**ด่วนที่สุด**

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๑๗๓๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาแก่ฝ่ายปกครองเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (รุ่นจังหวัดภาคใต้) (Language Improvement Program for Government Officers)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ตารางการจัดฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๕. โครงสร้างหลักสูตรฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาแก่ฝ่ายปกครองเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (รุ่นจังหวัดภาคใต้) (Language Improvement Program for Government Officers) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของฝ่ายปกครอง โดยเน้นการพัฒนาเชิงประยุกต์ การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ การปรับทัศนคติต่อการเรียนภาษาอังกฤษ การต่อยอดขยายผลสำหรับเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self – Learning) และการสื่อสารในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวัน (Communicative English) เพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกข้าราชการตามรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามที่กรมการปกครองกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นจังหวัดภาคใต้ ในระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน – ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ มารีไทม์ ปาร์ค แอนด์ สปา รีสอร์ท อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ โดยให้ไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.

ทั้งนี้ ค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการสามารถเบิกจ่ายได้จากสถานที่จัดฝึกอบรม

๒. แจ้งรายชื่อบุคคลเป้าหมายตามข้อ ๑. ส่งจังหวัดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) jajangwud@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘

/ ในการนี้...

ในการนี้ กรมการปกครองแจ้งเพิ่มเติมว่า โครงการดังกล่าวเป็นนโยบายสำคัญที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรฝ่ายปกครองอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบเพื่อการปฏิบัติราชการและเป็นการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย และสามารถปรับตัวต่อบริบทแห่งการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้อำเภอให้ความสำคัญในการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการ มุ่งเน้นบุคลากรที่มีความสนใจ และจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน โดยไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานภาษาอังกฤษที่ดีแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายราชิต สุดพุ่ม)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ ,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

รายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาแก่ฝ่ายปกครอง
เพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
(รุ่นจังหวัดภาคใต้)
(Language Improvement Program for Government Officers)

จังหวัดนครศรีธรรมราช

| ที่ | ทปค.จว./อำเภอ | กลุ่มเป้าหมาย | | | รวมจำนวน (คน) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | จำนวน (คน) | ทปค.จว./พื้นที่เมืองอำเภอท่องเที่ยว (คน) | ผู้สนใจภาษาอังกฤษ (คน) | |
| ๑ | ทปค.จว.(กลุ่มงานปกครอง) | | ๑ | | ๑ |
| ๒ | ทปค.จว. (กลุ่มงานความมั่นคง) | | ๑ | | ๑ |
| ๓ | ทปค.จว. (กลุ่มงานการเงินและบัญชี) | | ๑ | | ๑ |
| ๔ | เมืองนครศรีธรรมราช | ๑ | | ๑ | ๒ |
| ๕ | ปากพนัง | ๑ | | | ๑ |
| ๖ | ทุ่งสง | ๑ | | ๑ | ๒ |
| ๗ | ท่าศาลา | ๑ | | | ๑ |
| ๘ | ขนอม | ๑ | ๑ | | ๒ |
| ๙ | ฉวาง | ๑ | | | ๑ |
| ๑๐ | ร่อนพิบูลย์ | ๑ | | | ๑ |
| ๑๑ | ชะอวด | ๑ | | | ๑ |
| ๑๒ | สิชล | ๑ | ๑ | | ๒ |
| ๑๓ | หัวไทร | ๑ | | | ๑ |
| ๑๔ | เชียรใหญ่ | ๑ | | | ๑ |
| ๑๕ | ทุ่งใหญ่ | ๑ | | | ๑ |
| ๑๖ | นาบอน | ๑ | | | ๑ |
| ๑๗ | ลานสกา | ๑ | | | ๑ |
| ๑๘ | พิปูน | ๑ | | | ๑ |
| ๑๙ | พรหมคีรี | ๑ | | | ๑ |
| ๒๐ | บางขัน | ๑ | | | ๑ |
| ๒๑ | ถ้ำพรรณรา | ๑ | | | ๑ |
| ๒๒ | พระพรหม | ๑ | | | ๑ |
| ๒๓ | จุฬาภรณ์ | ๑ | | | ๑ |
| ๒๔ | เฉลิมพระเกียรติ | ๑ | | | ๑ |
| ๒๕ | นบพิตำ | ๑ | | | ๑ |
| ๒๖ | ช้างกลาง | ๑ | | | ๑ |
| | **รวม** | **๒๓** | **๕** | **๒** | **๓๐** |

หมายเหตุ.-

๑. ขอให้อำเภอพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามแนวทางการพิจารณาและจำนวนที่กำหนด

๒. หากมีผู้สนใจเข้าร่วมมากกว่าที่กำหนด ให้ส่งชื่อแล้วใส่หมายเหตุ “สำรอง” ปค. จะพิจารณาให้เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๓. ผู้ที่สนใจไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานภาษาอังกฤษที่ดี เนื่องจากมีการสอบวัดระดับภาษาและจัดกลุ่มฝึกอบรม

รายละเอียดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาแก่ฝ่ายปกครอง (ผนวก ก.)
เพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
(รุ่นจังหวัดภาคใต้)
(Language Improvement Program for Government Officers)

**จังหวัดภาคใต้**

| ที่ | จังหวัด | จำนวนอำเภอ (อำเภอ) | ทปค.จว./พื้นที่เมือง อำเภอท่องเที่ยว (คน) | อำเภอชายแดน (คน) | ผู้สนใจภาษาอังกฤษ (คน) | รวมจำนวน (คน) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ชุมพร | 8 | 2 | 1 | 1 | 4 |
| ๒ | ระนอง | 5 | 1 | 2 | 1 | 4 |
| ๓ | สุราษฎร์ธานี | 19 | 4 | 0 | 3 | 7 |
| ๔ | พังงา | 8 | 2 | 0 | 1 | 3 |
| ๕ | ภูเก็ต | 3 | 2 | 0 | 1 | 3 |
| ๖ | กระบี่ | 8 | 2 | 0 | 1 | 3 |
| ๗ | นครศรีธรรมราช | 23 | 5 | 0 | 2 | 7 |
| ๘ | ตรัง | 10 | 2 | 0 | 1 | 3 |
| ๙ | พัทลุง | 11 | 2 | 0 | 1 | 3 |
| ๑๐ | สตูล | 7 | 1 | 2 | 1 | 4 |
| ๑๑ | สงขลา | 16 | 2 | 2 | 1 | 5 |
| ๑๒ | ปัตตานี | 12 | 2 | 0 | 2 | 4 |
| ๑๓ | ยะลา | 8 | 1 | 3 | 1 | 5 |
| ๑๔ | นราธิวาส | 13 | 1 | 3 | 1 | 5 |
| **รวม** | | **151** | **29** | **13** | **18** | **60** |

**หมายเหตุ**

๑. ขอให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามแนวทางการพิจารณา และจำนวนที่กำหนด

๒. หากมีผู้สนใจเข้าร่วมมากกว่าที่กำหนด ให้ส่งชื่อแล้วใส่หมายเหตุ "สำรอง" ปค.จะพิจารณาให้เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๓. ผู้ที่สนใจ**ไม่จำเป็น**ต้องมีพื้นฐานภาษาอังกฤษที่ดี เนื่องจากมีการสอบวัดระดับภาษาและจัดกลุ่มฝึกอบรม

**แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ**

**โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาแก่ฝ่ายปกครองเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘** (รุ่นจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้)

**(Language Improvement Program for Government Officers)**

จังหวัด..... กลุ่มจังหวัด ภาคกลาง / ภาคเหนือ

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล | ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ | ตำแหน่ง-ระดับ | เบอร์โทรศัพท์ | E-mail | LINE ID | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | นายวิเทศ เก่งมาก | Vithes Kengmak | จพง.ปค.ชำนาญการ | ๐๘๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ | vithes@yahoo.com | vithes | |
| ๒ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | |
| ๓ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | |
| ๔ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | |
| ๕ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | |
| ๖ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | |
| ๗ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | |
| ๘ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | |

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง จ่าจังหวัด.....

หมายเหตุ

๑. ให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ตามแนวทางและจำนวนที่กำหนด สำหรับผู้ที่สนใจ**ไม่จำเป็น**ต้องมีพื้นฐานภาษาอังกฤษที่ดี

๒. หากมีผู้สนใจมากกว่าที่กำหนด ให้ส่งรายชื่อแล้วหมายเหตุ “สำรอง” ปค.จะพิจารณาเพิ่มเติมให้ตามความเหมาะสม

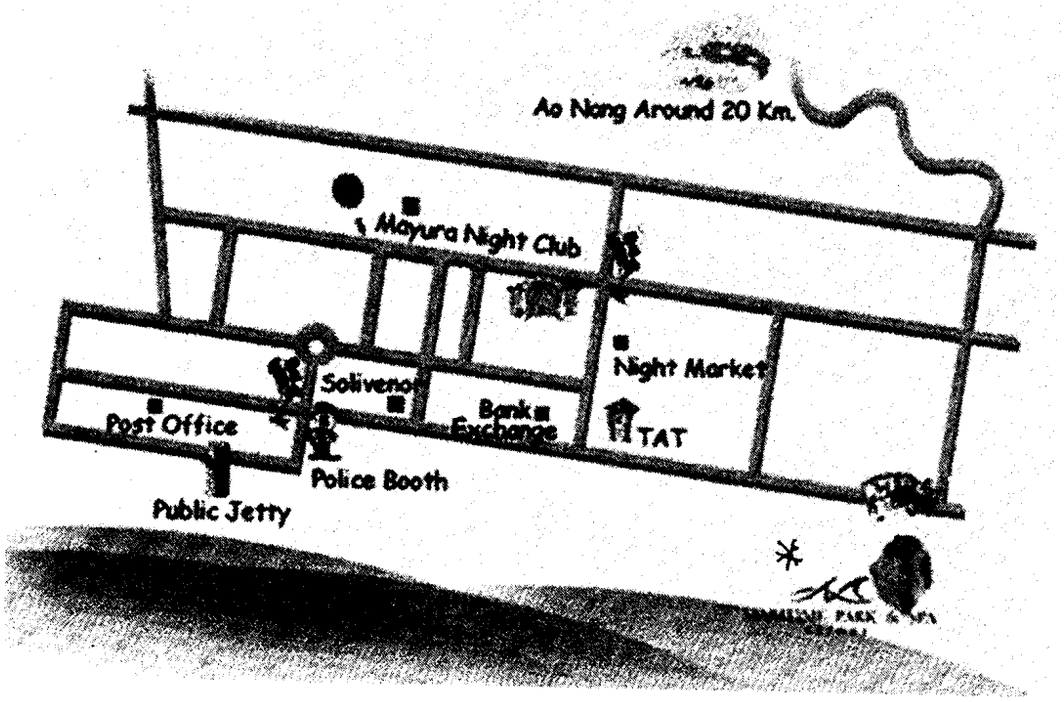
๓. ให้ส่งรายชื่อภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ ทาง E mail: foreignaffairsdopa@gmail.com

แผนที่โรงแรมมารีไทม์ ปาร์ค แอนด์สปา รีสอร์ท อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาแก่ฝ่ายปกครองเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รุ่นจังหวัดภาคใต้)

ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน – ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘



# Timetable for Language Improvement Program for Government Officers

## ตารางการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาแก่ฝ่ายปกครองเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

## (รุ่นจังหวัดภาคใต้) ณ มารีไทม์ ปาร์ค แอนด์ สปา รีสอร์ท อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

## At Maritime Park and Spa Resort, Krabi, During 28 April - 1 May 2015

| Time / Date | 08.30 -10.00 | 10.00-10.15 | 10.15 -12.00 | 12.00 - 13.00 | 13.00 - 14.30 | 14.30 - 14.45 | 14.45 - 17.00 | 17.00 - 19.00 | 19.00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 April 2015 | Registration and brief<br>ลงทะเบียน | Morning Break | Pre-Test (grouping)<br>ทดสอบก่อนเรียน | Lunch Time | Opening Ceremony<br>พิธีเปิด โดยผู้บริหาร ปค. | Afternoon Break | Group Activities<br>กิจกรรมกลุ่มย่อย | Relaxing Time<br>พักผ่อน | Dinner Time<br>ทานอาหารเย็น |
| 29 April 2015 | Group Activities<br>กิจกรรมกลุ่มย่อย | | Group Activities<br>กิจกรรมกลุ่มย่อย | | Group Activities<br>กิจกรรมกลุ่มย่อย | | Role-Play Activities<br>กิจกรรมการแสดงบทบาท | Relaxing time<br>พักผ่อน | Dinner Time<br>ทานอาหารเย็น |
| 30 April 2015 | Meeting/Seminar<br>การประชุมสัมมนา | | Meeting/Seminar<br>การประชุมสัมมนา | | Group Activities (Brainstorming)<br>กิจกรรมกลุ่มย่อย | | Group Activities (Brainstorming)<br>กิจกรรมกลุ่มย่อย | Night Activities<br>กิจกรรมกลางคืน | Dinner Time<br>ทานอาหารเย็น |
| 1 May 2015 | Post-Test (grouping)<br>ทดสอบหลังเรียน | | Wrap-up and Rewarding<br>กิจกรรมมอบรางวัลและสรุป | | **Returning Home**<br>กลับบ้านโดยสวัสดิภาพ | | | | |

**Remarks:**

1. During the program, participants are expected to wear in formal attires . (แต่งกายชุดสุภาพ)
2. The timetable above may be varied upon situations. (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

Foreign Relations Group, DOPA
กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน
กรมการปกครอง

# โครงสร้างหลักสูตร (Course Outline)

## การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาแก่ฝ่ายปกครองเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

### กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

| ที่ | หลักสูตร (Modules) | เนื้อหา (Contents) | เวลา (Times) | รูปแบบ (Methods) |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | งานในหน้าที่ของฝ่ายปกครอง (Function of DOPA Governing Officers) | ๑. <u>งานด้านการบริหารงานปกครอง (Administration/Governing Job)</u> :<br>- งานด้านแผนและนโยบาย (Plan and Policy Initiation)<br>- งานบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Sub-district and Village Headman)<br>- งานพิธีการ (Ceremony), งานเลือกตั้ง (Election)<br>- งานแนวเขต (Boundary)<br>- งานการเงินและบัญชี (Finance and Accounting)<br>- การบริหารงานบุคคล (HRM)<br>- การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต ระเบียบ กฎหมาย (Acts, Regulations and Licenses)<br>๒. <u>งานด้านทะเบียนและบัตร (Civil Registration Job)</u> :<br>- งานทะเบียนราษฎรและสัญชาติ (Civil Registration and Nationality)<br>- งานบัตรประจำตัวประชาชน (Identification Card)<br>- งานทะเบียนทั่วไป (General Registration)<br>๓. <u>งานด้านความมั่นคง (Security Job)</u> :<br>- งานด้านรักษาความสงบเรียบร้อย (Peace and Order)<br>- งานด้านการผ่านแดน (Border Crossing)<br>- งานด้านความมั่นคง (Security Affairs)<br>- งานการข่าวและการวิเคราะห์สถานการณ์ (Intelligence & Situation Analysis)<br>- งานกองอาสารักษาดินแดง (Territorial Defense Volunteer Corps)<br>๔. <u>งานด้านอำนวยความเป็นธรรม (Justice Enhancement Area)</u> :<br>งานด้านอำนวยความเป็นธรรม (Justice Upholding)<br>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ (Petition and Appeal)<br>etc. | ๑๐ ชม. | - Vocabulary<br>- Conversation<br>- Simulation<br>- Public Speaking |

| ที่ | หลักสูตร (Modules) | เนื้อหา (Contents) | เวลา (Times) | รูปแบบ (Methods) |
|---|---|---|---|---|
| ๒. | งานบริการของฝ่ายปกครอง (Services of DOPA Governing Officers) | ๑. <u>ภาษาสำหรับนักท่องเที่ยว (Language for Tourists)</u> :<br>- การทักทาย (Greetings)<br>- การบอกทิศทาง (Giving Direction)<br>- แผนที่ (Map)<br>- ข้อมูลพื้นฐานของอำเภอและสถานที่ (Information of a particular district and Place)<br>๒. <u>ภาษาสำหรับการสนับสนุนนักลงทุน (Language for Investors)</u> :<br>- การเตรียมเอกสาร (Documents Preparation) เช่น โฉนดที่ดิน (Land deed)<br>- องค์กร/หน่วยงานภาครัฐ (Public Organizations / Sectors)<br>๓. <u>ภาษาสำหรับผู้อพยพ/ย้ายถิ่น (Language for Immigrants)</u><br>- การเปลี่ยนสถานะและสัญชาติ (Status and Nationality Changing)<br>etc. | ๑๐ ชม. | - Vocabulary<br>- Conversation<br>- Simulation<br>- Public Speaking<br>- Seminar<br>- Group Discussion |
| ๓. | งานด้านการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN community) | ๑. <u>ประเทศ (Nation)</u><br>- ประเทศ (Country), สัญชาติ (Nationality), ศาสนา(Religion), แผนที่ (Maps)<br>๒. <u>การเมือง (Politic)</u><br>- การเมือง (Politic), รัฐบาล (Government), เศรษฐกิจ (Economic), องค์กรระหว่างประเทศ (International Organization)<br>๓. <u>อาชีพ (Occupations)</u><br>- อาชีพ (Occupations), ตำแหน่งผู้นำ (Leader Position), ตำแหน่งทางสายงาน (Positions)<br>๔. <u>ทั่วไป (General)</u><br>- อาหาร (Food), เครื่องดื่ม (Beverages), ทรัพยากรธรรมชาติ (Natural Resources)<br>๕. <u>การพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (Special Economic Zone)</u><br>- เขตแดน (Boundary), การผ่านแดน (Border Pass), ภาษีศุลกากร (Tax, Duty, Tariffs, Customs) การจดข้อตกลงร่วมกัน (MOU), พิธีการทูต (Protocol) ข้อตกลง (Agreement)<br>etc. | ๗ ชม. | - Vocabulary<br>- Conversation<br>- Simulation<br>- Public Speaking<br>- Seminar<br>- Group Discussion |
| | | | ๒๗ ชม | |