ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๗๒๕๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง กรอกแบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และนายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง

อ้างถึง วิทยุจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/๓๙๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ สทบ.๐๖๐๒/๐๐๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕
๒. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ.๒๕๕๕
๓. คู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)
๔. คำแนะนำการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)
๕. แบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

ตามที่จังหวัดแจ้งให้อำเภอและเทศบาลสนับสนุนเจ้าหน้าที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชน กรอกแบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ของหมู่บ้าน/ชุมชน ส่งสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า เพื่อให้การสนับสนุนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล สำรวจความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งหนังสือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ สทบ.๐๖๐๒/๐๐๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ มาเพื่อขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ SML ดังนี้

๑. พิจารณามอบหมายผู้เกี่ยวข้องสนับสนุนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล สำรวจความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนในการดำเนินงานตามโครงการ SML

๒. จัดส่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ SML พ.ศ.๒๕๕๕ คู่มือการดำเนินโครงการ SML คำแนะนำการดำเนินโครงการ SML และแบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินงานตามโครงการ SML มาเพื่อให้อำเภอ และเทศบาล ศึกษาในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชา กังวลันท์)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ ,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ ๑๑๗๒๔



ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 4486.
วันที่ 6 มิ.ย. 55 เวลา ..... น.

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๑๑๑๒๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ขอให้จังหวัดสนับสนุนเจ้าหน้าที่กองทุนหมู่บ้าน ทุกหมู่บ้าน กรอกแบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ของหมู่บ้าน/ชุมชน ส่งสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) นั้น

เพื่อให้การสนับสนุนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล สำรวจความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการปกครองจึงขอส่งหนังสือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ สทบ.๐๖๐๒/๐๐๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์ผู้ว่าราชการจังหวัดสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ SML

๒. พิจารณามอบหมายผู้เกี่ยวข้องสนับสนุนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล สำรวจความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนในการดำเนินงานตามโครงการ SML

๓. จัดส่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ SML พ.ศ.๒๕๕๕ คู่มือการดำเนินโครงการ SML คำแนะนำการดำเนินโครงการ SML และแบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินงานตามโครงการ SML เพื่อให้จังหวัด อำเภอ และเทศบาล ศึกษาในรายละเอียดต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่
โทร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๖๐๔
โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๑๕

ด่วนที่สุด

ที่ สทบ.๐๖๐๒/๐๐๗

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
อาคารจัสมินอินเตอร์เนชั่นแนลทาวเวอร์ ชั้น ๒๔
๒๐๐ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๐๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์การดำเนินงานตามโครงการศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. คู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)
๓. คำแนะนำการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)
๔. แบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)
๕. กำหนดการพิธีการเปิดปฏิบัติการการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

เนื่องจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้ออกระเบียบว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้เห็นชอบแนวทางการจัดสรรงบประมาณตามความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชน รวมถึงเห็นชอบให้มีการจัดพิธีการเปิดปฏิบัติการการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

ในการนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ใคร่ขอเรียนแจ้งการดำเนินงานและใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมพิธีการเปิดปฏิบัติการการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ รวมถึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งประสานผู้ว่าราชการจังหวัดรับทราบและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ – ๓

๒. พิจารณามอบหมายผู้เกี่ยวข้องสนับสนุนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล ตลอดถึง สทบ. สาขาในพื้นที่ เพื่อสำรวจความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๓. แจ้งประสานเรียนเชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อเข้าร่วมพิธีการเปิดปฏิบัติการการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

/๔. แจ้งประสาน...

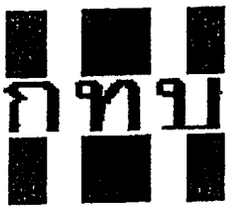
๔. แจ้งประสานจังหวัดและผู้แทนประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ที่ผ่านมาในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ขอนแก่น จันทบุรี และสงขลา เพื่อสนทนากับ ฯพณฯ นายกรัฐมนตรีในการถ่ายทอดสดการจัดพิธีการเปิดโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๘.๓๐ - ๙.๓๐ น. ณ ห้องสตูดิโอของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยในพื้นที่จังหวัดดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายนที ขลิบทอง)
ผู้อำนวยการสำนักงาน
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสัมพันธ์
โทร. ๐-๒๑๐๐-๔๒๐๙ ต่อ ๒๔๑๐
โทรสาร. ๐-๒๑๐๐-๔๒๐๔



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)
พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินในการส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนสนับสนุนสินเชื่อรายย่อย โดยเฉพาะสินเชื่อเพื่อประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อย รวมถึงเพิ่มสวัสดิการของรัฐเพื่อดูแลสังคมในชุมชน จัดหาแหล่งทุนให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชน โดยการจัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้หมู่บ้านบริหารจัดการกองทุนเพื่อการพัฒนาชุมชนด้วยตนเอง โดยในการประชุมกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับกองทุนและค่าใช้จ่ายสำคัญตามนโยบายรัฐบาล เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยนายกรัฐมนตรีได้มีดำริให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เป็นพลังในการสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนในการต่อสู้แก้ไขปัญหาความยากจน พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากเพิ่มศักยภาพการหารายได้ ลดรายจ่ายและสร้างโอกาสในอาชีพอย่างยั่งยืนแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๙(๑) และมาตรา ๑๙(๑๖) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"หมู่บ้าน" หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"ชุมชน" หมายความว่า ชุมชนในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล (เฉพาะเทศบาลตำบลที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศยกเลิกตำแหน่งกำนันผู้ใหญ่บ้าน ตามมาตรา ๔ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖) รวมถึงชุมชนที่หน่วยงานของรัฐรับรองและได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

"คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง แล้วแต่กรณี

"คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน" หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชนซึ่งที่ประชุมประชาคมของหมู่บ้านหรือชุมชนได้มีฉันทามติให้คัดเลือกเป็นคณะกรรมการเพื่อบริหารกิจการ"

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน เรียกโดยย่อว่า "อคบ."

"โครงการ" หมายความว่า งานหรือกิจกรรมที่มีการกำหนดกรอบแผนงาน วัตถุประสงค์วงเงินงบประมาณ และอื่นๆ ตามที่ประชุมประชาคมของหมู่บ้านหรือชุมชนมีมติกำหนดขึ้น

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

"ธนาคาร" หมายความว่า ธนาคารออมสินหรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรหรือธนาคารกรุงไทย ซึ่งสำนักงานได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไว้เพื่อโอนเงินงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ให้กับหมู่บ้านหรือชุมชนที่ได้รับจัดสรรตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน

ข้อ ๖ ให้มีคณะอนุกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน หรือ อคบ." ประกอบด้วย บุคคลซึ่งประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ แต่งตั้ง โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

ข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๒
การขอรับการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๘ หมู่บ้านหรือชุมชนที่มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ต้องเป็นหมู่บ้านหรือชุมชนที่หน่วยงานของรัฐรับรองและให้ได้รับความเห็นชอบจาก อคบ.

ข้อ ๙ หมู่บ้านหรือชุมชนสามารถนำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปร่วมดำเนินงานกับหมู่บ้านหรือชุมชนใกล้เคียง หรือองค์กรภาครัฐและเอกชนในพื้นที่หรือนอกพื้นที่ได้ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้หมู่บ้านหรือชุมชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

ข้อ ๑๔ การจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) จะจัดสรรโดยยึดหลักความเป็นจริงตามจำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร์ของหมู่บ้านหรือชุมชนที่ได้รับแจ้งจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เทศบาลและหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หมู่บ้านหรือชุมชนที่มีประชากรไม่เกิน ๕๐๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

(๒) หมู่บ้านหรือชุมชนที่มีจำนวนประชากรตั้งแต่ ๕๐๑ คน ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

(๓) หมู่บ้านหรือชุมชนที่มีประชากรตั้งแต่ ๑,๐๐๑ คน ขึ้นไป ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

การจัดสรรงบประมาณนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้นให้สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่คณะอนุกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ การจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) จะจัดสรรตามความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชน

ข้อ ๑๖ หมู่บ้านหรือชุมชนสามารถเริ่มต้นดำเนินงานได้เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชนแล้ว

กรณีมีการจัดสรรเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชนไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนมีหน้าที่แจ้งนายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือบุคคลที่ อคบ. กำหนด ทราบ เพื่อประสานงานอำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด หากอำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด ตรวจพบเองในภายหลัง ให้ดำเนินการตามข้อเท็จจริงพร้อมสำเนาแจ้งสำนักงานทราบ

สำหรับเงินงบประมาณที่หมู่บ้านหรือชุมชนได้รับการจัดสรร และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารในบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) รายได้ที่เป็นส่วนเพิ่มจากการนำเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามเกณฑ์ไปลงทุน ลิขสิทธิ์ในสังหาริมทรัพย์อสังหาริมทรัพย์ และทรัพย์สินสืบเนื่องที่เกิดจากการนำเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ไปดำเนินการ ให้ขึ้นทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์ของหมู่บ้านหรือชุมชนเพื่อนำไปบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

หมวด ๕
การดำเนินงานของหมู่บ้านหรือชุมชน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน จำนวน ๙ ถึง ๑๕ คน ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เหรัญญิก ผู้ช่วยเหรัญญิก ปฏิคม ผู้ตรวจสอบ และประชาสัมพันธ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ/คำแนะนำการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

การประชุมประชาคมต้องมีผู้แทนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง และมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไปอย่างน้อยครัวเรือนละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมดของหมู่บ้านหรือชุมชนนั้น จึงถือว่าครบองค์ประชุมและให้ถือมติตามเสียงข้างมาก

หากไม่สามารถจัดประชุมประชาคมได้ตามหลักเกณฑ์ในวรรคสอง ให้คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเพื่อให้สามารถจัดประชุมประชาคมได้

ข้อ ๑๘ การนำเงินงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ไปใช้เป็นเงินทุนให้ประชาชนกู้ยืม หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลจะกระทำมิได้ โดยการดำเนินงานต้องบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

ข้อ ๑๙ การประชุมคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่งจึงถือว่าครบองค์ประชุม และให้ถือมติตามเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง หากจำนวนเสียงที่ลงมติเท่ากัน ให้ประธานกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนมีสิทธิลงคะแนนเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียง

ในการดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบจำนวน ๔ คณะ และกำกับดูแลให้คณะผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือ/คำแนะนำการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

คณะผู้รับผิดชอบ มีดังนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน

(๒) ผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ จำนวน ๓ คน

(๓) ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน

(๔) ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการจำนวน ๓ คน

หมวด ๖
การบริหารจัดการโครงการ

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานจัดทำคู่มือ/คำแนะนำการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมู่บ้านหรือชุมชนถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๒๑ กรณีมีผู้ร้องเรียนหรือตรวจสอบพบว่า หมู่บ้านหรือชุมชนมีการบริหารจัดการไม่โปร่งใส โดยดำเนินโครงการขัดต่อแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) หรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือกระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน ให้อำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด แล้วแต่กรณี ส่งเรื่องหรือรายงานต่อสำนักงาน เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีมูลเพียงพอ ให้มีหนังสือแจ้งธนาคารระงับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในบัญชีเงินฝากธนาคารหรือระงับการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายออกจากบัญชีเงินฝากของหมู่บ้านและชุมชนไว้เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ จึงจะให้ดำเนินการบริหารจัดการเงินงบประมาณ หรือเรียกเงินงบประมาณคืนทั้งหมดหรือบางส่วนรวมดอกผล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง ให้สำนักงานประสานหรือขอความร่วมมือจากนายอำเภอหรือนายกเทศมนตรี หรือบุคคลที่ อคบ. กำหนด แล้วแต่กรณี ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เมื่อสำนักงานพิจารณาผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่าเป็นการกระทำผิดทางอาญาให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณามอบอำนาจให้นายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือบุคคลที่ อคบ. กำหนด เป็นผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษกับผู้กระทำความผิดต่อไปก็ได้

ข้อ ๒๓ เมื่อเกิดกรณีตามข้อ ๒๑ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติในฐานะหน่วยงานหลักรับผิดชอบการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) มีอำนาจในการสั่งให้หมู่บ้านหรือชุมชน หรือคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณคืนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

หมวด ๗
การแจ้งผู้มีสิทธิในการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน

ข้อ ๒๔ ให้คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ไปติดต่อกับธนาคารสำนักงานสาขาในพื้นที่ เพื่อดำเนินการเปิดบัญชีและให้ตัวอย่างลายมือชื่อของคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีและกำหนดเงื่อนไขในการถอน "ให้ ๓ คนลงลายมือชื่อร่วมกันจึงมีอำนาจเบิกถอนเงินได้" จากบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในคู่มือ/คำแนะนำในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) เท่านั้น

ข้อ ๒๕ การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารหมู่บ้านหรือชุมชน ให้คณะผู้รับผิดชอบมีข้อตกลงกับธนาคารในการสละสิทธิเรียกร้องและให้สิทธิกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีอำนาจในการแจ้งระงับการเบิกจ่ายเงินบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้

ข้อ ๒๖ การเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน ให้คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ๓ คน เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน โดยหลักฐานการเบิกจ่ายเงินประกอบด้วย

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนของคณะผู้รับผิดชอบ และใบเบิกเงินของธนาคาร

(๒) สำเนาใบสำคัญรับเงินพร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำหน่าย หรือสำเนาใบส่งของ หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน

โดยนำหลักฐานตามข้อนี้เสนอต่อธนาคารสำนักงานสาขาในพื้นที่และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ วัน และให้ธนาคารสำนักงานใหญ่รายงานผลการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชนให้สำนักงานทราบเป็นประจำทุกเดือน หรือทุกครั้งที่ได้รับการประสานจากสำนักงาน

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีของหมู่บ้านหรือชุมชนคนใหม่ตามข้อ ๑๙ วรรคสาม (๑) ไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องได้รับฉันทามติจากที่ประชุมประชาคมของหมู่บ้านหรือชุมชน และเมื่อได้รับฉันทามติแล้วให้นำหลักฐานไปแสดง และเปลี่ยนลายมือชื่อกับธนาคารพร้อมกับผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีของหมู่บ้านหรือชุมชนคนเดิมหรือหลักฐานที่แสดงการเปลี่ยนแปลงจากคนเดิมและแจ้งจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

หมวด ๘
การใช้จ่ายเงินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

ข้อ ๒๘ เงินงบประมาณสำหรับใช้เพื่อการบริหารจัดการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ให้เบิกจ่ายจากเงินที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลเพื่อดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

ข้อ ๒๙ ค่าใช้จ่ายที่สามารถใช้จ่ายได้ตามระเบียบนี้ หมายรวมถึง ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนให้กับหมู่บ้านหรือชุมชน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนให้กับหมู่บ้านและชุมชน ให้เบิกจ่ายตามมติของคณะอนุกรรมการ ส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการในการอนุมัติและสั่งจ่ายตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

ข้อ ๓๐ เมื่อหมู่บ้านหรือชุมชนได้รับการจัดสรรงบประมาณตามหลักเกณฑ์แล้ว ให้คณะทำงานของหมู่บ้านหรือชุมชน บริหารจัดการเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรโดยโปร่งใส ประหยัด และมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมประชาคมของหมู่บ้านหรือชุมชนได้มีฉันทามติ โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้ใช้หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินและลงบัญชี โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๙ วรรคสอง และดำเนินการเบิกจ่ายตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือ/คำแนะนำในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุชน (SML)

หมวด ๙
การลงทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ ๓๒ เมื่อหมู่บ้านหรือชุมชนได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ ให้ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินเป็นบัญชีของหมู่บ้านหรือชุมชน และแจ้งให้อำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด ทราบ เพื่อออกหนังสือรับรองสิทธิ และให้แจ้งให้คณะกรรมการ และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทราบ

หมวด ๑๐
การรายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ ๓๓ เมื่อหมู่บ้านหรือชุมชนดำเนินงานครบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปีนับถัดจากวันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนจะต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงาน และปิดประกาศให้ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และแจ้งให้นายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือบุคคลที่ อคบ. กำหนด ทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ปิดประกาศ

ข้อ ๓๔ ให้มีคณะทำงานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของหมู่บ้าน/ชุมชนให้คณะกรรมการทราบและพิจารณาตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ให้บรรดาการประชุมประชาคม การคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน การทำโครงการและการเสนอโครงการที่กระทำขึ้นภายใต้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML) พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นการประชุมประชาคม การคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน การทำโครงการและการเสนอโครงการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง)
ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

กทบ

คู่มือการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML)
ตาม
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชม(SML)
พ.ศ. ๒๕๕๕



sML

ขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนไทยให้เข้มแข็ง

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

สารบัญ

หน้า

การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML)

- วัตถุประสงค์ ๑
- หลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณ ๑
- ขั้นตอนการดำเนินโครงการ ๒
- การประเมินผลโครงการ ๕

****

การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML)

ดำเนินงานโครงการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML) พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมี "คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน หรือ อคบ." ทำหน้าที่ในการดำเนินการตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือ กทบ. กำหนด ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชนมีอิสระและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การระดมความคิด การสังเคราะห์ความต้องการ ตามปัญหาของหมู่บ้าน/ชุมชน และการบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการของคนส่วนใหญ่ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน

โดยให้ส่วนราชการในพื้นที่ ได้แก่ อำเภอ เทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด ทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษาและให้การสนับสนุนแก่ประชาชน และสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือ สทบ. ทำหน้าที่ติดตามและประสานการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

หลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) จะจัดสรรโดยยึดหลักความเป็นจริงจากจำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร์ของหมู่บ้านหรือชุมชนที่ได้รับแจ้งจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เทศบาลและหน่วยงานที่ อคบ กำหนด ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) หมู่บ้านขนาดเล็ก (S) หมายถึง หมู่บ้านและชุมชนที่มีประชากรไม่เกิน ๕๐๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๒) หมู่บ้านขนาดกลาง (M) หมายถึง หมู่บ้านและชุมชนที่มีประชากรตั้งแต่ ๕๐๑ คน ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๓) หมู่บ้านขนาดใหญ่ (L) หมายถึง หมู่บ้านและชุมชนที่มีประชากรตั้งแต่ ๑,๐๐๑ คน ขึ้นไป ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

การจัดสรรงบประมาณนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้นให้สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่ อคบ. กำหนด โดยการจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) จะจัดสรรตามความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชน

ทั้งนี้ หมู่บ้านหรือชุมชนจะสามารถเริ่มต้นดำเนินงานได้เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชนแล้ว โดยการบริหารจัดการโครงการให้คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน สามารถจัดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการได้ไม่เกินร้อยละ ๓ ของเงินงบประมาณโครงการที่ได้รับการจัดสรร

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. หมู่บ้าน/ชุมชน จัดประชุมประชาคม เพื่อเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน

(๑.) เมื่อหมู่บ้าน/ชุมชนใดมีความพร้อมและต้องการจัดการประชุมประชาคมให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านติดต่อ อำเภอ/เทศบาล/หน่วยงานที่ อคบ. กำหนด เพื่อแจ้งกำหนดวันประชุมประชาคมของหมู่บ้าน/ชุมชน และจัดให้มีการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน

(๒.) ในการประชุมประชาคม ให้มีผู้แทนของอำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด เข้าร่วมประชุมเป็นผู้สังเกตการณ์

(๓.) วันจัดประชุมประชาคมของหมู่บ้าน/ชุมชน ต้องมีผู้แทนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง และมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไปอย่างน้อยครัวเรือนละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมดของหมู่บ้านหรือชุมชนนั้น

(๔.) ในการประชุมประชาคมจะมีการคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน และพิจารณากรอบ/แผนงาน/โครงการ เพื่อดำเนินการ โดยเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างแท้จริง รวมทั้งไม่มีลักษณะหรือมีนัยแอบแฝงเพื่อการนำเงินไปเป็นเงินทุนหมุนเวียนให้ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนกู้ยืม

(๕.) คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นบุคคลผู้มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุครบ ๒๐ ปี บริบูรณ์ หรือบรรลุนิติภาวะโดยการสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๓) เป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านและชุมชนไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

และที่สำคัญ คือ ต้องสมัครใจ มีเวลาและพร้อมเสียสละเพื่อส่วนรวม เพราะคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนจะต้องทำหน้าที่ร่วมกับประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ในการจัดกลุ่มปัญหา/ความต้องการ จัดลำดับความสำคัญ และกำหนดกรอบ/แผนงาน/คัดเลือกโครงการ รวมทั้งทำหน้าที่ในการดูแลการจัดทำบัญชี จัดซื้อจัดจ้าง ช่วยตรวจสอบความถูกต้องต่าง ๆ ของงานและรายงานผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ควรมีทั้งชายและหญิงในสัดส่วนใกล้เคียงกัน

คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน มีวาระการทำงาน ๒ ปี

- เมื่อครบ ๒ ปี ให้ที่ประชุมจัดการประชุมเพื่อเสนอชื่อและเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนใหม่
- ทุกปี ขอให้มีการประชุมเพื่อรับรองคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน เป็นรายบุคคล
- หากมีกรณี ไม่ได้รับการรับรองจากที่ประชุมในแต่ละปี หรือลาออก หรือไม่สามารถทำงานได้ หรือตาย ให้ที่ประชุมเสนอชื่อและเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนเพิ่มเติม แทนเท่ากับจำนวนที่ขาดหายไปในทุกครั้งที่มีการประชุม

จำนวนและตำแหน่งของคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ให้เป็นไปตามสัดส่วนของขนาด/จำนวนประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน และ<u>ควรคำนึงถึงจำนวนกรรมการชาย/หญิงในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน</u>
ข้าราชการหรือผู้ที่มีตำแหน่งทางการเมือง/การปกครอง ไม่ควรเป็นประธานหรือกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน แต่เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนได้

(๖.) ประธานกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกจะเสนอชื่อหมู่บ้านหรือชุมชนพร้อมเอกสารรายงานการประชุมประชาคมซึ่งมีผู้สังเกตการณ์รับรอง และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมต่อนายอำเภอ/นายกเทศมนตรี/บุคคลที่ อคบ.กำหนด พร้อมแจ้งธนาคารเพื่อขอเปิดบัญชีให้หมู่บ้านหรือชุมชน นับแต่วันได้ประชุมประชาคมเสร็จ

(๗.) ในการเปิดบัญชีธนาคารให้คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน กำหนดคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน ไปติดต่อกับธนาคารของรัฐ คือ ธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) หรือ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตามความต้องการ เพื่อดำเนินการเปิดบัญชีและให้ตัวอย่างลายมือชื่อของคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีและกำหนดเงื่อนไขในการถอน "ให้ ๓ คนลงลายมือชื่อร่วมกัน จึงมีอำนาจเบิกถอนเงินได้" จากบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน พร้อมทั้งนำรายงานการประชุมที่มีการรับรองโดยผู้สังเกตการณ์ประชุมและเอกสารการขอเปิดบัญชีธนาคาร ในชื่อ"☐☐☐☐☐☐☐☐SML ปี 55 หมู่บ้าน/ชุมชน .....หมู่ที่.....ตำบล/เทศบาล....."

(๘.) เมื่อนายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือบุคคลที่ อคบ. กำหนด ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน พร้อมด้วยเอกสารแล้ว ให้นายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือบุคคลที่ อคบ.กำหนด ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดส่งรายชื่อหมู่บ้านหรือชุมชน รายชื่อคณะกรรมการ และบัญชีธนาคาร พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ สทบ. พร้อมแจ้งจังหวัดหรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด และกระทรวงมหาดไทยเพื่อบันทึกลงฐานข้อมูล

(๒) เมื่อ สทบ. ได้รับแจ้งรายชื่อหมู่บ้านหรือชุมชน พร้อมเอกสารแล้วให้จัดประชุม อคบ. เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยไม่ชักช้า และให้ประธาน อคบ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามรับรองการจัดสรรงบประมาณ เพื่อพิจารณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหมู่บ้านหรือชุมชน

๒. การพิจารณาความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชน

สทบ. รวบรวมและจัดเตรียมเอกสารเพื่อให้คณะทำงานพิจารณาความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พิจารณาตามเกณฑ์ความพร้อม เพื่อเสนอต่อ อคบ. พิจารณาอนุมัติโอนเงินโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑) เป็นหมู่บ้านหรือชุมชนที่มีการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนตามแนวทางที่กำหนดแล้ว

๒) มีการจัดประชุมประชาคมเพื่อกำหนดกรอบ/แผนงาน/โครงการ ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ของหมู่บ้านและชุมชนตามแนวทางที่กำหนดแล้ว

๓) มีการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการตามแนวทางที่กำหนดแล้ว

อนึ่ง ในกรณีที่หมู่บ้านหรือชุมชนได้ทำการประชุมประชาคมแล้ว ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML) พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะทำงานพิจารณาความพร้อมฯ จะให้คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ยืนยันความพร้อมตาม "แบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ของหมู่บ้าน/ชุมชน" เพื่อคณะทำงานพิจารณาความพร้อมฯ จะได้พิจารณาและเสนอต่อ อคบ. เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงิน ต่อไป

๓. หมู่บ้าน/ชุมชน ดำเนินงานโครงการของหมู่บ้านและชุมชน

๑. คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน จะต้องดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามที่ที่ประชุมประชาคมกำหนด

๒. คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบจำนวน ๔ คณะ และกำกับดูแลให้คณะผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือ/คำแนะนำการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ของ สทบ. โดยคณะผู้รับผิดชอบ ทั้ง ๔ คณะมีดังนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน เพื่อรับผิดชอบดูแลการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีและจัดทำบัญชีของหมู่บ้านหรือชุมชน

(๒) ผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ จำนวน ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ในการวางแผนและดำเนินโครงการ

(๓) ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์และแนวทางมาตรฐานที่กำหนดไว้

(๔) ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการจำนวน ๓ คน

(รายละเอียดของการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือ/คำแนะนำการดำเนินงานฯ)

๓. ในระหว่างการดำเนินงาน หากมีข้อสงสัย หรือต้องการข้อมูล ความช่วยเหลือ การประสานงาน สามารถติดต่อได้ที่ ที่ว่าการอำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด หรือติดต่อโดยตรงที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

อนึ่ง หากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หรือคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน หรือประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน หรือผู้สังเกตการณ์ประชุมประชาคม หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด พบว่าหมู่บ้านหรือชุมชนมีการบริหารจัดการไม่โปร่งใส โดยดำเนินโครงการขัดต่อแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) หรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือกระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) สามารถร้องเรียนให้อำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด แล้วแต่กรณี ส่งเรื่องหรือรายงานต่อ สทบ. หรือ สามารถส่งเรื่องร้องเรียนโดยตรงมาที่ สทบ. ได้ ตามช่องทางดังนี้

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ตู้ ปณ ที่ ๑๑ ปณฝ ห้าแยกปากเกร็ด ๑๑๑๒๑
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๙
โทรสาร : ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๖
เว็บไซต์ http://sml.villagefund.or.th
e-mail: sml@villagefund.or.th

และตามสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ทั้ง ๑๓ สาขา

๔. การติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินโครงการ

อคบ. แต่งตั้งให้มีคณะทำงานติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) เพื่อติดตาม ช่วยเหลือ สนับสนุนและแก้ไขปัญหา ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหมู่บ้านและชุมชนให้ประสบความสำเร็จ และรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตลอดจนสภาพปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ในพื้นที่ให้ อคบ. ทราบและพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

๕. หมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการหรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปี (ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี) คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน จะต้องร่วมกันจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) โดยการแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งข้อจำกัดหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการเพื่อเสนอต่อสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

๖. การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

อคบ. แต่งตั้งให้มีคณะทำงานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของหมู่บ้านหรือชุมชนให้ กทบ. ทราบ และพิจารณาตามแนวทางที่ กทบ. กำหนด ทั้งนี้เพื่อจะได้สรุปผลและเสนอแนวทางการดำเนินงานระยะต่อไปต่อรัฐบาล

การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนต้องรายงานผลการดำเนินโครงการ ต่อคณะทำงานตรวจสอบฯ เพื่อให้คณะทำงานตรวจสอบฯเข้าร่วมตรวจสอบผลการดำเนินโครงการในเบื้องต้น โดยแสดงหลักฐานประกอบเช่น ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ใบส่งของ ใบเสร็จรับเงิน (บิลเงินสดหรือใบสำคัญรับเงิน) หนังสือจดทะเบียนการค้า หนังสือรับรองคุณภาพสินค้า (ออกโดยหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง) จำนวนสินค้า สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง และรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ให้คณะทำงานตรวจสอบฯ พิจารณา

การประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปีปฏิทิน คณะทำงานตรวจสอบฯ สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ และจัดส่งให้ สทบ. เพื่อเสนอให้ อคบ. และ กทบ. ทราบและพิจารณาตามแนวทางที่กำหนดต่อไป

โครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) เป็นนโยบายของรัฐบาล ที่จะจัดสรรงบประมาณให้ประชาชนโดยตรง ปัจจัยในความสำเร็จของโครงการ คือ ความร่วมมือของประชาชนทุกคนในหมู่บ้าน/ชุมชน ในการคิดโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างแท้จริง

หมายเหตุ: หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถาม สามารถติดต่อได้ที่
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ ชั้น ๒๔ อาคารจัสมินฯ ถนนแจ้งวัฒนะ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๙ ต่อ ๒๔๐๔
โทรสาร ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๔
เว็บไซต์ http://sml.villagefund.or.th
Email: sml@villagefund.or.th



คำแนะนำการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)
ตาม
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชม(SML)
พ.ศ. ๒๕๕๕



สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
๑. คำแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนโครงการ	
- การกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ	๑
- วิธีการดำเนินโครงการ	๑
- การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๑
- งบประมาณ/วิธีการดำเนินโครงการ	๒
- การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- หลักการวางแผนโครงการที่ดี	๓
๒. คำแนะนำเกี่ยวกับการเงินและการทำบัญชีค่าใช้จ่าย	
- การกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี	๔
- การเปิดบัญชีหมู่บ้าน/ชุมชน	๔
- การเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารหมู่บ้าน/ชุมชน	๔
- หลักการจัดทำบัญชี	๕
- การจัดทำบัญชี	๕
- ประโยชน์การจัดทำบัญชี	๕
- ข้อแนะนำสำหรับเหรัญญิก	๕
- สรุปหลักการจัดทำบัญชี	๕
๓. คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	
- การกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง	๖
- หลักสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง	๖
- เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง	๖
๕. คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมและการตรวจสอบโครงการ	
- การกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการ	๘
- หลักการในการดำเนินงานและควบคุม	๘
- การติดตามและตรวจสอบ	๘
- การประเมินผลโครงการ	๙

หน้า

๖. คำแนะนำเกี่ยวกับการรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี

- การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- แนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ๑๐
- การรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของหมู่บ้าน/ชุมชน ๑๐
- การลงทะเบียนทรัพย์สิน ๑๐
- หลักในการลงทะเบียนทรัพย์สิน ๑๐
๑๓

****

คำแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนโครงการ

การกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ

คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนจะต้องกำหนด "คณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ" ตามความเหมาะสม โดยอาจกำหนดเป็นรายโครงการก็ได้ โดยคณะหนึ่งๆ ให้ประกอบด้วย

๑. ตัวแทนจากคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ๒ คน

๒. ตัวแทนจากคณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการ ๑ คน

มีหน้าที่จัดประชุมคณะผู้รับผิดชอบจัดเตรียมรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการ กำหนดขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลา รายการวัสดุอุปกรณ์ งบประมาณตามโครงการ

วิธีการดำเนินโครงการ

วิธีการดำเนินโครงการมีอยู่หลายวิธี ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความเห็นชอบของที่ประชุมของหมู่บ้าน/ ชุมชน ได้แก่

๑. ประชาชนทำกันเองทั้งหมด คือ ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนร่วมแรงร่วมใจกันดำเนินโครงการ โดยการขอแรงประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนหรืออาจจ่ายเป็นค่าแรง ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ แก่ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้

๒. ประชาชนทำเองแต่ต้องขอคำแนะนำ คือ ประชาชนสามารถดำเนินโครงการเองได้ แต่จำเป็นต้องขอคำแนะนำ และความช่วยเหลือทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาหรืออำเภอ เป็นต้น

๓. ประชาชนขอความช่วยเหลือในการดำเนินการ คือ ประชาชนสามารถดำเนินโครงการได้เองเพียงบางส่วน แต่เนื่องจากมีเงินงบประมาณน้อยหรือไม่มีความชำนาญ จึงต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก/นักศึกษา/อาสาสมัคร/เอกชน มาร่วมกันทำ

๔. ประชาชนให้หน่วยงานอื่นทำ คือ ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนไม่สามารถดำเนินโครงการได้เอง ต้องพึ่งพาหน่วยงานอื่น เช่น จากภาครัฐหรือภาคเอกชนทำให้ทั้งหมด

การใช้จ่ายเงินงบประมาณ

การใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ SML สามารถเลือกได้หลายแหล่งหลายวิธี แล้วแต่ความเหมาะสมและความเห็นชอบของหมู่บ้าน/ชุมชน ว่าวิธีใดจะเกิดประโยชน์กับหมู่บ้าน/ชุมชนมากที่สุด

๑. เงิน SML คือ เงินที่หมู่บ้าน/ชุมชนได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลตามโครงการ SML ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้จ่ายได้ตามความต้องการของส่วนรวม

๒. เงินจากแหล่งอื่น คือ เงินที่ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนร่วมกันบริจาค หรือขอรับการสนับสนุนจากบริษัท ห้างร้านต่างๆ โดยไม่มีเงื่อนไขผูกมัด

๓. เงินที่ขอรับความช่วยเหลือ คือ เงินที่หมู่บ้าน/ชุมชนขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือท้องถิ่น

งบประมาณ/วิธีการดำเนินโครงการ

เป็นการจัดทำสรุปวิธีการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหมู่บ้าน/ชุมชน โดยใช้ตารางในการจัดทำข้อมูล

โครงการ.....

วิธีการดำเนินโครงการ

- ○ ประชาชนทำกันเองทั้งหมด
- ○ ประชาชนทำเองแต่ต้องขอคำแนะนำ
  หน่วยงานที่ขอคำแนะนำ.....,
  .....
- ○ ประชาชนขอความช่วยเหลือในการดำเนินการ
- ○ หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ.....,
  .....
- ○ ประชาชนให้หน่วยงานอื่นทำ
  หน่วยงานอื่นที่ดำเนินการ.....,
  .....

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น .....

- เงิน SML .....บาท
- เงินจากแหล่งอื่น.....บาท
- เงินที่ขอรับความช่วยเหลือ..... บาท

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

เป็นการจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานของหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้สามารถควบคุมและตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการในอนาคตได้ทุกระยะโดยวิธีการจัดทำรายละเอียดตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ มีกิจกรรมอะไรที่ต้องดำเนินการบ้าง เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ

ขั้นตอนที่ ๒ แต่ละกิจกรรมใช้เวลานานเท่าไร และต้องทำอะไรก่อนหรืออะไรทำทีหลัง

ขั้นตอนที่ ๓ แต่ละกิจกรรมมีใครเป็นผู้รับผิดชอบ ภายในหมู่บ้านใครจะรับผิดชอบ และภายนอกหมู่บ้านใครจะรับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ ๔ แต่ละกิจกรรมจะต้องใช้เงินงบประมาณเท่าไร

*ในขั้นตอนที่ ๓ จะแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ ภายในหมู่บ้าน หมายถึง ผู้รับผิดชอบโครงการที่คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนแต่งตั้งขึ้น และ ภายนอกหมู่บ้าน หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

หลักการวางแผนโครงการที่ดี

- โครงการมีเป้าหมายชัดเจน
- กิจกรรมมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน
- แต่ละกิจกรรมมีผู้รับผิดชอบ
- รู้ว่าในแต่ละกิจกรรมใช้เงินงบประมาณเท่าใด

ลักษณะโครงการที่ดี

ควรเป็นโครงการที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระบวนการเรียนรู้ของหมู่บ้านและชุมชน มีความยั่งยืน มีผลที่สามารถวัดได้ และผลลัพธ์ควรมีความต่อเนื่องไม่สิ้นสุดในครั้งเดียว ตลอดจนควรเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานในลักษณะต่อไปนี้ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้าน/ชุมชน แก้ไขปัญหาความยากจนที่มุ่งพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก เพิ่มศักยภาพการหารายได้ ลดรายจ่าย สร้างโอกาสในอาชีพที่มั่นคง มุ่งแก้ไขปัญหาของหมู่บ้านและชุมชนด้วยตนเอง ก่อให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน พัฒนาสินทรัพย์ของหมู่บ้านและชุมชน อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหมู่บ้านและชุมชน และการเชื่อมโยงทรัพยากรของรัฐ ท้องถิ่น และจังหวัด

การคัดเลือกโครงการควรเริ่มจากการพิจารณาถึงกลุ่มปัญหา อาจแบ่งออกเป็นปัญหาส่วนรวมหรือปัญหาส่วนตัว คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าที่จะได้รับ ความเร่งด่วนของปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน/ชุมชน การจัดลำดับความสำคัญและจำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ดำเนินงาน รวมถึงการพิจารณาวิธีการดำเนินการให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

****

คำแนะนำเกี่ยวกับการเงินและการทำบัญชีค่าใช้จ่าย

การกำหนดคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี

เมื่อหมู่บ้าน/ชุมชน ได้คัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนแล้ว คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนจะต้องกำหนด "คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี" จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย

๑. ประธานคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ๑ คน

๒. เหรัญญิก ๑ คน

๓. ตัวแทนจากคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ๑ คน

มีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝาก เบิกจ่าย นำฝากเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของชุมชนและโครงการ โดย เหรัญญิกเป็นผู้เก็บรักษาเงินสด สมุดคู่ฝากบัญชีและใบเสร็จรับเงิน

การเปิดบัญชีหมู่บ้าน/ชุมชน

ในการเปิดบัญชีธนาคารให้คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุม กำหนดคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน ไปติดต่อกับธนาคารของรัฐ คือ ธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) หรือ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตามความต้องการ เพื่อดำเนินการเปิดบัญชีและให้ตัวอย่างลายมือชื่อของคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีและกำหนดเงื่อนไขในการถอน "ให้ ๓ คนลงลายมือชื่อร่วมกันจึงมีอำนาจเบิกถอนเงินได้" จากบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน พร้อมทั้งนำรายงานการประชุมที่มีการรับรองโดยผู้สังเกตการณ์ประชุมและเอกสารการขอเปิดบัญชีธนาคาร ในชื่อ " ☐☐☐☐☐☐☐☐SMLปี 55 หมู่บ้าน/ชุมชน .....หมู่ที่.....ตำบล/เทศบาล.....*

ในการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านและชุมชน ให้คณะผู้รับผิดชอบฯ มีข้อตกลงกับธนาคารในการสละสิทธิเรียกร้องและให้สิทธิกับสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือ สทบ. มีอำนาจในการระงับการเบิกจ่ายเงินในบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้

การเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารหมู่บ้าน/ชุมชน

ในการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน ให้คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ๓ คน เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน โดยหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ประกอบด้วย

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนของคณะผู้รับผิดชอบ และใบเบิกเงินของธนาคาร

(๒) แบบฟอร์มขอเบิกเงินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML) สำหรับหมู่บ้าน/ชุมชนตามที่ อคบ. กำหนด

(๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ(ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญรับเงินพร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำหน่าย หรือสำเนาใบส่งของ หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น

โดยนำหลักฐานตามข้อนี้เสนอต่อธนาคารสำนักงานสาขาในพื้นที่และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ วัน

การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีของหมู่บ้านหรือชุมชน คนใหม่ไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องได้รับฉันทามติจากที่ประชุมประชาคมของหมู่บ้านหรือชุมชน และเมื่อได้รับฉันทามติแล้วให้นำหลักฐานไปแสดงและเปลี่ยนลายมือชื่อกับธนาคารพร้อมกับผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีของหมู่บ้านหรือชุมชนคนเดิมหรือหลักฐานที่แสดงการเปลี่ยนแปลงจากคนเดิมและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

หลักการจัดทำบัญชี

ให้ "คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี" เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี โดยจะต้องคอยลงบันทึกเมื่อมีการรับเงินและจ่ายเงิน ทุกครั้ง เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงิน และจะต้องติดประกาศบัญชีต่างๆ ให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้รับรู้โดยทั่วกันเพื่อการตรวจสอบบัญชีโครงการ

การจัดทำบัญชี

๑. บัญชีธนาคาร จะต้องบันทึกทุกรายการลงในบัญชีธนาคารทุกครั้ง เมื่อมีการรับหรือเบิกจ่ายเงินจากโครงการ รวมทั้งนำไปปิดประกาศเพื่อแสดงให้ประชาชนได้ทราบสถานะทางการเงินของชุมชน

๒. บัญชีรายรับ-รายจ่าย จะต้องบันทึกทุกรายการเมื่อมีการรับหรือเบิกจ่ายตามรายการของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกิจกรรมต่างๆ ลงในบัญชีการรับ-จ่ายของชุมชน

๓. ทะเบียนคุมใบเสร็จตามบัญชี จะเป็นผู้บันทึกรายละเอียดในใบเสร็จรับเงิน (บิลเงินสดหรือใบสำคัญรับเงิน) ทุกรายการลงในทะเบียนคุมใบเสร็จตามบัญชีทุกครั้ง

๔. บัญชีวัสดุรับ-จ่าย จะเป็นผู้บันทึกรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ทุกรายการลงในบัญชีวัสดุรับ-จ่ายทุกครั้ง

ประโยชน์การจัดทำบัญชี

ช่วยควบคุมการใช้จ่ายเพื่อจะได้ดูรายรับรายจ่ายและยอดคงเหลือ เพื่อใช้เป็นข้อมูลยืนยันในการตรวจสอบโครงการให้แก่ประชาชนหรือหน่วยงานราชการทราบ และกระตุ้นเตือนผู้รับผิดชอบทางด้านการเงินและคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ให้ทราบ

ข้อแนะนำสำหรับเหรัญญิก

จัดทำบัญชีทุกครั้งที่มีการรับหรือจ่ายเงิน โดยบันทึกตามจริง และควรจัดทำสรุปการใช้จ่ายเงินเมื่อปิดโครงการด้วย เก็บรักษาเงินสด สมุดบัญชี บัญชีต่างๆ และใบเสร็จรับเงินของโครงการ ควรเก็บไว้ในที่ปลอดภัย โดยเอกสารประกอบการรับ-จ่ายเงินต่างๆ ก็ต้องเรียงลำดับให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สรุปหลักการจัดทำบัญชี

๑. ใครบันทึก ผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี
๒. บันทึกอะไร บันทึกรายการรับที่ได้มา และรายการจ่ายที่จ่ายออกไปในทุกครั้งและควรบันทึกทันที
๓. บันทึกทำไม บันทึกเพื่อให้รู้ว่ามีการรับเงิน และการใช้จ่ายเงินอย่างไร แล้วมียอดคงเหลืออยู่เท่าไร
๔. บันทึกเมื่อไร ต้องบันทึกทุกครั้งที่มีการรับและการจ่าย
๕. บันทึกที่ไหน บันทึกลงในสมุดบัญชีโครงการ
๖. บันทึกอย่างไร บันทึกลงในสมุดบัญชีโครงการ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการเบิกจ่ายทุกครั้ง

****

คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

การกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน จะต้องกำหนด "คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง" ตามความเหมาะสม โดยอาจกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายโครงการก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างคณะหนึ่งๆ ให้ประกอบด้วย

๑. ตัวแทนจากคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ๑ คน

๒. ตัวแทนประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน ๒ คน

ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างไม่ต้องอิงระเบียบของทางราชการ โดยวัสดุอุปกรณ์ ต้องคุณภาพดี ราคาเหมาะสม

ในการจัดซื้อจัดจ้าง คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องติดประกาศ สาธารณะเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ทุกคนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้รับทราบ รวมทั้ง แจ้งความต้องการของวัสดุ ครุภัณฑ์ฯลฯ โดยระบุปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลาที่ใช้ และสถานที่ส่งมอบให้ครบถ้วนทุกครั้ง เพื่อความโปร่งใส

หลักสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง

การตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ตรวจรับและลงนามกำกับ อย่างน้อย ๒ ใน ๓ คนทุกครั้ง

กรณีที่มีเงินเหลือ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้เก็บรักษาเงินสดและเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

กรณีที่มีเงินสดคงเหลือหลังจากปิดโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการในแต่ละโครงการ ส่งมอบเงินสดคงเหลือคืนให้แก่ ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายบัญชี เพื่อนำฝากเข้าบัญชีของหมู่บ้าน/ชุมชน และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีลงหลักฐานในบัญชีรายรับ-รายจ่าย พร้อมทั้งติดประกาศบัญชีธนาคารและบัญชีรายรับ-รายจ่ายให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนทราบโดยทั่วกัน

- ❖ คำนึงถึงผลประโยชน์ของหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นอันดับแรก
- ❖ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ❖ หมู่บ้าน/ชุมชนได้รับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด
- ❖ รู้ถึงขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ❖ ซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และโปร่งใส
- ❖ ให้ความช่วยเหลือ ประสานงานซึ่งกันและกันด้วยดี

หากมีกรณีที่บุคคล คณะบุคคล รวมทั้งหมู่บ้านหรือชุมชน มีการบริหารจัดการโครงการไม่โปร่งใส มีการดำเนินโครงการขัดต่อระเบียบหรือมีการทุจริตไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือกระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายกับผู้กระทำความผิดแล้วแต่กรณี

เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง

ซื้อหรือจ้างราคาถูก

- ควรซื้อหรือจ้างจากคนขายโดยตรง
- ควรซื้อหรือจ้างจากร้านค้าภายในหมู่บ้าน/ชุมชน หรือพื้นที่ที่ใกล้เคียงที่สุด

ซื้อหรือจ้างที่มีคุณภาพ

- ควรซื้อของที่มีคุณภาพ หากมีการรับประกันยิ่งดี
- ควรซื้อหรือจ้างจากคนขายหรือคนรับจ้างที่มีประวัติดี

ซื้อหรือจ้างให้ถูกกฎหมาย

- ควรซื้อหรือจ้างจากผู้มีประวัติการค้าขายถูกกฎหมาย
- มีใบเสร็จรับเงินที่แสดงภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ให้ขอ "ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดจากร้านค้า" ด้วย แต่หากกรณีที่ซื้อจากร้านค้าซึ่งไม่มีใบเสร็จหรือบิลเงินสด ให้ขอให้ใช้ "ใบสำคัญรับเงิน" แทน และในกรณีที่ไม่มีทั้งใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด หรือใบสำคัญรับเงิน ก็อนุโลมให้ใช้ "ใบรับรอง" แทนได้ แต่จะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินเก็บไว้ด้วยทุกครั้ง

****

คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมและการตรวจสอบโครงการ

การกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการ

คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนจะต้องกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการ จำนวน ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมโครงการให้สำเร็จลุล่วงอย่างรวดเร็วและได้ผลสำเร็จตามที่ต้องการ โดยจะต้องประกอบด้วย

๑. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ๑ คน

๒. ตัวแทนคณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการ ๑ คน

๓. ตัวแทนจากประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน ๑ คน

เพื่อให้การดำเนินโครงการประสบความสำเร็จผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการ ควรดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ได้วางแผนไว้ และต้องควบคุมผลงานในแต่ละกิจกรรมให้เสร็จตามเป้าหมาย ระยะเวลาและภายในวงเงินค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้

หลักการในการดำเนินงานและควบคุม

- ❖ ควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ
- ❖ ควบคุมแต่ละกิจกรรมให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ❖ ใช้เงินในแต่ละกิจกรรมให้ประหยัดและคุ้มค่าที่สุด
- ❖ การใช้จ่ายเงินต้องมีหลักฐานที่ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้
- ❖ หากพบปัญหาหรืออุปสรรค ให้แจ้งผู้รับผิดชอบภายในหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อร่วมกันแก้ไขโดยด่วน

การติดตามและตรวจสอบ

การติดตามและจัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบ ตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ และประเมินผลการดำเนินโครงการ การใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องมีหลักฐานตรวจสอบได้ รวมถึงตรวจสอบการดำเนินงานและบริหารโครงการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมประชาคม

๒. จัดทำรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. รายงานปัญหา/อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ ต่อคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน นายอำเภอหรือนายกเทศมนตรีหรือบุคคลที่ อคบ. กำหนด และ สทบ. ตามลำดับ

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ ที่หมู่บ้าน/ชุมชนไม่สามารถแก้ไขได้เอง ก็สามารถขอคำแนะนำหรือความช่วยเหลือจากหน่วยที่เกี่ยวข้องได้แก่

- จังหวัด/อำเภอ
- หน่วยราชการหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- สถาบันการเงิน (ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน))
- หน่วยงานพัฒนาชุมชน
- สถาบันการศึกษาของจังหวัดที่เป็นศูนย์ประสานงาน SML
- ภาคเอกชน
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนต้องรายงานผลการดำเนินโครงการ ต่อคณะทำงานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมด้วยหลักฐานประกอบเช่น ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ใบส่งของ ใบเสร็จรับเงิน (บิลเงินสดหรือใบสำคัญรับเงิน) หนังสือจดทะเบียนการค้า หนังสือรับรองคุณภาพสินค้า (ออกโดยหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง) จำนวนสินค้า สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เพื่อให้คณะทำงานตรวจสอบฯ เข้าร่วมตรวจสอบผลการดำเนินโครงการในเบื้องต้น และรายงานผลการดำเนินโครงการให้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือ สทบ. เสนอ อคบ. และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณาต่อไป

การประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปีปฏิทิน คณะทำงานตรวจสอบฯ ต้องรายงานผลความก้าวหน้า ความสำเร็จและผลของโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนส่วนรวม พร้อมหลักฐานประกอบเช่น ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน บัญชีรายรับ-รายจ่าย เพื่อนำผลสรุปของโครงการ (ทั้งในส่วนหมู่บ้าน/ชุมชน และในภาพรวม) ส่งให้ สทบ. เพื่อเสนอให้คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน หรือ อคบ. และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือ กทบ. ทราบและพิจารณาเสนอต่อรัฐบาลตามแนวทางที่ กทบ. กำหนด ต่อไป

****

คำแนะนำเกี่ยวกับการรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี

การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

หลังจากที่ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้ร่วมแรงร่วมใจกันดำเนินโครงการเป็นระยะเวลาครบ ๑ ปีแล้ว คณะกรรมการโครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชน ในหมู่บ้าน/ชุมชนได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน/ความสำเร็จของโครงการ และเป็นการรายงานต่อรัฐบาล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาขยายผลต่อไปในอนาคต

แนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

- คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ
- สำรวจว่า ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้รับประโยชน์อะไรจากโครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชนได้ทำไปบ้าง
- สอบถามความพึงพอใจของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ถึงสภาพความเป็นอยู่ความสะดวกสบาย การมีงานทำ เป็นต้น
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

การรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของหมู่บ้าน/ชุมชน จะมีรายละเอียดการรายงาน ดังนี้

๑. สอบถามความพึงพอใจของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยอาจจัดประชุมแสดงความคิดเห็น หรือจัดทำกล่องรับความคิดเห็นก็ได้

๒. ตรวจสอบดูว่ามีปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานของหมู่บ้าน/ชุมชน หรือไม่ และระดมความคิดจากประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อหาแนวทางแก้ไข

๓. มีโครงการอื่นๆ ที่ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนต้องการทำแต่เงินไม่พอหรือต้องของรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ อีกหรือไม่

สำหรับแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของหมู่บ้าน/ชุมชน สามารถติดต่อขอรับได้ที่นายอำเภอ/นายกเทศมนตรี/หน่วยงานที่ อคบ. กำหนด หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

การลงทะเบียนทรัพย์สิน

เมื่อหมู่บ้านหรือชุมชนได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ ให้ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินเป็นบัญชีของหมู่บ้านหรือชุมชน และแจ้งให้อำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด ทราบ เพื่อออกหนังสือรับรองสิทธิ และให้แจ้งให้คณะกรรมการและคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทราบ ชุมชนที่ดำเนินโครงการตามมติที่ประชุมประชาคมเสร็จสิ้นแล้ว ต้องลงทะเบียนสินทรัพย์ของชุมชนแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่

๑. เงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ เงินที่นำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในโครงการไปจัดซื้อสิ่งของมาจำหน่าย หรือแปรรูปเป็นผลิตผลที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น หรือเป็นโครงการในลักษณะวิสาหกิจชุมชน ทั้งนี้ เงินทุนหมุนเวียนดังกล่าวจะคงอยู่ต่อไป (เลขที่ทะเบียนทรัพย์สินของเงินทุนหมุนเวียน ขึ้นต้นด้วย **หมายเลข ๑**)

๒. วัสดุ ได้แก่ สิ่งของ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (เลขที่ทะเบียนทรัพย์สินของวัสดุ ขึ้นต้นด้วย **หมายเลข ๒**)

๓. ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท (เลขที่ทะเบียนทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ขึ้นต้นด้วย **หมายเลข ๓**)

๔. ที่ดิน และ/หรือ สิ่งก่อสร้าง ได้แก่ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและ/หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร บ้านพัก สนามเด็กเล่น สนามกีฬา สะพาน ถนน บ่อน้ำ อ่างเก็บน้ำ ทำนบ ฝาย เป็นต้น (เลขที่ทะเบียนทรัพย์สินของที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง ขึ้นต้นด้วย **หมายเลข ๔**)

กรณี รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยานยนต์สามล้อ รถไถ รถอีแต๋น ที่จะต้องมีการ จดทะเบียนต่อเจ้าพนักงาน ให้จดทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ไม่น้อยกว่า ๓ คน

กรณี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่จะต้องมีการจดทะเบียนต่อเจ้าพนักงาน ให้จดทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ไม่น้อยกว่า ๓ คน และยกให้เป็นที่สาธารณประโยชน์

หลักในการลงทะเบียนทรัพย์สิน

๑. ดูแล ตรวจสอบและรับผิดชอบการลงทะเบียนทรัพย์สิน การเบิกจ่ายทรัพย์สินให้ชัดเจนและถูกต้องตามความเป็นจริงของโครงการ

๒. ปิดประกาศรายการทรัพย์สินให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกันทุก ๑ เดือน หรือ ๓ เดือน ต่อครั้ง

****

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอเบิกเงินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) สำหรับหมู่บ้าน/ชุมชน

เรียน ผู้จัดการธนาคาร.....

สาขา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบถอนเงินฝากบัญชีธนาคาร

๒. แบบเห็นชอบให้เบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินงานโดยมติคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน

คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน หมู่บ้าน/ชุมชน.....
รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน □□□□□□□□ หมู่ที่.....ตำบล.....
เทศบาล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

โดยการประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....
มีมติเห็นชอบการดำเนินโครงการและให้เบิกจ่ายจากบัญชีธนาคาร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ประธานกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน

โทร. .....

หมายเหตุ กรณีหมู่บ้าน/ชุมชนมีเอกสารประกอบการดำเนินงาน อาทิ ใบเสร็จรับเงิน ใบเรียกเก็บเงิน ใบสั่งซื้อ ฯลฯ ให้จัดเอกสารหรือสำเนาเอกสารดังกล่าวแนบเพิ่มเติมพร้อมกับสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ระบุรายการเอกสารที่แนบเพิ่มเติมไว้ท้ายหนังสือฉบับนี้

.....

.....

.....

.....

แบบเห็นชอบให้เบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินงานโดยมติคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน

คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน.....
รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน□□□□□□□□ หมู่ที่.....ตำบล/เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ในคราวการประชุมครั้งที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ณ.....ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	บ้านเลขที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
๑๑.				
๑๒.				
๑๓.				
๑๔.				
๑๕.				

มีมติเห็นชอบให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. โครงการ.....งบประมาณ.....บาท
๒. โครงการ.....งบประมาณ.....บาท
๓. โครงการ.....งบประมาณ.....บาท
๔. โครงการ. .....งบประมาณ.....บาท

รวมจำนวน.....โครงการ รวมงบประมาณ.....บาท

๑. ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนจริง

ลงชื่อ.....
(.....)
เลขานุการคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน
โทร.....

๒. ขอรับรองว่ามีการจัดประชุมคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนครั้งนี้จริง

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน
โทร.....

๓. ได้เบิกจ่ายเงินตามโครงการ SML ให้หมู่บ้าน/ชุมชน แล้วตามบัญชีเลขที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนธนาคาร ออมสิน / ธกส. / บมจ.กรุงไทย
วันที่.....