

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๕๑๑

ถึง อำเภอ ทุกอำเภอ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช เทศบาลเมืองปากพนัง และเทศบาลเมืองทุ่งสง

พร้อมนี้จังหวัด ขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๓๔๗๖ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน มาเพื่อทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

สาลากลางจังหวัดแสงศรีธรรมราช
เลขรับ 006408
วันที่ 31 มี.ค. 2557 เวลา 10.30 น.

ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๓๔๖

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม.๑๐๒๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗

787
31 มี.ค. 2557

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๘/ว ๕๓๒ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๓๔
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๖๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒
๓. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๓๑๒๙๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

ตามที่ให้กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนได้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด มิให้เจ้าหน้าที่เรียกหลักฐานเอกสาร หรือพยานบุคคลให้ถ้อยคำรับรองนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบเกินความจำเป็น และแจ้งให้ทราบว่า สำเนารายการเกี่ยวกับบัตรจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตร เป็นเอกสารราชการที่แสดงข้อมูลรายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนและภาพถ่ายใบหน้าที่จัดเก็บและประมวลผลไว้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถใช้เอกสารดังกล่าวนี้ประกอบการพิจารณาในการพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคลได้ และในการขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรหายหรือบัตรถูกทำลาย พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องพิจารณาหลักฐานตามระเบียบ หากได้ตรวจสอบรายการจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตร และมีรายการบัตรเดิมภาพใบหน้าของผู้ขอมีบัตรถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงก็ให้ดำเนินการจัดทำบัตรให้แก่ผู้ขอมีบัตร นั้น

กรมการปกครอง ได้ตรวจติดตามนิเทศงานบัตรประจำตัวประชาชน ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนหลายแห่งไม่ปฏิบัติตามระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๕๔ โดยเฉพาะในการเรียกหลักฐานประกอบการทำบัตรในกรณีการขอมีบัตรเป็นครั้งแรก การขอมีบัตรใหม่ กรณีบัตรหมดอายุ และการขอมีบัตรในกรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย โดยให้ประชาชนที่มาติดต่อขอทำบัตรนำหลักฐานเอกสารต่างๆ หรือนำพยานบุคคลมาให้ถ้อยคำรับรองประกอบการพิจารณาในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ปัจจุบันกรมการปกครองได้เชื่อมโยงเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์กับสำนักทะเบียนทุกแห่งโดยสมบูรณ์แล้ว เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบรายการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรของผู้ขอมีบัตรในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และรายการทำบัตรเดิมของผู้นั้นจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรได้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ป้องกันมิให้ราษฎรร้องเรียนว่า พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกเอกสารหลักฐานเกินกว่าที่ระเบียบฯกำหนด จึงขอซักซ้อมแนวปฏิบัติการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้

๑. การขอทำบัตรประจำตัวประชาชนทุกกรณี ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรของผู้ขอมีบัตรในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และรายการทำบัตรเดิมจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตร กรณีผู้ขอมีบัตรเคยทำบัตรมาแล้วว่า มีชื่อและรายการอยู่ในทะเบียนบ้านและภาพใบหน้าของผู้ขอมีบัตรถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงเพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวบุคคล

/๒. การเรียก...

๒. การเรียกหลักฐานประกอบการทำบัตร ให้ดำเนินการตามระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑, ๕๙ และ ๖๑ ดังนี้

๒.๑ การขอมีบัตรเป็นครั้งแรก กรณีผู้ขอมีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ ให้เรียกสูติบัตร หากไม่มีให้เรียกหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น สำเนาทะเบียนนักเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หนังสือเดินทาง เป็นต้น แต่หากผู้ขอมีบัตรไม่มีหลักฐานเอกสารดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทน หรือสอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือแทน

ในกรณีผู้ยื่นคำขอมีบัตรเป็นครั้งแรก ไม่ได้ยื่นคำขอภายในกำหนดระยะเวลาต้องมีบัตรและไม่ใช่กรณีได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ให้เรียกสูติบัตร หากไม่มีให้เรียกหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี) และสอบสวนบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทนหรือสอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือ

๒.๒ การขอมีบัตรเนื่องจากบัตรเดิมหมดอายุ ให้เรียกบัตรเดิมที่หมดอายุ

๒.๓ การขอมีบัตรเนื่องจากบัตรสูญหายหรือถูกทำลาย ให้เรียกหลักฐานการแจ้งความ “บัตรสูญหาย” หรือ “บัตรถูกทำลาย” และหลักฐานเอกสารซึ่งมีรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตรและเป็นเอกสารที่ทางราชการออกให้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ใบอนุญาตขับรถ บัตรประกันสังคม หนังสือเดินทาง เป็นต้น กรณีผู้ขอมีบัตรไม่มี หรือไม่สามารถแสดงหลักเอกสารที่ทางราชการออกให้ดังกล่าว ให้สอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือแทน

๓. กรณีมีเหตุสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นว่าหลักฐานที่ผู้ขอมีบัตรนำมาแสดงไม่สามารถพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคลและคุณสมบัติของผู้ขอมีบัตรได้ ประกอบกับฐานข้อมูลทะเบียนบัตรไม่ปรากฏรายการทำบัตรเดิมของผู้ขอมีบัตร หรือรายการทำบัตรเดิมภาพใบหน้าไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ผู้ขอมีบัตรนำมาแสดง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาว่ารายการใดถูกต้อง โดยอาจจะเรียกหลักฐานเอกสารหรือสอบสวนพยานบุคคลเพิ่มเติมได้เท่าที่จำเป็น หากเชื่อได้ว่าหลักฐานที่ผู้ขอมีบัตรนำมาแสดงนั้นเป็นรายการที่ถูกต้องให้ดำเนินการจัดทำบัตรให้แก่ผู้ขอมีบัตร

๔. กรณีหลักฐานที่ผู้ขอมีบัตรนำมาแสดงและรายการทำบัตรเดิมในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรไม่สามารถยืนยันตัวบุคคลได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ระงับการจัดทำบัตร ยกเลิกคำขอ บ.ป.๑ และรายการขอมีบัตรที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับเลขหมายคำขอนั้น โดยบันทึกสาเหตุที่ไม่อาจดำเนินการไว้ให้ชัดเจน ส่วนคำขอ บ.ป.๑ และหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แยกแฟ้มเก็บไว้ต่างหาก เมื่อมีเหตุเพียงพอที่จะเชื่อได้ว่าผู้ขอมีบัตรรายนั้นมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดให้มีบัตรได้ ให้จัดทำบัตรให้โดยกำหนดเลขหมายคำขอให้ใหม่ หากพบว่าการขอมีบัตรในครั้งนั้นมีการทุจริต ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนผู้มีอำนาจเพื่อให้ดำเนินคดีกับผู้ขอมีบัตรโดยเร็ว

๕. การเรียกหลักฐานประกอบการพิจารณาจัดทำบัตร ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นสำคัญ ให้พยายามหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่จะทำให้ประชาชนเดือดร้อน ในกรณีมีความจำเป็นต้องเรียกหลักฐานหรือพยานบุคคลเพิ่มเติมเพื่อยืนยันรับรองตัวผู้ยื่นคำขอมีบัตร ให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

/๖. การจัด...

๖. การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนมิให้เจ้าหน้าที่หน่วงเหนี่ยวประวิงเวลาให้เกิดความล่าช้าในการทำบัตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ทำให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอทำบัตร หรือเรียก รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากประชาชนที่มาติดต่อขอทำบัตร หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่มีพฤติการณ์ดังกล่าวขอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษตามสมควรแก่กรณีด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้อำเภอ สำนักงานเขต เทศบาล และเมืองพัทยา ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพงษ์ ห่านตระกูล)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๖๑๒
โทรสาร ๐ ๒๙๐๖ ๙๒๘๙