

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๖๒๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๘ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๕

เรียน นายทะเบียน ทุกสำนักทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับนายทะเบียน (บท. ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (บท. ๑/๑) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักทะเบียนกลางแจ้งว่า ได้ออกระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยยกเลิกความตาม (๑) และ (๓) ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อกำหนดรหัสประจำตัวและรหัสผ่านของนายทะเบียนและผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยให้ใช้แบบ บท. ๑ สำหรับนายทะเบียน และแบบ บท. ๑/๑ สำหรับผู้ปฏิบัติงานทะเบียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพัฒน์ ขุนทอง)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com



ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง
ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘/๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้อำนวยการทะเบียนกลางออกระเบียบสำนักทะเบียนกลางไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความตาม (๑) และ (๓) ของข้อ ๕/๒ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๑) ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร โดยผู้ที่เป็นนายทะเบียนให้ลงทะเบียน ตามแบบ บท.๑ และผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่นายทะเบียนให้ลงทะเบียน ตามแบบ บท.๑/๑

(๓) ส่งแบบ บท.๑ หรือ บท.๑/๑ แล้วแต่กรณี ไปยังศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัดที่สำนักทะเบียนนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่ ภายในเจ็ดวัน เพื่อลงทะเบียนและกำหนดรหัสผ่าน"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความตาม (๑) ของข้อ ๘ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๑) บท.๑ และ บท.๑/๑ เป็นแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของนายทะเบียนและผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่นายทะเบียนตามลำดับ"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์

บท.1	บท.1/1
1. ชื่อ - สกุล , เลขรหัสประจำตัวประชาชน หรือ ผู้ลงทะเบียน หมายถึง บุคคลคนเดียวกันของเจ้าหน้าที่ที่ลงทะเบียนและมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์	1. ชื่อ - สกุล , เลขรหัสประจำตัวประชาชน หรือ ผู้ลงทะเบียน หมายถึง บุคคลคนเดียวกันของเจ้าหน้าที่ที่ลงทะเบียนและมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์
2. กลุ่มตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ตำแหน่งที่รับผิดชอบในสายงาน และหมายถึงระดับของระดับความรับผิดชอบ - ข้าราชการสำนักบริหารการทะเบียน รวมถึงขาราชการประจำศูนย์ภาคฯ , ศูนย์จังหวัดฯ และข้าราชการประจำที่สน.บท ทั้งหมดที่ได้รับผิดชอบ	2. กลุ่มตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ตำแหน่งที่รับผิดชอบในสายงาน และหมายถึงระดับของระดับความรับผิดชอบ - ข้าราชการสำนักบริหารการทะเบียน รวมถึงข้าราชการประจำศูนย์ภาคฯ , ศูนย์จังหวัดฯ และข้าราชการประจำที่สน.บท ทั้งหมดที่ได้รับผิดชอบ
3. งานทะเบียนที่รับผิดชอบ หมายถึง งานที่ได้รับผิดชอบตามคำสั่งผู้บังคับบัญชามอบหมาย	3. งานทะเบียนที่รับผิดชอบ หมายถึง งานที่ได้รับผิดชอบตาม่คำสั่งผู้บังคับบัญชามอบหมาย ซึ่งความสามารถบันทึกข้อมูลในฐานะผู้ปฏิบัติงานเท่านั้น
4. เลขรหัสปฏิบัติงาน หมายถึง เลขรหัสจำนวน 9 หลัก 4.1 เลข 4 หลักแรก หมายถึง รหัสสำนักทะเบียนที่ปฏิบัติงาน เช่น อ.เมือง = 1301 4.2 เลขหลักที่ 5 หมายถึง ระดับความรับผิดชอบผู้ปฏิบัติงาน เช่น 1 = ระดับ นายอำเภอ / ปลัดเทศบาล 4.3 เลขหลักที่ 6 - 9 หมายถึง เลขเรียงลำดับ	4. เลขรหัสปฏิบัติงาน หมายถึง เลขรหัสจำนวน 9 หลัก 4.1 เลข 4 หลักแรก หมายถึง รหัสสำนักทะเบียนที่ปฏิบัติงาน เช่น อ.เมือง = 1301 4.2 เลขหลักที่ 5 หมายถึง ระดับความรับผิดชอบผู้ปฏิบัติงาน เช่น 4 = ระดับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 4.3 เลขหลักที่ 6 - 9 หมายถึง เลขเรียงลำดับ
5. ผู้กำหนดรหัส หมายถึง ผู้มีหน้าที่กำหนดเลขรหัสผู้ปฏิบัติงาน หรือ ผู้ปรับปรุงข้อมูล - ส่วนกลาง หมายถึง ส่วนพัฒนาเทศโนโลยีการทะเบียน (สพท.) - ภูมิภาค หมายถึง สำนักทะเบียนอำเภอ/เทศบาล เป็นผู้กำหนดรหัสเรียงตามระดับความรับผิดชอบ ซึ่งแต่ละสนจะมีสมุดคุมเลขไว้ แล้วส่งให้ ศภ.เป็นผู้บันทึกข้อมูล	5. ผู้กำหนดรหัส หมายถึง ผู้มีหน้าที่กำหนดเลขรหัสผู้ปฏิบัติงาน หรือ ผู้ปรับปรุงข้อมูล - ส่วนกลาง หมายถึง ส่วนพัฒนาเทศโนโลยีการทะเบียน (สพท.) - ภูมิภาค หมายถึง สำนักทะเบียนอำเภอ/เทศบาล เป็นผู้กำหนดรหัสเรียงตามระดับความรับผิดชอบ ซึ่งแต่ละสนท. จะมีสมุดคุมเลขไว้ แล้วส่งให้ ศภ.เป็นผู้บันทึกข้อมูล
6. ผู้อนุมัติ หมายถึง นายอำเภอ / ปลัดเทศบาล หรือผู้อำนวยการส่วนต่าง ๆ	6. ผู้อนุมัติ หมายถึง นายอำเภอ / ปลัดเทศบาล หรือผู้อำนวยการส่วนต่าง ๆ

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ **บท.1**

(สำหรับ ผู้ทำหน้าที่ นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่/ผู้อนุมัติการดำเนินงานในเรื่องอื่น ๆ)

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

สำนักทะเบียน ..... จังหวัด .....

1. ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง (สายงาน)..... ระดับ.....

ตำแหน่ง(ทางการบริหาร) .....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

2. กลุ่มตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน (**X** ได้เพียง **1** ช่อง)

☐ 1 นายทะเบียนอำเภอ (นายอำเภอ) / นายทะเบียนท้องถิ่น (ผู้อำนวยการเขต / ปลัดเทศบาล/ปลัดเมืองพัทยา)

☐ 2 รองปลัดเทศบาล / ผอ.กอง (เทศบาล) / หัวหน้าฝ่ายทะเบียน / หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล /รองปลัดเมืองพัทยา/ หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

☐ 3 ผู้ช่วยนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ (ปลัดอำเภอหรือข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการหรือในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3) / ผู้ทำหน้าที่นายทะเบียนครอบครัว

☐ 8 ผู้ช่วยนายทะเบียน(เจ้าหน้าที่ปกครองหรือข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไปในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ1 หรือ 2)

☐ 9 ข้าราชการสำนักบริหารการทะเบียน

3. งานทะเบียนที่รับผิดชอบ (**X** ได้มากกว่า **1** ช่อง)

☐ 1 ทะเบียนราษฎร	☐ 8 ปรับปรุงตารางรหัส	☐ 15 ระบบ Call Center
☐ 2 ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน	☐ 9 ปรับปรุงบุคคลเฝ้าระวังเป็นพิเศษ	☐ 16 ระบบ Card control
☐ 3 ทะเบียนชื่อบุคคล	☐ 10 เปิด - ปิด ระบบงาน	สถานที่ปฏิบัติ.....
☐ 4 ทะเบียนครอบครัว	☐ 11 ทะเบียนเกาะ/สัตว์พาหนะ	☐ 17 ทะเบียนคนต่างด้าว
☐ 5 ทะเบียนเลือกตั้ง	☐ 12 ทะเบียนพินัยกรรม	☐ 18 ทะเบียนครุภัณฑ์
☐ 6 ทะเบียนอาวุธปืน	☐ 13 เจ้าหน้าที่เก็บกล่องเงิน	☐ 19 ระบบการเพิ่มชื่อ/ให้เลขบุคคลไม่ได้สัญชาติไทย
☐ 7 ท.ร.14 ท.ร.44	☐ 14 ระบบ MIS /รับแจ้งปัญหา	☐ 20 ระบบการจำหน่ายบุคคลเสีย/สละสัญชาติไทย

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน

รูปถ่าย

ลงชื่อ .....ผู้ลงทะเบียน

(.....)

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

(.....)

นายทะเบียน.....

วันที .....

ปรับปรุงล่าสุด11/1/55

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ บท.1/1

(สำหรับ ผู้ทำหน้าที่ในฐานะของ เจ้าหน้าที่ / ผู้ปฏิบัติงาน)

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

สำนักทะเบียน ..... จังหวัด .....

1. ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง (สายงาน)..... ระดับ.....

ตำแหน่ง (ทางการบริหาร).....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

2. กลุ่มตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน (X ได้เพียง 1 ช่อง)

4 ☐	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
5 ☐	พนักงานราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานจ้างตามภารกิจ / พนักงานจ้างทั่วไป / สมาชิก อส. (ต้องมีคำสั่งให้ปฏิบัติงาน)
6 ☐	อื่น ๆ .....
9 ☐	ข้าราชการสำนักบริหารการทะเบียน

3. งานทะเบียนที่รับผิดชอบ (X ได้มากกว่า 1 ช่อง)

1 ☐	ทะเบียนราษฎร	5 ☐	ทะเบียนเลือกตั้ง	13 ☐	เจ้าหน้าที่เก็บกล่องเงิน
2 ☐	ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน	6 ☐	ทะเบียนอาวุธปืน	15 ☐	ระบบ call center
3 ☐	ทะเบียนชื่อบุคคล	11 ☐	ทะเบียนเกาะ/สัตว์พาหนะ	☐☐	.....
4 ☐	ทะเบียนครอบครัว	12 ☐	ทะเบียนพินัยกรรม		

ตัวอย่างลงลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน

รูปถ่าย	

ลงชื่อ .....ผู้ลงทะเบียน

(.....)

วันที่ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

นายทะเบียน.....

วันที่.....

ปรับปรุงล่าสุด11/1/55