

วิทยุ

ในราชการกรมการปกครอง

.....

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/๑๒๙ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

จาก ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถึง นายอำเภอ ทุกอำเภอ

๑. ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ล้านบาท) จังหวัดละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท อำเภอละ ๓๐,๐๐๐ บาท และตำบลละ ๑๕,๐๐๐ บาท นั้น

๒. กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ได้รับการประสานจากสำนักงบประมาณว่าเมื่อพิจารณาผลการเบิกจ่ายงบบริหารจัดการฯ ทั้งหมดมีจำนวน ๔๗,๐๓๑,๓๘๖.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๓ จึงขอทราบว่าจังหวัดมีแผนการใช้จ่ายงบบริหารจัดการโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ล้านบาท) ที่ยังมิได้เบิกจ่าย อย่างไร ขอให้ตรวจสอบเพื่อส่งคืน และให้รายงานตามแบบรายงานแผนการใช้จ่ายฯ จึงขอให้อำเภอจัดทำเป็นข้อมูลรูปแบบไฟล์ Excel ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ jajangwud@hotmail.com โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ www.pokkrongnakhon.com หัวข้อรวมหนังสือราชการ ภายในวันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อจะได้รวบรวมแจ้งกระทรวงมหาดไทยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ถาวรวัฒน์ คงแก้ว

(นายถาวรวัฒน์ คงแก้ว)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขอรับรองว่าเป็นข่าวทางราชการ

(นายกิตติพงษ์ รองเดช)

จ่าจังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนการใช้จ่ายงบบริหารจัดการโครงการ

ตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ 5 ล้านบาท)

จังหวัด .....

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

หน่วย : บาท

จังหวัด	ได้รับจัดสรร (1)	เบิกจ่าย (2)	คงเหลือหลังเบิกจ่าย (3) = (1) - (2)	ค่าใช้จ่ายค้างเบิก (เดือน ธ.ค. 58 - ก.พ. 59)					แผนการใช้จ่าย															คงเหลือ (หลังประมาณการค่าใช้จ่าย) (23)
									มี.ค.59							เม.ย.59								
				ค่าทำงานล่วงเวลา/ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (4)	ค่าจัดซื้อวัสดุ (5)	ค่าตรวจติดตามและประเมินผล (6)	ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ (7)	อื่นๆ (8)	ค่าทำงานล่วงเวลา/ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (9)	ค่าจัดซื้อวัสดุ (10)	ค่าตรวจติดตามและประเมินผล (11)	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (12)	ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ (13)	อื่นๆ (ระบุ) (14)	รวมประมาณการ มี.ค.59 (15)	ค่าทำงานล่วงเวลา/ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (16)	ค่าจัดซื้อวัสดุ (17)	ค่าตรวจติดตามและประเมินผล (18)	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (19)	ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ (20)	อื่นๆ (ระบุ) (21)	รวมประมาณการ เม.ย.59 (22)	

ผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ให้รายงานโดยจัดทำเป็นข้อมูลรูปแบบไฟล์ Excel ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moippb.4@gmail.com

*ภายในวันพุธที่ 9 มีนาคม 2559 ก่อนเวลา 16.00 น.