ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๖๐๖

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการจังหวัดอำเภอเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ปากพนัง บางขัน ทุ่งใหญ่ พรหมคีรี ลานสกา พิปูน ฉวาง นาบอน ชะอวด จุฬาภรณ์ หัวไทร ขนอม สิชล และนบพิตำ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๑๔๑๐ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๑ จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ ว ๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้ปรับแผนการออกปฏิบัติงานโครงการจังหวัดอำเภอเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากเดิมออกปฏิบัติงานในพื้นที่ ๘ อำเภอ เป็นออกปฏิบัติงานตามโครงการ ฯ ครบทุกอำเภอ นั้น

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนในจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้จัดทำโครงการจังหวัด อำเภอเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายของอำเภอ ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้อำเภอเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อำเภอละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ในการปฏิบัติงานโครงการจังหวัดอำเภอเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอให้อำเภอดำเนินการตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๓๑๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๓๓๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ หากมีเงินเหลือจ่ายให้แจ้งจังหวัดทราบทันที

-/๒. จัดส่งเอกสาร.....

๒. จัดส่งเอกสารหลักฐานการขอเบิกเงินไปเบิกจ่ายที่สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราชโดยตรง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ ว ๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ให้พิจารณาคัดเลือกครัวเรือนด้อยโอกาส/ยากจน จำนวน ๘ ครัวเรือน โดยให้สอบถามความต้องการวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแต่ละครัวเรือนในวงเงิน ๒,๕๐๐ บาท รายงานให้จังหวัดทราบก่อนวันออกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน เพื่อจังหวัดจะได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว เพื่อมอบให้แก่ครัวเรือนเป้าหมายในวันออกปฏิบัติงานตามโครงการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก พรหมเขียว)
ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานปกครอง
โทร/โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖

โครงการที่ ๔ / ๒๕๖๑

รายละเอียดโครงการ
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนในจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อมูลพื้นฐานระดับกิจกรรมย่อย (โครงการของจังหวัด)
ชื่อโครงการ : โครงการจังหวัด อำเภอเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๑
วงเงิน ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)
หน่วยดำเนินการ : ๑. ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. อำเภอ ๑๕ อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอบางขัน อำเภอทุ่งใหญ่ อำเภอพรหมคีรี อำเภอลานสกา อำเภอพิปูน อำเภอฉวาง อำเภอนาบอน อำเภอชะอวด อำเภอจุฬาภรณ์ อำเภอหัวไทร อำเภอขนอม อำเภอสิชล อำเภอนบพิตำ อำเภอปากพนัง และอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

ผู้รับผิดชอบ : นายสมนึก พรหมเขียว
ตำแหน่ง : ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช **หมายเลขโทรศัพท์ :** ๐๗๕ - ๓๕๖๑๓๓
หน่วยร่วมดำเนินการ สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา :

รัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ เร่งแก้ไขปัญหาเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนในพื้นที่ (Area-based) เน้นย้ำต้องทำงานเชิงรุกเข้าถึงพื้นที่ ด้วยการน้อมนำศาสตร์พระราชาว่าด้วยการ "เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา"มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน และใช้กลไกประชารัฐเพื่อบูรณาการทำงานร่วมกับทุกภาคส่วนในการพัฒนาและแก้ไขปัญหา สร้างการมีส่วนร่วมและการรับรู้กับประชาชนให้เข้าใจถึงนโยบายรัฐบาล การทำงานและเข้าถึงบริการของภาครัฐ เพื่อลดช่องว่างการสร้างความเข้าใจผิดหรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสาร ทำให้การแก้ไขปัญหาในพื้นที่เป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการร้องเรียนไปที่ส่วนกลางและให้มีการบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง ตลอดจนสร้างความร่วมมือ สามัคคี สมานฉันท์ของประชาชนและทุกภาคส่วนในการร่วมขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินตามกรอบปฏิรูปประเทศ

(๑.๒) สภาพปัญหา / ความต้องการ :

ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้บัญชาการพื้นที่แทนรัฐบาล (Area Manager) จะต้องบูรณาการกลไกประชารัฐทำงานเชิงรุกในการให้บริการและเข้าถึงปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รอบรู้ รับผิดชอบภารกิจทั้งในเชิง Agenda Function และ Area Based เพื่อบูรณาการการทำงานทั้งในระดับนโยบาย และระดับพื้นที่ และต้องบริหารงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด งบประมาณพัฒนาภาค งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และงบประมาณ ส่วนราชการ (function) เพื่อให้มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของพื้นที่ได้อย่างแท้จริง

(๑.๓) ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วนและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น)

ความเดือดร้อนเร่งด่วน/ปัญหาความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือแก้ไขอย่างทันท่วงทีและตรงตามความต้องการที่แท้จริง รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนา คาดการณ์หรือประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ สามารถป้องกัน แก้ไข ช่วยเหลือได้ทันท่วงที ลดความสูญเสีย และลดเรื่องร้องเรียน รัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยจึงให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ ทำงานเชิงรุกเข้าถึงประชาชนในพื้นที่

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๑) เพื่อจัดหน่วยบริการจังหวัด อำเภอเคลื่อนที่ โดยนำส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน ลงพื้นที่ทำงานเชิงรุก ออกให้บริการประชาชนและแก้ไขปัญหาเดือดร้อนเร่งด่วน/ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ผ่านกลไก “ประชารัฐ”

๒) เพื่อรับฟังปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วน/ความต้องการที่แท้จริงจากประชาชน เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนา รวมทั้งคาดการณ์หรือประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ สามารถป้องกัน แก้ไข ช่วยเหลือได้ทันท่วงทีและลดเรื่องร้องเรียน

๓) เพื่อเป็นเวทีสร้างการรับรู้ (Perception) ชี้แจงผลการดำเนินงานของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ และหน่วยงานรัฐ รวมทั้งประชาสัมพันธ์เรื่องราวข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่ถูกต้องแก่ประชาชนในพื้นที่ทราบ ป้องกันการบิดเบือนหรือขยายความข้อมูลข่าวสารที่ไม่ถูกต้องให้แก่ประชาชนในพื้นที่ สร้างความร่วมมือและความปรองดองให้เกิดขึ้นในพื้นที่

๔) เพื่อบูรณาการบริหารงบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และงบประมาณส่วนราชการ (function) ไปใช้ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ถูกต้อง ตอบโจทย์พื้นที่อย่างแท้จริง

๕) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ทุกระดับ รวมถึงภารกิจของกระทรวง ทบวง กรม ตลอดจนพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาพื้นที่ (Area – based) ได้อย่างเหมาะสมและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

(๒.๒) ความสอดคล้องกับกลยุทธ์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

☐ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจพื้นฐาน เพื่อยกระดับรายได้ พัฒนาการค้าการท่องเที่ยวและบริการของจังหวัด

☑ การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สร้างความมั่นคงของประชาชน ตลอดจนการบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

☐ การอนุรักษ์ ป้องกัน และควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

☐ การป้องกัน ปราบปราม และสร้างระบบการรักษาความมั่นคงของประเทศ

☐ การพัฒนาระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการ

(๒.๓) ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาคน ชุมชน และสังคมให้น่าอยู่ เข้มแข็ง มั่นคงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ : สร้างความปรองดองสมานฉันท์ เสริมความมั่นคง ปลอดภัย เป็นธรรมแก่ประชาชน ชุมชน สังคม เป็น “นครที่น่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง”



(๒.๔) ลักษณะโครงการ

☐ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ☑ การพัฒนาด้านสังคม ☐ ด้านการบริหารจัดการ
☐ การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านการรักษาความมั่นคง และความสงบ

(๒.๕) สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเดิม ☑ โครงการใหม่

(๒.๖) ประเภทของโครงการ

☐ พัฒนา ☑ ดำเนินการปกติ

(๒.๗) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ในห้วงเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๑

(๒.๘) สถานที่ดำเนินโครงการ : ในพื้นที่ ๑๕ อำเภอ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย อำเภอถ้ำพรรณรา เฉลิมพระเกียรติ พระพรหม ช้างกลาง ท่าศาลา ร่อนพิบูลย์ เชียรใหญ่ และ ทุ่งสง

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชนในพื้นที่ ๑๕ อำเภอเป้าหมาย ประกอบด้วย อำเภอบางขัน อำเภอทุ่งใหญ่ อำเภอพรหมคีรี อำเภอลานสกา อำเภอพิปูน อำเภอฉวาง อำเภอนาบอน อำเภอชะอวด อำเภอจุฬาภรณ์ อำเภอหัวไทร อำเภอขนอม อำเภอสิชล อำเภอนบพิตำ อำเภอปากพนัง และอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ประชาชนในพื้นที่รับบริการ และกลไกประชารัฐในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) ค่าเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๕๘ แผน	ปี ๒๕๕๙ แผน	ปี ๒๕๖๐ แผน(ผล)*	ปี ๒๕๖๑ แผน
จำนวนครั้งในการออกหน่วยบริการจังหวัด อำเภอเคลื่อนที่ โดยบูรณาการกลไกประชารัฐทำงานเชิงรุกแก้ไขปัญหาเดือดร้อนเร่งด่วนให้ประชาชนในพื้นที่	ครั้ง				๑๕

* ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐)

(๔.๒) ผลผลิต : มีการบูรณาการกลไกประชารัฐทำงานเชิงรุกออกหน่วยบริการจังหวัด อำเภอเคลื่อนที่ จำนวน ๑๕ ครั้ง เพื่อให้บริการประชาชนและแก้ไขปัญหาเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนในพื้นที่ ๑๕ อำเภอ

(๔.๓) ผลลัพธ์ :

ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และประชาชน ทำงานเชิงรุกผ่านกลไก “ประชารัฐ” เพื่อให้บริการ รับฟังปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วน/ความต้องการที่แท้จริงจากประชาชน สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ทำให้การวางแผนพัฒนา และบูรการงบประมาณไปใช้ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ได้ถูกต้อง ตอบโจทย์พื้นที่ ลดเรื่องร้องเรียน ได้อย่างแท้จริง

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก : จังหวัดนครศรีธรรมราชมีการบูรณาการกลไกประชารัฐลงพื้นที่ทำงานเชิงรุก สามารถแก้ไขปัญหาเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัดให้ไปในทิศทางเดียวกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ทุกระดับ รวมถึงภารกิจของกระทรวง ทบวง กรม ตลอดจนพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาพื้นที่ (Area – based) ได้อย่างเหมาะสมและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

เชิงลบ : ไม่มี

(๕) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) กำหนดแผนปฏิบัติงานออกหน่วยบริการจังหวัด อำเภอเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕ ครั้ง ในอำเภอเป้าหมายรวม ๑๕ อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอบางขัน อำเภอทุ่งใหญ่ อำเภอพรหมคีรี อำเภอลานสกา อำเภอพิปูน อำเภอฉวาง อำเภอนาบอน อำเภอชะอวด อำเภอจุฬาภรณ์ อำเภอหัวไทร อำเภอขนอม อำเภอสิชล อำเภอนบพิตำ อำเภอปากพนัง และอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

๒) แจ้งอำเภอเป้าหมาย ส่วนราชการ และหน่วยงานภาคธุรกิจเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทราบเพื่อร่วมออกหน่วยบริการจังหวัด อำเภอเคลื่อนที่ฯ ตามแผนปฏิบัติงาน

๓) ดำเนินการออกหน่วยบริการตามโครงการฯ

๔) ประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลโครงการฯ

(๖) วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

* **(๗) รายละเอียดวงเงินของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

หน่วย : บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น	**๑,๐๕๐,๐๐๐**	
งบดำเนินงาน		
- ค่าตอบแทน	-	
- ค่าใช้สอย		
๑. ค่าใช้จ่ายให้อำเภอเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕ อำเภอ ๆ ละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท	๗๕๐,๐๐๐	
- ค่าวัสดุ		
๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครัวเรือนด้อยโอกาส/ยากจนตามที่อำเภอสำรวจแจ้งรายชื่อ ในการออกหน่วยบริการฯ ๑๕ อำเภอ ๆ ละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๘ ครัวเรือน รวม ๖๔ ครัวเรือน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐	
- ค่าสาธารณูปโภค		
งบลงทุน		
- ค่าครุภัณฑ์		
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		

หมายเหตุ : ๑. ให้อำเภอถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๒. ครัวเรือนด้อยโอกาส/ยากจน ให้อำเภอสำรวจแจ้งรายชื่อส่งจังหวัดอำเภอละ ๘ ครัวเรือน เพื่อรับมอบวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

(๘) รายละเอียดแผนการดำเนินงาน

หน่วย : บาท

ที่	กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
๑	กิจกรรมออกหน่วยบริการจังหวัดอำเภอเคลื่อนที่ ณ อ.บางขัน	๖ มิ.ย.๖๑	๑.	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายให้อำเภอเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าใช้จ่ายจังหวัดจัดหาวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครัวเรือนด้อยโอกาส/ยากจน ๘ ครัวเรือน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมออกหน่วยบริการจังหวัดอำเภอเคลื่อนที่ ณ อ.ทุ่งใหญ่	๑๓ มิ.ย.๖๑	๒.	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายให้อำเภอเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าใช้จ่ายจังหวัดจัดหาวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครัวเรือนด้อยโอกาส/ยากจน ๘ ครัวเรือน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๓	กิจกรรมออกหน่วยบริการจังหวัดอำเภอเคลื่อนที่ ณ อ.พรหมคีรี	๒๑ มิ.ย.๖๑	๓.	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายให้อำเภอเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าใช้จ่ายจังหวัดจัดหาวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครัวเรือนด้อยโอกาส/ยากจน ๘ ครัวเรือน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๔	กิจกรรมออกหน่วยบริการจังหวัดอำเภอเคลื่อนที่ ณ อ.ลานสกา	๔ ก.ค.๖๑	๔.	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายให้อำเภอเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าใช้จ่ายจังหวัดจัดหาวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครัวเรือนด้อยโอกาส/ยากจน ๘ ครัวเรือน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๕	กิจกรรมออกหน่วยบริการจังหวัดอำเภอเคลื่อนที่ ณ อ.พิปูน	๑๑ ก.ค.๖๑	๕.	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายให้อำเภอเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าใช้จ่ายจังหวัดจัดหาวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครัวเรือนด้อยโอกาส/ยากจน ๘ ครัวเรือน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๖	กิจกรรมออกหน่วยบริการจังหวัดอำเภอเคลื่อนที่ ณ ฉวาง	๑๘ ก.ค.๖๑	๖.	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายให้อำเภอเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าใช้จ่ายจังหวัดจัดหาวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครัวเรือนด้อยโอกาส/ยากจน ๘ ครัวเรือน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐

หน่วย : บาท

ที่	กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
๗	กิจกรรมออกหน่วยบริการจังหวัดอำเภอเคลื่อนที่ ณ อ.นาบอน	๒๖ ก.ค.๖๑	๗.	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายให้อำเภอเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าใช้จ่ายจังหวัดจัดหาวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครัวเรือนด้อยโอกาส/ยากจน ๘ ครัวเรือน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๘	กิจกรรมออกหน่วยบริการจังหวัดอำเภอเคลื่อนที่ ณ อ.ชะอวด	๑ ส.ค.๖๑	๘.	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายให้อำเภอเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าใช้จ่ายจังหวัดจัดหาวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครัวเรือนด้อยโอกาส/ยากจน ๘ ครัวเรือน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๙	กิจกรรมออกหน่วยบริการจังหวัดอำเภอเคลื่อนที่ ณ อ.จุฬาภรณ์	๘ ส.ค.๖๑	๘.	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายให้อำเภอเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าใช้จ่ายจังหวัดจัดหาวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครัวเรือนด้อยโอกาส/ยากจน ๘ ครัวเรือน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๑๐	กิจกรรมออกหน่วยบริการจังหวัดอำเภอเคลื่อนที่ ณ อ.หัวไทร	๑๕ ส.ค.๖๑	๑๐.	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายให้อำเภอเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าใช้จ่ายจังหวัดจัดหาวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครัวเรือนด้อยโอกาส/ยากจน ๘ ครัวเรือน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๑๑	กิจกรรมออกหน่วยบริการจังหวัดอำเภอเคลื่อนที่ ณ อ.ขนอม	๒๓ ส.ค.๖๑	๑๑.	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายให้อำเภอเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าใช้จ่ายจังหวัดจัดหาวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครัวเรือนด้อยโอกาส/ยากจน ๘ ครัวเรือน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๑๒	กิจกรรมออกหน่วยบริการจังหวัดอำเภอเคลื่อนที่ ณ อ.สิชล	๒๙ ส.ค.๖๑	๑๒	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายให้อำเภอเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าใช้จ่ายจังหวัดจัดหาวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครัวเรือนด้อยโอกาส/ยากจน ๘ ครัวเรือน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๑๓	กิจกรรมออกหน่วยบริการจังหวัดอำเภอเคลื่อนที่ ณ อ.นบพิตำ	๕ ก.ย.๖๑	๑๓.	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายให้อำเภอเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าใช้จ่ายจังหวัดจัดหาวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครัวเรือนด้อยโอกาส/ยากจน ๘ ครัวเรือน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐

หน่วย : บาท

ที่	กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
๑๔	กิจกรรมออกหน่วยบริการจังหวัดอำเภอเคลื่อนที่ ณ อ.ปากพนัง	๑๒ ก.ย.๖๑	๑๔	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายให้อำเภอเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าใช้จ่ายจังหวัดจัดหาวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครัวเรือนด้อยโอกาส/ยากจน ๘ ครัวเรือน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๑๕	กิจกรรมออกหน่วยบริการจังหวัดอำเภอเคลื่อนที่ ณ อ.เมืองนครศรีธรรมราช	๑๙ ก.ย.๖๑	๑๕.	งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายให้อำเภอเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าใช้จ่ายจังหวัดจัดหาวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครัวเรือนด้อยโอกาส/ยากจน ๘ ครัวเรือน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐

ทั้งนี้ กำหนดการขอเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๙) ความพร้อมของโครงการ

(๙.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

☑ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายแล้ว และสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

* (๙.๒) แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน (แนบรายละเอียดประมาณการพร้อมแบบแปลน ถ้ามี)

☑ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

☐ ไม่มี

(๙.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

๏ บุคลากรมีประสบการณ์ ☑ ทั้งหมด ☐ บางส่วน ☐ ไม่มีประสบการณ์

๏ เครื่องมือดำเนินการ ☑ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที

☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม

☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

๏ เทคนิคในการบริหารจัดการ ☑ มีประสบการณ์สูง

☐ มีประสบการณ์ปานกลาง

☐ ไม่มีประสบการณ์



(๑๐) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

ติดตามประเมินผลผ่านการประชุมและการรายงานผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(๑๑) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

(๑๒) แนวทางแก้ไข :

(๑๓) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ : นายกิตติพงษ์ รองเดช ตำแหน่ง จ่าจังหวัดนครศรีธรรมราช
สถานที่ติดต่อ : ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ : ๐๗๕ – ๓๕๖๑๓๓

(๑๔) ผู้เสนอโครงการ จังหวัด อำเภอเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๑
งบประมาณ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสมนึก พรหมเขียว)
ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช

(๑๕) ผู้เห็นชอบโครงการ จังหวัด อำเภอเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๑
งบประมาณ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

((นายชจรเดียรติ รักพานิชมณี))
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

(๑๖) ผู้อนุมัติโครงการ จังหวัด อำเภอเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๑
งบประมาณ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสกล จันทรักษ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.3/ว 115

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

19 ตุลาคม 2551

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 มาตรา 52 วรรคสาม บัญญัติว่า "เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ให้จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ในกรณีนี้ให้ถือว่าจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ" และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ข้อ 28/4 กำหนดว่า "เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่หัวหน้าหน่วยงานภายในจังหวัดที่ต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณก็ได้" นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการรองรับการจัดสรรงบประมาณให้แก่จังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และมีความสะดวก รวดเร็ว จึงเห็นสมควรกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

1. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ให้สำนักงานจังหวัดเป็นผู้เบิกเงินจากคลังในนามของจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ผ่าน GFMIS TERMINAL โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไว้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย เพื่อรับเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดหนึ่งบัญชี และนำข้อมูลบัญชีเงินฝากดังกล่าวสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ

/2....

2. ให้หน่วยงานภายในจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณจากผู้ว่าราชการจังหวัด ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานนั้น โดยเมื่อดำเนินการแล้ว ให้ส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัดเพื่อจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายของเจ้าหนี้หรือคู่สัญญา โดยใช้แบบแจ้งการใช้งบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ตามแบบ 1 และในกรณีที่การจัดหาพัสดุที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลงซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป ให้หน่วยงานภายในจังหวัดแจ้งให้สำนักงานจังหวัดทำการจองงบประมาณในระบบ (PO) ด้วย

3. การเบิกจ่ายเงินกรณีตามข้อ 2 เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ ให้หน่วยงานภายในจังหวัดส่งแบบแจ้งขอเบิกเงินตามแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ตามแบบ 2 สำหรับกรณีการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดที่มีการจัดทำ PO และแบบแจ้งขอเบิกเงินตามแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ตามแบบ 3 สำหรับกรณีการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดที่ไม่มีการจัดทำ PO ให้แก่สำนักงานจังหวัด โดยให้สำนักงานจังหวัดขอเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือคู่สัญญาของหน่วยงานที่แจ้งขอเบิกเงินโดยตรง และให้ใช้รายงานการจ่ายเงินในระบบ GFMIS เป็นหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานการจ่ายเงินในระบบดังกล่าวให้หน่วยงานที่แจ้งขอเบิกเงินข้างต้นทราบว่าได้มีการจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้หน่วยงานติดตามเรียกใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหนี้หรือคู่สัญญามาเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ ในกรณีที่เจ้าหนี้หรือคู่สัญญาไม่ออกใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4. การเบิกจ่ายเงินกรณีอื่น นอกจากการดำเนินการจัดหาพัสดุตามข้อ 2 ให้หน่วยงานภายในจังหวัดจัดทำสัญญาการยืมเงินเพื่อขอยืมเงินจากสำนักงานจังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ โดยส่งสัญญาการยืมเงินและแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ตามแบบ 3 ให้แก่สำนักงานจังหวัด และเมื่อได้รับเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้ว ให้นำเงินฝากไว้ในบัญชีเงินนอกงบประมาณที่ใช้สำหรับรับเงินที่ขอเบิกจากคลังของหน่วยงาน โดยสำนักงานจังหวัดและหน่วยงานที่ยืมเงินจะต้องมีการควบคุมสัญญาการยืมเงินและการรับจ่ายเงินยืมตามทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน ตามแบบ 4 และทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืมงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ตามแบบ 5

/5....

5. ให้หน่วยงานภายในจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจให้จัดหาพัสดุหรือปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ เก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุหรือการดำเนินโครงการไว้ที่หน่วยงาน และในกรณีที่หน่วยงานได้มีการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ แล้ว ให้เก็บหลักฐานการจ่ายไว้ที่หน่วยงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

6. ให้หน่วยงานภายในจังหวัดจัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ตามแบบ 6 พร้อมเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งให้สำนักงานจังหวัด ภายในระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อเป็นหลักฐานในการส่งใช้คืนเงินยืม

กรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง

7. ให้สำนักงานจังหวัดเก็บหลักฐานการแจ้งขอเบิกเงิน สัญญาการยืมเงิน และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน ไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบต่อไป

8. สำนักงานจังหวัดและหน่วยงานภายในจังหวัดจะต้องจัดให้มีการควบคุมการรับ – จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

9. กรณีหน่วยงานภายในจังหวัดได้รับเงินมาเป็นกรรมสิทธิ์จากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ให้นำเงินดังกล่าวส่งให้สำนักงานจังหวัดเพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

10. ทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ให้สำนักงานจังหวัดบันทึกเป็นสินทรัพย์ของจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

/11. . .

11. สำหรับวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. 0-2273-9549

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0406.3/ว. 7

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

15 มกราคม 2552

เรื่อง จัดปฏิบัติเพิ่มเติมในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้พิพากษาศาล อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว 115 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2551 เรื่อง จัดปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ปรากฏว่าวิธีปฏิบัติดังกล่าวไม่ครอบคลุมการดำเนินงานทุกเรื่องและมีข้อซักถามจากผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับรายละเอียดของขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด เพิ่มเติมขึ้นใหม่ ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ให้สำนักงานจังหวัดซึ่งเป็นผู้เบิกเงินจากคลังในนามของจังหวัดเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพิ่มเติมอีกหนึ่งบัญชีที่ธนาคารรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้สำหรับรับเงินของงบประมาณที่ได้รับจากคลัง โดยใช้ชื่อบัญชี "เงินนอกงบประมาณสำนักงานจังหวัด... (ไม่ต้องเว้นวรรคแต่ประการใด) และ "Non Budget of ... Province" โดยเมื่อดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้สำเนาหน้าสมุดเช็ค/สำเนาใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรอกรายละเอียดในใบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของสถานราชการ ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดเพื่อดำเนินการเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว

ทั้งนี้ สำหรับบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับรับเงินงบประมาณที่ได้เปิดไว้ก่อนแล้วนั้น ให้ใช้บริการธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจได้เช่นเดียวกัน

/2...

2. ให้สำนักงานจังหวัดเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณ โดยนำฝากกระทรวงการคลัง ในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี "เงินฝากเงินนอกงบประมาณของจังหวัด..." รหัสบัญชีเงินฝาก 10666 เพื่อเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณของจังหวัด ประเภทเงินประกันซอง เงินประกันสัญญา หรือเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ เป็นยอดรวม โดยให้มีการจัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินฝากคลังแยกเป็นรายการแต่ละส่วนราชการตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3. เมื่อได้รับเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงานภายในจังหวัด ให้สำนักงานจังหวัดออกใบเสร็จรับเงินของจังหวัดระบุรายการที่จึงเงินและหน่วยงานที่นำส่งให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณระหว่างสำนักงานจังหวัดกับหน่วยงานผู้นำส่ง ก่อนนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินหรือนำเงินฝากไว้ในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง สำหรับเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณของจังหวัดตามข้อ 2 ต่อไป

4. การยืมเงิน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสัญญายืม โดยสัญญายืมนี้กำหนดระยะเวลาการยืมไม่เกินหกสิบวัน และในเดือนหนึ่งให้ยืมได้ครั้งเดียวตามโครงการนั้น

5. การจ่ายเงินยืม ให้สำนักงานจังหวัดจ่ายเป็นเช็ค สั่งจ่ายในนามของหน่วยงานผู้ยืม หน่วยงานภายในจังหวัด

1. เมื่อได้รับเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงานภายในจังหวัดออกใบเสร็จรับเงินและนำเงินส่งให้สำนักงานจังหวัดเพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินหรือเก็บรักษาในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังสำหรับเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณของจังหวัดต่อไป โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของจังหวัดเป็นหลักฐานในการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณระหว่างหน่วยงานกับสำนักงานจังหวัด

2. ในการยืมเงินเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ หากโครงการนั้น ๆ มีบางรายการเป็นการดำเนินการจัดหาพัสดุ ให้หน่วยงานผู้ยืมเงินปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วย

3. ในการยืมเงินเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ ให้หน่วยงานภายในจังหวัดที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกจัดทำสัญญาการยืมเงิน และให้ถือว่าเป็นการทำสัญญายืมเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดของหน่วยงานดังกล่าว และเมื่อได้รับเงินตามสัญญายืมเงินจากสำนักงานจังหวัดแล้ว ให้นำเงินฝากไว้ในบัญชีเงินนอกงบประมาณที่ใช้สำหรับรับเงินที่ขอเบิกจากคลังของหน่วยงาน โดยในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้จัดทำสัญญาการยืมเงินจากหน่วยงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

4....

4. โครงการใดที่หน่วยงานภายในจังหวัดหลายหน่วยงานได้รับมอบหมายให้ร่วมกันดำเนินการ การยืมเงินให้แต่ละหน่วยงานทำสัญญาการยืมเงินเฉพาะในส่วนที่หน่วยงานนั้น ๆ รับผิดชอบดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีสุทธิ์ กรีสุพรรณ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
ผู้ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการพัสดุ
โทร. 0-2273-9549

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานโคร[illegible]ภายใต้แผนปฏิบัติราชการของจังหวัดนครศรีธร[illegible]เช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) ชื่อโครงการ.....งบประมาณ.....บาท

หน่วยรับผิดชอบหลัก.....

(๒) การดำเนินงาน

งบลงทุน

กิจกรรมหลักตามแผน	ปัจจุบันยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน								ผลการจัดซื้อจัดจ้าง		
	๑. สำรวจ/ออกแบบ/ประมาณราคา	๒. จัดซื้อจัดจ้าง/ทำข้อตกลง				๓. หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๔ ลงนามในสัญญา/ลงนามข้อตกลง	เลขที่สัญญา/วันที่ลงนาม	วันเริ่มต้นสัญญา/วันสิ้นสุดสัญญา	เงินเหลือจ่าย (บาท)
		๒.๑ จัดทำร่าง TOR	๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงานการขอซื้อขอจ้าง	๒.๓ ประกาศเชิญชวน	๒.๔ ประกวดราคา	๒.๕ ได้ผู้รับจ้าง					

งบดำเนินงาน / งบลงทุน

กิจกรรมหลักตามแผน	ผลการดำเนินงาน		ผลการเบิกจ่าย	
	รายละเอียดการดำเนินงาน	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ

(๓) ปัญหา/อุปสรรค .....

(๔) ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....