ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๘๐๖๗



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการบริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช และนายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบอัตรากำลังลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแจ้งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอ ดำเนินการจ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราวสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครอง โดยจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ยังไม่มีผลบังคับใช้ ดังนั้น เพื่อให้การจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนภารกิจดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการปกครองได้อนุมัติในหลักการให้จ้างลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างเหมาบริการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ เมื่อจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณแล้ว จะแจ้งให้อำเภอดำเนินการทำสัญญาจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามกรอบที่ได้รับจัดสรรโดยให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ หรือวันที่ลูกจ้างมาปฏิบัติราชการ

อนึ่ง กรมการปกครอง ไม่อนุมัติให้ปรับเกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างเหมาบริการภายในจังหวัด/อำเภอ อย่างไรก็ตาม หากมีความจำเป็นให้ขออนุมัติกรมการปกครอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภินันท์ ชื่อธานุวงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

กรอบอัตรากำลัง

ลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล

และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

จังหวัด	ที่	อำเภอ	จำนวน	จำนวน	งาน	งาน	เคาน์เตอร์	งานศูนย์	รวม	หมาย
					บริการ	ธุรการ	บริการ นอกอำเภอ	บริการ ร่วม	จัด สรร	เหตุ
			หมู่บ้าน	ประชากร	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)
นครศรีธรรมราช	๑	ที่ทำการปกครองจังหวัด			๒	-	-	-	๒	
	๒	เมืองนครศรีธรรมราช	113	264,899	๖	๓	-	-	๙	
	๓	พระพรหม	39	41,774	๒	๒	-	-	๔	
	๔	พรหมคีรี	39	35,615	๒	๒	-	-	๔	
	๕	ลานสะกา	43	40,038	๒	๒	-	-	๔	
	๖	ฉวาง	86	65,787	๓	๓	-	-	๖	
	๗	ช้างกลาง	36	29,594	๒	๒	-	-	๔	
	๘	ถ้ำพรรณรา	29	17,315	๒	๒	-	-	๔	
	๙	พิปูน	42	27,578	๒	๒	-	-	๔	
	๑๐	เชียรใหญ่	97	45,827	๒	๓	-	-	๕	
	๑๑	ท่าศาลา	109	106,933	๓	๓	-	-	๖	
	๑๒	นบพิตำ	37	29,670	๒	๒	-	-	๔	
	๑๓	ทุ่งสง	124	146,226	๓	๓	-	-	๖	
	๑๔	บางขัน	60	40,498	๒	๒	-	-	๔	
	๑๕	นาบอน	34	26,428	๒	๒	-	-	๔	
	๑๖	ทุ่งใหญ่	64	67,202	๓	๒	-	-	๕	
	๑๗	ปากพนัง	142	107,505	๓	๓	-	-	๖	
	๑๘	ร่อนพิบูลย์	57	82,754	๓	๒	-	-	๕	
	๑๙	สิชล	108	83,981	๓	๓	-	-	๖	
	๒๐	ขนอม	34	27,572	๒	๒	-	-	๔	
	๒๑	หัวไทร	99	68,863	๓	๓	-	-	๖	
	๒๒	ชะอวด	87	84,227	๓	๓	-	-	๖	
	๒๓	จุฬาภรณ์	29	30,668	๒	๒	-	-	๔	
	๒๔	เฉลิมพระเกียรติ	37	33,466	๒	๒	๐	-	๔	
รวม					๖๑	๕๕	๐	๐	๑๑๖	

แนวทางการจ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗

เรื่อง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑. **ระเบียบ/หนังสือเวียน** ที่เกี่ยวข้องการดำเนินการจ้างเหมาบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	การจ้างเหมาบริการลูกจ้างดังกล่าวเป็นลักษณะการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ ๒๕๓๕ .ศ.และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกรมบัญชีกลาง ได้ชักซ้อมความเข้าใจดังนี้ ๑. ตามนัยของหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค /๐๔๐๙.๖ ว ๒๕๔๘ กุมภาพันธ์ ๑๗ ลงวันที่ ๘๖ ไว้ว่า **การจ้างเหมาบริการดังกล่าว เป็นการจ้างในฐานะผู้รับจ้าง ไม่เป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการหรือการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์** ดังนั้น ๑.๑ กรมการปกครอง **ไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม** ในการนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคมแต่อย่างใด และลูกจ้างเหมาบริการก็ไม่มีฐานะ (ผู้รับจ้าง) เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคมเช่นเดียวกัน ๑.๒ **ไม่มีการลาหยุดตามระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้าง** กรณีที่ไม่มาทำงานอาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนหรือบอกกล่าวล่วงหน้า ซึ่งจะหักค่าจ้างหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ไม่มาปฏิบัติงานใน (ผู้รับจ้าง) โดยกรมการปกครอง กำหนดให้ลูกจ้าง) (วันใด จะไม่ได้รับค่าจ้าง ๑.๓ สำหรับค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น หากที่ทำการปกครองจังหวัดอำเภอ จะเบิกจ่ายให้กับลูกจ้าง อาจกำหนด/สัญญาจ้าง/เป็นเงื่อนไขในหนังสือตกลงจ้าง**<u>ทั้งนี้ กรมการปกครองมิได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้</u>** ๒. ตามนัยของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการจ้างเอกชนดำเนินงาน ดังนี้ ๒.๑ หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดา ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ จ้างเอกชนดำเนินการเฉพาะโครงการที่มีความจำเป็นเพื่อเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติของส่วนราชการเท่านั้น **ไม่จำต้องทำข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างเต็มปีงบประมาณ**	

เรื่อง	รายละเอียด	หมายเหตุ
	๒.๒ ลักษณะงานที่จ้างควรเป็นงานที่ส่วนราชการซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น ๒.๓ ห้ามมิให้ส่วนราชการจ้างเอกชนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ หรืองานที่มีลักษณะของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบกับประชาชน ๒.๔ **การจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม** โดยการจ้างเอกชนมีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างเท่านั้น ส่วนราชการผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการ แต่มีอำนาจตรวจตรางานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และเอกชนผู้รับจ้างไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างของส่วนราชการโดยทั่วไปถือปฏิบัติ หากไม่มาปฏิบัติงานอาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนหรือบอกกล่าวล่วงหน้า หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการเนื่องจากการไม่มาทำงาน ส่วนราชการอาจกำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้น ๒.๕ อัตราค่าจ้างไม่จำต้องจ่ายตามวุฒิการศึกษา แต่ให้พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แท้จริง หรืออัตราตลาด (คืออัตราค่าจ้างปกติทั่วไปที่เป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสมกับการจ้างงานนั้น) ทั้งนี้ **การจ่ายค่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้มีการตรวจรับงานจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว** ๒.๖ ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการ เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่ง พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม **ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม** <u>**อย่างไรก็ดี หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตน ก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา ๔๐ ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**</u>	

เรื่อง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๒. แนวทางการจ้างเหมาบริการ	เพื่อให้การจ้างเหมาบริการลูกจ้างดังกล่าวของกรมการปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดทำแนวทางการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้ **๑. แนวทางการสรรหาและเลือกสรร** ๑.๑ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจกรมการปกครองและเกิดความต่อเนื่อง **จังหวัด/อำเภอจะต้องดำเนินกระบวนการจัดหาตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากปรากฏว่า ลูกจ้างเหมาบริการรายเดิมได้รับการคัดเลือก ก็สามารถทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างกับลูกจ้างเหมาบริการรายดังกล่าวได้** ๑.๒ สำหรับวิธีการจัดหา ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด อำเภอ/สามารถดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการได้ตามแนวทางดังต่อไปนี้ **แนวทางที่ ๑** พิจารณารับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการการคัดเลือกฯปีงบประมาณ พ ๒๕๕๒ .ศ.โดยอนุโลม ทั้งนี้ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐กันยายน ๒๕๕๗ เมื่อมีอัตราว่างลง ให้พิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีดังกล่าวตามลำดับ **แนวทางที่ ๒**พิจารณาจัดจ้างจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติและบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ ๒๕๓๕ .ศ.หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด **๒ แนวทางการจัดจ้าง** กรมการปกครอง ได้จัดทำตัวอย่างหนังสือตกลงจ้าง เพื่อให้ที่ทำการปกครองจังหวัดอำเภอ พิจารณาจัดทำหนังสือตกลงจ้างหรือ/สัญญาจ้างโดยสามารถปรับประยุกต์ให้เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ได้ แบ่งเป็น ส่วน ดังนี้ ๒ ๒.๑ **หนังสือตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแนบท้าย ๑ เอกสาร) แนวทางการจ้างเหมาบริการ(** ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดอำเภอ / จัดทำโดยยึดเนื้อหาสาระสำคัญตามแบบตัวอย่างที่กำหนดให้	

เรื่อง	รายละเอียด	หมายเหตุ
	๒.๒ **รายละเอียดการจ้างเหมาบริการแนบท้าย ๒ เอกสาร)** **แนวทางการจ้างเหมาบริการ(** ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดอำเภอ / จัดทำโดยให้มีเนื้อหาสาระสำคัญ (๑) หลักเกณฑ์การจ้าง ให้กำหนดตามแบบตัวอย่าง (๒) คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ให้กำหนดตามแบบตัวอย่าง (๓) รายละเอียดการปฏิบัติงาน สามารถเลือกกำหนดเงื่อนไขได้ แต่จะต้องมีสาระสำคัญปรากฏอย่างน้อยในหัวข้อ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๓.๑ การรับรองคุณสมบัติตนเองของผู้รับจ้าง และหน้าที่ปฏิบัติงาน ข้อ ๓.๒ การไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา ๕ วันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ข้อ ๓.๓ ความรับผิดชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง กรณีความเสียหายดังกล่าวเกิดจากลูกจ้างเหมาบริการ(ผู้รับจ้าง) ข้อ ๓.๘ ผู้รับจ้างที่ประสงค์ลาออก ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า เดือน ๑ ข้อ ๓.๙ กรณีผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นต้องเลิกการจ้างก่อนครบกำหนดการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกการจ้างได้ ทั้งนี้ เงื่อนไขอื่น ๆ ที่ทำการปกครองจังหวัดอำเภอ สามารถ/กำหนดตามแบบตัวอย่าง ลด เพิ่ม หรือแก้ไขสาระให้เหมาะสมกับพื้นที่ได้สัญญา/โดยต้องไม่ขัดกับสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในหนังสือตกลงจ้างจ้าง ๓. **แนวทางการเบิกจ่ายค่าจ้าง** ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการแก่ผู้รับจ้าง/เหมาบริการ เป็นรายเดือน ๆ ละ ๖,๙๐๐ บาท กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานวันใด ให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน โดยวิธีการคิดค่าจ้างต่อวัน คำนวณจาก ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๔๒.๘๖ บาท กรมการปกครองขอให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างเหมาบริการให้แล้วเสร็จภายในทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน	
๓. การรายงานการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ	ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดทุกจังหวัด รายงานยอดการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการได้โดยตรง ผ่านแบบฟอร์มรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณทางเวปไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน หัวข้อ “รายงานยอดการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ”	- แต่ละจังหวัดรายงานยอดการเบิกจ่ายประจำเดือนในแต่ละเดือน

(เอกสาร ๑ แนบท้ายแนวทางการจ้างเหมาบริการฯ)

(ตัวอย่าง)

หนังสือตกลงจ้าง

เลขที่...../๒๕๕๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน .....พ.ศ. ..... ระหว่าง..... โดย.....
ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง"
ฝ่ายหนึ่งกับ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองของที่ทำการปกครองจังหวัดโดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง .....อำเภอ/.....เดือน นับแต่วันที่ พ.....เดือน.....ศ. .....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... เฉพาะวันทำการ) ของทางราชการ(

ข้อ ๒ เอกสารแนบท้ายดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๒.๑ ผนวก รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ๑ ฉบับ ๑ จำนวน

๒.๒ ผนวก สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒ ฉบับ ๑ จำนวน

ความใดในเอกสารแนบท้ายหนังสือตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในหนังสือตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในหนังสือตกลงจ้างนี้บังคับในกรณีที่เอกสารแนบท้ายขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราเดือนละ ๖,๙๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๔ ข้อ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๔.๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ระหว่างวันที่ ....๒๕๕๖ ถึงวันที่.....๒๕๕๗ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๙๐๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนสมบูรณ์และเสร็จเรียบร้อยในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ ๔.๑

๔.๒.๑ หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบถ้วน จะได้รับค่าจ้าง

๔.๒.๒ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด จะไม่ได้รับค่าจ้าง

๔.๒.๓ กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายเดือน

/ ข้อ ๕ ...

๕ ข้อ การส่งมอบงานจ้าง

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือนตามหนังสือตกลงจ้าง

หนังสือตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

(.....) (.....)

(เอกสาร ๒ แนบท้ายแนวทางการจ้างเหมาบริการฯ)

ภาคผนวก ๑

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ

๑. หลักเกณฑ์ในการจัดจ้าง

๑.๑ ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง เว้นเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐)

๑.๒ ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด จะไม่ได้รับเงินค่าจ้าง โดยวิธีการคิดค่าจ้างต่อวัน คำนวณจาก ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๔๒.๘๖ บาท (รวมเป็นเงิน ๓๐๐ บาทต่อวัน หรือ ๖,๙๐๐ บาทต่อเดือน)

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ปี ๑๘

๒.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

๓. รายละเอียดการปฏิบัติงาน (<u>ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ สามารถเลือกกำหนดเป็นเงื่อนไข</u>)

๓.๑ ผู้รับจ้างรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในวันราชการ วันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่นับรวมเวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) โดยลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครองในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความเป็นธรรม การปกครองท้องที่ การอาสารักษาดินแดน ช่วยเหลืองานธุรการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ การให้บริการประชาชนด้านการทะเบียน การดำเนินงาน จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ...ยิ้มนอกที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ การดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมอำเภอ...ยิ้มหน้าต่างเดียว (Single Window) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ของจังหวัด/อำเภอ และงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

(๓) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

(๔) แต่งกายด้วยชุดสุภาพและเรียบร้อย

๓.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาตั้งแต่) ๕ห้า(วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

/๓.๓ ในการทำงาน...

๓.๓ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนผิดอยู่ด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ (สาม) วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๓.๕ หากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของ ผู้ว่าจ้างหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกการจ้างได้

๓.๖ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือตกลงจ้าง โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

๓.๗ ระหว่างการปฏิบัติงานตามหนังสือตกลงจ้าง หากผู้รับจ้างถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางที่ทำให้เสื่อมเสียของทั้งผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง รวมถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริต การไม่รักษาความลับของทางราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๓.๘ หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการรับจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า เดือน ๑

๓.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีเหตุจำเป็นหรือมีความประสงค์จะเลิกจ้างผู้รับจ้าง ก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกการจ้างได้

๓.๑๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากหนังสือตกลงจ้างได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกหนังสือตกลงจ้างนี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกันในคราวนั้น

****



ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๔๐๕๔

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การทอดผ้าป่ากองทุนพระบรมธาตุฯ สู่มรดกโลก

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช หัวหน้าส่วนราชการ ศูนย์ เขต ภาค ที่ตั้งสำนักงานภายในจังหวัด ทุกแห่ง ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ผู้อำนวยการประจำหน่วยงานราชการอิสระในจังหวัด ทุกแห่ง อธิการบดี ผู้อำนวยการ ผู้บริหารสถานศึกษา นายอำเภอ ทุกอำเภอ ประธาน/นายกองค์กรภาคเอกชนในจังหวัด ทุกองค์กร นายกสมาคม/ประธานมูลนิธิในจังหวัด ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๓๑๐๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๓๖๔๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดได้จัดโครงการทอดผ้าป่ากองทุนพระบรมธาตุฯ สู่มรดกโลก มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุงและจัดภูมิทัศน์พระบรมธาตุฯ และเพื่อผลักดันพระบรมธาตุฯ สู่มรดกโลก โดยดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม ๒๕๕๖ และจัดให้มีขบวนแห่พุ่มผ้าป่าในวันแห่หมฺรับ งานประเพณีบุญสารทเดือนสิบ ฉลองพระบรมธาตุฯ สู่มรดกโลก และกาชาดจังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖เวลา ๐๙.๐๐ น. จากสนามหน้าเมืองนครศรีธรรมราชไปยังวัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร และจัดพิธีทอดผ้าป่า เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ บริเวณลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร นั้น

บัดนี้ การทอดผ้าป่ากองทุนพระบรมธาตุฯ สู่มรดกโลกได้ดำเนินการเสร็จสิ้นและบรรลุผลสำเร็จทุกประการ จังหวัดจึงขอขอบคุณในการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมของท่านและบุคลากรในสังกัด รวมทั้งประชาชนทุกท่านที่ได้ร่วมกันทำบุญทอดผ้าป่าครั้งนี้ ขออานิสงส์แห่งบุญกุศลอันเกิดจากการกระทำในครั้งนี้และบารมีแห่งองค์พระบรมธาตุนครศรีธรรมราช จงคุ้มครองและอำนวยพรให้ทุกท่านประสบแต่ความสุขความเจริญสืบไป ทั้งนี้ จังหวัดขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการทอดผ้าป่าให้ประชาชนได้รับทราบตามประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภินันท์ ชื่อธานุวงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร.๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓



ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง ผลการดำเนินงานทอดผ้าป่า “กองทุนพระบรมธาตุฯ สู่มรดกโลก”

ตามที่จังหวัดได้จัดโครงการทอดผ้าป่ากองทุนพระบรมธาตุฯ สู่มรดกโลก มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุงและจัดภูมิทัศน์พระบรมธาตุฯ และเพื่อผลักดันพระบรมธาตุสู่มรดกโลก โดยดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม ๒๕๕๖ และจัดให้มีขบวนแห่พุ่มผ้าป่าในวันแห่หมรับ งานประเพณีบุญสารทเดือนสิบ ฉลองพระบรมธาตุฯ สู่มรดกโลก และกาชาดจังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖เวลา ๐๙.๐๐ น. จากสนามหน้าเมืองนครศรีธรรมราชไปยังวัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร และจัดพิธีทอดผ้าป่า เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ บริเวณลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร นั้น

บัดนี้ การทอดผ้าป่ากองทุนพระบรมธาตุฯ สู่มรดกโลกได้ดำเนินการเสร็จสิ้นและบรรลุผลสำเร็จทุกประการ ได้เงินทำบุญทอดผ้าป่า เป็นเงิน ๓,๐๗๕,๒๑๕.๒๙ บาท (สามล้านเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยสิบห้าบาทยี่สิบเก้าสตางค์) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทอดผ้าป่า เป็นเงิน ๓๐๓,๗๕๗.๐๐ บาท (สามแสนสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบเจ็ดบาทถ้วน) คงเหลือเงินทำบุญทอดผ้าป่าฯหลังหักค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๒,๗๗๑,๔๕๘.๒๙ บาท (สองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบแปดบาทยี่สิบเก้าสตางค์) ซึ่งจังหวัดจะได้นำไปใช้จ่ายในการผลักดันพระบรมธาตุสู่มรดกโลกต่อไป

จังหวัดจึงขอขอบคุณในการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันทำบุญทอดผ้าป่าครั้งนี้ ขออานิสงส์แห่งบุญกุศลอันเกิดจากการกระทำในครั้งนี้และบารมีแห่งองค์พระบรมธาตุนครศรีธรรมราช จงคุ้มครองและอำนวยพรให้ทุกท่านประสบแต่ความสุขความเจริญสืบไป

จึงประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายอภินันท์ ชื่อธานุวงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช