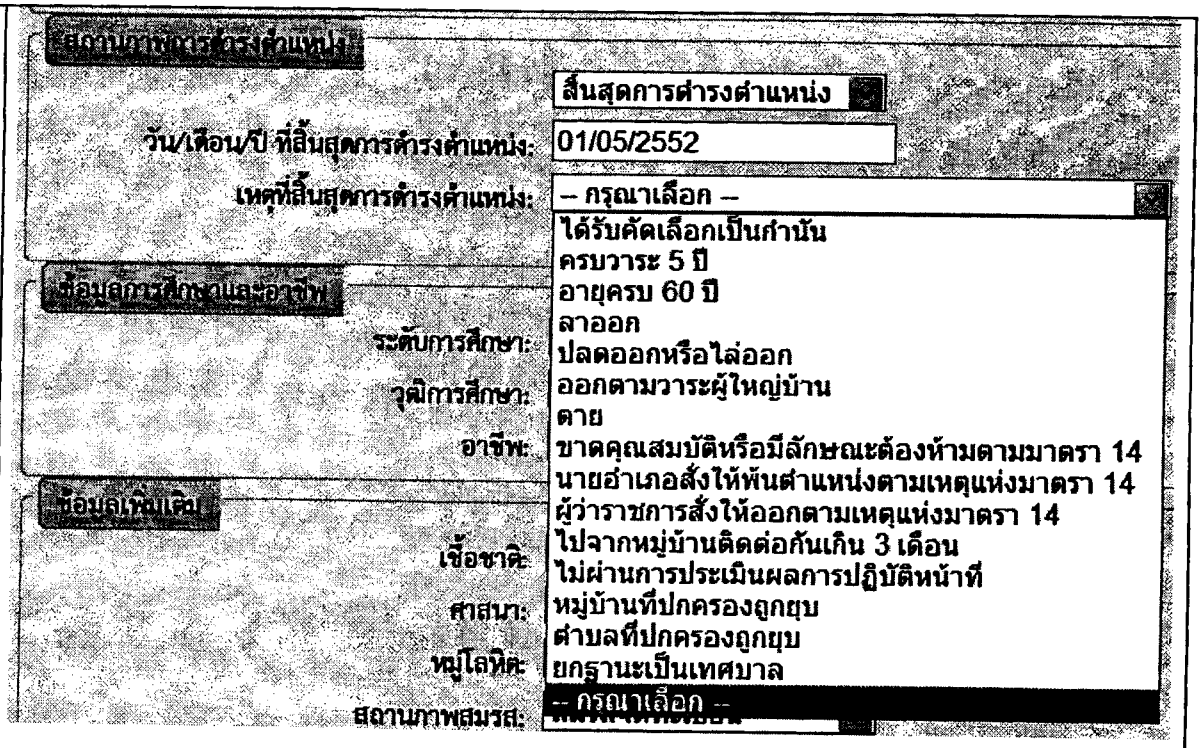
รูป 3 หน้าจอ >>คู่มือการใช้งานและข้อกฎหมาย

ตัวอย่าง

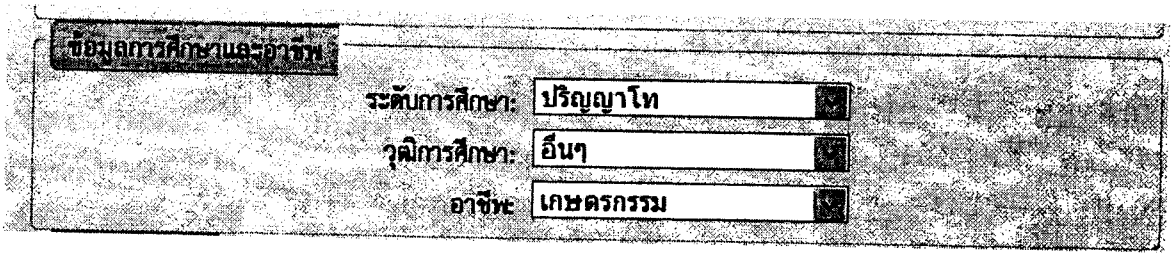
เมื่อคลิกเลือกเปิดเอกสารลำดับที่ 6



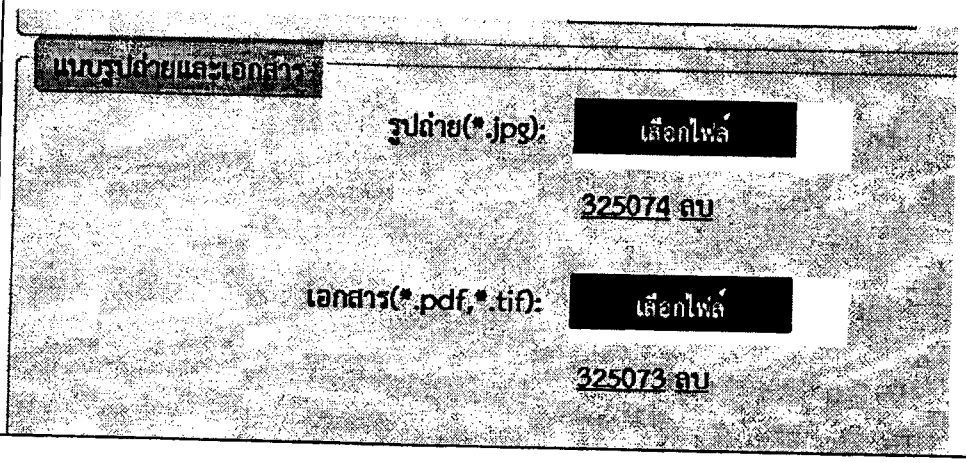
ที่		รายละเอียด
1	ถาม	Login เข้าระบบไม่ได้
	ตอบ	** 1. ตรวจเอกสารรายชื่อผู้ใช้สิทธิ์ที่จังหวัดส่งมาให้ว่ามีหรือไม่ หากจังหวัดไม่มีเอกสารรายชื่อผู้ใช้สิทธิ์มาให้ ก็แสดงว่า ยังไม่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้สิทธิ์ ให้กรอกข้อมูลในแบบลงทะเบียนฯ ส่งทางโทรสาร 02 629 8306 ถึง 15 ต่อ 403, 404, 405 2. ตรวจดูว่าอาจจะเกิดจาก คีย์ 13 หลัก ผิด หรือ ใส่รหัสผ่าน ผิด ให้ลองดูอีกครั้ง
2	ถาม	สารวัตรกำนัน เป็น ตำแหน่งที่ "ไม่มีวาระ" กรณีต้องออกจากตำแหน่ง เหตุเพราะ กำนันขอเปลี่ยนตัว ตอนนี้ในระบบไม่มีให้เลือก มีเฉพาะ ครบวาระ 5 ปี อายุครบ 60 ปี ฯลฯ
	ตอบ	** ให้คลิกเลือก "ลาออก" ไปก่อน แล้วจะปรับแก้ในระบบให้อีกครั้ง โดยจะเพิ่ม "กำนันขอเปลี่ยนตัว" ในหัวข้อ สถานภาพการดำรงตำแหน่ง : เหตุที่สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง (จะปรับแก้ให้โดยเร็วที่สุด)
3	ถาม	ในหน้าจอแรกของระบบ ขึ้นหน้าจอเป็น ยืนยันการครบวาระการดำรงตำแหน่ง ช่องครบวาระ วันเดือนปี ไม่ถูกต้อง ให้เลือกแก้ไขได้ที่เมนูไหน
	ตอบ	** 1. กรณีข้อมูลประวัติ ข้อมูลใดไม่ถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็น ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด วันเริ่มดำรงตำแหน่ง วันครบวาระการดำรงตำแหน่ง ระดับการศึกษา โทรศัพท์มือถือ หรือข้อมูลอื่นใด สามารถแก้ไขให้ถูกต้อง โดยเข้าไปดำเนินการได้ที่ เมนู "แก้ไขประวัติ" 2. กรณีพ้นตำแหน่งเพราะเหตุอื่น ๆ เช่น ลาออก ตาย ก็เข้าไปแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล ได้ที่ เมนู "แก้ไขประวัติ" ที่หัวข้อสถานภาพการดำรงตำแหน่ง คลิกที่ ปุ่มสามเหลี่ยมหลังข้อความดำรงตำแหน่ง จะมีข้อมูลให้คลิกเลือก "สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง" จากนั้นจะปรากฏช่องวันเดือนปี เพื่อให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลวันเดือนปีที่สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งแล้ว ให้เลือกเหตุที่สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งตามข้อมูลที่แท้จริง เช่น ลาออก นายอำเภอสั่งให้พ้นตำแหน่ง ฯลฯ เป็นต้น **หน้า : แก้ไขประวัติ** 



3. ในเมนู "แก้ไขประวัติ" กรณีระดับการศึกษา ขณะนี้ได้ตรวจสอบระดับปริญญาโท ปรากฏว่าข้อมูลที่กรอกมาในแบบทะเบียนประวัติของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ปรากฏช่องหลักสูตร/วุฒิการศึกษา เป็น "อื่น ๆ " จำนวนมาก ขอให้อำเภอได้เลือก เมนูย่อย : รายงานประวัติ โดยเลือกข้อ 6. การศึกษาของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เลือกพิมพ์รายชื่อเฉพาะปริญญาโท เพื่อตรวจสอบดูว่า วุฒิการศึกษาหรือหลักสูตรที่ปรากฏในรายงานเป็น "อื่น ๆ " นั้น มีใครบ้าง เพื่อจะได้สอบถามเจ้าตัวว่าจบหลักสูตรใดเพื่อจะได้นำข้อมูลมาแก้ไขให้ถูกต้อง



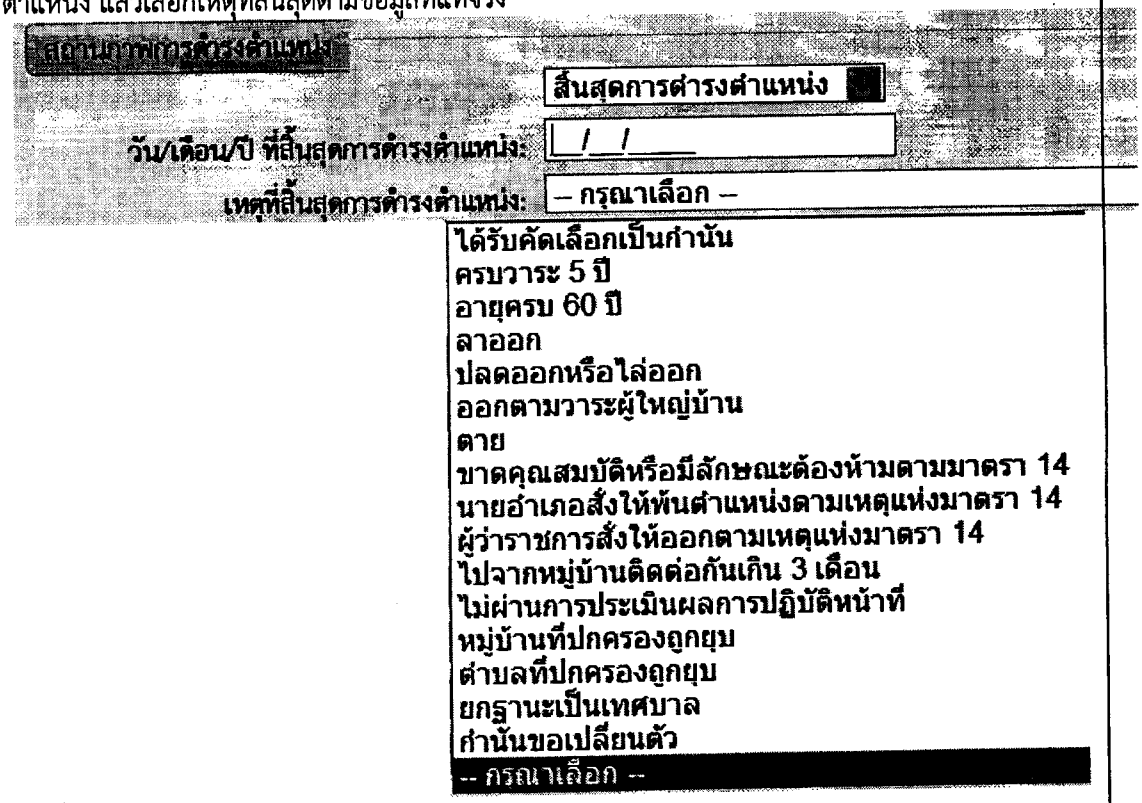
4	ถาม	เข้าไปเมนู "แก้ไขประวัติ" เลือกสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ใส่ข้อมูลวันเดือนปี ที่ออก เลือก "ลาออก" แล้ว แล้วไป "ลบ" ข้อมูลที่หัวข้อแนบรูปถ่ายและเอกสาร โดยเลือก ลบรูปถ่าย ถูกต้องหรือไม่
	ตอบ	



		** 1. ไม่ถูกต้อง กรณีแก้ไขสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ในเมนู “แก้ไขประวัติ” ให้พ้นการดำรงตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด (ลาออก ตาย ฯลฯ) ไม่ต้อง ลบรูปถ่าย หรือ ลบเอกสาร หากลบรูปถ่ายหรือเอกสารที่มีอยู่แล้ว ในเมนูนี้ ก็จะทำให้รูปถ่ายที่มีอยู่หายไปจากระบบ เมื่อเรียกดูประวัติที่ผ่านมาจะไม่มีรูปหรือเอกสารให้ดูในภายหลัง 2. กรณีที่ไม่มีรูปถ่าย หรือเอกสาร ของผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ให้ Browse รูปถ่าย หรือเอกสารเพิ่มเติม โดยมีวิธีปฏิบัติตาม คู่มือ หน้า18
5	ถาม	เกิด ปี พ.ศ. 2495 ไม่มี วันที่เกิด เดือนเกิด จะนับเกษียณอายุ 60 ปี ได้ยังไง แล้วระบบจะคำนวณเวลา 60 ปี ให้หรือไม่
	ตอบ	** ให้เปิดดู คู่มือ หน้า17 เมื่อคีย์ข้อมูล วันเดือนปี ที่เริ่มดำรงตำแหน่ง ระบบจะคำนวณวันเดือนปีที่ครบวาระให้โดยอัตโนมัติ ยกเว้น ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ทั้งฝ่ายปกครอง และฝ่ายรักษาความสงบ เมื่อเลือกวาระการดำรงตำแหน่งเป็น “ทดแทน” ให้คีย์ วันเดือนปีที่ครบวาระได้เลย
6	ถาม	ผู้ใหญ่บ้าน ได้รับเลือกใหม่ บันทึกประวัติเรียบร้อยแล้ว สำหรับเอกสารแบบทะเบียนประวัติที่ให้เจ้าตัวกรอกข้อมูลต้องแนบเอกสารเข้าระบบหรือไม่ แล้วรูปถ่ายไม่มี ให้แนบภายหลังได้หรือไม่
	ตอบ	** 1. ให้แนบเอกสาร และรูปถ่ายภายหลังได้ โดยเลือกเมนู “แก้ไขประวัติ” ดูวิธีแนบเอกสารและรูปถ่ายได้ตามคู่มือหน้า18

[redacted]

ครั้งที่ 2

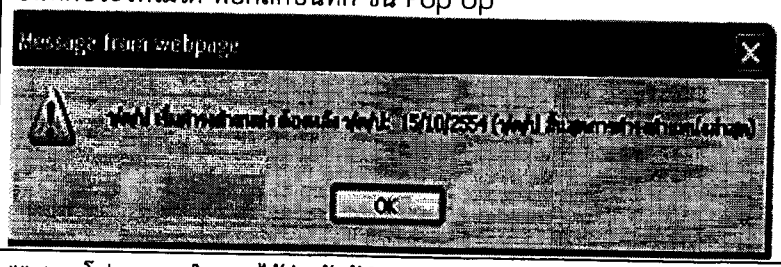
ที่		รายละเอียด
1	ถาม	ผู้ใหญ่บ้านคนเดิมได้รับเลือกเข้ามาอีกครั้งแก้ไขใน "เมนูแก้ไขประวัติ" ได้เลยใช่หรือไม่
	ตอบ	** 1. **ไม่ใช่** 2. ต้องแก้ไขประวัติคนเดิมให้ "สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง" ก่อน โดยเข้าไปที่เมนูแก้ไขประวัติ ที่หัวข้อ สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ให้เลือก สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง จากนั้น ป้อนวัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง แล้วเลือกเหตุที่สิ้นสุดตามข้อมูลที่แท้จริง  3. จากนั้น จึงคลิกปุ่มปรับปรุงข้อมูล 4. ข้อมูลเดิมนี้จะไปเก็บเป็นประวัติที่ผ่านมา 5. สำหรับรูป กับเอกสารประวัติที่เก็บไว้ ห้ามลบออก เพราะถ้าลบออก ก็จะไม่มีรูป กับเอกสารประวัติสำหรับกรณีต้องการเรียกดูในภายหลัง
2	ถาม	ดาวน์โหลดคู่มือ ไม่ได้ จะสามารถดาวน์โหลดได้จากที่ไหนได้อีกหรือไม่
	ตอบ	** ให้แจ้ง E-mail มา แล้วจะส่ง เป็นเอกสารแนบไปทาง E-mail ให้
3	ถาม	อายุ 60 ปี นับยังไง
	ตอบ	** ระบบจะคำนวณให้โดยอัตโนมัติ โดยคำนวณ เป็นก่อนวันครบวันเกิด เช่น - เกิดวันที่ 1 มกราคม 2493 จะครบ 60 ปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2552 - เกิดวันที่ 15 ธันวาคม 2493 จะครบ 60 ปี ในวันที่ 14 ธันวาคม 2553
4	ถาม	ของอำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท ในระบบ มี ตำบลวัดสิงห์ เกินมา
	ตอบ	** ได้แก้ไขให้แล้ว หมายเหตุ :- กรณี พบข้อมูลตำบล หมู่บ้านใด ไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้ง 02 629 8306 – 15 ต่อ 402 ติดต่อคุณชดาภัสสร์ / ขอบคุณค่ะ

**** คู่มือ มีการเปลี่ยนแปลงในบางหน้า ได้ Up Load ให้ใหม่ในหัวข้อ คู่มือ/กฎหมาย ด้วยแล้ว ***

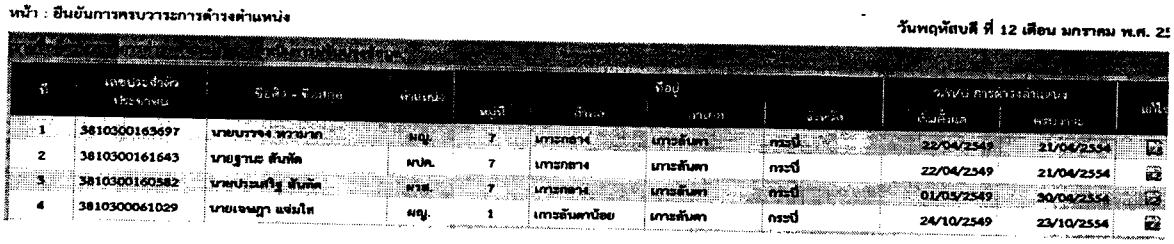
คำถาม – คำตอบเกี่ยวกับ ทะเบียนประวัติสำหรับ ผู้ใหญ่บ้าน กลุ่ม

ครั้งที่ 3

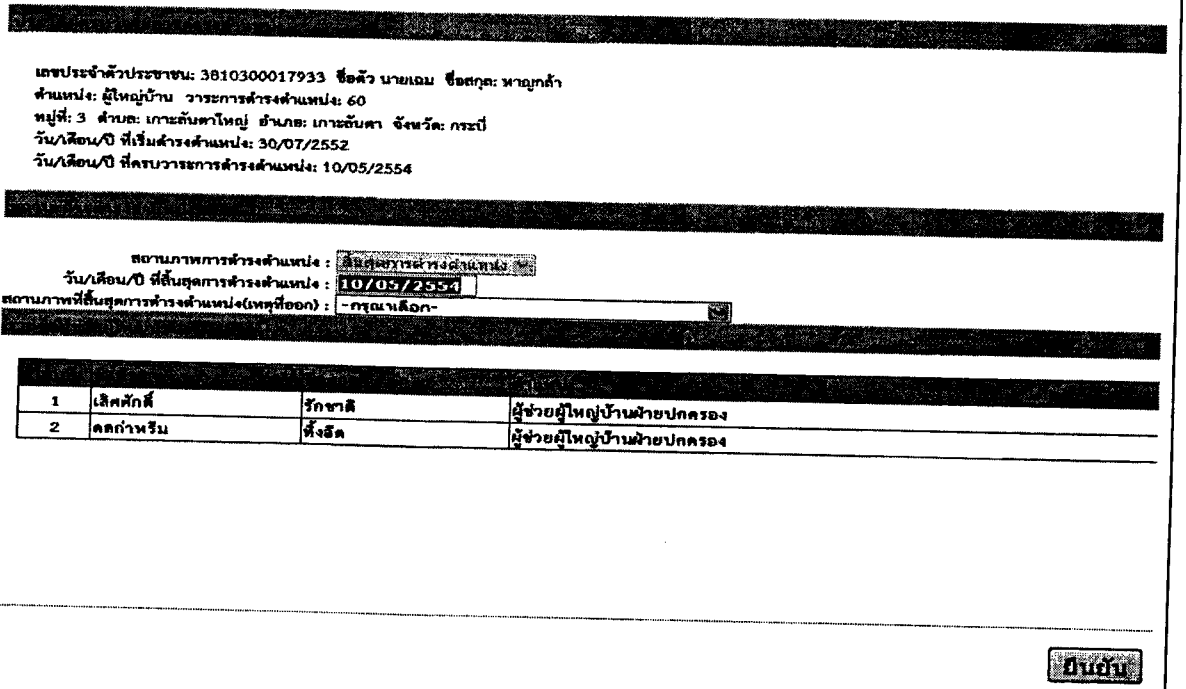
ที่		รายละเอียด
1	ถาม	บันทึกประวัติไม่ได้ พอคลิกบันทึก ขึ้น Pop Up
	ตอบ	** 1. โปรแกรมกำหนดไว้ว่า ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งคนเดิมออกจากระบบ การที่จะบันทึกคนใหม่เข้าสู่ระบบ วัน/เดือน/ปี จะต้องไม่ขัดแย้ง กับคนเดิมที่ออกจากระบบ หากขัดแย้งกันจะบันทึกไม่ได้ สาเหตุที่เกิด Pop Up อาจเกิดจาก



1.1 การไปยืนยันข้อมูลในหน้า เมนูยืนยันการครบวาระการดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นหน้าแรก หลังจาก Log in เข้าสู่ระบบ (เป็นการแสดงผลผู้ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง) ตัวอย่าง เช่น



เลือก คลิกแก้ไข ที่รายการ ผู้ใหญ่บ้าน ราย นายเฉม หาญกล้า จะปรากฏข้อมูล : ประวัติผู้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง : สถานะการดำรงตำแหน่ง และรายชื่อผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน : ปุ่มยืนยัน : ปุ่มปิดหน้านี้



		แล้วทำการคลิกปุ่มยืนยัน 1.2 เมื่อคลิกปุ่มยืนยันแล้ว จะไปบันทึกตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน คนใหม่ หรือคนเดิมที่เข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้ง (รวมถึงตำแหน่ง ผปค.) ซึ่งวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำรงตำแหน่งของผู้เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ คือวันที่ 20/04/2554 ปรากฏว่าบันทึกไม่ได้ นั่นแสดงว่า วัน/เดือน/ปี ขัดแย้งกับคนเดิมที่สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งไปในวันที่ 10/05/2554 จึงเกิด Pop Up แสดงผลให้เห็นว่า วัน/เดือน/ปี ขัดแย้งกับข้อมูลเดิม 1.3 ให้ไปเปิด เมนู "ทะเบียนประวัติ" เลือก เมนูย่อย "รายงานทะเบียนประวัติ" เลือก ข้อ 9 ประวัติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่ผ่านมา คลิกที่รายการแก้ไข แล้วดูว่าข้อมูลที่ช่องสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดเป็นวัน/เดือน/ปี ที่ขัดแย้งจริงหรือไม่ 1.4 กรณีนี้ข้อผิดพลาด อาจเกิดจาก ผู้ใหญ่บ้านคนเดิม มิได้ครบวาระจริง ตามที่ข้อมูลปรากฏในหน้ายืนยันการครบวาระการดำรงตำแหน่ง แต่ได้ไปคลิกยืนยันข้อมูล โดยมิได้ตรวจสอบว่าเป็นข้อมูลตามข้อเท็จจริงหรือไม่ 1.5 เมื่อเกิดข้อผิดพลาดในลักษณะเช่นนี้ จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเดิมจากระบบนี้ได้ ดังนั้น จึงขอให้แจ้งข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ดำรงตำแหน่งเดิม เพื่อจะลบข้อมูลออกจากระบบ โดยผู้ดูแลระบบจะลบในฐานข้อมูลให้ (กรณีนี้ อำเภอ/จังหวัด ไม่สามารถดำเนินการเองได้) หากมีข้อมูลลักษณะนี้เป็นจำนวนมากให้ส่ง Fax เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ทางโทรสาร 02 629 8306 – 15 ต่อ 403 1.6 ขอให้แจ้งมายัง โทร. 02 629 8306 – 15 ต่อ 403
2	ถาม	ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว แล้วลืมรหัสผ่าน จะมีวิธีแก้ไขยังไง
	ตอบ	** ให้แจ้งมายัง โทร. 02 629 8306 – 15 ต่อ 402 ติดต่อ คุณชดาภัสสร์
3	ถาม	ที่ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ครบวาระ 5 ปี แต่อยู่ในวาระของผู้ใหญ่บ้าน อายุครบ 60 ปี ต้องการต่อวาระการดำรงตำแหน่ง โดยเข้าไปที่ เมนู "ยืนยันการครบวาระการดำรงตำแหน่ง" (คู่มือหน้า 15) แต่ปรากฏข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริง คือ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ได้รับการแต่งตั้งไม่ต่อเนื่องจากวาระเดิม วาระเดิม สิ้นสุด 5 ปี วันที่ 1/10/2554 ทางอำเภอได้รอการยืนยันจากผู้ใหญ่บ้านว่าจะแต่งตั้งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านคนเดิมให้ดำรงตำแหน่งหรือไม่ ดังนั้น ช่วงระหว่างที่สิ้นสุดวาระ 5 ปี ไปแล้ว จึงมีช่องว่างระหว่างวันเกิดขึ้น แต่โปรแกรมขึ้นเป็นต่อวาระการดำรงตำแหน่งให้ในวันที่ 2/10/2554 โดยอัตโนมัติ
	ตอบ	** กรณีอำเภอ รอการยืนยันจากผู้ใหญ่บ้านที่อยู่ในวาระ 60 ปี ว่าจะแต่งตั้งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านคนเดิมให้ดำรงตำแหน่งหรือไม่ ทำให้ วัน/เดือน/ปี ที่จะดำรงตำแหน่งใหม่ไม่ต่อเนื่อง สามารถดำเนินการ ดังนี้ 1. ปรับปรุงข้อมูลตามปกติ คือ เลือกเมนู "แก้ไขประวัติ" เลือก สถานภาพการดำรงตำแหน่งเป็น สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง เลือก ครบวาระ 5 ปี แล้ว คลิกปุ่มปรับปรุงข้อมูล 2. หรือหากเลือกต่อวาระการดำรงตำแหน่งไปแล้ว ก็สามารถแก้ไขได้ใน เมนู "แก้ไขประวัติ" โดยแก้ไขที่ช่องวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำรงตำแหน่ง เพื่อให้ตรงตามข้อเท็จจริง แล้วคลิกปุ่มปรับปรุงข้อมูล
4	ถาม	กำนันลาออกจากตำแหน่งกำนัน แต่ไม่ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ได้ไปดำเนินการเลือกสถานภาพให้สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง (ของกำนัน) ข้อมูลตำแหน่งกำนันหายไปจากระบบแล้ว และข้อมูลตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านในระบบก็ไม่มี ซึ่งควรจะมีข้อมูลตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านอยู่ในระบบเพราะไม่ได้ลาออกจากผู้ใหญ่บ้าน
	ตอบ	** ปัญหานี้ ได้แจ้งผู้รับผิดชอบ (โปรแกรมเมอร์) แก้ไขแล้ว แล้วเสร็จเมื่อใดจะแจ้งให้ทราบทาง ถาม-ตอบ

หมายเหตุ :-

* แบบทะเบียนประวัติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ มีการเปลี่ยนแปลง ได้ Up Load ให้ใหม่แล้ว สามารถพิมพ์จากระบบได้ *

ถาม – ตอบ เปลี่ยนทะเบียนประวัติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

[redacted]

ที่	รายละเอียด	
1	ถาม	ตรวจสอบพบเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ในระบบผิด ในเมนู "แก้ไขประวัติ" แต่ไม่สามารถแก้ไขได้
	ตอบ	** เนื่องจากเลข 13 หลัก ได้กำหนดเป็นฐานข้อมูลหลักในการปฏิบัติงานของโปรแกรม จึงไม่สามารถแก้ไขโดยอำเภอหรือจังหวัดได้ ขอให้แจ้งข้อมูลมายัง โทร./โทรสาร 02 629 8306-15 ต่อ 403 ตามแบบ ดังนี้ ตัวอย่าง แบบแจ้งแก้ไขเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก อำเภอ ..... จังหวัด .....

ที่	เลขประจำตัวประชาชนในระบบที่ผิด (เดิม)	เลขประจำตัวประชาชนที่ถูกต้อง (ใหม่)	หมายเหตุ
1	3 1056 00999 636	3 1036 00999 636	ผปค. ม.2 ต.โพธิ์ชัย
2	1 1106 00888 333	1 1206 00888 233	สว. ต.โพธิ์ชัย

ลงชื่อ ..... ผู้แจ้งข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง .....

2	ถาม	พิมพ์รายงานรายชื่อข้อมูลล้นหน้ากระดาษ A4 แนวนอน
	ตอบ	** 1. ตรวจสอบดูว่า ตั้งค่า หน้ากระดาษเป็น ขนาด A4 หรือไม่ เพราะเครื่องพิมพ์บางรุ่น บางยี่ห้อ อาจจะเซ็ตระบบเป็นกระดาษขนาด B4 (จำค่าเดิมของระบบที่ติดตั้งมาจากโรงงาน) เมื่อไม่ได้เลือกขนาดกระดาษที่ถูกต้อง เครื่องพิมพ์ก็จะไม่พิมพ์งานออกมาให้ 2. ลองเปลี่ยนเครื่องพิมพ์
3	ถาม	**กำนัน**ลาออกจากกำนัน **แต่ไม่ได้ลาออกจากผู้ใหญ่บ้าน** เมื่อคลิกสิ้นสุดสถานภาพการดำรงตำแหน่ง เป็น ลาออก ใส่ ว/ด/ป ที่ลาออกจากผู้ใหญ่บ้าน คลิกปรับปรุง ปรากฏว่าชื่อหายไปจากระบบ
	ตอบ	** ได้จัดทำคู่มือเพิ่มเติม กรณีกำนันลาออกเฉพาะตำแหน่งกำนัน ให้แล้ว สามารถดาวน์โหลดได้จากเมนู "คู่มือ/ข้อกฎหมาย"
4	ถาม	การรายงานสถิติผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ให้จังหวัดรายงาน ปค. ทราบ ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน แต่เนื่องจากจังหวัดตรวจสอบแล้วพบว่าอำเภอยังดำเนินการ แก้ไข บันทึกเพิ่มเติม รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันยังไม่ครบถ้วน จังหวัดสามารถพิมพ์รายงานสถิติผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันจากระบบส่งไปก่อนได้หรือไม่ โดยที่วันที่ไม่ตรงกับวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน
	ตอบ	** 1. ตามที่ ปค. ขอให้จังหวัดแจ้ง "รายงานสถิติผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน" จากระบบ นั้น ก็เพื่อที่งานงบประมาณกำนันผู้ใหญ่บ้าน จะได้นำจำนวนผู้ดำรงตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน มาพิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ อันจะนำมาสู่การตรวจสอบงบประมาณ การเบิก-จ่าย ได้อย่างถูกต้อง หากจังหวัดตรวจสอบพบว่าอำเภอจัดทำทะเบียนประวัติผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันยังไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง จังหวัดควรเร่งรัดอำเภอให้ดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนจะพิมพ์รายงานลงนามรับรองความถูกต้อง

ที่	รายละเอียด	
		2. การลงนามรับรอง โดยที่มีจำนวนไม่ตรงตามข้อเท็จจริง เมื่อ ปค. นำจำนวนคนตามที่ปรากฏในรายงาน มาพิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนประจำเดือนตามที่รับรองมา ก็จะทำให้การจัดสรรค่าตอบแทนอาจไม่เพียงพอต่อการจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือนให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ อันจะก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการบริหารงบประมาณได้ 3. หากไม่สามารถจัดส่งรายงานสถิติผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ณ วันสิ้นเดือน ได้ ขอได้แจ้งผัดส่งเป็นหนังสือประทับตรา เพื่อ ปค. จะได้ไม่ต้องทวงถามเป็นหนังสือมายังจังหวัดอีก
5	ถาม	เมนู "แก้ไขประวัติ" ตำแหน่งกำนัน ไม่สามารถแก้ไข การดำรงตำแหน่งได้ ขึ้นเป็นอักษร สีเทา ๆ
	ตอบ	** หากอักษร ส่วนไหน ของหน้าจอ เป็น อักษรสีเทา ๆ นั่นคือข้อมูลส่วนที่อำเภอ/จังหวัด ไม่สามารถแก้ไขได้ หากตรวจสอบพบข้อผิดพลาด ให้โทร. 02 629 8306 – 15 ต่อ 402, 403 เพื่อแก้ไขใน Base เท่านั้น
6	ถาม	อำเภอจะดูรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทั้งอำเภอ ได้อย่างไร
	ตอบ	** 1. รายงานทะเบียนประวัติตามคู่มือฯ จะอยู่ที่หน้า 31 และตัวอย่างที่หน้า 39 2. โดยไปที่เมนู "ทะเบียนประวัติ" เลือกเมนูย่อย "รายงานทะเบียนประวัติ" เลือก "3.รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน"เมื่อปรากฏหน้าให้ค้นหา ไม่ต้องระบุเงื่อนไข ให้คลิกปุ่ม "แสดงรายงาน" ก็จะปรากฏรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันของทั้งอำเภอ 3. กรณี ต้องการ ค้นหา หรือดูรายงานใด ในภาพรวมทั้งอำเภอ หรือจังหวัด ไม่ต้องเลือกเงื่อนไขใด ๆ ให้คลิกปุ่มค้นหา หรือ แสดงรายงาน ได้เลย 4. กรณี รายงานรายชื่อ เมื่อพิมพ์ออกมาแล้ว พบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ไปแก้ไขได้ที่เมนู "แก้ไขประวัติ" หากพบว่า รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งของ หมู่ไหน ตำบลใด ยังไม่มี ยังไม่ครบ ให้บันทึกเพิ่มเติมได้ที่เมนู "บันทึกประวัติ"

ถาม – ตอบ ปัญหาการใช้ ทะเบียนประวัติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

ครั้งที่ 5

ที่	รายละเอียด	
1	ถาม	ที่เมนู "แก้ไขประวัติ" ได้แก้ไขข้อมูล ว/ด/ป ที่เริ่มต้นดำรงตำแหน่ง แต่ในรายงาน ว/ด/ป ยังไม่เปลี่ยน ตามที่แก้ไข
	ตอบ	** 1. ปกติการป้อนข้อมูลครั้งแรก เมื่อป้อนข้อมูลไล่ลำดับตามช่องต่าง ๆ จะต้องนำเม้าส์ไปคลิกในช่องถัดไปเพื่อป้อนข้อมูลถัดไป ไล่ไปตามลำดับ จนครบทุกช่อง 2. กรณีบันทึกครั้งแรก ว/ด/ป จะไม่มีปัญหา เนื่องจาก เมื่อป้อน ว/ด/ป เกิด แล้ว ก็จะป้อนข้อมูลช่องถัดไประบบก็จะคำนวณจาก ว/ด/ป เกิด กับ ว/ด/ป ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ไปครั้งหนึ่งก่อน สังเกตได้จาก ว/ด/ป ที่ครบวาระจะมีเลขสีเทา ๆ เป็น พ.ศ. 9999 และเมื่อ ป้อน ว/ด/ป ที่เริ่มดำรงตำแหน่ง ต้องไปป้อนข้อมูลถัดไปคือ ข้อมูลการศึกษาและอาชีพ ระบบจึงจะคำนวณ ว/ด/ป ที่ครบวาระ สังเกตได้จาก ว/ด/ป ที่ครบวาระ จะปรากฏเลขสีเทา ๆ ที่เปลี่ยนไป ตามที่ได้เลือกจากวาระการดำรงตำแหน่ง (วาระ 5 ปี คำนวณจาก ว/ด/ป ที่เริ่มต้นดำรงตำแหน่ง วาระ 60 ปีคำนวณจาก ว/ด/ป เกิด) 3. **<u>กรณี แก้ไข</u>** เมื่อมีการแก้ไข ว/ด/ป เกิด หรือ ว/ด/ป ที่เริ่มต้นดำรงตำแหน่ง **<u>เพียงช่องเดียว</u>** แล้วยังคงเคอร์เซอร์ค้างในช่องนั้น ระบบจะยังไม่มีการคำนวณ จะต้องเลื่อนเม้าส์เพื่อคลิกทิ้งข้างนอกช่อง ว/ด/ป หนึ่งครั้ง ระบบจึงจะคำนวณ ว/ด/ป ที่สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง
2	ถาม	ต้องการบันทึกประวัติการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา แต่เนื่องจากเป็นข้อมูล ว/ด/ป ที่ย้อนหลังไป ทำให้บันทึกข้อมูลในเมนู "บันทึกประวัติ" ไม่ได้
	ตอบ	** 1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร สน.ปท. (ทะเบียนประวัติ) นับเป็นจุดเริ่มต้นของการเก็บข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่งจากผู้ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน และได้กำหนดให้การบันทึกประวัติ ว/ด/ป ที่สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง ที่ผ่านมา กับ ผู้ที่เข้าสู่การดำรงตำแหน่งของ หมู่ ตำบล ที่ว่างลง (ไม่ว่าจะเป็นคนใหม่ หรือคนเดิมที่ได้รับเลือกเข้ามาอีกครั้ง) ว/ด/ป จะต้องเลื่อนไหล ตามกัน คือ วันเริ่มต้นใหม่ กับวันสิ้นสุดเก่า จะต้องไม่ขัดแย้งกัน หากขัดแย้งกัน จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลประวัติได้ ดังนั้น 2. การบันทึกประวัติการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา จึงได้กำหนดให้ป้อนข้อมูลในเมนู "แก้ไขประวัติ" >> ที่แถบเมนู เลือก "ดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา" จากนั้น จึงจะป้อนข้อมูล ว/ด/ป ที่เริ่มต้นการดำรงตำแหน่ง กับ ว/ด/ป ที่สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง ซึ่งมี***<u>ข้อควรระวัง</u>***คือ แต่ละวาระ อย่าให้ข้อมูล ว/ด/ป ขัดแย้งกัน 3. สามารถป้อนข้อมูลการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมาได้หลายวาระ และ ข้อมูลส่วนนี้ จะนำไปคำนวณ ว/ด/ป เพื่อประมวลผล ในโปรแกรมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ว่า มีเวลารวมครบ 3 ปี หรือ 5 ปี ตามเงื่อนไขของระเบียบฯ ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชฯ หรือไม่
3	ถาม	ต้องการดูรายงาน "รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน" ของทั้งอำเภอ ต้องเลือกเงื่อนไขในหน้าจอเมนูยังไง
	ตอบ	** ไม่ต้องเลือกเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้คลิกปุ่ม "แสดงรายงาน" ได้เลย

แจ้งข่าว ครั้งที่ 1

วันที่ 30 มกราคม 2555

1. ระบบจะทำการปรับตำแหน่ง "กำนัน" ให้กลายเป็นตำแหน่ง "ผู้ใหญ่บ้าน" ดังนั้นจึงขอให้อำเภอไปเลือกเมนู "แก้ไขประวัติ" โดยค้นหาจากเงื่อนไขเลข 13 หลักของผู้ที่เป็นกำนัน (เพื่อความรวดเร็วในการค้นข้อมูล) จากนั้นตรวจสอบข้อมูล ว/ด/ป ที่เริ่มต้นดำรงตำแหน่งในหน้าจอแก้ไขประวัติ โดยให้คีย์ ว/ด/ป ที่เริ่มต้นจากที่ได้แต่งตั้งให้เป็นผู้ใหญ่บ้าน จากนั้นคลิกปรับปรุงข้อมูล แล้วไปเลือกเมนู "แก้ไขผู้ใหญ่บ้าน ได้รับคัดเลือกเป็นกำนัน" เพื่อคีย์ข้อมูล ว/ด/ป ที่ได้แต่งตั้งเป็นกำนัน (เหตุที่ต้องปรับตำแหน่งในระบบ เนื่องจากการนำเข้าข้อมูล เป็นการนำเข้า ว/ด/ป ที่เป็นกำนัน ระบบจึงคำนวณเวลาวาระ 5 ปี จาก ว/ด/ป ของกำนัน มิใช่จากผู้ใหญ่บ้าน สำหรับวาระ 60 ปี ข้อมูลช่วงเป็นผู้ใหญ่บ้าน จะไม่มีในระบบ จึงทำให้ข้อมูลผิดไปจากข้อเท็จจริง)

2. ได้ปรับข้อมูลหน้าจอแรก "ยืนยันการครบวาระการดำรงตำแหน่ง" ของอำเภอ/จังหวัดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และ "รายงานทะเบียนประวัติ" เมนูย่อย "5.รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา" ของอำเภอที่ได้ปรับปรุงข้อมูลกันไปแล้ว โดยจะปรับข้อมูลออกจากฐาน (Data Base) ทั้งหมด (เนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา มีผู้ที่ไปยืนยันข้อมูลจากหน้าจอแรก โดยไม่ได้แก้ไข ว/ด/ป , หรือเหตุที่ออกจากตำแหน่ง ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ทำให้ไม่สามารถคีย์ข้อมูลของคนใหม่ได้ เพราะ ว/ด/ป ที่จะเข้าใหม่ ขัดแย้งกับ ว/ด/ป ของคนที่พ้นตำแหน่ง ซึ่งข้อมูลที่ผิดพลาดเหล่านี้เยอะมาก ที่ผ่านมาได้แก้ไขเป็นราย ๆ ไป แต่เนื่องจากยังมีข้อมูลที่จะต้องแก้ไขอีกเยอะมาก ดังนั้น จึงได้คัดข้อมูล ผู้ครบวาระ และประวัติที่ผ่านมาออกจากฐาน เพื่อจะได้ไม่ต้องมาตามแก้ไขข้อมูลเหล่านี้อีก)

3. กรณี กำนัน ลาออกจากกำนัน แต่มิได้ลาออกจากผู้ใหญ่บ้าน ได้ปรับปรุงโปรแกรมแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือเพิ่มเติม แล้วเสร็จเมื่อใดจะแจ้งข่าวให้ทราบ เพื่อจะได้ ดาวน์โหลดคู่มือเพิ่มเติม จาก เมนู "คู่มือ/ข้อกฎหมาย" ต่อไป

แจ้งข่าว ครั้งที่ 2

วันที่ 31 มกราคม 2555

1. เพื่อความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ขอให้ทุกอำเภอดาวน์โหลด
   - "แจ้งข่าว ครั้งที่ 1" จากเมนู "คู่มือ/ข้อกฎหมาย"
   - "ถาม-ตอบปัญหาทะเบียนประวัติ ครั้งที่ 1- 3" จากเมนู "คู่มือ/ข้อกฎหมาย"

2. สำหรับอำเภอที่ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูล ตาม "แจ้งข่าว ครั้งที่ 1" แล้ว นั้น เนื่องจากมีข้อผิดพลาดของระบบ จึงขอให้อำเภอ เข้าไปที่เมนู "แก้ไขประวัติ" โดยให้ตรวจสอบ ว/ด/ป ที่เริ่มดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องให้แก้ไข ว/ด/ป ให้ถูกต้อง จากนั้นจึงไปแก้ไขตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ให้เป็น กำนัน ตามขั้นตอนปฏิบัติงาน ใน "แจ้งข่าว ครั้งที่1"

3. จากที่ได้ลบฐานข้อมูลหน้าจอแรก "ยืนยันการครบวาระการดำรงตำแหน่ง" และ "รายงานทะเบียนประวัติ" เมนูย่อย "5.รายชื่อผู้สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา" ออกจากฐาน (Data Base) อันเป็นการแก้ไขปัญหาข้อมูลที่ผิดพลาดจากที่อำเภอไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้อธิบายในคู่มือฯ นั้น ขอแจ้งให้ทราบว่า
   - การลบข้อมูลตาม "แจ้งข่าว ครั้งที่ 1" เป็นเพียงการลบข้อมูลของผู้ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งเพียง ณ วันที่ 30 ม.ค.55 เท่านั้น เมื่อเริ่มวันถัดไปคือ วันที่ 31 ม.ค.55 เป็นต้นไป ก็จะปรากฏรายชื่อผู้ที่ครบวาระของวันที่ 31 ม.ค. 55 ขึ้นมาในหน้าจอแรก พอวันถัดไป คือวันที่ 1 ก.พ. 55 หากอำเภอไม่ได้แก้ไขประวัติของรายชื่อผู้ครบวาระวันที่ 31 ม.ค. 55 ออกจากระบบก็จะกลายเป็นยอดสะสม 2 วัน คือวันที่ 31 ม.ค. และ วันที่ 2 ก.พ. 55
   - เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดของ ว/ด/ป ที่ครบวาระ จึงขอให้อำเภอได้ตรวจสอบ ว/ด/ป ที่เริ่มต้นดำรงตำแหน่ง กับ ว/ด/ป ที่สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง ให้ถูกต้องก่อนจะคลิกแก้ไข เพื่อยืนยันข้อมูล ในหน้า "ยืนยันการครบวาระการดำรงตำแหน่ง" หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลในหน้าจอ "ยืนยันการครบวาระการดำรงตำแหน่ง" ไม่ถูกต้อง **<u>ให้ไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</u>**ก่อน **<u>ในเมนู "แก้ไขประวัติ"</u>** ***<u>ห้ามคลิกยืนยัน ข้อมูลในหน้าจอ "ยืนยันการครบวาระการดำรงตำแหน่ง" อย่างเด็ดขาด</u>*** (อำเภอไหน ไม่มีผู้ครบวาระในวันที่ 31 ม.ค.55 ข้อมูลรายชื่อหน้าจอแรกจะเป็น 0 / data not found)

4. การแก้ไขข้อมูลใด ๆ ที่ไม่ถูกต้อง ให้ถูกต้อง สามารถไปดำเนินการได้ในเมนู "แก้ไขประวัติ" ได้ทุกอย่าง ถ้าเป็นไปได้ หน้าจอแรก "ยืนยันการครบวาระการดำรงตำแหน่ง" ไม่ควรเข้าไปคลิกยืนยันใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ให้ไปดำเนินการในเมนู "แก้ไขประวัติ" โดยที่ สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ให้เลือก <u>จาก</u> "ดำรงตำแหน่ง" <u>เป็น</u> "สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง" เลือก เหตุที่พ้นตำแหน่งตามเหตุที่แท้จริง ตามที่ปรากฏให้เลือก เช่น "ครบวาระ 5 ปี" หรือเหตุอื่นใด แล้วคีย์ ว/ด/ป ที่สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง จากนั้นคลิกปรับปรุงข้อมูลรายชื่อผู้สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งด้วยเหตุครบวาระ 5 ปี หรือเหตุอื่นใดตามที่คลิกเลือก ก็จะไปปรากฏในรายงาน "รายชื่อผู้สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา"

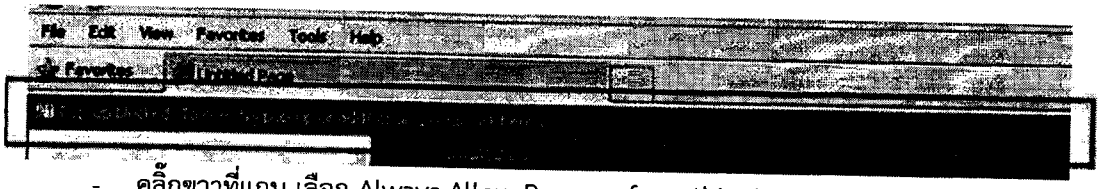
แจ้งข่าว ครั้งที่ 3

วันที่ 3 กันยายน 255

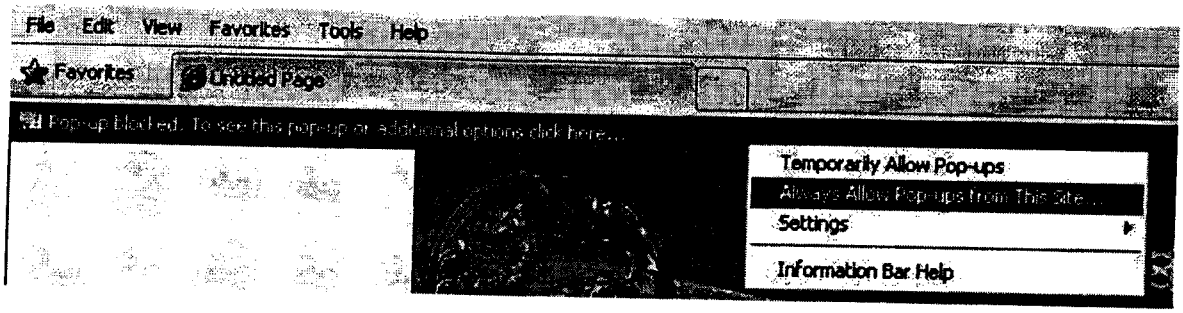
1. ทุกจังหวัด/อำเภอ สามารถดาวน์โหลด "แจ้งข่าว" ที่ผ่านมา และ "ถาม-ตอบปัญหา" ได้จากเมนู "คู่มือ/ข้อกฎหมาย
2. กรณีดาวน์โหลดเอกสาร หรือ พิมพ์รายงานสถิติไม่ได้ ตรวจสอบดูว่ามีแถบ pop up block ขึ้นอยู่บริเวณด้านบนของหน้าจอหรือไม่ ถ้ามี ให้ดำเนินการ ดังนี้

<u>วิธีการแก้ปัญหา กรณีพิมพ์รายงานไม่ได้</u> ประเด็น มี pop-up blocker บล็อกหน้ารายงานไว้

- ให้ดูว่า internet explorer มี pop-up blocker อยู่หรือไม่ ถ้ามีหน้าจอจะขึ้นตามรูป

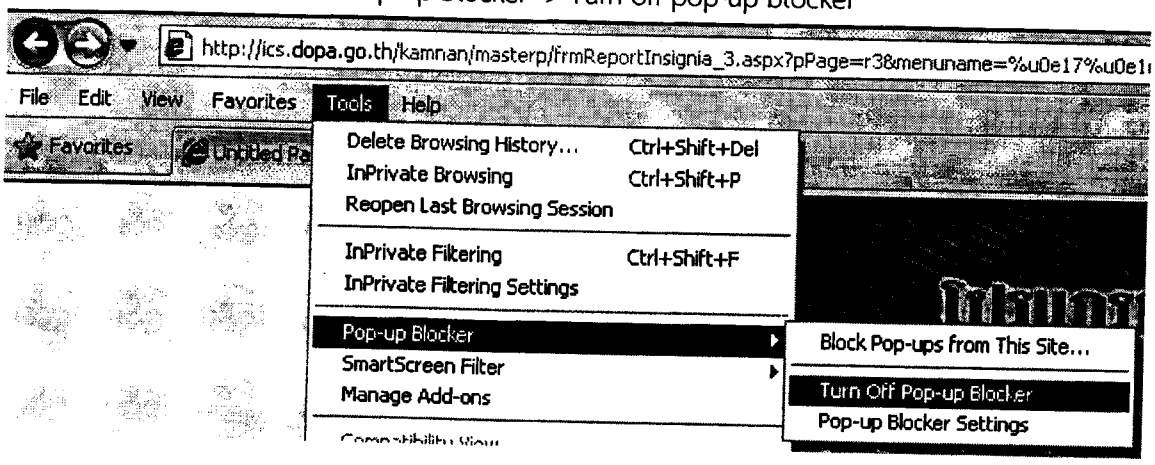


- คลิ๊กขวาที่แถบ เลือก Always Allow Pop-ups from this site



- ลองพิมพ์ออกรายงานอีกครั้ง ถ้ายังไม่ได้ ให้ turn-off pop-up blocker

โดยเลือก tools -> Pop-up Blocker -> Turn-off pop-up blocker



3. กรณีพิมพ์แล้วล้นหน้ากระดาษ A4 แนวนอน อาจจะเป็นเพราะเครื่อง Print ไม่รองรับระบบ ขอให้เปลี่ยนเครื่อง Print
4. ถ้ายังพิมพ์ไม่ได้ให้แจ้งมาที่ โทร. 02 6298306-15 ต่อ 402
5. กรณีเข้าระบบได้แต่แล้วคลิกที่เมนู "ทะเบียนประวัติ" แล้ว แต่ไม่ปรากฏเมนูย่อยต่าง ๆ แสดงว่าเครื่องมี IE ที่ไม่เหมาะสม ให้เลือกติดตั้ง IE จากหน้าจอระบบ

แจ้งข่าว ครั้งที่ 4

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555

1.อำเภอที่เพิ่งเข้ามาในระบบครั้งแรก ให้พิมพ์รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันจากระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โดยไปที่เมนู "ทะเบียนประวัติ" เลือก "รายงานทะเบียนประวัติ" เลือก "3.รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน" หากไม่ถูกต้อง ให้ไปที่เมนู "แก้ไขประวัติ" เพื่อแก้ไข (ยกเว้น 13 หลัก ผิด จังหวัด/อำเภอ ไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องแจ้ง สกน.เท่านั้น) หากพบว่ารายชื่อไม่ครบให้ไปที่เมนู "บันทึกประวัติ" เพื่อบันทึกประวัติเพิ่มเติมให้ครบทุกคน / อ่านวิธีปฏิบัติ ได้จาก คู่มือฯ โดยเฉพาะหัวข้อ"คำอธิบาย ข้อที่ 10"

2.กรณียังไม่ได้ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ กรอกแบบทะเบียนประวัติ / ขอแนะนำว่า อำเภอมีข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งอยู่แล้ว สามารถนำเข้าข้อมูลได้เลย แล้วค่อยให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ กรอกแบบฯ สแกนเข้าระบบภายหลังได้

3.เครื่องราชฯ ประจำปี 2555 ได้แจ้งหนังสือสั่งการให้จังหวัดทราบแล้วทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ทุกจังหวัด/อำเภอ สามารถดาวน์โหลดคู่มือและหนังสือสั่งการได้จากเมนู "คู่มือ/ข้อกฎหมาย" ได้อีกทางหนึ่ง (สำหรับแบบทถ.3/37 ของปี 2554 ที่ส่งคืนจังหวัดเนื่องจากมีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ขณะนี้ ปค. กำลังจัดส่งพร้อมหนังสือสั่งการทางไปรษณีย์)

แจ้งข่าว ครั้งที่ 3

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2555

1. ทุกจังหวัด/อำเภอ สามารถดาวน์โหลด "แจ้งข่าว" ที่ผ่านมา และ "ถาม-ตอบปัญหา" ได้จากเมนู "คู่มือ/ข้อกฎหมาย

2. กรณีดาวน์โหลดเอกสาร หรือ พิมพ์รายงานสถิติไม่ได้ ตรวจสอบดูว่ามีแถบ pop up block ขึ้นอยู่บริเวณด้านบนของหน้าจอหรือไม่ ถ้ามี ให้ดาเนินการ ดังนี้

วิธีการแก้ปัญหา กรณีพิมพ์รายงานไม่ได้ - ให้ดูว่า internet explorer มี pop-up blocker อยู่หรือไม่ ถ้ามี

- คลิ๊กขวาที่แถบ เลือก Always Allow Pop-ups from this site
- ลองพิมพ์ออกรายงานอีกครั้ง ถ้ายังไม่ได้ เลือกเมนู tools -> Pop-up Blocker -> Turn-off pop-up blocker

3. กรณีพิมพ์แล้วล้นหน้ากระดาษ A4 แนวนอน อาจจะเป็นเพราะเครื่อง Print ไม่รองรับระบบ ขอให้เปลี่ยนเครื่อง Print

4. ถ้ายังพิมพ์ไม่ได้ให้แจ้งมาที่ โทร. 02 6298306-15 ต่อ 402

5. กรณีเข้าระบบได้แล้ว คลิกที่เมนู "ทะเบียนประวัติ" แล้ว แต่ไม่ปรากฏเมนูย่อยต่าง ๆ แสดงว่าเครื่องมี IE ที่ไม่เหมาะสม ให้เลือกติดตั้ง IE จากหน้าจอระบบ

แจ้งข่าว ครั้งที่ 5

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2555

1.ได้จัดทำคู่มือการใช้งานทะเบียนประวัติ (เพิ่มเติมกรณีกำนันลาออก) และถาม-ตอบปัญหาทะเบียนประวัติ ครั้งที่ 4 สามารถดาวน์โหลดได้จากเมนู "คู่มือ/ข้อกฎหมาย" ลำดับที่ 28

2.เครื่องราชฯ ประจำปี 2555 แบบทถ.3/37 ของปี 2554 ที่ส่งคืนจังหวัด ได้จัดส่งพร้อมหนังสือสั่งการทางไปรษณีย์

หมายเหตุ:-

1. ทุกจังหวัด/อำเภอ สามารถดาวน์โหลด "แจ้งข่าว" ที่ผ่านมา และ "ถาม-ตอบปัญหา" ได้จากเมนู "คู่มือ/ข้อกฎหมาย
2. กรณีดาวน์โหลดเอกสาร หรือ พิมพ์รายงานสถิติไม่ได้ ตรวจสอบดูว่ามีแถบ pop up block ขึ้นอยู่บริเวณด้านบนของหน้าจอหรือไม่ ถ้ามี ให้ดำเนินการ ดังนี้
- ให้ดูว่า internet explorer มี pop-up blocker อยู่หรือไม่ ถ้ามี
- คลิ๊กขวาที่แถบ เลือก Always Allow Pop-ups from this site
- ลองพิมพ์ออกรายงานอีกครั้ง ถ้ายังไม่ได้ เลือกเมนู tools -> Pop-up Blocker -> Turn-off pop-up blocker
3. สั่งพิมพ์รายงานไม่ได้ ให้ดูว่าตั้งค่ากระดาษเป็นขนาด A4 แล้วหรือยัง

แจ้งข่าว ครั้งที่ 6

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2555

1. ได้จัดทำ ถาม-ตอบปัญหา ครั้งที่ 5 ขอให้อำเภอ/จังหวัด ดาวน์โหลดจากเมนู "คู่มือ/ข้อกฎหมาย" ลำดับที่ 31

หมายเหตุ:-

1. ทุกจังหวัด/อำเภอ สามารถดาวน์โหลด "แจ้งข่าว" และ "ถาม-ตอบปัญหา" ที่ผ่านมา ได้จากเมนู "คู่มือ/ข้อกฎหมาย
2. กรณีดาวน์โหลดเอกสาร หรือ พิมพ์รายงานสถิติไม่ได้ ตรวจสอบดูว่ามีแถบ pop up block ขึ้นอยู่บริเวณด้านบนของหน้าจอหรือไม่ ถ้ามี ให้ดำเนินการ ดังนี้
- ให้ดูว่า internet explorer มี pop-up blocker อยู่หรือไม่ ถ้ามี
- คลิ๊กขวาที่แถบ เลือก Always Allow Pop-ups from this site
- ลองพิมพ์ออกรายงานอีกครั้ง ถ้ายังไม่ได้ เลือกเมนู tools -> Pop-up Blocker -> Turn-off pop-up blocker
3. สั่งพิมพ์รายงานไม่ได้ ให้ดูว่าตั้งค่ากระดาษเป็นขนาด A4 แล้วหรือยัง

แจ้งข่าว ครั้งที่ 7

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555

1. ขอให้อำเภอตรวจสอบชื่อตัวและชื่อสกุลในรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันด้วย ว่าสลับช่องกันหรือไม่ ถ้ามีสลับกันให้ไปที่เมนู "แก้ไขประวัติ" เพื่อปรับแก้ให้ถูกต้องด้วย
2. เครื่องราชฯ ที่เสนอขอปี 55 เมื่อประมวลผลแล้ว พบว่าชั้นเครื่องราชฯที่จะขอผิดจากข้อเท็จจริง ขอให้แจ้ง โทร.02 629 8306 ถึง 15 ต่อ 402 โทร.มือถือ 0819884467
3. ประมวลผลเครื่องราชฯ ไม่มีชื่อผู้ที่ต้องการเสนอขอพระราชทานฯ ให้อ่านคู่มือ "คำอธิบาย ข้อที่ 1"

หมายเหตุ:-
1. ทุกจังหวัด/อำเภอ สามารถดาวน์โหลด "แจ้งข่าว" และ "ถาม-ตอบปัญหา" ที่ผ่านมา ได้จากเมนู "คู่มือ/ข้อกฎหมาย
2. กรณีดาวน์โหลดเอกสาร หรือ พิมพ์รายงานสถิติไม่ได้ ตรวจสอบดูว่ามีแถบ pop up block ขึ้นอยู่บริเวณด้านบนของหน้าจอหรือไม่ ถ้ามี ให้ดำเนินการ ดังนี้
- ให้ดูว่า internet explorer มี pop-up blocker อยู่หรือไม่ ถ้ามี
- คลิ๊กขวาที่แถบ เลือก Always Allow Pop-ups from this site
- ลองพิมพ์ออกรายงานอีกครั้ง ถ้ายังไม่ได้ เลือกเมนู tools -> Pop-up Blocker -> Turn-off pop-up blocker
3. สั่งพิมพ์รายงานไม่ได้ ให้ดูว่าตั้งค่ากระดาษเป็นขนาด A4 แล้วหรือยัง

แจ้งข่าว ครั้งที่ 8

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555

1. ได้จัดทำคู่มือ "คำแนะนำในการพิมพ์แบบ ทถ.1/37 , 2/37 และ แบบ ทถ. 3/37" สามารถดาวน์โหลดได้จากเมนู "คู่มือ/ข้อกฎหมาย" ลำดับที่ 33
2. กรณี ว/ด/ป ใน เมนู "บันทึกประวัติ" หรือ เมนู "แก้ไขประวัติ" ไม่มี ว/ด/ป ที่เป็นปัจจุบัน ให้ดูที่ "นาฬิกา" ของเครื่องคอมฯ ที่ใช้อยู่ว่าเป็นปัจจุบันหรือไม่ โดยดับเบิ้ลคลิกที่นาฬิกา (ที่บอกเวลาอยู่) จะปรากฏหน้าจอเป็น รูปนาฬิกา ให้เลือกเป็นปัจจุบันแล้วตอบ OK แล้ว Refresh (หรือกด F5) (ถ้ายังไม่ได้ต้องดูด้วยว่า แบตเตอรี่ของเมนบอร์ด ของเครื่องคอมฯ หมดอายุแล้วหรือยัง ถ้าแบตเตอรี่หมดอายุ เครื่องจะปรับมาเป็นเวลาเดิม และถ้ายังไม่เปลี่ยนแบตเตอรี่จะต้องเลือกเวลาใหม่ทุกวัน)

หมายเหตุ:-

1. ทุกจังหวัด/อำเภอ สามารถดาวน์โหลด "แจ้งข่าว" และ "ถาม-ตอบปัญหา" ที่ผ่านมา ได้จากเมนู "คู่มือ/ข้อกฎหมาย"
2. กรณีดาวน์โหลดเอกสาร หรือ พิมพ์รายงานสถิติไม่ได้ ตรวจสอบดูว่ามีแถบ pop up block ขึ้นอยู่บริเวณด้านบนของหน้าจอหรือไม่ ถ้ามี ให้ดำเนินการ ดังนี้
- ให้ดูว่า internet explorer มี pop-up blocker อยู่หรือไม่ ถ้ามี
- คลิ๊กขวาที่แถบ เลือก Always Allow Pop-ups from this site
- ลองพิมพ์ออกรายงานอีกครั้ง ถ้ายังไม่ได้ เลือกเมนู tools -> Pop-up Blocker -> Turn-off pop-up blocker
3. สั่งพิมพ์รายงานไม่ได้ ให้ดูว่าตั้งค่ากระดาษเป็นขนาด A4 แล้วหรือยัง

แจ้งข่าว ครั้งที่ 9

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555

1. ได้จัดทำคำแนะนำกรณีพิมพ์เอกสารแล้วล้นขนาดกระดาษ A4 ดาวน์โหลดได้ที่เมนู" "คู่มือ/ข้อกฎหมาย" ลำดับที่ 36

แจ้งข่าว ครั้งที่ 8

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555

1.ได้จัดทำคู่มือ "คำแนะนำในการพิมพ์แบบ ทถ.1/37 , 2/37 และ แบบ ทถ. 3/37" สามารถดาวน์โหลดได้จากเมนู "คู่มือ/ข้อกฎหมาย" ลำดับที่ 33
2.กรณี ว/ด/ป ใน เมนู "บันทึกประวัติ" หรือ เมนู "แก้ไขประวัติ" ไม่มี ว/ด/ป ที่เป็นปัจจุบัน ให้ดูที่ "นาฬิกา" ของเครื่องคอมฯ ที่ใช้อยู่ว่าเป็นปัจจุบันหรือไม่ โดยดับเบิ้ลคลิกที่นาฬิกา (ที่บอกเวลาอยู่) จะปรากฏหน้าจอเป็น รูปนาฬิกา ให้เลือกเป็นปัจจุบันแล้วตอบ OK แล้ว Refresh (หรือกด F5)(ถ้ายังไม่ได้ต้องดูด้วยว่าแบตเตอรี่ของเมนบอร์ด ของเครื่องคอมฯ หมดอายุแล้วหรือยัง ถ้าแบตเตอรี่หมดอายุ เครื่องจะปรับมาเป็นวันเวลาเดิม และถ้ายังไม่เปลี่ยนแบตเตอรี่จะต้องเลือกวันเวลาใหม่ทุกวัน)

หมายเหตุ:-

1. ทุกจังหวัด/อำเภอ สามารถดาวน์โหลด "แจ้งข่าว" และ "ถาม-ตอบปัญหา" ที่ผ่านมา ได้จากเมนู "คู่มือ/ข้อกฎหมาย"
2. กรณีดาวน์โหลดเอกสาร หรือ พิมพ์รายงานสถิติไม่ได้ ตรวจสอบดูว่ามีแถบ pop up block ขึ้นอยู่บริเวณด้านบนของหน้าจอหรือไม่ ถ้ามี ให้ดำเนินการ ดังนี้
- ให้ดูว่า internet explorer มี pop-up blocker อยู่หรือไม่ ถ้ามี
- คลิ๊กขวาที่แถบ เลือก Always Allow Pop-ups from this site
- ลองพิมพ์ออกรายงานอีกครั้ง ถ้ายังไม่ได้ เลือกเมนู tools -> Pop-up Blocker -> Turn-off pop-up blocker
3. สั่งพิมพ์รายงานไม่ได้ ให้ดูว่าตั้งค่ากระดาษเป็นขนาด A4 แล้วหรือยัง