

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๔๖๔๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๗/ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดตั้งกองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๗๖๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้จัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของราชการส่วนกลางเพิ่มเติม โดยได้จัดตั้ง "กองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ" (กสอ.) เป็นหน่วยงานภายใน และตัดโอนอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของกองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ ดังนี้

๑. กลุ่มงานอำนวยการโครงการและนโยบายพิเศษ และงานตามนโยบายรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย อื่นๆ ของสำนักบริหารการปกครองท้องที่
๒. กลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกลุ่มงานประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและพัฒนาคุณภาพชีวิตของกองวิชาการและแผนงาน
๓. งานด้านศูนย์ดำรงธรรมและการดำเนินงานตามกฎหมายบางฉบับของสำนักการสอบสวนและนิติการ

จังหวัดขอแจ้งรายละเอียดการดำเนินงานของกองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ (กสอ.) มาเพื่อประโยชน์ในการประสานการดำเนินงาน สำหรับสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช www.pokkrongnakhon.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ คารวานนท์)
นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช รักษาราชการแทน
ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓
www.pokkrongnakhon.com



คำสั่งกรมการปกครอง
ที่ ๗๖๙/๒๕๕๘

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของราชการส่วนกลาง กรมการปกครอง (เพิ่มเติม)

.....

ตามที่กรมการปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๗๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของราชการบริหารส่วนกลาง กรมการปกครอง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการอำเภอสามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานในระดับอำเภอได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงปรับปรุงการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของราชการส่วนกลาง กรมการปกครอง ดังนี้

๑. จัดตั้งกองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ เป็นหน่วยงานภายในโดยมีผู้อำนวยการกองเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างภายในกอง และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

๒. การปรับปรุงการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของสำนักบริหารการปกครองท้องที่ ให้ตัดโอนอำนาจหน้าที่ ตำแหน่งและอัตรากำลังในกลุ่มงานอำนวยการโครงการและนโยบายพิเศษ ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ รวมทั้งตัดโอนอำนาจหน้าที่ ตำแหน่งและอัตรากำลังในงานเกี่ยวกับภารกิจของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ/คณะอนุกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลาง/คณะกรรมการเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับเรือเดินประจำทาง/คณะกรรมการแก้ไขปัญหาเกษตรกรผู้ยากจนและไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง/คณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาผลกระทบจากการก่อสร้างฝาย อ่างเก็บน้ำและเขื่อน/คณะกรรมการและคณะทำงานประสานการแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่อุทยานแห่งชาติบูโด – สุไหงปาดี พื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้/คณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาที่ดินและพัฒนาชุมชนบริเวณพื้นที่เชื่อมต่อกับเขตอุทยานแห่งชาติบูโด – สุไหงปาดี/คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของประชาชนในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย/งานด้านการแก้ไขปัญหาสาธารณภัย/การส่งเสริมอุดมการณ์แผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง/การดำเนินการเกี่ยวกับพระพุทธศาสนา คุณธรรมและจริยธรรม การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และการดำเนินการตามโครงการพัฒนาที่สูงตอยแปเป้อและโครงการพัฒนาที่สูงเฉพาะพื้นที่ (IPAD) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารการปกครองท้องที่ ไปอยู่ในความรับผิดชอบของกองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ

๓. การปรับปรุงการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของกองวิชาการและแผนงาน ให้ตัดโอนอำนาจหน้าที่ ตำแหน่งและอัตรากำลังในกลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกลุ่มงานประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและพัฒนาคุณภาพชีวิต กองวิชาการและแผนงาน ไปอยู่ในความรับผิดชอบของกองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ

/๔. การปรับปรุง...

๔. การปรับปรุงการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของสำนักการสอบสวนและนิติการ ให้ตัดโอนอำนาจหน้าที่ ตำแหน่งและอัตรากำลังในงานด้านศูนย์ดำรงธรรม การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ การแก้ไขปัญหาการทำลายทรัพยากรป่าไม้ การบุกรุกที่ดินของรัฐ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ยกเว้นงานด้านการจับกุม ปราบปราม และการสอบสวนดำเนินคดีเกี่ยวกับป่าไม้และทรัพยากรของชาติอื่นๆ การแก้ไขปัญหาการทำการประมงผิดกฎหมาย (IUU Fishing) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการสอบสวนและนิติการ ไปอยู่ในความรับผิดชอบของกองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายกฤษฎา บุญราช)
อธิบดีกรมการปกครอง

กองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ

กองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอและการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ส่วนราชการอื่นๆ ที่ไม่มีหน่วยงานในระดับอำเภอ และนโยบายพิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย การประสานงานและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามกฎหมาย การอำนวยการและประสานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณของกอง การรับส่ง การเวียน และการโต้ตอบหนังสือราชการของกอง งานการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของกอง การจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณ งานการเงินและบัญชี การดูแลรักษายานพาหนะ อาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกอง การจัดเก็บรวบรวมจัดพิมพ์เอกสาร การบันทึกข้อมูล การอัดสำเนา งานการประชุม การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานสถิติข้อมูลและงานประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบของกอง การรวบรวมและสรุปวิเคราะห์บทความและข่าวสารเสนอผู้บังคับบัญชา งานช่วยอำนวยการและเลขานุการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานประสานงานภูมิภาคและท้องถิ่น มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๒.๑ การอำนวยการและสนับสนุนด้านวิชาการและองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และระเบียบ กฎหมายอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองโดยตรงให้แก่ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ

๒.๒ การอำนวยการและสนับสนุนด้านวิชาการและองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับบทบาทของนายอำเภอในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามกฎหมาย

๒.๓ รวบรวมปัญหา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง หรือตรากฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกรมในการส่งเสริมการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ อำนวยการและประสานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวของกับกรม

๒.๖ งานศูนย์ดำรงธรรม

๒.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๑) ฝ่ายประสานงานภูมิภาคและท้องถิ่น

๒) ฝ่ายศูนย์ดำรงธรรม

/๓. กลุ่มงาน...

๓. กลุ่มงานประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและพัฒนาคุณภาพชีวิต มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ

๓.๑ การประสาน วางแผน ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับอำเภอ

๓.๒ การร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๔ เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๕ การติดตามประเมินผล การถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๖ เป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๗ การส่งเสริม สนับสนุน และเสนอแนะแนวทางการจัดสวัสดิการสังคม การช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาแก่ผู้ด้อยโอกาส

๓.๘ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนเกี่ยวกับสวัสดิการสังคมและผู้ด้อยโอกาสของกรมหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ การส่งเสริม สนับสนุนอำเภอในการคุ้มครองสวัสดิภาพ การให้การสงเคราะห์ ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

๓.๑๐ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

๓.๑๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

๓.๑๒ การดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

๓.๑๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานนโยบายพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๔.๑ โครงการการแก้ไขความยากจน และการจัดทำแผนงานและบริหารงานโครงการชุมชนพอเพียง โครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

๔.๒ การจัดทำแผนงานบริหารโครงการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย

๔.๓ การดำเนินงานโครงการพัฒนาเฉพาะพื้นที่และการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

๔.๔ การประสานดำเนินงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือเกษตรกร

๔.๕ การศึกษา วิเคราะห์นโยบายและโครงการพิเศษต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และส่วนราชการอื่น รวมทั้งโครงการอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง ใดโดยตรง

๔.๖ การกำหนดรูปแบบและวิธีการนำนโยบายและโครงการพิเศษไปสู่การปฏิบัติ

๔.๗ การจัดทำแผนงาน โครงการ อำนวยการ บริหาร ติดตามประเมินผล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการตามนโยบายและโครงการพิเศษต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และส่วนราชการอื่น รวมทั้งโครงการอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง ใดโดยตรง

/๔.๘ การดำเนินการ...

๔.๘ การดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ เช่น คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ คณะอนุกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลาง คณะกรรมการเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับเรือเดินประจำทาง คณะกรรมการแก้ไขปัญหาเกษตรกรผู้ยากจนและไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง คณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาผลกระทบจากการก่อสร้างฝาย อ่างเก็บน้ำ และเขื่อน คณะกรรมการและคณะทำงานประสานการแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่อุทยานแห่งชาติบูโด – สุไหงปาดี พื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ คณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาที่ดินและพัฒนาชุมชนบริเวณพื้นที่เชื่อมต่อกับเขตอุทยานแห่งชาติบูโด – สุไหงปาดี คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของประชาชนในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย เป็นต้น

๔.๙ การแก้ไขปัญหาสาธารณภัย

๔.๑๐ การส่งเสริมอุดมการณ์แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง

๔.๑๑ การดำเนินการเกี่ยวกับพระพุทธศาสนา คุณธรรมและจริยธรรม

๔.๑๒ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๔.๑๓ การดำเนินการตามโครงการพัฒนาที่สูงดอยแปเปือ และโครงการพัฒนาที่สูงเฉพาะพื้นที่ (IPAD)

๔.๑๔ การแก้ไขปัญหาการทำลายทรัพยากรป่าไม้ การบุกรุกที่ดินของรัฐ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ยกเว้นงานด้านการจับกุม ปราบปราม และการสอบสวนดำเนินคดีเกี่ยวกับป่าไม้และทรัพยากรของชาติอื่นๆ

๔.๑๕ การแก้ไขปัญหาการทำการประมงผิดกฎหมาย (IUU Fishing)

๔.๑๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในและกรอบอัตรากำลังของกองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ

กองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ | ๒๒*

ผู้อำนวยการกอง (อำนวยการต้น/อำนวยการสูง/เชี่ยวชาญ)

ฝ่ายบริหารทั่วไป | ๒

จพง.ธก.ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน = ๒

กลุ่มงานประสานงานภูมิภาคและท้องถิ่น | ๗

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

<u>ฝ่ายประสานงานภูมิภาคและท้องถิ่น</u>

จพง.ปค.ปฏิบัติการ/ชำนาญการ = ๒

จพง.ธก.ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน = ๑

<u>ฝ่ายศูนย์ดำรงธรรม</u>

จพง.ปค.ปฏิบัติการ/ชำนาญการ = ๑

นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ = ๒

กลุ่มงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและพัฒนาคุณภาพชีวิต | ๕

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

จพง.ปค. ปฏิบัติการ/ชำนาญการ = ๒

จพง.ธก.ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน = ๒

กลุ่มงานนโยบายพิเศษ | ๘

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

จพง.ปค..ปฏิบัติการ/ชำนาญการ = ๔

จนท.ปค.ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน = ๓

หมายเหตุ : * กรอบอัตรากำลังยังไม่รวมผู้อำนวยการกองและภารกิจที่ตัดโอนเพิ่มเติมจาก สน.ปท. และ สน.สก.

กองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ การรับส่ง การเวียน และการโต้ตอบหนังสือราชการ

๒. งานการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ

๓. การจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณ

๔. งานการเงินและบัญชี การดูแลรักษายานพาหนะ อาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์

๕. การจัดเก็บรวบรวม จัดพิมพ์เอกสาร การบันทึกข้อมูล การอัดสำเนา

๖. งานการประชุม การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. งานสถิติข้อมูล และงานประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบของกอง

๘. การรวบรวมและสรุปวิเคราะห์บทความและข่าวสารเสนอผู้บังคับบัญชา

๙. จัดทำและประสานแผนงาน และงบประมาณของกรมให้เป็นไปตามนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง

๑๐. การเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของกรม

๑๑. การจัดทำงบประมาณ

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานประสานงานภูมิภาคและท้องถิ่น

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. การอำนวยการและสนับสนุนด้านวิชาการและองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และระเบียบ กฎหมายอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองโดยตรงให้แก่ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ

๒. การอำนวยการและสนับสนุนด้านวิชาการและองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับบทบาทของนายอำเภอในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามกฎหมาย

๓. รวบรวมปัญหา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง หรือตรากฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกรมในการส่งเสริมการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. อำนวยการและประสานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวของกับกรม

๖. งานศูนย์ดำรงธรรม

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. การประสาน วางแผน ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับอำเภอ

๒. การร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. การติดตามประเมินผล การถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. เป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. การส่งเสริม สนับสนุน และเสนอแนะแนวทางการจัดสวัสดิการสังคม การช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาแก่ผู้ด้อยโอกาส

๘. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนเกี่ยวกับสวัสดิการสังคมและผู้ด้อยโอกาสของกรมหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. การส่งเสริม สนับสนุนอำเภอในการคุ้มครองสวัสดิภาพ การให้การสงเคราะห์ ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

๑๐. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

๑๑. การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

๑๒ การดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานนโยบายพิเศษ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. โครงการการแก้ไขความยากจน และการจัดทำแผนงานและบริหารงานโครงการชุมชนพอเพียง โครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

๒. การจัดทำแผนงานบริหารโครงการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย

๓. การดำเนินงานโครงการพัฒนาเฉพาะพื้นที่และการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

๔. การประสานดำเนินงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือเกษตรกร

๕. การศึกษา วิเคราะห์นโยบายและโครงการพิเศษต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และส่วนราชการอื่น รวมทั้งโครงการอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง โดยตรง

๖. การกำหนดรูปแบบและวิธีการนำนโยบายและโครงการพิเศษไปสู่การปฏิบัติ

๗. การจัดทำแผนงาน โครงการ อำนวยการ บริหาร ติดตามประเมินผล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการตามนโยบายและโครงการพิเศษต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และส่วนราชการอื่น รวมทั้งโครงการอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง โดยตรง

๘. การดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ เช่น คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ คณะอนุกรรมการพิจารณากิจการชนส่งทางบกกลาง คณะกรรมการเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับเรือเดินประจำทาง คณะกรรมการแก้ไขปัญหาเกษตรกรผู้ยากจนและไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง คณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาผลกระทบจากการก่อสร้างฝาย อ่างเก็บน้ำ และเขื่อน คณะกรรมการและคณะทำงานประสานการแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่อุทยานแห่งชาติบูโด – สุไหงปาดี พื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ คณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาที่ดินและพัฒนาชุมชนบริเวณพื้นที่เชื่อมต่อกับเขตอุทยานแห่งชาติบูโด – สุไหงปาดี คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของประชาชนในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย เป็นต้น

๙. การแก้ไขปัญหาสาธารณภัย

๑๐. การส่งเสริมอุดมการณ์แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง

๑๑. การดำเนินการเกี่ยวกับพระพุทธศาสนา คุณธรรมและจริยธรรม

๑๒. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑๓. การดำเนินการตามโครงการพัฒนาที่สูงดอยแปเป้อ และโครงการพัฒนาที่สูงเฉพาะพื้นที่ (IPAD)

๑๔. การแก้ไขปัญหาการทำลายทรัพยากรป่าไม้ การบุกรุกที่ดินของรัฐ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ยกเว้นงานด้านการจับกุม ปราบปราม และการสอบสวนดำเนินคดีเกี่ยวกับป่าไม้และทรัพยากรของชาติอื่นๆ

๑๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการประสานราชการ
กองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ (กสอ.)
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

---

๑. อักษรย่อของกอง คือ กสอ.

๒. การกำหนดเลขที่หนังสือราชการของ กอง ที่ มท ๐๓๑๙ และได้ดำเนินการรับส่งหนังสือราชการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์กับ ศสป. เรียบร้อยแล้ว

๓. ที่ตั้งกอง ณ กรมการปกครอง (วังไชยา) ชั้น ๓

๔. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๖๐๒,๖๐๔,๖๐๖
หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๑๕

๕. ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายจะเริ่มปฏิบัติงานที่กอง ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘ ในเบื้องต้นจะเป็นการดำเนินการด้านธุรการและเตรียมการด้านงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๙ ทั้งนี้ จะเริ่มการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายแทน สำนัก/กอง เดิม ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

(นายวรยุทธ เนาวรัตน์)
นายอำเภอบาเจาะ รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอและขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ