

ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๗๐๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๓๔ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ งป.๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดการโอนจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการพัฒนาศักยภาพของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานฯ ของอำเภอ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ได้แจ้งให้อำเภอพัฒนาศักยภาพของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ความละเอียดแจ้งตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า ปัจจุบันการขับเคลื่อนภารกิจของการปกครองท้องที่ในพื้นที่หมู่บ้านและตำบลขาดความเข้มแข็ง และไม่เป็นที่ยอมรับของหลายฝ่าย เนื่องจากสาเหตุหลายประการ เช่น นายอำเภอ ปลัดอำเภอประจำตำบลมีภารกิจด้านอื่น ๆ ไม่สามารถออกพื้นที่ได้อย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ คณะกรรมการหมู่บ้านขาดประสิทธิภาพในการทำงาน ขาดการพัฒนาศักยภาพของตนเอง การบังคับบัญชาและการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนายอำเภอ ปลัดอำเภอ กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน อาจเกิดช่องว่างนำไปสู่ความห่างเหินไม่เข้าใจสายการบังคับบัญชาส่งผลกระทบต่อการทำงาน ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างบทบาทของเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองในภูมิภาคทุกระดับ และเสริมสร้างบทบาทของปลัดอำเภอประจำตำบลตามมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ให้เข้มแข็งสามารถทำหน้าที่เช่นเดียวกับกรมการอำเภอแต่รับผิดชอบในกิจการเฉพาะตำบลที่ตนมีหน้าที่ประจำอยู่และเป็นการพัฒนาศักยภาพของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้นายอำเภอให้ความสำคัญและพิจารณาอบรมเพิ่มศักยภาพ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในวันประชุมประจำเดือนของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทุกเดือน ดังนี้

๑.๑ ให้นายอำเภอหรือบุคคลที่นายอำเภอมอบหมาย เช่น ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายบริหารงานปกครองหรือปลัดอำเภอ ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย บทบาทอำนาจหน้าที่ และภารกิจต่าง ๆ ตลอดจนการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพความเป็นผู้นำของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เป็นต้น ในการประชุมประจำเดือนของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทั้งนี้ รวมถึงการประชุม การฝึกอบรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาดำเนินการตามประเด็นรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. หรือประเด็นอื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม

๑.๒ มอบหมายให้ปลัดอำเภอประจำตำบลซึ่งเป็นผู้ที่ใกล้ชิดกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในด้านความรู้ ความประพฤติ ปฏิบัติตน การสมาคม รวมทั้งการแต่งกายเครื่องแบบของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวันประชุมประจำเดือนของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

/ ๒. ขอให้นายอำเภอ...

๒. ขอให้นายอำเภอกำชับปลัดอำเภอประจำตำบลให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบงานการปกครองท้องที่ในพื้นที่ตำบลและหมู่บ้านให้มากยิ่งขึ้น ดังนี้

๒.๑ ให้พิจารณาออกท้องที่เพื่อพบปะกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ คณะกรรมการหมู่บ้าน และประชาชนในพื้นที่ ตำบล หมู่บ้าน อย่างน้อยอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการการประชุมสัญจรระดับตำบลและหมู่บ้าน ประจำปี ๒๕๕๗ และให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ เรียนเชิญหัวหน้าส่วนราชการ รวมทั้งชุดปฏิบัติการตำบลเข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุม ทั้งนี้ อาจพิจารณาเรียนเชิญผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมด้วย

๒.๒.๒ กำหนดสถานที่การประชุมฯ ณ ที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ของหมู่บ้านนั้น ๆ โดยให้จัดสถานที่การประชุมให้มีความสะอาด สวยงาม และเหมาะสมกับเป็นที่ทำการของผู้นำหมู่บ้าน และเน้นย้ำให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จัดทำป้ายที่ทำการของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านให้ครบทุกหมู่บ้าน ตำบล รวมทั้งพิจารณาจัดตั้งสำนักงานหรือที่ทำการของคณะกรรมการหมู่บ้านให้ครบถ้วนทุกหมู่บ้าน

๒.๒.๓ กำหนดผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และคณะกรรมการหมู่บ้านของหมู่บ้านที่เป็นสถานที่ประชุม โดยเน้นย้ำให้คณะกรรมการหมู่บ้านเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองทุกคน

๒.๒.๔ ในการประชุมมอบหมายให้ผู้ใหญ่บ้านหมู่บ้านดังกล่าว เป็นประธานการประชุม และคณะทำงานด้านอำนวยการของคณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นเลขานุการ โดยจัดระเบียบวาระการประชุมให้ครอบคลุมงานของส่วนราชการต่าง ๆ และให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในฐานะประธานการประชุมดำเนินการชี้แจงข้อราชการต่าง ๆ ด้วยตนเอง นายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการ ปลัดอำเภอประจำตำบล และข้าราชการที่เข้าร่วมประชุม เป็นเพียงผู้สังเกตการณ์ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำและเป็นผู้ประเมินผลภาพรวมการทำงานเป็นทีม ภาวะความเป็นผู้นำและประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อแจ้งให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้านทราบข้อเด่น ข้อด้อย และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๒.๕ มอบหมายให้ปลัดอำเภอประจำตำบล ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการจัดประชุมสัญจรระดับตำบลและหมู่บ้าน โดยให้เน้นย้ำบทบาท ภารกิจหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ คณะกรรมการหมู่บ้าน และขอให้แนะนำโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของจังหวัดและอำเภอในการให้บริการประชาชนให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ คณะกรรมการหมู่บ้านทราบ เพื่อให้การติดต่อประสานงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๒.๖ ให้ตรวจติดตามผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการในหมู่บ้าน เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) /โครงการเศรษฐกิจพอเพียง/ป่าชุมชน/โครงการส่งเสริมอาชีพ/กลุ่มออมทรัพย์/ธนาคารประชาชน เป็นต้น หากพบว่าหมู่บ้านใดมีโครงการฯ ที่น่าสนใจ ให้ส่งเสริมสนับสนุนโครงการดังกล่าวเป็นต้นแบบต่อไป

๒.๒.๗ ในการประชุมสัญจรระดับตำบล หมู่บ้าน ให้กำชับปลัดอำเภอประจำตำบลกำกับดูแล เป็นที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่เป็นเสมือนนายอำเภอของตำบล ตรวจติดตาม รับทราบปัญหาในพื้นที่ตามแนวทาง “ปัญหาเกิดที่ใดต้องได้รับการแก้ไขให้ได้ข้อยุติ ระดับพื้นที่ในเวทีประชาคม”

๓. การรายงาน

๓.๑ หมู่บ้านที่มีการจัดประชุมสัญจรฯ ให้รายงานผลการประชุมให้แก่ปลัดอำเภอประจำตำบลทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันประชุม ประกอบด้วย สมุดตรวจเยี่ยม สมุดบันทึกผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมุดจดบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน และภาพถ่าย เป็นต้น

/๓.๒ ปลัดอำเภอ

...

๓.๒ ปลัดอำเภอประจำตำบลสรุปผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ รายงานให้นายอำเภอทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๓.๓ อำเภอรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เพื่อจังหวัดรวบรวมรายงานของอำเภอส่งให้กรมการปกครองต่อไป โดยเริ่มรายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๗

๔. ให้นายอำเภอพิจารณาคัดเลือกผลการปฏิบัติงานหรือข้อราชการต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๒ แจ้งให้ที่ประชุมประจำเดือนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทราบ หรือเน้นย้ำข้อราชการดังกล่าวให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ปฏิบัติให้เกิดรูปธรรม หากมีผลงานเด่นเป็นที่ประจักษ์แก่ประชาชนให้นายอำเภอพิจารณาจัดพิธีมอบรางวัลหรือยกย่องชมเชยการปฏิบัติงานดีเด่นในรอบเดือนในที่ประชุมประจำเดือนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รวมทั้งให้นำผลการดำเนินการดังกล่าวเป็นข้อพิจารณาในการคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ดีเด่นประจำปีด้วย

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเน้นย้ำนายอำเภอกำชับปลัดอำเภอประจำตำบล ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ โดยกรมการปกครองได้โอนจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยงสำหรับปลัดอำเภอประจำตำบลที่ออกท้องที่เพื่อเข้าร่วมประชุมสัญจรระดับตำบล หมู่บ้าน และเป็นพี่เลี้ยงส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน คนละ ๒ เดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท มาตั้งจ่าย ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. - ๒. และขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายราชิต สุดพุ่ม)
นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช รักษาราชการแทน
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ ,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

แบบโอนจัดสรรงบประมาณ

แบบ งป.1

เลขที่ส่งออก ๑/60 **ลงวันที่** 25 กุมภาพันธ์ 2557 ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 20 หน้าที่ 7 ถึง 9

โอนออกจาก

แผนงาน : สร้างความปรองดองสมานฉันท์และฟื้นฟูประชาธิปไตย ผลผลิตที่ : 1500335713 รหัสกิจกรรมหลัก 15003100011923

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน รายการ : ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ กิจกรรมหลัก : สนับสนุนกระบวนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน

โอนเข้า

แผนงาน :สร้างความปรองดองสมานฉันท์และฟื้นฟูประชาธิปไตย ผลผลิตที่ : 1500335713 รหัสกิจกรรมหลัก 15003xxxx11923

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน รายการ : ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ กิจกรรมหลัก : สนับสนุนกระบวนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน

คำอธิบายรายการ (โดยสังเขป) สน.ปท.(สบท.)โอนจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะของปลัดอำเภอในการลงพื้นที่เพื่อร่วมประชุมฯ และเป็นพี่เลี้ยงสนับสนุนการปฏิบัติงานของ กม. ไปตั้งจ่ายที่ทำการปกครองจังห
รวม 76 แห่ง (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0310.3/290 ลงวันที่ 7กุมภาพันธ์ 2557)

ลำดับที่	จังหวัด	-/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ ที่อนุมัติเงินประจำงวด	รหัสงบประมาณ ที่ใช้ในการเบิกจ่าย	รายการผูกพัน งบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน
	ส่วนกลาง	-	5711200	1500335713000000	1500335713000000	5000	p1000	1500300000	**1,062,000**
55	ราชบุรี	+	5711200	1500335713000000	1500335713000000	5000	p7000	1500300068	128,000
56	กาญจนบุรี	+	5711200	1500335713000000	1500335713000000	5000	p7100	1500300069	150,000
57	สุพรรณบุรี	+	5711200	1500335713000000	1500335713000000	5000	p7200	1500300070	130,000
58	นครปฐม	+	5711200	1500335713000000	1500335713000000	5000	p7300	1500300071	94,000
59	สมุทรสาคร	+	5711200	1500335713000000	1500335713000000	5000	p7400	1500300072	44,000
60	สมุทรสงคราม	+	5711200	1500335713000000	1500335713000000	5000	p7500	1500300073	32,000
61	เพชรบุรี	+	5711200	1500335713000000	1500335713000000	5000	p7600	1500300074	100,000
62	ประจวบคีรีขันธ์	+	5711200	1500335713000000	1500335713000000	5000	p7700	1500300075	102,000
63	นครศรีธรรมราช	+	5711200	1500335713000000	1500335713000000	5000	p8000	1500300076	282,000

ขอรับรองว่าการโอนเปลี่ยนแปลงฯ ดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ไม่กระทบกระเทือนต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม ที่กำหนดไว้ และมีเงินประจำงวดเพียงพอที่จะโอนได้

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายนรภัทร ปลอดทอง)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ.....

(นางวจิราพร อมาตยกุล)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

รายละเอียดการโอนจัดสรรงบประมาณ

สนับสนุนค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยงปลัดอำเภอในการลงพื้นที่เป็นพี่เลี้ยงสนับสนุนการปฏิบัติงานของ กม.

ประจำปีงบประมาณ 2557

ที่	อำเภอ	ตำบล	ปลัดอำเภออำเภอละ (บาท)	พาหนะ เบี้ยเลี้ยง คนละ 2 เดือน (เดือนละ 1,000 บาทต่อคน รวม 2,000 บาทต่อคน)
1	เมืองนครศรีธรรมราช	13	8	16,000
2	พรหมคีรี	5	6	12,000
3	ลานสกา	5	6	12,000
4	ฉวาง	10	7	14,000
5	พิปูน	5	5	10,000
6	เชียรใหญ่	10	6	12,000
7	ชะอวด	11	6	12,000
8	ท่าศาลา	10	8	16,000
9	ทุ่งสง	12	8	16,000
10	นาบอน	3	6	12,000
11	ทุ่งใหญ่	7	6	12,000
12	ปากพนัง	17	8	16,000
13	ร่อนพิบูลย์	6	7	14,000
14	สิชล	9	6	12,000
15	ขนอม	3	5	10,000
16	หัวไทร	11	7	14,000
17	บางขัน	4	5	10,000
18	ถ้ำพรรณรา	3	5	10,000
19	จุฬาภรณ์	6	6	12,000
20	พระพรหม	4	5	10,000
21	นบพิตำ	4	5	10,000
22	ช้างกลาง	3	5	10,000
23	เฉลิมพระเกียรติ	4	5	10,000
รวม		**165**	**141**	**282,000**

แนวทางการพัฒนาศักยภาพของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในการประชุมประจำเดือนของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

.....

๑. ให้นายอำเภอกำหนดในระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้มีการพัฒนาศักยภาพของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เป็นประจำทุกเดือนโดยใช้ระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที

๒. ให้นายอำเภอหรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมายถ่ายทอดความรู้ด้านต่างๆ โดยการบรรยาย/การปฏิบัติจริงเป็นตัวอย่าง/หรือจัดทำเอกสารแจกจ่ายเพิ่มเติม เป็นต้น ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

๓. หัวข้อเนื้อหาการพัฒนาศักยภาพของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ โดยสังเขป ดังนี้

เดือนที่	หัวข้อการพัฒนาศักยภาพ กน. ผญบ. ฯลฯ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	อำนาจหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.ลักษณะการปกครองท้องที่	- หลักเกณฑ์การตั้งหมู่บ้าน/ตำบล/การตั้งหมู่บ้านชั่วคราว - หลักเกณฑ์การตั้ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และการออกจากตำแหน่งดังกล่าว - หน้าที่ และอำนาจของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ - หลักเกณฑ์การประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ - การตั้งอำเภอ/กิ่งอำเภอ/กรมการอำเภอ และอำนาจหน้าที่ของกรมการอำเภอ - ฯลฯ	
๒	อำนาจหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	- สิทธิขั้นพื้นฐานเมื่อถูกฟ้องคดีอาญา/คดีแพ่ง - หมายเรียกและหมายอาญา - หลักเกณฑ์การปล่อยชั่วคราว/การประกันตัวผู้ต้องหา - การดำเนินการเมื่อ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ถูกฟ้องคดีอาญา/คดีแพ่ง หรือถูกดำเนินการทางวินัย - ฯลฯ	
๓	อำนาจหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เกี่ยวกับเรื่องป่าไม้ ป่าสงวนแห่งชาติ/อุทยาน/ทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	- ขอบเขตอำนาจ และหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ - การดูแล รักษา ฟื้นฟูป่าไม้ ป่าสงวนแห่งชาติ/อุทยาน/ทรัพยากรธรรมชาติ - ฯลฯ	
๔	อำนาจหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ งานด้านการทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชน	- ด้านงานทะเบียนทั่วไป/ทะเบียนราษฎร - ด้านงานบัตรประจำตัวประชาชน - ประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง นายทะเบียนผู้รับแจ้ง (การแจ้งเกิด/แจ้งตาย/แจ้งย้ายบุคคล/รายการเกี่ยวกับบ้าน) - ฯลฯ	

/๕.การไกล่เกลี่ย...

เดือนที่	หัวข้อการพัฒนาศักยภาพ กน. ผญบ. ฯลฯ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๕	การไกล่เกลี่ยประนีประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน	- การไกล่เกลี่ยประนีประนอมข้อพิพาททางแพ่ง - การไกล่เกลี่ยประนีประนอมข้อพิพาททางอาญา - อำนาจ ขอบเขต การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระดับอำเภอ - ฯลฯ	
๖	การประพฤติปฏิบัติตน/การพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ	- เครื่องแบบ/การแต่งกาย/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ - การแต่งกายในงานพิธีต่างๆ - การพูดในที่ชุมชน เวทีต่างๆ - วินัย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ - ฯลฯ	
๗	การรักษาความสงบเรียบร้อย/การเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด	- ข้อปฏิบัติ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของตำบล หมู่บ้าน - การเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด - การจัดเวรยามในการรักษาความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้าน - ฯลฯ	
๘	การฝึกระเบียบแถว การมีและใช้อาวุธปืน	- การฝึกระเบียบแถว - การมี และใช้อาวุธปืน - ฯลฯ	
๙	การจัดตั้งแนวเขตที่สาธารณประโยชน์และแผนผังแนวเขตหมู่บ้าน	- การชี้ระวังแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ - การจัดทำแนวเขตตำบล หมู่บ้าน - อำนาจหน้าที่ในการดูแล รักษา ที่สาธารณประโยชน์ - ฯลฯ	
๑๐	การบริการประชาชนตาม กฎหมาย ๖ ฉบับ	- ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในการสอดส่อง ดูแลให้บริการประชาชนในพื้นที่ตามกฎหมาย ๖ ฉบับ ได้แก่ พ.ร.บ.อาวุธปืนฯ/พ.ร.บ. การพนัน/พ.ร.บ.ควบคุมการเรี่ยไร/พ.ร.บ.การขายทอดตลาดและค้าของเก่า/พ.ร.บ.โรงรับจำนำ/พ.ร.บ. โรงแรม - ฯลฯ	
๑๑	การน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในหมู่บ้าน	- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ตัวอย่างตำบล หมู่บ้านที่ปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม - ฯลฯ	
๑๒	ด้านอื่นๆ ให้ขอความร่วมมือส่วนราชการที่มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องบรรยายให้ความรู้ตามที่เห็นสมควร	- สำนักงานพัฒนาชุมชนฯ /สำนักงานเกษตรฯ/สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นฯ/สำนักงานสัสดีฯ - ฯลฯ	

แบบรายงานผลการประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ สัญจรในระดับตำบล

อำเภอ.....จังหวัด.....

ประจำเดือน..... พ.ศ.. .....

ลำดับ	(1) ตำบล	(2) การประชุม		(3) สถานที่ประชุม		(4) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (คน)					(5) ประเด็นสำคัญที่หารือในที่ประชุมฯ	(6) ประโยชน์ที่ได้รับ
		ประชุมฯ	เลื่อน	ที่ทำการ ผญ.	อื่น ๆ	กน. ผญ.	กม.	ผู้แทนส่วนราชการ	อื่น ๆ	รวม		
1												
2												
3												
ฯลฯ												
รวม												

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ.....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ

(1) หมายถึง รายชื่อตำบลทุกตำบลในอำเภอ

(2) หมายถึง จำนวนตำบลที่มีและเลื่อนการจัดประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ สัญจร

(3) หมายถึง สถิติการใช้สถานที่การจัดประชุมฯ (ระบุจำนวน)

(4) หมายถึง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ในแต่ละอำเภอ

(5) หมายถึง สาระสำคัญที่ที่ประชุมฯ ส่วนใหญ่ได้พูดคุยแลกเปลี่ยนหรือปรึกษาหารือ (สรุปสั้นๆ ให้ได้ใจความ)

(6) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นกับอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กม. และประชาชนส่วนใหญ่ ตามรายงานของตำบล (สรุปสั้นๆ ให้ได้ใจความ)