

ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๓๑๖๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการรายงานผลการเนินการกำจัดผักตบชวา

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๓๑๘๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประเด็นเร่งรัดในการจัดทำและบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการบันทึกระบบรายงานผลการกำจัดผักตบชวา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งให้อำเภอดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาผักตบชวา แล้ว รายงานผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) ทาง www.dopa.go.th. แบนเนอร์ intranet หัวข้อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ระบบรายงานผลการกำจัดผักตบชวา ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยรายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลฯ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ให้จังหวัดทราบด้วย เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า การบันทึกข้อมูลในระบบของอำเภอต่างๆ ยังไม่ครบถ้วนหรือไม่มีการบันทึกแต่อย่างใด จึงขอให้อำเภอกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ สำหรับกรณีที่อำเภอ มีปัญหาข้อขัดข้องประการใด ให้ประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนกลางโดยตรง ทั้งนี้ กรมการปกครองได้จัดส่งแนวทางการบันทึกและรายชื่อผู้ประสานงานของส่วนกลาง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง ขอให้อำเภอแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลฯ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์พร ณ พัทลุง)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
ww.pokkrongnakhon.com

ประเด็นเร่งรัดในการจัดทำและบันทึกข้อมูล

****

๑. จัดทำข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งน้ำในพื้นที่ให้ครบถ้วน ดังนี้

- แหล่งน้ำในพื้นที่ ซึ่งเป็นแหล่งน้ำปิดทั่วไปและแหล่งน้ำเชื่อมโยงทั้งหมดในพื้นที่ เช่น ห้วย หนอง คลอง บึง
- รายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งน้ำ เช่น ขนาดเนื้อที่ ที่ตั้ง ความคาบเกี่ยวระหว่าง อปท.
- แหล่งน้ำปิดทั่วไปและแหล่งน้ำเชื่อมโยง แม้ไม่มีผักตบชวาก็ให้จัดเตรียมข้อมูลเพื่อการบันทึกด้วย

๒. บันทึกข้อมูลแหล่งน้ำตามข้อ ๑ ในระบบพร้อมระบุประเภทแหล่งน้ำ ดังนี้

- บันทึก ชื่อ ที่ตั้ง และขนาด แหล่งน้ำ
- บันทึกประเภทแหล่งน้ำ ซึ่งมี ๓ ประเภท ประกอบด้วย อปท. เดียว ๒ อปท.ขึ้นไป และ ๒ อำเภอขึ้นไป
- บันทึกหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- พิจารณาตรวจสอบการบันทึกให้ถูกต้องครบถ้วน เช่น จำนวนแหล่งน้ำในอำเภอทั้งหมดต้องเท่ากับผลรวมของแหล่งน้ำแต่ละประเภทในอำเภอ
- แหล่งน้ำปิดทั่วไปและแหล่งน้ำเชื่อมโยง แม้ไม่มีผักตบชวาก็ให้บันทึกข้อมูลด้วย

๓. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับผักตบชวาในพื้นที่และบันทึกให้ครบถ้วน

- ข้อมูลพื้นที่ที่บันทึกไว้ตามข้อ ๒ ที่มีผักตบชวา
- ข้อมูลจำนวนผักตบชวาที่มีอยู่จริงในพื้นที่ที่บันทึกไว้ตามข้อ ๒
- บันทึกข้อมูลข้างต้นในระบบ

๔. ดำเนินการกำจัดผักตบชวาและบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน

- มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ
- บันทึกผลดำเนินการประกอบด้วย ผลการกำจัดผักตบชวา (จำนวน) ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ หลังดำเนินการ ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

* สูตรในการคำนวณปริมาณผักตบชวา พื้นที่ตารางเมตรละ ๕๐ กิโลกรัม และ ๒๐ ตารางเมตร เท่ากับ ๑ ตัน

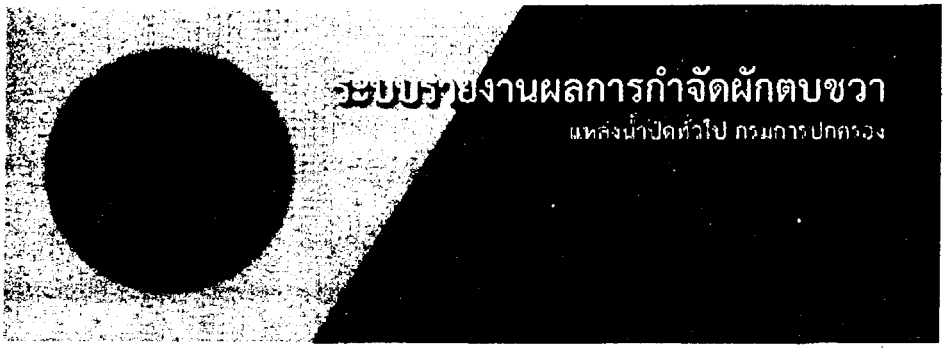
๕. กรณีใช้เครือข่ายอินเตอร์เนตจากภายนอกเข้าบันทึกข้อมูลที่ *http://203.209.127.16/shawa*

๖. รายชื่อผู้ประสานงานส่วนกลาง

- นายสุวดิษฐ วิชัยดิษฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๓-๙๐๓-๕๒๓๒
- นางสาวรัชฎาภรณ์ อนุญาหงษ์ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๓-๙๐๑๒๕๖๕
- นางสาววาสนา รักกลัด เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๕๕๘๑๕๔
- ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๑๐๔๗

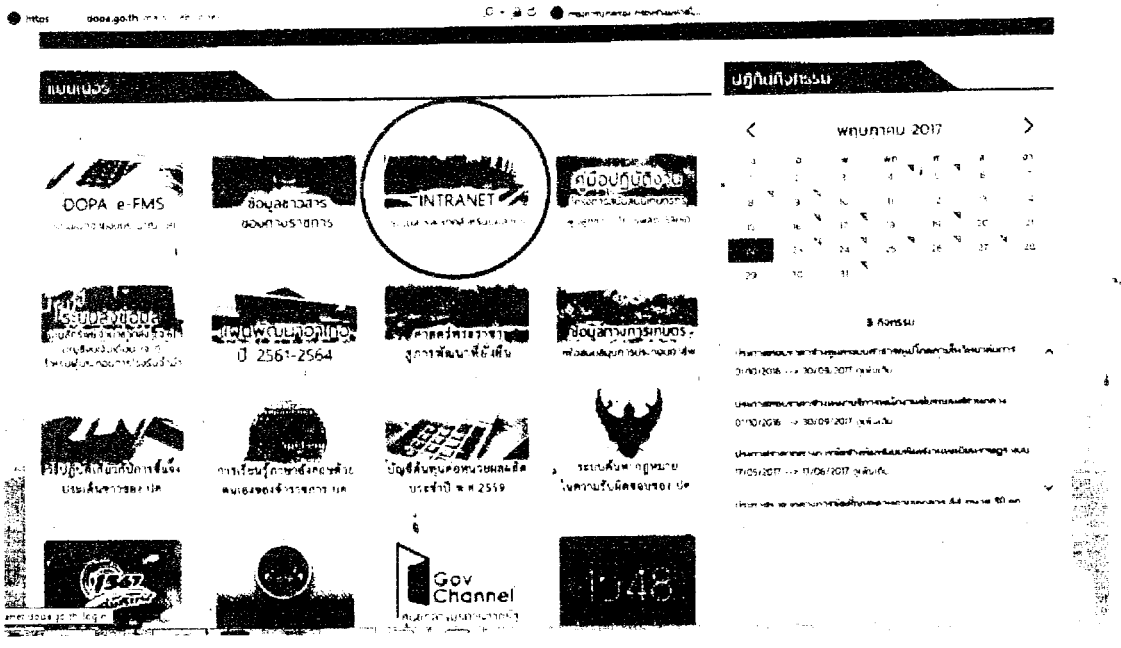
****

แนวทางการบันทึกระบบรายงานผลการกำจัดผักตบชวา



การเข้าระบบรายงานผลการกำจัดผักตบชวา

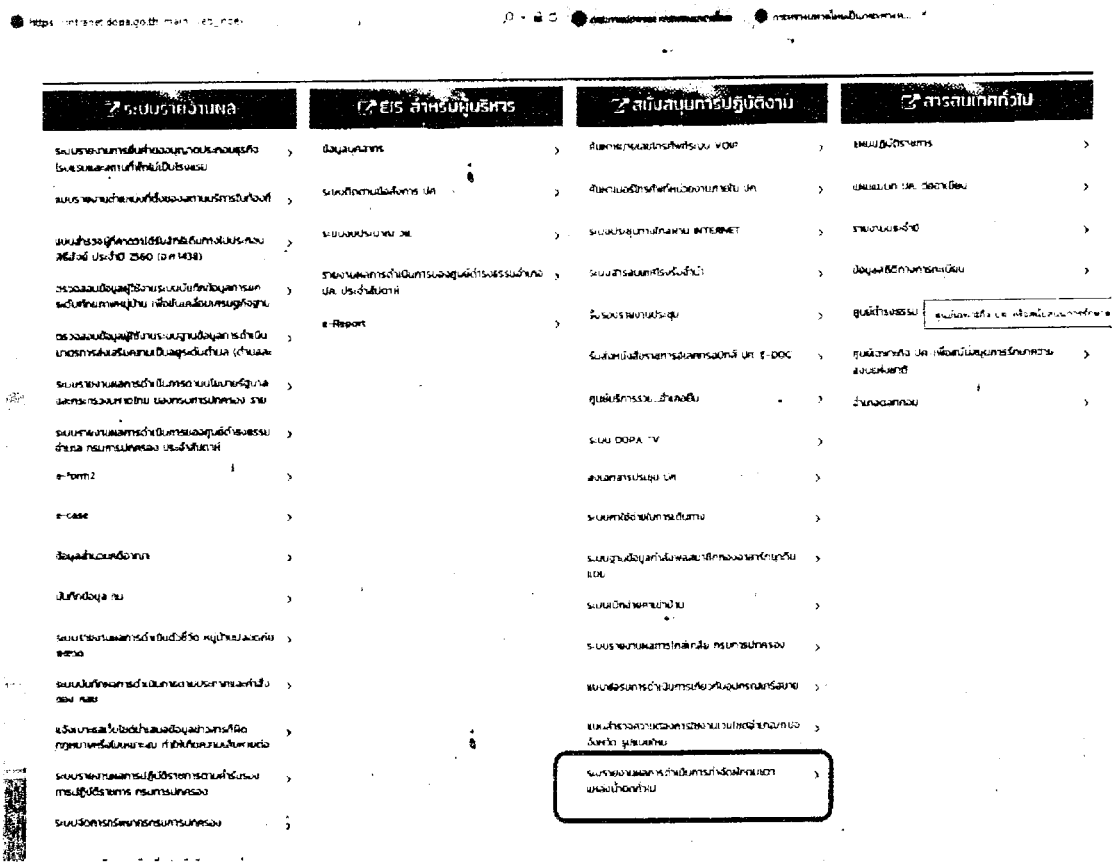
๑. คลิ๊กที่ INTRANET ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร



๒. ใส่เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และ วัน/เดือน/ปี เกิด



๓. ไปที่หัวข้อ: สนับสนุนการปฏิบัติงาน → ระบบรายงานผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวาแหล่งน้ำปิดทั่วไป



ขั้นตอนการเข้าใช้งานสำหรับที่ทำการปกครองอำเภอ

1. Username : เลขรหัสสำนักทะเบียนอำเภอ
2. Password : 99999
3. ตรวจสอบชื่อ อำเภอ และ จังหวัดให้ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้แจ้งเพื่อทำการตรวจสอบ
4. จะปรากฏเมนู ดังนี้

4.1 หน้าหลัก

4.2 บันทึกแหล่งน้ำ

4.2.1 บันทึกแหล่งน้ำที่อยู่ในเขตรับผิดชอบของตนเอง และบันทึกชมรมริมน้ำ ดังนี้

- ชื่อแหล่งน้ำ **
- ที่ตั้งแหล่งน้ำ **
- แหล่งน้ำปิดและแหล่งน้ำเชื่อมโยงประเภท **
- พื้นที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ **
- ขนาดแหล่งน้ำ **
- ภาพถ่ายแหล่งน้ำ *
- ระบบว่ามีการตั้งชมรมริมน้ำแล้วหรือไม่ *
- ชื่อชมรมริมน้ำ *
- ชื่อผู้นำชมรมริมน้ำ *
- จำนวนหลังคาเรือน *
- จำนวนประชาการ *

** บังคับต้องบันทึก

* ไม่บังคับถ้าไม่มีข้อมูลไม่ต้องบันทึกแต่สามารถกลับมาบันทึกเพิ่มภายหลังได้

4.3 บันทึกข้อมูล

4.3.1 บันทึกข้อมูลการกำจัดผักตบชวา

-**วันที่ดำเนินการ **

-**รหัสการดำเนินการ *** (ระบบ Generate ให้เอง)

-**ปริมาณผักตบชวา คำนวณจากพื้นที่ของแหล่งน้ำ *

-**ปริมาณผักตบชวาที่มีจริง **

-**ผลการกำจัดผักตบชวา**

-**ภาพก่อนการดำเนินการ *

-**ภาพระหว่างการดำเนินการ *

-**ภาพหลังการดำเนินการ*

-**ชื่อ-นามสกุลผู้รับผิดชอบโครงการ **

-**ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ **

*** ระบบ Generate ให้เอง

** บังคับต้องบันทึก

* ไม่บังคับถ้าไม่มีข้อมูลไม่ต้องบันทึกแต่สามารถกลับมาบันทึกเพิ่มภายหลังได้

4.4 รายงาน

4.5 เปลี่ยนรหัสผ่าน

4.6 ออกจากระบบ

ขั้นตอนการเข้าใช้งานสำหรับที่ทำการปกครองจังหวัด

1. Username : เลขรหัสสำนักทะเบียนอำเภอ
2. Password : 99999
3. ตรวจสอบชื่อจังหวัดให้ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้แจ้งเพื่อทำการตรวจสอบ
4. จะปรากฏเมนู ดังนี้
   - 4.1 หน้าหลัก
   - 4.2 ติดตามงาน
   - 4.3 รายงาน
   - 4.4 ส่งกลับ
   - 4.5 เปลี่ยนรหัสผ่าน
   - 4.6 ออกจากระบบ