

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๔๖๔

ถึง สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล ทุกแห่ง

จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอส่งสำเนาหนังสือ ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓๓๖๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน หากสำนักทะเบียนท้องถิ่นมีความประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ ให้กรอกใบสมัครตามแบบที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘

“มานะ มานคร มาหาศรัทธา”

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 615
วันที่ 03 กพ 2566 เวลา ...

ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓๓๖๙

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. (ร่าง) ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แผนที่สถานที่ฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครอง (สำนักทะเบียนกลาง) ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ที่กำหนดให้ รวมถึงการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น – ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น ๒) หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ – ๕ ปี และ ๓) หลักสูตรการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อกฎหมายและการอนุมัติ อนุญาตทางการทะเบียนสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๕ - ๗ วัน โดยวิทยากรจากส่วนต่าง ๆ ของสำนักบริหารการทะเบียน ใช้ห้องประชุมของโรงแรมที่พักในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑลเป็นสถานที่ฝึกอบรม สำหรับค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน คนละ ๙,๕๐๐ – ๑๓,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายได้จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียน และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเข้าใจกฎหมายและระเบียบอย่างถูกต้อง และรองรับการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) ในพื้นที่ทราบ หากผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ให้กรอกใบสมัครตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่ง

/ ใบสมัคร...

ใบสมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ str_dopa@hotmail.com, โทรสาร ๐๒ ๗๙๑ ๗๓๓๙ ที่ปรากฏตามใบสมัครสำหรับกำหนดการฝึกอบรม จะได้แจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ กรมการปกครองได้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ และประชาสัมพันธ์โครงการฯ ด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรจบ จันทรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนการทะเบียนราษฎร
โทร ๐-๒๗๙๑-๗๓๑๔-๖

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน
และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการเหตุและผล

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้กรุงเทพมหานคร เทศบาล และเมืองพัทยา เป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรตามพระราชบัญญัตินี้ในเขตท้องถิ่นนั้น โดยมีกรมการปกครองเป็นสำนักทะเบียนกลาง มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ออกระเบียบเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ มิติในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจะครอบคลุมถึงกฎหมาย และระเบียบหลายฉบับ เช่น กฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ขั้นตอนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบโปรแกรมงานทะเบียนเพื่อรองรับการให้บริการงานทะเบียนรูปแบบออนไลน์ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรและระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญหลายประการ รวมทั้งสำนักทะเบียนกลาง ได้ออกประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งยุบควบรวมสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้นจะต้องมีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด

กรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการทะเบียน ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น อันเกิดจากงานที่รับผิดชอบมีกฎหมายและระเบียบปฏิบัติเป็นจำนวนมากและมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลายประการ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขาดการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบกฎหมายนั้นอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจและอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมถึงเกิดความเสียหายแก่ประชาชนได้ นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันมีศักยภาพและมีความพร้อมในการให้บริการงานทะเบียนกับประชาชนในพื้นที่ได้ กรมการปกครองได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และทักษะการปฏิบัติงานทะเบียน ในระดับมาตรฐานที่เหมาะสม เพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการศึกษาอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติและให้บริการงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ ทำให้เพิ่มพูนขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อรองรับการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของประกาศสำนักทะเบียนกลาง ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้นจะต้องมีเจ้าหน้าที่ผ่านการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด และรองรับการกระจายอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในกรณีมีความจำเป็นต้องมอบงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปรับทัศนคติและพัฒนาทักษะและเทคนิควิธีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้การบริการประชาชนเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

/๒.๔ เพื่อลด...

๒.๔ เพื่อลดความผิดพลาด ปัญหาการร้องเรียน และการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และสำนักทะเบียนอื่น ๆ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและพึงพอใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายทะเบียนท้องถิ่นทุกระดับ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ

๓.๓ ข้าราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และเมืองพัทยา) ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าที่พร้อมจะแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น

๔. แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ กรมการปกครอง จัดทำโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครอง โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตรในการฝึกอบรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและกลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม

๔.๒ แจ้งประสานงานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบหลักการและเหตุผลในการดำเนินโครงการ และขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุนส่งเสริมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมและอนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามอัตราที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๓ กรมการปกครอง โดยสำนักทะเบียนกลาง จะสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ผู้สนใจส่งใบสมัครผ่านหัวหน้าหน่วยงานไปยังส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน เพื่อรวบรวมและดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดโดยจะดำเนินการเป็นรุ่น ๆ ละประมาณ ๗๐ - ๘๐ คน หรือตามความเหมาะสม

๕. ระยะเวลา

ดำเนินการฝึกอบรมรุ่นละ ๕ - ๗ วัน โดยดำเนินการฝึกอบรมจนกว่าสิ้นสุดความต้องการและตามความประสงค์ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ

๖. หลักสูตรการฝึกอบรม

กรมการปกครองได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๖.๑ หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น

๖.๒ หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ – ๕ ปี

๖.๓ หลักสูตรการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อกฎหมายและการอนุมัติ อนุญาต ทางการทะเบียนสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

/หัวข้อ...

หัวข้อการบรรยาย การอภิปราย/สัมมนากลุ่มย่อย และทดลองปฏิบัติ หัวข้อต่างๆ ดังนี้

๖.๑ นโยบายด้านกฎหมายทะเบียนในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น (๓ ชั่วโมง)

๖.๒ การทะเบียนราษฎรสำหรับคนสัญชาติไทย (๙ ชั่วโมง)

๖.๓ การแก้ไขปัญหาคนไทยตกหล่นตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร (๓ ชั่วโมง)

๖.๔ การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง กรณีคนไร้รากเหง้า

๖.๕ แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ (๓ ชั่วโมง)

๖.๖ การขอลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ (๓ ชั่วโมง)

๖.๗ กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล คำนำหน้านาม และทะเบียนพินัยกรรม (๓ ชั่วโมง)

๖.๘ กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)

๖.๙ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)

๖.๑๐ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)

๖.๑๑ ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)

๖.๑๒ สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องงานทะเบียนราษฎร (๔ ชั่วโมง)

๖.๑๓ สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องการแก้ไขปัญหาคนไทยตกหล่นตามกฎหมายทะเบียนราษฎร (๒ ชั่วโมง)

*** หมายเหตุ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย

๗. สถานที่ดำเนินการ

กำหนดตั้งศูนย์การฝึกอบรม ณ โรงแรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๙,๕๐๐ – ๑๓,๕๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียนขึ้นอยู่กับระยะเวลาการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร) ซึ่งเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ รายละเอียดตาม (ผนวก ก)

ทั้งนี้ การประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และวิธีปฏิบัติงานที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น มีศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทำให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

/๑๐.๒ เจ้าหน้าที่...

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการฝึกอบรมและปฏิบัติงานทะเบียนเพื่อรองรับหลักเกณฑ์การจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่

๑๐.๓ สามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรและสัญชาติของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และในภาพรวมของประเทศ ทำให้ฐานข้อมูลทะเบียนกลางมีความถูกต้องสมบูรณ์ และประชาชนได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐและผู้ปฏิบัติงานทะเบียน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายสัญชัย เตชนิมิตวัช)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

๑๑. ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เห็นควรอนุมัติ

(นายบรรจบ จันทรัตน์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๒. ผู้อนุมัติ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติ

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี.....เดือน

๒. วุฒิการศึกษา.....สาขา.....

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

๔. ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

๕. สถานที่ทำงาน.....

เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....

๖. เคยผ่านการศึกษาอบรมงานทะเบียนและบัตรฯ หรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย (ระบุ)

.....

๗. หลักสูตรที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรม

☐ หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่ เริ่มต้น – ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น

☐ หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ - ๕ ปี ขึ้นไป

☐ หลักสูตรการพิจารณากลั่นกรองระเบียบกฎหมาย การอนุมัติ อนุญาต ทางการทะเบียน สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

ข้าพเจ้า ( ) ยินยอม ( ) ไม่ยินยอม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เก็บบันทึกและเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรนี้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ ๑. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๐๒ ๗๙๑ ๗๓๑๒ – ๑๖
นางสาวอาภาพร พวงใบดี เจ้าพนักงานธุรการ โทร. ๐๘๘ ๙๘๑ ๒๒๐๕
๒. ส่งใบสมัครได้ทางช่องทางโทรสาร ๐๒ ๗๙๑ ๗๓๓๙ อีเมล์ str_dopa@hotmail.com

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	หลักสูตร	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น – ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น	๑๓,๕๐๐ บาท	
๒	หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ – ๕ ปี	๙,๕๐๐ บาท	
๓	หลักสูตรการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อกฎหมายและการอนุมัติ อนุญาต ทางการทะเบียน สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	๙,๕๐๐ บาท	

ส่วนการทะเบียนราษฎร
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง
๐๒ ๒๔๑ ๗๓๑๒

(ร่าง)

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น – ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น

	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ -๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐	
วันที่ ๑	รายงานตัวและลงทะเบียน/และชี้แจงโครงการ	นโยบายด้านกฎหมายทะเบียนในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น	พักรับประทานอาหารกลางวัน	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๑ (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจัดททะเบียนประวัติ)	PRE-TEST	อาหารเย็น	พักค้าง
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ -๑๘.๐๐		
	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒ (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจำหน่ายรายการ)			กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๓ (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัด รับรองรายการ การแก้ไขรายการ)	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติกรณีศึกษางานทะเบียนราษฎร		
วันที่ ๓	แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ			การขอลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติกรณีศึกษางานทะเบียนราษฎร		
วันที่ ๔	การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)			มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษาเรื่องการขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)		
วันที่ ๕	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน			ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียน			
วันที่ ๖	กฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน			กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล คำนำหน้านาม และทะเบียน พินัยกรรม			
วันที่ ๗	การแก้ไขปัญหาคนไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร			นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผลการสัมมนา/POST-TEST	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ		

หมายเหตุ ๑. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม

๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เริ่มเข้าวันแรกของการฝึกอบรม

๓. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน ๘ กลุ่ม

๔. การแต่งกายชุดสุภาพ

๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(ร่าง)

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

'หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการการปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป

	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ -๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐	
วันที่ ๑	รายงานตัวและลงทะเบียน/ปฐมนิเทศและชี้แจงโครงการ/ pre-test	การแก้ไขปัญหาคนไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร	พักรับประทานอาหารกลางวัน	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๑ (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจัดททะเบียนประวัติ)	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติกรณีศึกษางานทะเบียนราษฎร	อาหารเย็น	พักค้างคืน
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ -๑๘.๐๐		
	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒ (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจำหน่ายรายการ)			กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๓ (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัด รับรองรายการ การแก้ไขรายการ)	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติกรณีศึกษางานทะเบียนราษฎร		
วันที่ ๓	การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)			มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	มมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษาเรื่องการขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)		
วันที่ ๔	แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ			การขอลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น			
วันที่ ๕	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน			นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผลการสัมมนา/POST-TEST	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ		

หมายเหตุ ๑. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม

๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เริ่มเช้าวันแรกของการฝึกอบรม

๓. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน ๘ กลุ่ม

๔. การแต่งกายชุดสุภาพ

๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(ร่าง)

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตรการพิจารณากลั่นกรองระเบียบกฎหมาย การอนุมัติ อนุญาต ทางการทะเบียน สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการการปฏิบัติงานทะเบียน ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ -๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐	
วันที่ ๑	รายงานตัวและลงทะเบียน/ปฐมนิเทศและชี้แจงโครงการ/ pre-test	การแก้ไขปัญหาคนไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร	พักรับประทานอาหารกลางวัน	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๑ (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจัดททะเบียนประวัติ)	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติกรณีศึกษางานทะเบียนราษฎร	อาหารเย็น	พักค้าง
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ -๑๘.๐๐		
	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒ (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจำหน่ายรายการ)			กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๓ (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัด รับรองรายการ การแก้ไขรายการ)	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติกรณีศึกษางานทะเบียนราษฎร		
วันที่ ๓	การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)			มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษาเรื่องการขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)		
วันที่ ๔	แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ			การขอลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น			
วันที่ ๕	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน			นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผลการสัมมนา/POST-TEST	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ		

หมายเหตุ ๑. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม

๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เริ่มเช้าวันแรกของการฝึกอบรม

๓. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน ๘ กลุ่ม

๔. การแต่งกายชุดสุภาพ

๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บริษัทแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท จำกัด

11 ซอยรังสิตนครนายก 14 ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

โทร : 0-2992-9565-66

Reservation : TaraGrandHotel@gmail.com

TAX ID: 0135549000431 Branch 00001