

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๘๓๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๕๒๘๔ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๗๓๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประเด็นถาม – ตอบ การดำเนินการตามระเบียบฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งแนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ให้อำเภอทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป นั้น

เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานบางส่วนยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ดังกล่าว ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมการปกครองกำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เป็นเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ในการนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และการประเมินผู้บริหารองค์การเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ จังหวัดจึงขอให้อำเภอพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ประกอบกับประเด็นถาม – ตอบฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แล้วรายงานจำนวนอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และผลการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบ ปข. ๕ ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

/๒. ให้อำเภอ...

๒. ให้อำเภอบันทึกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ จำแนกรายคนเฉพาะตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามแบบฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ในรูปแบบไฟล์ excel ส่งให้จังหวัด ทางอีเมล์ jajangwud@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในการดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก พรหมเชียว)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓

“เพื่อพ่อขอทำดี รู้-รัก-สามัคคี-นครศรีธรรมราช”

ประเด็นถาม - ตอบ

การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. เมื่อคำนวณโควตาผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๒ ขั้น จากจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามกรอบอัตรากำลังในบัญชีถือจ่ายแล้ว มีเศษทศนิยม ให้ดำเนินการอย่างไร

ตอบ การคำนวณหาโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ (จำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ x ๑๕/๑๐๐) ยกตัวอย่างจังหวัด A มี ๔ อำเภอ ดังนี้

๑) อำเภอ ก. มีจำนวน ๑๖๖ คน คำนวณได้ ๒๔.๙๐ คน ปัดเศษลงเหลือ ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๖

๒) อำเภอ ข. มีจำนวน ๓๖๖ คน คำนวณได้ ๕๔.๙๐ คน ปัดเศษลงเหลือ ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๕

๓) อำเภอ ค. มีจำนวน ๒๗๐ คน คำนวณได้ ๔๐.๕๐ คน ปัดเศษลงเหลือ ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘๑

๔) อำเภอ ง. มีจำนวน ๖๓ คน คำนวณได้ ๙.๔๕ คน ปัดเศษลงเหลือ ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙

ให้นำเศษของอำเภอมารวมกันจะได้ ๒.๗๕ คน (๐.๙๐ + ๐.๙๐ + ๐.๕๐ + ๐.๔๕ = ๒.๗๕) ซึ่งจังหวัดสามารถจัดสรรโควตา/งดจัดสรร เพิ่มให้อำเภอได้ จำนวน ๒ คน สรุปจังหวัด A มีจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ๘๖๕ คน ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๒ ขั้น จำนวน ๑๒๗(+๒) คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๘ (๑๔.๙๑) ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในจังหวัด A

๒. การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน เพื่อเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งในรอบการประเมิน

ตอบ กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ต้องได้รับการแต่งตั้ง ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ **และดำรงตำแหน่ง/ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐**

๓. การดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันที่สามารถนับระยะเวลาเพื่อการประเมินเลื่อนขั้นเงินตอบแทนมีกรณีใดบ้าง

ตอบ กรณีที่สามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันได้ ต้องเป็นกรณีที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิม โดยนับรวมระยะเวลาเฉพาะที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น รวมถึงกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ออกหรือพ้นจากตำแหน่งเพราะการยุบตำบลหรือหมู่บ้านที่ปกครอง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงเขต และได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิม

๒) กรณีผู้ใหญ่บ้าน ได้รับคัดเลือกเป็นกำนัน หรือกำนัน ออกจากตำแหน่ง แต่ไม่พ้นจากตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

๓) กรณีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากผู้ใหญ่บ้านพ้นจากตำแหน่ง และได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิม โดยไม่มีการแต่งตั้งบุคคลอื่นเข้าดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านก่อนที่บุคคลเดิมจะได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านอีกครั้ง

สำหรับกรณีผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน <u>ลาออก</u>จากตำแหน่ง แม้ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิม <u>ไม่</u>สามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันได้ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ อาทิ เดิมดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ต่อมาได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน หรือเดิมดำรงตำแหน่งแพทย์ประจำตำบล ต่อมาได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งสารวัตรกำนัน ไม่สามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้เช่นกัน

๔. กรณีผู้เข้ารับการประเมินฯ ได้รับการพิจารณางดเลื่อนขั้นเงินตอบแทนฯ จะดำเนินการอย่างไร

ตอบ กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รายใดมีผลการประเมินต้องปรับปรุง อำเภอต้องงดเลื่อนขั้นเงินตอบแทนฯ และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาสมรรถภาพการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการประเมิน หากผู้เข้ารับการประเมินดำรงตำแหน่งกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ให้นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุก ๔ ปี ด้วย

๕. กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รายใด เสียชีวิตระหว่างขั้นตอนการส่งผลการประเมิน (คำสั่งเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง พร้อมแบบ ปข.๓ ก และ ปข.๓ ข) ให้จังหวัดรับทราบ จะถือว่ากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รายนั้นได้รับการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งหรือไม่

ตอบ การที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รายใด จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งหรือไม่ ให้ถือตามวันที่คำสั่งเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งมีผล คือ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดจากปีงบประมาณที่มีการประเมิน กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รายใด เสียชีวิตก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม จะถือว่ากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รายนั้นไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งในปีงบประมาณดังกล่าว

๖. การจัดทำผลการประเมินฯ มีวิธีการอย่างไร

ตอบ เมื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ประเมินจัดทำผลการประเมินโดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินฯ (ปข.๒ก) ของตำบลที่ผู้ประเมินรับผิดชอบ เรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อยรวมทุกตำแหน่ง (ที่เข้ารับการประเมิน) และบัญชีรายชื่อผู้ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินฯ (ปข.๒ข) แล้วรวบรวมแบบประเมินฯ ปข.๒ก และ ปข.๒ข เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๗. การออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งฯ กำหนดให้จัดทำบัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง (ปข.๓ก) และบัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง (ปข.๓ข) มีวิธีดำเนินการอย่างไร

ตอบ การจัดทำ ปข.๓ก และ ปข.๓ข ให้เรียงลำดับจากตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ เป็นรายตำบล เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดทำบัญชีถือจ่ายประจำปีงบประมาณ

๘. กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รายใด มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ต่อมาอำเภอมีคำสั่งให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รายนั้น พักหน้าที่ ระหว่างขั้นตอนการประเมินฯ จะมีวิธีดำเนินการอย่างไร

ตอบ เมื่ออำเภอดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ (ประมาณเดือนสิงหาคม) และอยู่ระหว่างขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรากฏเหตุให้อำเภอมีคำสั่งพักหน้าที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รายนั้น ให้อำเภอดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่อไป เนื่องจากการพักหน้าที่ไม่เป็นเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่งของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานฯ ให้ถือเป็นดุลยพินิจของนายอำเภอที่จะเลื่อนขั้นหรืองดเลื่อนขั้นในกรณีดังกล่าว

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

แบบรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน 2561)

อำเภอ.....

ที่	ตำบล	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	คุณสมบัติไม่ครบ	ผลคะแนนที่ได้รับ		รวม	ผลการประเมิน			หมายเหตุ (กรณีต้องปรับปรุง)
						ด้านผลงาน	ด้านคุณลักษณะฯ		ดีเด่น	พอใช้	ปรับปรุง	
1	.....	.....	กำนัน									
		.....	ผู้ใหญ่บ้าน									
		.....	ผู้ใหญ่บ้าน									
		.....	ผู้ใหญ่บ้าน									
2	.....	.....	กำนัน									
		.....	ผู้ใหญ่บ้าน									
		.....	ผู้ใหญ่บ้าน									
		ฯลฯ										

สรุป จำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทั้งหมด..... คน จำแนกเป็น กำนัน..... คน ผู้ใหญ่บ้าน..... คน

จำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินทั้งสิ้น..... คน จำแนกเป็น กำนัน..... คน ผู้ใหญ่บ้าน..... คน

จำนวนผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินทั้งสิ้น..... คน จำแนกเป็น กำนัน..... คน ผู้ใหญ่บ้าน..... คน

จำนวนผู้ผ่านการประเมินทั้งสิ้น..... คน (ผลการประเมินระดับ "ดีเด่น" "พอใช้") จำแนกเป็น กำนัน..... คน ผู้ใหญ่บ้าน..... คน

จำนวนผู้ไม่ผ่านการประเมินทั้งสิ้น..... คน (ผลการประเมินระดับ "ต้องปรับปรุง") จำแนกเป็น กำนัน..... คน ผู้ใหญ่บ้าน..... คน

หมายเหตุ 1. ให้บันทึกข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกคน (ทั้งที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินและคุณสมบัติไม่ครบ) จำแนกรายตำบล โดยเรียงจากตำแหน่งกำนัน และผู้ใหญ่บ้านตามลำดับ

2. คุณสมบัติไม่ครบ หมายถึง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์การประเมินจึงไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

3. ผลคะแนนที่ได้รับ รวม 100 คะแนน จำแนกเป็นด้านผลงาน 60 คะแนน และด้านคุณลักษณะฯ 40 คะแนน

4. ผลการประเมินให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง "ดีเด่น" "พอใช้" "ต้องปรับปรุง" ตามผลคะแนนที่ได้รับ

5. หมายเหตุ (กรณีต้องปรับปรุง) ให้ใส่เหตุผลที่ได้รับคะแนนรวมไม่ถึง 60 คะแนน

6. กำหนดส่งแบบรายงานฯ ในรูปแบบไฟล์ excel ให้จังหวัด ภายในวันที่ 10 ต.ค. 2561