ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๕๘๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ของกรมการปกครอง รุ่นที่ ๒

เรียน นายอำเภอพิปูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อข้าราชการผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดการเตรียมตัว จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครอง จะดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามนัยของมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการต้องได้รับการพัฒนาด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ให้เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและเกิดความผูกพันต่อองค์กร

เพื่อให้การอบรมสัมมนาร่วมกันของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จึงขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการผู้มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อย และเข้ารับการสัมมนาร่วมกันในโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๑ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และวิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยให้ไปรายงานตัวในวันแรกของการอบรม เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. ณ วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ มากมณี)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓
www.pokkrongnakhon.com

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร "ข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๒ กรมการปกครอง "

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๔๙	นางสาว อ้อมฤทัย รักพึ่ง	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	จังหวัดตราด
๕๐	นางสาว มลฤดี คณานันท์	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	จังหวัดตราด
๕๑	นาย บุณพจน์ ศรีพงษ์สุวรรณ	นิติกรปฏิบัติการ	จังหวัดตาก
๕๒	นาง พิศลยา แน่งน้อย	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	จังหวัดตาก
๕๓	นางสาว สุดา ถิ่นเถิน	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	จังหวัดตาก
๕๔	นางสาว สาริศา เจริญผา	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	จังหวัดตาก
๕๕	นางสาว ศิรินันท์ ศิริเมืองจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	จังหวัดนครนายก
๕๖	นางสาว นงลักษณ์ สามพ่วงบุญ	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	จังหวัดนครปฐม
๕๗	นางสาว นิภาพร จินตกสิกรรม	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	จังหวัดนครปฐม
๕๘	นางสาว สุกัญญา มาตสอาด	นิติกรปฏิบัติการ	จังหวัดนครพนม
๕๙	นาย ชุติพันธ์ ชลรินทร์	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	จังหวัดนครพนม
๖๐	นางสาว ปรียานุช ผิวใบคำ	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	จังหวัดนครพนม
๖๑	นางสาว ไพรัช คละประสงค์	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	จังหวัดนครพนม
๖๒	นางสาว ปุญญารัศมิ์ แผ้วสูงเนิน	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	จังหวัดนครราชสีมา
๖๓	นาง ธนิษฐา แถมจะโป๊ะ	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	จังหวัดนครราชสีมา
๖๔	นาย บุรินทร์ แปะดำ	นิติกรปฏิบัติการ	จังหวัดนครศรีธรรมราช
๖๕	นางสาว จารุวรรณ นาคงาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	จังหวัดนครศรีธรรมราช
๖๖	นางสาว อุไรวรรณ ทองวิเชียร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	จังหวัดนครศรีธรรมราช
๖๗	นางสาว สุพรรณี รุ่งเรือง	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	จังหวัดนครศรีธรรมราช
๖๘	นางสาว ชาณิษฐาภัทร วันสี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	จังหวัดนครสวรรค์
๖๙	นางสาว ปวีณา รนวิทย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	จังหวัดนครสวรรค์
๗๐	นาย กิติศักดิ์ เจียมจับเล่ห์	นิติกรปฏิบัติการ	จังหวัดนครสวรรค์
๗๑	นางสาว ไบดูรีย์ บินสมาแอ	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	จังหวัดนราธิวาส
๗๒	นางสาว กันต์กนิษฐ์ ต่ายตระเวณ	นิติกรปฏิบัติการ	จังหวัดนราธิวาส

รายละเอียดการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี " รุ่นที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (ไม่สามารถพักค้างล่วงหน้าได้)

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. รายงานตัวและลงทะเบียน ณ ห้องประชุมชั้น ๔
ตึกสำนักอธิการ วิทยาลัยการปกครอง

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดโดยท่านอธิบดีกรมการปกครอง

เวลา ๑๓.๐๐ น. เดินทางโดยรถบัส ไปยังวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

วันที่ ๒๒ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เข้ารับการอบรม ณ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

วันที่ ๒๘ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เดินทางโดยรถบัสไปปฏิบัติธรรม ณ วัดปัญญานันทาราม
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มอบประกาศนียบัตร และทำพิธีปิดโครงการ ณ วิทยาลัยการปกครอง

สิ่งที่ต้องเตรียมตัว และอุปกรณ์ที่จำเป็นในช่วงเข้ารับการอบรม

๑. เครื่องแบบข้าราชการสีกากี คอพับ แขนยาว ๑ ชุด

๒. ชุดเข้ารับการอบรม
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว เนคไทดำ กางเกงขายาวสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำแบบผูกเชือก ถุงเท้าสีดำ
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

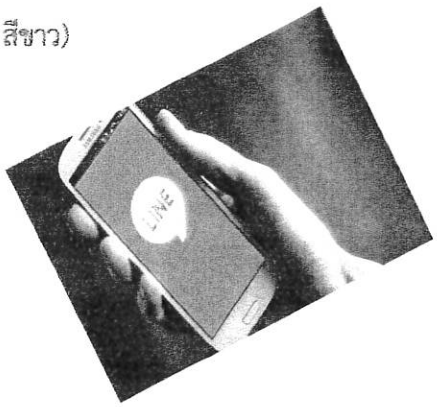
๓. ชุดลำลอง อย่างน้อยจำนวน ๓ ชุด พร้อมเครื่องใช้จำเป็นส่วนตัว (ผ้าเช็ดตัว,ไฟฉาย,ยารักษาโรค (โรคประจำตัว))

๔. **ชุดกีฬาสำหรับกิจกรรมภาคเช้า**
ชาย เสื้อโปโลคอปกสีขาว กางเกงขาสั้นสีขาว ถุงเท้าสีขาว รองเท้าสีขาว
หญิง เสื้อโปโลคอปกสีขาว กางเกงวอร์มขายาวสีดำหรือสีกรมท่า ถุงเท้าสีขาว รองเท้าสีขาว

๕. เสื้อโปโลสีเหลือง อย่างน้อย ๒ ตัว

๖. ชุดขาวสำหรับการปฏิบัติธรรม จำนวน ๒ ชุด (เสื้อ/กางเกง/ผ้าถุง/กระโปรง สีขาว)

(LINE กลุ่ม ข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๒)



ติดต่อสอบถาม นายสรวิชญ์ อิ่มทั่ว จพง.ปค.ชำนาญการ โทร ๐๖๓-๙๐๑๒๗๐๒
นายภัทรนนท์ เชยจิตร นทบ.ปฏิบัติการ โทร ๐๖๓-๙๐๓๐๕๐๕

แบบตอบรับการเข้ารับการอบรม
โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" กรมการปกครอง รุ่นที่ ๒

จังหวัด .....

๑.ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง .....โทร .....ศาสนา .....

๒.ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง .....โทร .....ศาสนา .....

๓.ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง .....โทร .....ศาสนา .....

๔.ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง .....โทร .....ศาสนา .....

๕.ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง .....โทร .....ศาสนา .....

๖.ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง .....โทร .....ศาสนา .....

๗.ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง .....โทร .....ศาสนา .....

๘.ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง .....โทร .....ศาสนา .....

๙.ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง .....โทร .....ศาสนา .....

๑๐.ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง .....โทร .....ศาสนา .....

หมายเหตุ ขอความกรุณาที่ทำการปกครองจังหวัด ส่งแบบตอบรับให้ กจ. ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ทางโทรสาร ๐๒-๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๕ หรือ e-mail : dopa.person.cmg@gmail.com