ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ ว ๓๙๙๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลหมู่บ้านและชุมชนเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชน (SML)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนคร/เมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อมูลหมู่บ้านและชุมชนประมวลผลจากระบบงานทะเบียนราษฎร จำนวน ๑ ชุด
๒. ข้อมูลหมู่บ้านและชุมชนที่ได้รับงบประมาณโครงการชุมชนพอเพียง จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีงบหน้าการตรวจสอบข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รายงาน แบบ ขม.๑ (สำหรับอำเภอ) และคำอธิบาย จำนวน ๑ ชุด
๕. รายงาน แบบ ขช.๑ (สำหรับเทศบาล) และคำอธิบาย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า รัฐบาลโดยการนำของนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๑.๑๐.๔ ว่าจะจัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชน (SML) เป็นจำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๔๐๐,๐๐๐ บาท และ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามลำดับขนาดของหมู่บ้านเพื่อให้หมู่บ้านบริหารจัดการกองทุนเพื่อพัฒนาชุมชนด้วยตนเอง และคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันอังคารที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ อนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ไปพลางก่อน เพื่อเป็นงบประมาณสำหรับดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชน (SML) จำนวน ๖,๐๐๐ ล้านบาท ตามที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติเสนอ

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชน (SML) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ บรรลุวัตถุประสงค์ กรมการปกครองจึงให้ดำเนินการตรวจสอบฐานข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ จึงขอให้อำเภอและเทศบาลดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลหมู่บ้านและชุมชน ดังนี้

๑.๑ หมู่บ้านในเขตอำเภอ ให้นับรวมหมู่บ้านที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลที่ยังมีตำแหน่งกำนันผู้ใหญ่บ้าน และให้นับพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลดังกล่าวเป็นหมู่บ้าน โดยให้อำเภอสำรวจครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด ไม่มีคาบเกี่ยวนอกเขตหรือในเขตเทศบาล

๑.๒ ชุมชนในเขตเทศบาล หมายถึง เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบลที่ไม่มีตำแหน่งกำนันผู้ใหญ่บ้านแล้ว โดยให้นับพื้นที่เป็นชุมชนตามประกาศของเทศบาล ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

ทั้งนี้ให้อำเภอและเทศบาลตรวจสอบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เสร็จแล้วปรับปรุงแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องตามระบบงานทะเบียนราษฎรโดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

๒. กรณีไม่ปรากฏข้อมูลหมู่บ้านและชุมชนในระบบงานทะเบียนราษฎรให้สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง โดยประสานการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค/จังหวัด เสร็จแล้วยืนยันข้อมูลตามระบบงานทะเบียนราษฎร

/ ๓. กรณีไม่สามารถ...

๓. กรณีไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลหมู่บ้านและชุมชนให้ปรากฏในระบบงานทะเบียนราษฎรได้ เนื่องจากมีเหตุจำเป็นหรือรายงานไม่ทันตามกำหนด ให้นายอำเภอรับรองข้อมูลหมู่บ้านที่มีตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และให้นายกเทศมนตรีรับรองข้อมูลชุมชนในเขตเทศบาลที่ไม่มีตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว โดยกรมการปกครองจะดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติมอีกครั้งหนึ่ง

๔. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ ข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชนที่ประสบอุทกภัยปี ๒๕๕๔ เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๔ และข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการชุมชนพอเพียงที่ผ่านมา

๕. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลหมู่บ้านและชุมชนทั้งหมด โดยอำเภอรายงานตามแบบ ขม.๑ และเทศบาลรายงานตามแบบ ขช.๑ พร้อมบัญชีงบหน้าการตรวจสอบข้อมูล โดยให้จัดทำเป็นเอกสารและนายอำเภอ/นายกเทศมนตรีลงนามรับรองทุกหน้า ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. – ๕. ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ พร้อมทั้งจัดทำเป็นไฟล์ข้อมูล Excel ส่งทาง Email : WASANA_DC@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.
(ฐิตวัฒน เชาวลิต)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ ,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

ที่ทำการปกครองจังหวัดพิษณุโลก
เลขรับ 8922
วันที่ 17 พ.ย. 2554 เวลา ... น.

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๓๑๐.๓/๑๒๖๗๘



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลหมู่บ้านและชุมชนเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชน (SML)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อมูลหมู่บ้านและชุมชนประมวลผลจากระบบงานทะเบียนราษฎร จำนวน ๑ ชุด
๒. ข้อมูลหมู่บ้านและชุมชนที่ได้รับงบประมาณโครงการชุมชนพอเพียง จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลหมู่บ้านและชุมชน จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยรัฐบาลโดยการนำของนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๑.๑๐.๔ ว่าจะจัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชน (SML) เป็นจำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๔๐๐,๐๐๐ บาท และ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามลำดับขนาดของหมู่บ้านเพื่อให้หมู่บ้านบริหารจัดการกองทุนเพื่อพัฒนาชุมชนด้วยตนเอง และคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ อนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน เพื่อเป็นงบประมาณสำหรับดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชน (SML) จำนวน ๖,๐๐๐ ล้านบาท ตามที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติเสนอ

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชน (SML) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ บรรลุตามวัตถุประสงค์ กรมการปกครองจึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการตรวจสอบฐานข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลหมู่บ้าน และข้อมูลชุมชนในเขตเทศบาลที่ไม่มีตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เสร็จแล้วปรับปรุงแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องตามระบบงานทะเบียนราษฎร ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

๒. กรณีไม่ปรากฏข้อมูลหมู่บ้านและชุมชนในระบบงานทะเบียนราษฎรให้จังหวัดแจ้งสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง โดยประสานการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค/จังหวัด เสร็จแล้วยืนยันข้อมูลตามระบบงานทะเบียนราษฎร

๓. กรณีไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลหมู่บ้านและชุมชนให้ปรากฏในระบบงานทะเบียนราษฎรได้ เนื่องจากมีเหตุจำเป็นหรือรายงานไม่ทันตามกำหนด ให้นายอำเภอรับรองข้อมูลหมู่บ้านที่มีตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และให้นายกเทศมนตรีรับรองข้อมูลชุมชนในเขตเทศบาลที่ไม่มีตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว โดยกรมการปกครองจะดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติมอีกครั้งหนึ่ง

๔. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ ข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชนที่ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๕๔ เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๔ และข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการชุมชนพอเพียงที่ผ่านมา

/๕. รายงานผล...

๕. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลหมู่บ้านและชุมชนทั้งหมด โดยให้จัดทำเป็นเอกสารเย็บเล่มและลงนามรับรองทุกหน้า พร้อมทั้งจัดทำเป็นไฟล์ข้อมูล Excel บันทึกลงในแผ่น CD จัดส่งให้กรมการปกครองภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เพียงครั้งเดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกิจ เจริญรัตนกุล)
อธิบดีกรมการปกครอง

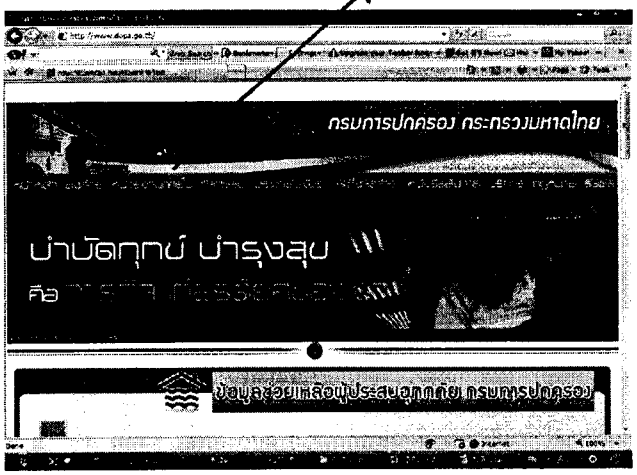
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่
โทร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖ – ๑๔ ต่อ ๖๐๔
โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๑๕

การดาว์โหลดข้อมูลเพื่อตรวจสอบ

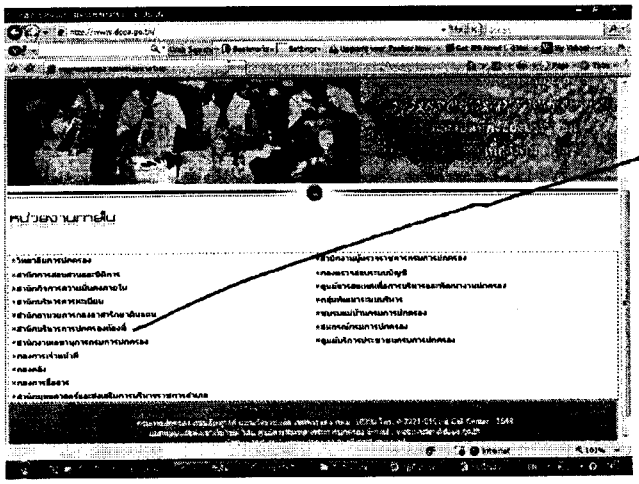
1. http://pab.dopa.go.th/policy/sml55/sml55_list.html
2. เว็บไซต์ www.dopa.go.th และเข้าหน่วยงานภายใน (สำนักบริหารการปกครองท้องที่)
3. หากหาข้อมูลไม่พบ ติดต่อเจ้าหน้าที่ 02-6298306-14 ต่อ 604 หรือ ต่อ625 Fax 02-6298315
4. เมื่อจังหวัดรวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้ว ขอความกรุณาแยกไฟล์ข้อมูลออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่
   - 4.1 ข้อมูลที่ตรวจสอบรับรองถูกต้องของหมู่บ้าน
   - 4.2 ข้อมูลที่ตรวจสอบรับรองถูกต้องของชุมชนในเขตเทศบาลนคร เมือง และตำบลที่ไม่มีตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
   - 4.3 ให้จังหวัดจัดส่งเป็นไฟล์ Excel ให้กับกรมการปกครองอย่างไม่เป็นทางการ ขอความกรุณาจัดส่งเป็นไฟล์ครั้งเดียว เพื่อความรวดเร็วและป้องกันปัญหาการจัดส่งล่าช้าเนื่องจากอุทกภัย มาก่อนที่ Email ดังนี้
     1) Numpol_panyathip@hotmail.co.th
        นายนำพล ปัญญาทิยพ์ (เอี่ยว) 08-73010188
     2) Nupong_k@hotmail.com
        นายอนุพงษ์ เขื่อนเพชร (นุ) 08-76590191
     3) phatthiyawoot@hotmail.com
        นายภัทธิยาวุฒิ บุญจอม (วอ) 08-70592517

ขอความกรุณาอำเภอ เทศบาล ไม่ต้องส่งนะครับ ให้จังหวัดรวบรวมและส่งในนามจังหวัดเพียงครั้งเดียว เสร็จแล้วกรุณาโทรแจ้งผู้รับผิดชอบ EMail ดังกล่าวให้รับทราบด้วย

หน้าแรกของเว็บ



สำนักบริหารการปกครองท้องที่



ข้อมูล SML



บัญชีงบหน้า

การตรวจสอบข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อดำเนินการโครงการ SML ประจำปีงบประมาณ 2555

จังหวัด.....

ที่	ชื่ออำเภอ	จำนวนตำบล	จำนวนหมู่บ้าน (แห่ง)	จำนวนประชากร ทั้งอำเภอ ณ 1 ตุลาคม 2554	ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ	โทรศัพท์ มือถือ
รวม						

ที่	ชื่อเทศบาล	จำนวนตำบล (ถ้ามี)	จำนวนชุมชน (แห่ง)	จำนวนประชากร ทั้งเทศบาล ณ 1 ตุลาคม 2554	ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ	โทรศัพท์ มือถือ
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

หมายเหตุ

1. อำเภอให้รวมเทศบาล ที่มีตำแหน่งกำนันผู้ใหญ่บ้าน และให้นับพื้นที่ ในเขตเทศบาลตำบลดังกล่าวเป็นหมู่บ้าน

2.เทศบาลหมายถึงเทศบาลเมือง เทศบาลนคร และเทศบาลตำบลที่ไม่มีตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้านแล้ว โดยให้นับพื้นที่เป็นชุมชนตามประกาศของเทศบาล ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2554

3. หมู่บ้านให้สำรวจครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด **ไม่มี**คาบเกี่ยวนอกเขตหรือในเขตเทศบาล

ข้อมูลหมู่บ้านปี 2554 เพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณโครงการ SML ประจำปี 2555 (แบบ ขม.1)

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554																			
รหัส (1)	ชื่อหมู่บ้าน (2)	หมู่ที่ (3)	ชื่อตำบล (4)	ชื่ออำเภอ (5)	จังหวัด (6)	จำนวนประชากร (7)	จำนวนครัวเรือน (8)	(9) ใช้ข้อมูลจากระบบงานทะเบียน		(10) ข้อมูลของกรมการปกครอง			(11) ประสบอุทกภัย ปี 2554				(12) โครงการชุมชนพอเพียง	
								ใช้ (9.1)	ไม่ใช้ (9.2)	แก้ไข (10.1)	ไม่แก้ไข (10.2)	เพิ่มเติม (10.3)	ประสบ (11.1)			ไม่ประสบ (11.2)	ได้รับ (12.1)	ไม่ได้รับ (12.2)
													90 % ขึ้นไป (11.1.1)	50-89% (11.1.2)	น้อยกว่า 50% (11.1.3)			

ลงชื่อ.....นายอำเภอ

(.....)

คำอธิบายแบบสำรวจข้อมูลหมู่บ้านปี 2554 (แบบ ขม.1)
เพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณตามโครงการ SML ประจำปี 2555

.....

(1) หมายถึง ให้ระบุเลขรหัสหมู่บ้านที่ได้จากระบบงานทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554 หากรหัสหมู่บ้านไม่ถูกต้องให้ดำเนินการประสานงานกับศูนย์ฯ ภาค/จังหวัด ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

หมายเหตุ 1. กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการให้ปรากฏในระบบงานทะเบียนราษฎรได้ ให้อำเภอทำหนังสือขอรหัสหมู่บ้านจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ภาค/จังหวัดตามระเบียบโดยด่วน

2. ทุกกรณีการระบุเลขรหัสหมู่บ้านจะต้องได้จากระบบงานทะเบียนราษฎร หรือได้จากศูนย์ฯ ภาค/จังหวัด เป็นผู้กำหนดรหัสหมู่บ้านเท่านั้น

(2) หมายถึง ให้ระบุชื่อหมู่บ้านที่ได้จากระบบงานทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554 หากชื่อหมู่บ้านไม่ถูกต้องให้ดำเนินการประสานงานกับศูนย์ฯ ภาค/จังหวัด ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หากดำเนินการไม่ทันตามกำหนดระยะเวลา11 พฤศจิกายน 2554 ให้นายอำเภอรับรอง และฐานข้อมูลกรมการปกครองมีนอกเขตและในเขตเทศบาลให้อำเภอดำเนินการรวมเป็นหมู่บ้านเดียว และตัดหมู่บ้านที่มีรหัส 4 , 5 , 6 ออก

(3) หมายถึง ให้ระบุเลขหมู่ที่ที่กำหนดให้แต่ละหมู่บ้าน และต้องปรากฏในระบบงานทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554

(4) หมายถึง ให้ระบุชื่อตำบลที่ปรากฏจากระบบงานทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554

(5) หมายถึง ให้ระบุชื่ออำเภอที่ปรากฏจากระบบงานทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554

(6) หมายถึง ให้ระบุชื่อจังหวัดที่ปรากฏจากระบบงานทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554

(7) หมายถึง ให้ระบุจำนวนประชากรตามระบบงานทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554 หากดำเนินการไม่ทันตามกำหนดระยะเวลา 11 พฤศจิกายน 2554 ให้นายอำเภอรับรอง

(8) หมายถึง ให้ระบุจำนวนครัวเรือนที่ปรากฏจากระบบงานทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554 หากดำเนินการไม่ทันตามกำหนดระยะเวลา11 พฤศจิกายน 2554 ให้นายอำเภอรับรอง

(9) หมายถึง การใช้ข้อมูลจากระบบงานทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554 โดยให้ทำเครื่องหมาย (/) ในช่อง (9.1) หรือ (9.2) เพียงช่องเดียว ดังนี้

(9.1) หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย (/) กรณีใช้ข้อมูลจากระบบงานทะเบียนราษฎร ทุกข้อมูล คือตั้งแต่ (1) ถึง (8) หากมีการแก้ไขระบบงานทะเบียนให้ถูกต้องแล้วให้ถือว่าใช้ข้อมูลจากระบบงานทะเบียนราษฎร ต้องทำเครื่องหมาย (/) ในช่อง (9.1)

(9.2) หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย (/) กรณีไม่ได้ใช้ข้อมูลจากระบบงานทะเบียนราษฎรบางข้อมูล หรือทั้งหมด เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็น ให้นายอำเภอรับรอง

(10.) หมายถึง ข้อมูลของกรมการปกครองที่จัดส่งให้ตามหนังสือแจ้งให้ตรวจสอบโดยจัดส่งเป็นไฟล์ Excel ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หน่วยงานภายใน สำนักบริหารการปกครองท้องที่ โดยให้ทำเครื่องหมาย (/) ในช่อง (10.1) (10.2) และ (10.3) เพียงช่องเดียว ดังนี้

(10.1) หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย (/) กรณีมีการแก้ไขข้อมูลตั้งแต่ข้อ (1) ถึง (7) ของกรมการปกครองจัดส่งให้บางส่วน หรือทั้งหมด โดยจะอ้างเหตุผลว่าแก้ไขตามข้อมูลงานทะเบียนราษฎรหรือไม่ก็ตาม และการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ทำตัวอักษร/ตัวเลขที่แก้ไขทับข้อมูลเดิม และเปลี่ยนสีตัวอักษร/ตัวเลขที่แก้ไขใหม่เป็นสีแดงด้วย และกรณีตัดบางตัวอักษร/ตัวเลข ให้ดำเนินการตัดข้อมูลเดิมออกเท่านั้น โดยไม่ต้องดำเนินการอื่นใด และให้ทำเครื่องหมาย (/) ในช่อง (10.1)

(10.2) หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย (/) กรณี**ไม่มี**การแก้ไขข้อมูลตั้งแต่ข้อ (1) ถึง (7) ของกรมการปกครองที่จัดส่งให้จังหวัดตรวจสอบเลย

(10.3) หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย (/) กรณีจัดทำฐานข้อมูลหมู่บ้านเพิ่มเติมขึ้นใหม่ ซึ่งไม่ปรากฏในฐานข้อมูลของกรมการปกครองที่จัดส่งให้

(11) หมายถึง ข้อมูลหมู่บ้านที่ประสบอุทกภัยในปี พ.ศ.2554 เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2554 โดยให้พิจารณาว่าหมู่บ้านดังกล่าวได้ประสบอุทกภัย โดยมีประกาศภัยของจังหวัด/อำเภอไว้ หรือตามข้อเท็จจริง โดยให้ทำเครื่องหมาย (/) ในช่อง (11.1) และ (11.2) เพียงช่องเดียว ดังนี้

(11.1) หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย (/) กรณีหมู่บ้านได้ประสบอุทกภัยเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2554 แม้ปัจจุบันจะไม่ประสบอุทกภัยแล้ว โดยแยกดังนี้

(11.1.1) หมายถึงพื้นที่หมู่บ้านประสบอุทกภัยร้อยละ 90 ของพื้นที่หมู่บ้านขึ้นไป

(11.1.2) หมายถึงพื้นที่หมู่บ้านประสบอุทกภัยร้อยละ50 ถึง 89 ของพื้ที่หมู่บ้านทั้งหมด

(11.1.3) หมายถึงพื้นที่หมู่บ้านประสบอุทกภัยน้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่หมู่บ้านลงไป

(11.2) หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย (/) กรณีหมู่บ้านที่ไม่ได้ประสบอุทกภัยเลย

(12) หมายถึง การดำเนินโครงการชุมชนพอเพียงตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนถึงปัจจุบัน โดยให้ทำเครื่องหมาย (/) ในช่อง (12.1) และ (12.2) เพียงช่องเดียว ดังนี้

(12.1) หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย (/) กรณีหมู่บ้านได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการชุมชนพอเพียงแล้ว ซึ่งกรมการปกครองได้รวบรวมผลการอนุมัติโครงการชุมชนพอเพียงให้จังหวัด อำเภอ เทศบาลใช้เป็นฐานในการตรวจสอบด้วยแล้ว

(12.2) หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย (/) กรณีหมู่บ้านไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการชุมชนพอเพียงเลย ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการชุมชนพอเพียง

หมายเหตุ 1. หมู่บ้าน หมายถึง หมู่บ้านที่มีตำแหน่งกำนันผู้ใหญ่บ้าน ทุกพื้นที่ยกเว้นเขตเทศบาลเมืองและเขตเทศบาลนครให้ถือเป็นชุมชนทั้งหมด

2. กรณีเป็นหมู่บ้านทุกรณีไม่ให้มีพื้นที่คาบเกี่ยว โดยให้รวบพื้นที่นอกเขตเทศบาล และในเขตเทศบาลเป็น 1 หมู่บ้าน

3. แบบรายงานตารางไม่ให้เกินหนึ่งหน้าขวาง และจัดเรียงเป็นรายหมู่บ้าน โดยลงนามรับรองทุกหน้า

4. ทุกช่องในแบบบรายงาน ที่กำหนดให้ระบุตามคำอธิบายต้องระบุครบทุกช่อง

ข้อมูลชุมชนปี 2554 เพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณโครงการ SML ประจำปี 2555 (แบบ ขช.1)

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554

รหัส (1)	ชื่อชุมชน (2)	หมู่ที่ (3)	ชื่อตำบล (4)	ชื่อเทศบาล (5)	ชื่ออำเภอ (6)	จังหวัด (7)	จำนวนประชากร (8)	จำนวนครัวเรือน (9)	(10) ใช้ข้อมูลจากระบบงานทะเบียน		(11) ข้อมูลของกรมการปกครอง			(12) ประสบอุทกภัย ปี 2554				(13) โครงการชุมชนพอเพียง	
									ใช้ (10.1)	ไม่ใช้ (10.2)	แก้ไข (11.1)	ไม่แก้ไข (11.2)	เพิ่มเติม (11.3)	ประสบ 90 % ขึ้นไป (12.1.1)	ประสบ 50-89% (12.1.2)	ประสบ น้อยกว่า 50% (12.1.3)	ไม่ประสบ (12.2)	ได้รับ (13.1)	ไม่ได้รับ (13.2)

ลงชื่อ.....นายกเทศมนตรี

(.....)

คำอธิบายแบบสำรวจข้อมูลชุมชนปี 2554 (แบบ ขช.1)
เพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณตามโครงการ SML ประจำปี 2555

.....

(1) หมายถึง ให้ระบุเลขรหัสชุมชนในเขตเทศบาลที่ไม่มีตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเฉพาะเทศบาลเมืองและเทศบาลนครให้ถือเป็นชุมชน โดยระบุรหัสชุมชนที่ได้จากระบบงานทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554 หากรหัสชุมชนไม่ถูกต้องให้ดำเนินการประสานงานกับศูนย์ฯ ภาค/จังหวัด ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

หมายเหตุ 1. กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการให้ปรากฏในระบบงานทะเบียนราษฎรได้ ให้เทศบาลทำหนังสือขอรหัสหมู่บ้านจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ภาค/จังหวัดตามระเบียบ

2. ทุกกรณีการระบุเลขรหัสชุมชนจะต้องได้จากระบบงานทะเบียนราษฎร หรือได้จากศูนย์ฯ ภาค/จังหวัด เป็นผู้กำหนดรหัสหมู่บ้านเท่านั้น

(2) หมายถึง ให้ระบุชื่อชุมชนที่ได้จากระบบงานทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554 หากชื่อชุมชนไม่ถูกต้องให้ดำเนินการประสานงานกับศูนย์ฯ ภาค/จังหวัด ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หากดำเนินการไม่ทันตามกำหนดระยะเวลา 11 พฤศจิกายน 2554 ให้นายกเทศมนตรีรับรอง

(3) หมายถึง ให้ระบุเลขหมู่ที่ (ถ้ามี) ในระบบงานทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถ้าไม่มีไม่ต้องระบุใดๆ

(4) หมายถึง ให้ระบุชื่อตำบลที่ปรากฏจากระบบงานทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554

(5) หมายถึง ให้ระบุชื่อเทศบาลนคร เมือง หรือเทศบาลตำบลเฉพาะไม่มีตำแหน่งกำนันผู้ใหญ่บ้าน

(6) หมายถึง ให้ระบุชื่ออำเภอที่ปรากฏจากระบบงานทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554

(7) หมายถึง ให้ระบุชื่อจังหวัดที่ปรากฏจากระบบงานทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554

(8) หมายถึง ให้ระบุจำนวนประชากรตามระบบงานทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554 หากดำเนินการไม่ทันตามกำหนดระยะเวลา 11 พฤศจิกายน 2554 ให้นายกเทศมนตรีรับรอง

(9) หมายถึง ให้ระบุจำนวนครัวเรือนที่ปรากฏจากระบบงานทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554 หากดำเนินการไม่ทันตามกำหนดระยะเวลา 11 พฤศจิกายน 2554 ให้นายกเทศมนตรีรับรอง

(10) หมายถึง การใช้ข้อมูลจากระบบงานทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554 โดยให้ทำเครื่องหมาย (/) ในช่อง (10.1) หรือ (10.2) เพียงช่องเดียว ดังนี้

(10.1) หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย (/) กรณีใช้ข้อมูลจากระบบงานทะเบียนราษฎร ทุกข้อมูลคือตั้งแต่ (1) ถึง (9) หากแก้ไขระบบงานทะเบียนให้ถูกต้องแล้วให้ถือว่าใช้ข้อมูลจากระบบงานทะเบียนราษฎร ต้องทำเครื่องหมาย (/) ในช่อง (10.1)

(10.2) หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย (/) กรณีไม่ได้ใช้ข้อมูลจากระบบงานทะเบียนราษฎรบางข้อมูลหรือ ทั้งหมด เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็น ให้นายกเทศมนตรีรับรอง

(11) หมายถึง ข้อมูลของกรมการปกครองที่จัดส่งให้ตามหนังสือแจ้งให้ตรวจสอบโดยจัดส่งเป็นไฟล์ Excel ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หน่วยงานภายใน สำนักบริหารการปกครองท้องที่ โดยให้ทำเครื่องหมาย (/) ในช่อง (11.1) (11.2) และ (11.3) เพียงช่องเดียว ดังนี้

(11.1) หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย (/) กรณีมีการแก้ไขข้อมูลตั้งแต่ข้อ (1) ถึง (9) ของกรมการปกครองจัดส่งให้บางส่วน หรือทั้งหมด โดยจะอ้างเหตุผลว่าแก้ไขตามข้อมูลงานทะเบียนราษฎรหรือไม่ก็ตาม และการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ทำตัวอักษร/ตัวเลขที่แก้ไขทับข้อมูลเดิม และเปลี่ยนสีตัวอักษร/ตัวเลขที่แก้ไขใหม่เป็นสีแดงด้วย และกรณีตัดบางตัวอักษร/ตัวเลข ให้ดำเนินการตัดข้อมูลเดิมออกเท่านั้น โดยไม่ต้องดำเนินการอื่นใด และให้ลงเครื่องหมาย (/) ในช่อง (11.1)

(11.2) หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย (/) กรณีไม่มีการแก้ไขข้อมูลตั้งแต่ข้อ (1) ถึง (8) ของกรมการปกครองที่จัดส่งให้จังหวัดตรวจสอบเลย

(11.3) หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย (/) กรณีจัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพิ่มเติมขึ้นให้ใหม่ ซึ่งไม่ปรากฏในฐานข้อมูลของกรมการปกครองที่จัดส่งให้

(12) หมายถึง ข้อมูลหมู่บ้านที่ประสบอุทกภัยในปี พ.ศ.2554 เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2554 โดยให้พิจารณาว่าหมู่บ้านดังกล่าวได้ประสบอุทกภัย โดยมีประกาศภัยของจังหวัด/อำเภอไว้ หรือตามข้อเท็จจริง โดยให้ทำเครื่องหมาย (/) ในช่อง (12.1) และ (12.2) เพียงช่องเดียว ดังนี้

(12.1) หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย (/) กรณีหมู่บ้านได้ประสบอุทกภัยเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2554 แม้ปัจจุบันจะไม่ประสบอุทกภัยแล้ว โดยแยกดังนี้

(12.1.1) หมายถึงพื้นที่หมู่บ้านประสบอุทกภัยร้อยละ 90 ของพื้นที่หมู่บ้านทั้งหมดขึ้นไป

(12.1.2) หมายถึงพื้นที่หมู่บ้านประสบอุทกภัยร้อยละ50 ถึง 89 ของพื้ที่หมู่บ้านทั้งหมด

(12.1.3) หมายถึงพื้นที่หมู่บ้านประสบอุทกภัยน้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่หมู่บ้านทั้งหมด

(12.2) หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย (/) กรณีหมู่บ้านที่ไม่ได้ประสบอุทกภัยเลย

(13) หมายถึง การดำเนินโครงการชุมชนพอเพียงตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนถึงปัจจุบัน โดยให้ทำเครื่องหมาย (/) ในช่อง (13.1) และ (13.2) เพียงช่องเดียว ดังนี้

(13.1) หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย (/) กรณีชุมชนได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการชุมชนพอเพียงแล้ว โดยไม่แบ่งแยกปี ซึ่งกรมการปกครองได้รวบรวมผลการอนุมัติโครงการชุมชนพอเพียงให้จังหวัด อำเภอ เทศบาลใช้เป็นฐานในการตรวจสอบด้วยแล้ว

(13.2) หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย (/) กรณีชุมชนไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการชุมชนพอเพียงเลย ตั้งแต่เริ่มโครงการชุมชนพอเพียง

หมายเหตุ 1. ชุมชน หมายถึง ชุมชนในเทศบาลเมืองและเขตเทศบาลนคร และเฉพาะเขตเทศบาลตำบลที่ไม่มีตำแหน่งกำนันผู้ใหญ่บ้าน

2. กรณีเป็นชุมชนจะไม่มีพื้นที่คาบเกี่ยว แต่อย่างใด

3. แบบรายงานตารางไม่ให้เกินหนึ่งหน้าขวาง และจัดเรียงเป็นรายชุมชน โดยลงนามรับรองทุกหน้า

4. ทุกช่องในแบบบรายงาน ที่กำหนดให้ระบุตามคำอธิบายต้องระบุครบทุกช่อง

ร่าง

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการ SML ปีงบประมาณ ๒๕๕๕
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	รับคู่มือและแบบฟอร์มการเสนอโครงการ SML	10 พฤศจิกายน 2554	กรมการปกครอง (ปค.)
2.	จัดส่งคู่มือและแบบฟอร์มฯ ถึงจังหวัดและอำเภอ หรือขอความร่วมมือ สทบ. จัดส่ง คำนวณตำบลละ 1 เล่ม อำเภอละ 2 เล่ม และจังหวัด 3 เล่ม ประมาณ 8,000 เล่ม	14 พฤศจิกายน 2554	ปค. /กองทุนหมู่บ้าน (สทบ.)
3.	จัดประชุม Conference โดยมีผู้เข้าร่วมได้แก่ตัวแทนจังหวัด อำเภอ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	21 พฤศจิกายน 2554	ปค.
4.	อำเภอจัดประชุมชี้แจงกับบุคลากรในพื้นที่และภาคีที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์โครงการ	22 พฤศจิกายน	จ. /อ./เทศบาล
5.	หมู่บ้าน/ชุมชนจัดประชาคมและจัดส่งโครงการให้อำเภอ	เริ่ม 30 พฤศจิกายน และส่งอย่างช้า 7 ธันวาคม 2554	คณะกรรมการกองทุน
6.	อำเภอ เทศบาล ตรวจสอบรับรองโครงการและจัดส่งให้ ปค. และ สทบ. และบันทึกฐานข้อมูล	เริ่ม 1 ธันวาคม และส่งอย่างช้า 14 ธันวาคม 2554	อำเภอ/เทศบาล
7.	ปค. ตรวจสอบรับรองข้อมูลและจัดส่งให้ กทบ.	อย่างช้า 19 ธันวาคม 2554	ปค.
8.	สทบ. พิจารณาโครงการและ คกก.อนุมัติโครงการ	อย่างช้า 24 ธันวาคม 2554	สทบ.
9.	แจ้ง ธ.เตรียมโอนเงิน	อย่างช้า 25 ธันวาคม 2554	สทบ. และ ธ.
10.	พิธีเปิดโครงการ SMLและกดปุ่มโอนเงินครั้งแรก โดย ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี	26 ธันวาคม 2554	สทบ.

หมายเหตุ กรณีส่งภายหลังจะได้รับการพิจารณาโครงการและโอนเงินในครั้งต่อไป