

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ ว ๕๐๒๓.

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง โครงการ learn English with Amphoe Yim II ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการ ฯ /แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้จัดให้มีโครงการ learn English with Amphoe Yim II ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ขึ้น เพื่อให้สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ให้กับข้าราชการจำนวนมากได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะภาษาอังกฤษในด้านการอ่านคำศัพท์ หลักไวยากรณ์อย่างง่าย โดยให้ตัวอย่างประโยคและมีแบบฝึกหัด เพื่อให้ข้าราชการสามารถใช้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการอ่านภาษาอังกฤษจากสื่อต่าง ๆ รายละเอียดตามสำเนาโครงการ ฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้โครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอสำรวจผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ โดยผู้สนใจจะต้องส่งแสตมป์ดวงละ ๓ บาท จำนวน ๘ ดวง เป็นค่าจัดส่งเอกสารตามโครงการจำนวน ๘ ฉบับ (เดือนละ ๑ ฉบับ) และกรมการปกครองจะจัดส่งเอกสารให้ผู้สนใจเป็นรายเดือน ประกอบด้วย แบบฝึกหัดการอ่าน หลักไวยากรณ์ คำศัพท์ที่จำเป็น และแบบฝึกหัด โดยให้ผู้สนใจศึกษาเอกสารที่ได้รับและทำแบบฝึกหัดส่งให้กองวิชาการและแผนงาน เพื่อจัดทำสถิติเรียงลำดับคะแนนผู้สนใจ สำหรับผู้มีคะแนนสะสมสูงสุด ลำดับที่ ๑ – ๒๐ กรมการปกครองจะเชิญเข้าร่วมทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ และรับรางวัลจากอธิบดีกรมการปกครอง ทั้งนี้ ขอให้อำเภอรวบรวมรายชื่อผู้สนใจและแสตมป์ จัดส่งให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชา กังสนิเทศ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร/โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

โครงการ Learn English with Amphoe Yim II ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ

โครงการ Learn English with Amphoe Yim II ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. หลักการและเหตุผล

การเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน (ASEN Community) ของประเทศไทยภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ร่วมกับสมาชิกอาเซียนอื่นๆอีก ๙ ประเทศ ในความร่วมมือ ๓ ด้านหลัก คือ ความมั่นคง เศรษฐกิจ และประชาสังคมและวัฒนธรรม จะนำไปสู่การเปิดเสรีทางการค้า การบริการ และการลงทุน ส่งผลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศเป็นไปง่ายขึ้น และเกิดการร่วมมือระหว่างประเทศที่เพิ่มมากขึ้นในทุกๆด้านไม่ว่าจะเป็นการแลกเปลี่ยนข้าราชการ การศึกษาดูงาน การเยี่ยมเยือนในโอกาสต่างๆ เป็นต้น ทำให้ข้าราชการกรมการปกครองจำเป็นจะต้องใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อประสานงานมากขึ้น โดยเฉพาะ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดนที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว หรือข้าราชการที่ให้บริการด้านการทะเบียน

นอกจากนี้ การที่มีข้าราชการในสังกัดจำนวนมาก ส่งผลให้การฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษให้กับข้าราชการเป็นรายบุคคลทำได้ยาก ประกอบกับความรู้ด้านภาษาจำเป็นจะต้องได้รับการพัฒนาและฝึกฝนอยู่เสมอ จึงจะสามารถใช้ในการแสวงหาความรู้ในโลกกว้าง (อินเตอร์เน็ต) เพื่อให้ข้าราชการกรมการปกครองเป็นบุคคลที่มีความรู้กว้างไกล ทันสมัย และได้รับการยอมรับจากบุคคลทั่วไป

ด้วยสาเหตุทั้งสองประการ กองวิชาการและแผนงาน จึงจัดให้มีโครงการ Learn English with Amphoe Yim II ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขึ้น เพื่อให้สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ให้กับข้าราชการจำนวนมากได้อย่างต่อเนื่องภายใต้งบประมาณจำกัด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะด้านภาษาอังกฤษ ในด้านการอ่าน คำศัพท์ การฝึกออกเสียง หลักไวยากรณ์ โดยให้ตัวอย่างประโยคและมีแบบฝึกหัด

๓.๒ เพื่อให้ข้าราชการสามารถใช้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการอ่านเอกสารบทความข้อมูลด้านภาษาอังกฤษจากหนังสือพิมพ์ อินเตอร์เน็ต และสื่อต่างๆ ได้

๓.๓ เพื่อให้ข้าราชการได้มีโอกาสสะสมความรู้ ความสามารถ และพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEN Community)

๔. เป้าหมาย

ข้าราชการกรมการปกครองทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ

/๕. วิธีดำเนินการ...

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กองวิชาการและแผนงานเสนอโครงการ Learn English with Amphoe Yim II ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษอย่างง่ายๆ แก่ข้าราชการทั่วประเทศ โดยพัฒนาเอกสารกึ่งวิชาการที่ให้ความรู้ภาษาอังกฤษและอ่านง่าย พร้อมตัวอย่างและแบบฝึกหัด

๕.๒ แจ้งประสานโครงการฯ แก่ สำนัก/กอง ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอทั่วประเทศ เพื่อให้ผู้สนใจกรอกใบสมัครเพื่อขอรับเอกสารโครงการฯ จากกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน โดยให้ผู้สนใจจัดส่งแสตมป์ดวงละ ๓ บาท จำนวน ๘ ดวง เพื่อเป็นค่าจัดส่งรายปี

๕.๓ กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ จัดส่งเอกสารให้ผู้สนใจเป็นรายเดือน จำนวนรวม ๘ ฉบับ ให้ผู้สนใจศึกษาเอกสารที่ได้รับ และทำแบบฝึกหัดส่งกลับมายังกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

๕.๔ กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ ตรวจให้คะแนนแบบฝึกหัด ทำสถิติเรียงลำดับคะแนนของกลุ่มผู้สนใจ

๕.๕ เชิญผู้ได้คะแนนลำดับที่ ๑ - ๒๐ ของกลุ่มผู้สนใจเข้าร่วมทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ และฝึกอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น โดยวิทยากรชาวต่างประเทศ ผู้สอบได้ลำดับที่ ๑ - ๕ รับเงินรางวัลจากอธิบดีกรมการปกครอง สำหรับผู้สอบได้ลำดับถัดไป รับของที่ระลึกจากอธิบดีกรมการปกครอง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๕๔ – กันยายน ๒๕๕๕

๗. งบประมาณดำเนินการ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๕ **แผนงาน** : บริหารจัดการภาครัฐ **ผลผลิต** : เสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน **กิจกรรมหลัก** : สนับสนุนการบริหารจัดการกรม โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการกรมการปกครอง ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายทุกรายการได้

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการกรมการปกครองทั่วประเทศได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะด้านภาษาอังกฤษ ในด้านการอ่าน การฝึกออกเสียง หลักไวยากรณ์อย่างง่าย

/ ๙.๒ ข้าราชการ...

๙.๒ ข้าราชการกรมการปกครองได้สามารถใช้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ในการอ่านเอกสาร บทความ ข้อมูลจากอินเตอร์เน็ตและสื่อต่างๆ

๙.๓ สนับสนุนการเป็น High Performance Organization ของกรมการปกครองที่เน้นหนักในการพัฒนาทักษะของบุคลากร และเป็นการพัฒนาที่ต่อเนื่อง

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(นายสมชัย อมรวัฒนสวัสดิ์)
นายอำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๑๑. ความเห็นรองอธิบดีกรมการปกครอง

.....

.....

(นายบุญส่ง เตชะมณีสถิตย์)
รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

.....

.....

(นายสุกิจ เจริญรัตนกุล)
อธิบดีกรมการปกครอง

แบบตอบรับการเข้าร่วม

โครงการ Learn English with Amphoe Yim II ประจำปี ๒๕๕๕

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่/สังกัด

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับมายัง

กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพ ๑๐๒๐๐

โทร. ๐๒ ๒๒๒ ๕๘๕๕ กด ๒ ต่อ ๒๓๒ โทรสาร ๐๒ ๒๒๒ ๕๘๕๕ กด ๒ ต่อ ๒๑๙

ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔