ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๕๐๖๒



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card)

เรียน นายทะเบียนอำเภอ ทุกอำเภอ , นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครนครศรีธรรมราช , นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองปากพนัง และนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๑๖๕๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนมาก ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๒๐๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำนักทะเบียนท้องที่ห่างไกล ๒๐๐ แห่ง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหาของกรมการปกครองกรณี การขาดแคลนบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป.๒ หรือใบเหลือง) หรือใบแทนใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป. ๒ ก หรือใบชมพู) ให้ประชาชนใช้แทนบัตรไปพลางก่อน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นมา นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า ขณะนี้กรมการปกครองได้รับวัสดุบัตรจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพร้อมจะให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) แล้ว แต่เนื่องจากบัตรรอบแรกมีเพียง ๓๐๐,๐๐๐ ใบ หากกระจายให้ทุกสำนักทะเบียน จะได้รับแห่งละ ๒๗๘ ใบ ซึ่งจะผลิตบัตรให้ประชาชนได้เพียง ๑-๒ วัน จึงได้กำหนดแจกจ่ายบัตร ๓๐๐,๐๐๐ ใบแรก ให้กับสำนักทะเบียนในท้องที่ห่างไกล จำนวน ๒๐๐ แห่งก่อน และจะได้ประสานกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้ได้รับบัตรเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการให้บริการ คาดว่าภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔ จะแจกจ่ายบัตรได้ทั่วถึงทุกสำนักทะเบียน ทั้งนี้ หากสำนักทะเบียนสามารถออกบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ได้เมื่อใด คาดว่าประชาชนที่ถือใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป.๒ หรือใบเหลือง) หรือใบแทนใบรับ คำขอมีบัตร (บ.ป.๒ ก หรือใบชมพู) จะมาขอรับบัตรทันทีในขณะเดียวกัน ก็จะมีประชาชนที่มาทำบัตรกรณีต่าง ๆ อีกจำนวนมาก ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับบัตรอย่างรวดเร็วและทั่วถึง จึงให้อำเภอ/เทศบาล ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่า ขณะนี้กรมการปกครองได้รับบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) จากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพร้อมที่จะให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) แล้วจึงขอให้ประชาชนที่ถือใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป.๒ หรือใบเหลือง) หรือใบแทนใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป.๒ ก หรือใบชมพู) ไปรับบัตรด้วยตนเอง ณ สำนักทะเบียนที่ทำบัตร **โดยสำนักทะเบียนในท้องที่ห่างไกล จำนวน ๒๐๐ แห่ง จะได้รับบัตรภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ส่วนสำนักทะเบียนที่เหลือ จำนวน ๘๗๘ แห่ง จะได้รับบัตรภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป** แต่เนื่องจากขณะนี้มีประชาชนถือใบเหลืองอยู่จำนวนมาก หากมารับบัตรในเวลาเดียวกันหรือในช่วงแรก ๆ ประชาชนจะไม่ได้รับความสะดวกและต้องรอคอยนาน ประกอบกับอัตรากำลังเจ้าหน้าที่มีน้อยการบริการจะไม่ทั่วถึง จึงขอให้ประชาชนทยอยมารับบัตรที่สำนักทะเบียนตามลำดับที่ได้รับใบเหลือง (ผู้ที่ได้รับใบเหลืองก่อนให้มารับบัตรก่อน) ทั้งนี้ สำนักทะเบียนจะอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยเปิดให้บริการนอกเวลาราชการในวันปกติและวันเสาร์ด้วย

/๒. ให้ถือ ...

๒. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและมาตรการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) สำหรับส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น ในการจัดเก็บ การควบคุมการเบิกจ่าย การรายงาน การคืนบัตรเสีย การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน และการรายงานตามระบบการควบคุมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๔๒๐๙ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๙ โดยเคร่งครัด และให้เปิดให้บริการทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ ในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่วันแรกที่ให้บริการจัดทำบัตร (๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔ หรือ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔) จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๔

๓. จัดทำแผนการให้บริการจัดทำบัตรในแต่ละวันโดยแบ่งสัดส่วนให้เหมาะสม ระหว่างประชาชนที่ถือใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป.๒ หรือใบเหลือง) หรือใบแทนใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป.๒ ก หรือใบชมพู) กับประชาชนที่มาทำบัตรกรณีต่าง ๆ แล้วมอบหมายให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือพนักงานท้องถิ่นนัดหมายและเชิญชวนประชาชนให้มาทำบัตรตามกำหนดเวลาต่อไป

๔. หากอำเภอ/เทศบาล มีปริมาณการออกใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป.๒ หรือใบเหลือง) จำนวนมาก และคาดว่าไม่อาจจัดทำบัตรให้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง ภายใน ๑ เดือน สามารถประสานขอความร่วมมือจากศูนย์บริหารการทะเบียนภาค/สาขาจังหวัด จัดชุดผลิตบัตรและเจ้าหน้าที่ มาให้บริการเพิ่มเติมในช่วงเวลาที่เหมาะสมได้

๕. เนื่องจากกรมการปกครอง จะต้องนำบัตรที่ได้รับจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเข้าสู่กระบวนการ Pre-Personalization ก่อนแจกจ่ายให้สำนักทะเบียน ซึ่งจะทำการ Pre-Personalization ได้ประมาณวันละ ๖๐,๐๐๐ – ๘๐,๐๐๐ บัตร ดังนั้น ในระยะแรกกรมการปกครองจะแจกจ่ายบัตรให้สำนักทะเบียนในปริมาณไม่มากนัก จึงควรพิจารณาพิมพ์บัตรให้กับประชาชนตามลำดับที่ได้รับใบเหลือง (ประชาชนที่ได้รับใบเหลืองก่อน จะได้รับบัตรก่อน) หรืออยู่ในดุลพินิจของ อำเภอ/เทศบาล ในการจัดระบบการให้บริการอย่างรวดเร็ว ทั่วถึงและเป็นธรรม

๖. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำรวจวัสดุบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) รุ่นเก่าที่คงเหลือ (บัตรเปล่า) พร้อมบัญชีวัสดุ และจัดส่งวัสดุบัตรรวมทั้งบัญชีวัสดุดังกล่าวคืนให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ เพื่อรวบรวมส่งคืนให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคและกรมการปกครอง ตามลำดับต่อไป

๗. ให้นายอำเภอ/ปลัดเทศบาล กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบมาตรการบริหารการจัดทำบัตรฯ และแผนการให้บริการที่กำหนดอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็วและทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

พระบรมธาตุ สู่มรดกโลก