

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๘๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (เครื่องราชอิสริยาภรณ์) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบลงทะเบียนข้าราชการผู้มีสิทธิใช้งานระบบสารสนเทศฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๗ กำหนดให้กระทรวง ทบวง กรม รวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลในสังกัดที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๕๘ ด้วยการบันทึกข้อมูลและจัดพิมพ์เอกสารจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักบริหารการปกครองท้องที่ : ระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (เครื่องราชอิสริยาภรณ์) ตามคำแนะนำในคู่มือและสรุปหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่ www.dopa.go.th
-เลือกหน่วยงานภายใน
-เลือกสำนักบริหารการปกครองท้องที่
-ที่หัวข้อ Hot Links เลือกระบบสารสนเทศ สน.ปท.

๑.๒ เลือกหัวข้อเข้าสู่ระบบภายในหน่วยงาน

บุคคลที่สามารถเข้าสู่ระบบหน่วยงานภายใน คือ ผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้มิสิทธิใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักบริหารการปกครองท้องที่ ระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (ทะเบียนประวัติ) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิใช้งานให้กรอกข้อมูลในแบบลงทะเบียนส่งกรมการปกครองทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๖ ถึง ๑๔ ต่อ ๔๐๓ เมื่อได้ลงทะเบียนแล้ว สามารถเข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้ คือ เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก รหัสผ่านครั้งแรกคือ ๑๓๑๐๒ เมื่อเข้าสู่ระบบให้เปลี่ยนรหัสผ่านห้ามใช้รหัสผ่าน ๐๓๑๐๒ ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๒. นำรายชื่อตามเอกสารบัญชีแสดงคุณสมบัติ (แบบ ทถ.๓/๓๗) ของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๗ ที่ไม่ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติมาพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘

/๓. นำรายชื่อ...

๓. รวบรวมเอกสารที่ลงลายมือชื่อตัวจริงเท่านั้น (ห้ามใช้ประทับตราลายมือชื่อ) ประกอบด้วย

๔.๑ บัญชีแสดงชั้นตรา (แบบ ทถ. ๑/๓๗) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ บัญชีรายชื่อ (แบบ ทถ. ๒/๓๗) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ บัญชีแสดงคุณสมบัติ (แบบ ทถ. ๓/๓๗) จำนวน ๑ ชุด

๔. การเสนอรายชื่อเพื่อพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้พิจารณาโดยรอบคอบว่าบุคคลนั้นเป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง สมควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มิใช่พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น หรือดำรงตำแหน่งครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานมีความภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารให้จังหวัดภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ หากอำเภอใดไม่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้แจ้งจังหวัดทราบภายในวันดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจ บุญเลิศ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓
www.pokkrongnakhon.com

หมายเหตุ : ให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจากเว็ปไซต์ www.pokkrongnakhon.com (มุมหนังสือราชการจังหวัด)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักบริหารการปกครองท้องที่ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักบริหารการปกครองท้องที่ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักบริหารการปกครองท้องที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ตามหนังสือ บค. ที่ มท 0310.2/ว 770 ลงวันที่ 19 มกราคม 2558

แบบลงทะเบียนข้าราชการผู้มีสิทธิใช้งาน
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักบริหารการปกครองท้องที่

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

☐ ลงทะเบียนครั้งแรก

☐ ลงทะเบียนแทน นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง..... ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่น หรือดำรงตำแหน่งท้องที่อื่น ฯลฯ โดยให้มีสิทธิใช้งานในระบบต่าง ๆ ดังนี้

☐ ระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ☐ ระบบเอกสารหลักฐานการปกครองท้องที่

☐ ระบบฐานข้อมูลแนวเขตจังหวัด อำเภอ ตำบล ☐ ระบบฐานข้อมูลอาคารที่ว่าการอำเภอ

เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

คำนำหน้านาม.....ชื่อตัว.....ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....งาน.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....อำเภอ.....จังหวัด .....

ระดับสิทธิการใช้งาน

○ ระดับอำเภอ ○ ระดับจังหวัด ○ ส่วนกลาง

หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ราชการ .....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้มีสิทธิใช้งาน ที่สามารถติดต่อได้ (ถ้ามี) .....

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีสิทธิใช้งาน .....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้มีสิทธิใช้งานจริง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ/จ่าจังหวัด/ปลัดจังหวัด

หมายเหตุ :- ๑. จัดส่งแบบลงทะเบียนฯ เพื่อขอใช้สิทธิ หรือ หากเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิใช้งาน หรือ ได้รับคำสั่ง แต่งตั้ง ย้าย ให้ไปปฏิบัติราชการที่อื่น กรุณาส่งแบบลงทะเบียน ฯ ทางโทรสาร 0-2629-8306 – 14 ต่อ 403

๒. จ่าจังหวัด นายอำเภอ ปลัดจังหวัด เป็นผู้รับรองตนเอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ตามหนังสือ ปค. ที่ มท 0310.2/ว 770 ลงวันที่ 19 มกราคม 2558

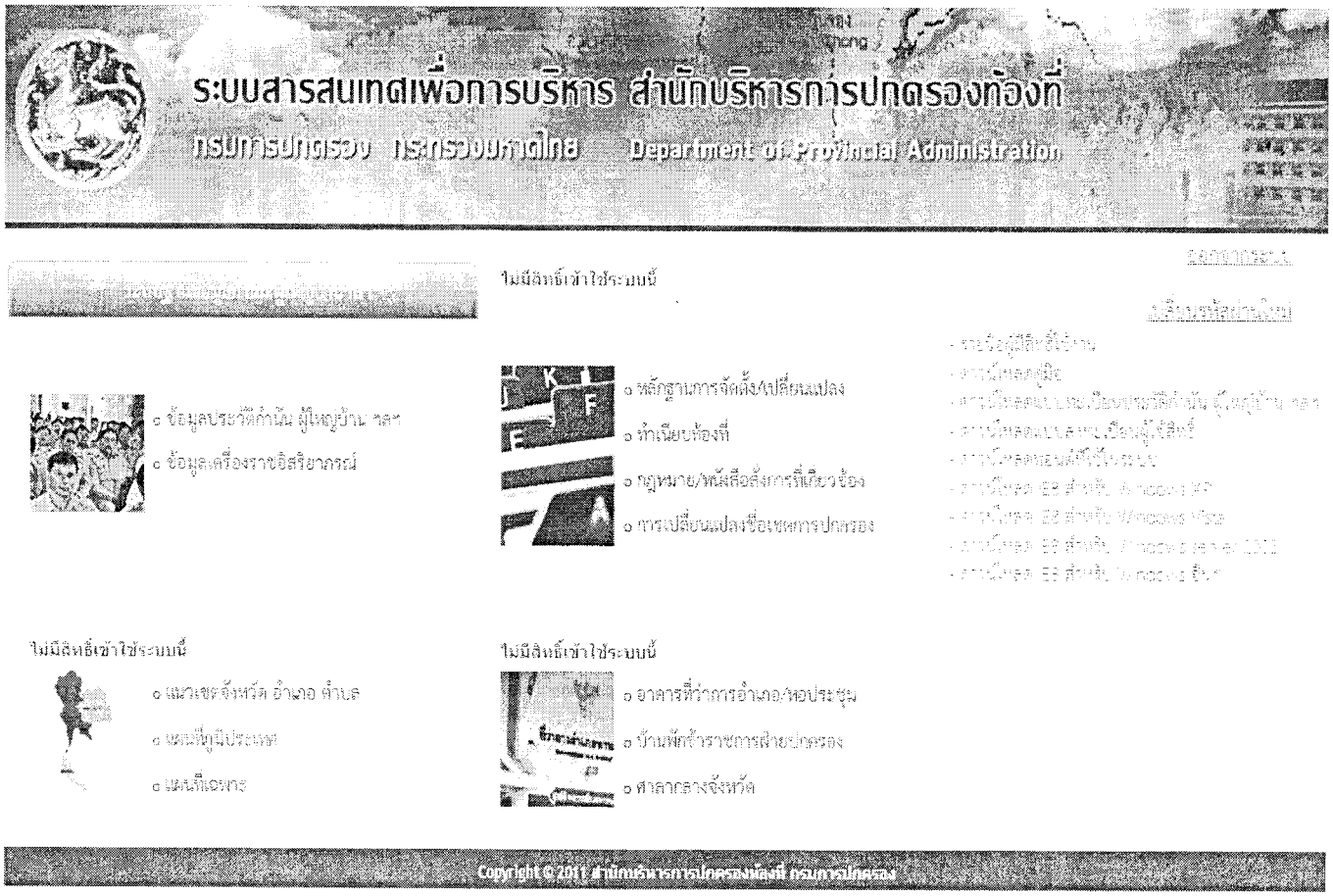
คู่มือ

และ

สรุปหลักเกณฑ์

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ



ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

สารบัญ

หน้า

คำอธิบาย 1

สรุปหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน 6

การจัดเรียงเอกสาร 9

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งานและการตั้งค่าพิมพ์เอกสาร 10

ข้อควรรู้เกี่ยวกับการบันทึกประวัติในโปรแกรมทะเบียนประวัติ 19

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

เมนู >> เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 21

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เคยได้รับเครื่องราชฯ 21
2. ประมวลผลผู้มีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 25
3. บันทึก/แก้ไข/พิมพ์แบบ ทถ.3/37 27
   -การบันทึก แก้ไข ความดีความชอบดีเด่น และสั่งพิมพ์ แบบ ทถ.3/37
4. พิมพ์แบบ ทถ.1/37, 2/37 (ระดับอำเภอ, ระดับจังหวัด) 33
5. คู่มือ/ข้อกฎหมาย 37

คำอธิบาย

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (เครื่องราชอิสริยาภรณ์)

- เป็นคู่มือที่ใช้งานได้ทั้งส่วนกลาง ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ

รายชื่อผู้มีสิทธิใช้งาน

- ผู้มีสิทธิใช้งานต้องเป็นข้าราชการเท่านั้น โดยกำหนดให้ผู้ที่ลงทะเบียนการใช้สิทธิในระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (ทะเบียนประวัติ) ไว้แล้ว สามารถใช้งานในโปรแกรมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดย Login ชื่อผู้เข้าใช้และรหัสผ่านเดียวกันกับทะเบียนประวัติ
- กรณียังไม่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิใช้งานให้กรอกข้อมูลในแบบลงทะเบียนข้าราชการผู้มีสิทธิใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักบริหารการปกครองท้องที่ ส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2629 8306-14 ต่อ 403

ขอบเขตการใช้งาน

- ระดับอำเภอ
  - ประมวลผลรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น
  - บันทึกชื่อ ผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
  - บันทึกความดีความชอบดีเด่นของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
  - แก้ไข ในกรณี ยกเลิกเสนอชื่อ หรือบันทึกความดีความชอบดีเด่น
  - พิมพ์แบบ ทถ.1/37 , ทถ.2/37, และ ทถ.3/37
  - ขอถอนชื่อการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
  - ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เคยได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในท้องที่อำเภอ
- ระดับจังหวัด
  - แก้ไขได้เฉพาะยกเลิกเสนอชื่อ หากต้องการเสนอชื่อผู้ใดเพิ่มเติม จะต้องแจ้งให้อำเภอบันทึกเสนอชื่อมาก่อน จึงจะปรากฏชื่อในระดับจังหวัด
  - พิมพ์แบบ ทถ.1/37 , ทถ.2/37, และ ทถ.3/37 ได้ทั้งระดับจังหวัดและระดับอำเภอ
  - ขอถอนชื่อการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
  - ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เคยได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในท้องที่จังหวัด

ในการใช้งานตามคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (เครื่องราชอิสริยาภรณ์) อาจมีข้อสงสัยเมื่อมีการใช้งาน จึงขออธิบายพอสังเขป ดังนี้

1. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) กำหนดแบบไว้รวม 3 แบบ ซึ่งในระบบได้สร้างไว้ให้แล้ว ได้แก่

   1.1 บัญชีแสดงชั้นตรา (แบบ ทถ.1/37)

   1.2 บัญชีรายชื่อ (แบบ ทถ.2/37)

   1.3 บัญชีแสดงคุณสมบัติ (แบบ ทถ.3/37)

2. ข้อมูลประวัติของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเป็นการดึงข้อมูลประวัติที่ได้บันทึกไว้จากโปรแกรมทะเบียนประวัติ มาแสดงในแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติ (แบบ ทถ.3/37) ดังนั้น ถ้า

   2.1 บันทึกข้อมูลประวัติในโปรแกรมทะเบียนประวัติผิด จะทำให้ข้อมูลประวัติซึ่งจะไปปรากฏในแบบ ทถ.3/37 ผิดไปด้วย

   การแก้ไข : เมื่อตรวจพบ ข้อมูลประวัติที่ผิดพลาด ใน แบบ ทถ.3/37 จะต้องทำการ "ยกเลิกเสนอชื่อ" ในระบบก่อน จากนั้นให้ไปที่ เมนู >>ทะเบียนประวัติ เลือก >แก้ไขประวัติ (ยกเว้น เลข 13 หลัก และตำแหน่งกำนัน ถ้าผิด ต้องแจ้งส่วนกลางเท่านั้น) เมื่อคลิกปรับปรุงข้อมูลประวัติเรียบร้อยแล้ว จึงจะมาประมวลผล เพื่อทำการเสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชฯ อีกครั้ง

   2.2 หรือถ้าไม่ได้บันทึกประวัติไว้ในโปรแกรมทะเบียนประวัติ เมนู > ประมวลผลฯ ก็จะไม่สามารถดึงข้อมูลประวัติมาแสดงผล

   2.3 กรณีบันทึกประวัติในโปรแกรมทะเบียนประวัติแล้ว แต่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตั้งแต่เริ่มต้นนับจนถึงวันที่ 6 ตุลาคม ไม่ครบ 3 ปี หรือครบ 3 ปีแต่การครองตำแหน่งจนถึงวันที่ครบวาระไม่ถึงวันที่ 5 ธันวาคม ของปีที่เสนอขอพระราชทาน เมนู > ประมวลผลฯ จะไม่ดึงข้อมูลประวัติมาแสดงผล

3. การตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

   เมนู > ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เคยได้รับเครื่องราชฯ

   3.1 ค้นหาจากรายชื่อ หรือเลข 13 หลัก หรือปี พ.ศ. xxxx อย่างใดอย่างหนึ่ง แต่ไม่พบข้อมูลของผู้ที่ต้องการค้นหา

   การแก้ไข : ให้ใช้วิธีค้นหาทั้งอำเภอ โดยคลิกค้นหาได้เลย ไม่ต้องเลือกเงื่อนไขใด ๆ จะปรากฏรายชื่อของผู้ที่เคยได้รับเครื่องราชฯ ทั้งอำเภอนับจากปี พ.ศ. 2540 เป็นต้นมา

3.2 หากมีข้อมูลรายชื่อใด ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก แต่เป็นข้อมูลที่ผิด ขอได้แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องที่โทร/โทรสาร 0 2629 8306 - 14 ต่อ 403 หรือ ทาง e-mail ที่ sao137@gmail.com

4. กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในปัจจุบัน **เคยดำรงตำแหน่งทางการเมือง เช่น เคยเป็นสมาชิก อบต. , สมาชิก ทต. ฯลฯ หรือ เคยรับราชการ** เช่น เป็น ครู ทหาร ตำรวจ พยาบาล ฯลฯ มาก่อน ขอให้สอบถามข้อมูลจากเจ้าตัวด้วยว่า เคยได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นใดมาก่อนหรือไม่

4.1 หาก**เคยได้รับเครื่องราชฯ ในชั้นที่สูงกว่าการดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน** (ตำแหน่ง กำนัน สูงสุด คือ จ.ช. ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านสูงสุด คือ บ.ช. แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านสูงสุด คือ ร.ท.ช.) ก็ **ไม่ต้องเสนอขอ**พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาอีก เพราะถือว่าได้รับชั้นสูงสุดของแต่ละตำแหน่งมาแล้ว

4.2 หากเคยได้รับเครื่องราชฯ มาแล้วแต่**ยังไม่ถึงชั้นสูงสุด**ของแต่ละตำแหน่ง จะต้องเสนอขอชั้นถัดจากที่เคยได้รับเครื่องราชฯ มาแล้ว **แต่ ต้องแจ้ง** ข้อมูลชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่รับมาก่อนหน้า ตามที่ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาของบุคคลนั้น ๆ เพื่อจะได้เพิ่มข้อมูลประวัติการเคยได้รับเครื่องราชฯ ในฐานข้อมูลเพื่อที่โปรแกรมจะได้ทำการประมวลผลเครื่องราชฯ ชั้นถัดไปได้อย่างถูกต้อง

- **ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ กรมการปกครองได้จัดทำโปรแกรมเครื่องราชฯ เพื่อให้สะดวกต่อการเสนอขอพระราชทาน โดยเป็นการเชื่อมโยงมาจากโปรแกรมทะเบียนประวัติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ดังนั้น การป้อนข้อมูลประวัติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในโปรแกรมทะเบียนประวัติ จะต้องครบถ้วน และถูกต้อง ทุกราย**
- **รายใดที่ได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แล้วมีข้อมูลผิดปกติ ให้ทำการ "ยกเลิกเสนอชื่อ" แล้วไปแก้ไขที่ เมนู >แก้ไขประวัติ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงทำการ ประมวลผลใหม่**
- **การส่งเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ขอให้จังหวัดส่งไปที่ กรมการปกครอง (วังไชยา) สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300**

1. เมื่อเข้าสู่โปรแกรมได้แล้ว ก่อนที่จะประมวลผล ให้ปฏิบัติ ดังนี้

เลือกเมนู >> เครื่องราชอิสริยาภรณ์ > ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เคยได้รับเครื่องราชฯ > ใส่เงื่อนไข ปี พ.ศ. xxxx > คลิกค้นหา จะปรากฏรายชื่อผู้ที่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชฯที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. xxxx ก็คือ ตั้งแต่ ปี 2540 - 2551 หรือถ้าไม่ใส่เงื่อนไขปี พ.ศ. xxxx ใดเลย จะปรากฏข้อมูลรายชื่อผู้ที่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชฯทั้งหมดเป็นภาพรวม ตั้งแต่ปี 2540 – 2555)

2. ให้ส่งข้อมูลรายชื่อผู้ที่เคยได้รับเครื่องราชฯ ออก excel รายชื่อใดไม่มีเลข 13 หลัก หรือมีเลข 13 หลักแล้วแต่ผิด ให้ ป้อนเลข 13 หลักที่ถูกต้อง เป็นอักษรสีแดง save file เป็น .xlsส่งข้อมูลทางโทรสาร 02 629 8306 – 14 ต่อ 403 หรือทาง e-mail มาที่ sao137@gmail.com หรือ **อย่างช้าไม่ควรเกินเดือนกุมภาพันธ์ 2558** (เลข 13 หลัก เริ่มเก็บข้อมูล เมื่อปี 2552 ดังนั้น ของปีใด/รายใดที่ไม่มี 13หลัก หรือมีแล้วแต่ผิด ต้องแจ้งส่วนกลาง เพื่อเพิ่มข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลเสมอ)

3. หาก อำเภอ/จังหวัด ไม่ดำเนินการตามข้อ 2 จะทำให้ การประมวลผล ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นถัดไป เกิดข้อผิดพลาด ทั้งนี้ เมื่อ ส่วนกลางได้รับข้อมูลเลข 13 หลักแล้ว จะรีบบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมให้ และจะแจ้งข้อมูลกลับไป เพื่อที่ อำเภอ/จังหวัด จะได้ดำเนินการประมวลผลเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ต่อไป

4. สำหรับของปี พ.ศ. 2557 ที่เสนอขอพระราชทานมา มีเลข 13 หลักหมดแล้ว และขณะนี้ยังไม่มีประกาศราชกิจจานุเบกษา ดังนั้นข้อมูลรายชื่อจะยังไม่สามารถค้นหาจากเมนูตรวจสอบรายชื่อฯ หากต้องการทราบว่ามีใครบ้างที่มีรายชื่อในปี พ.ศ. 2557 ให้เรียกดูได้จาก เมนู > แบบ ทถ.2/37 เงื่อนไขคือ ปี พ.ศ. 2557)

สรุปหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอน ซึ่งได้กำหนดไว้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒) ดังนี้

๑. หลักการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ข้อ ๘)

ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคคลใดให้พิจารณาโดยรอบคอบว่าบุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมิใช่พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานรู้สึกภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย

๒. ลำดับชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะเสนอขอพระราชทาน (ข้อ ๙)

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกันโดยเลื่อนชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามลำดับชั้นล่างสุดจนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ

กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ มีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ตามลำดับ ดังนี้

กำนัน	เริ่มจาก	- เหรียญทองช้างเผือก	(ร.ท.ช.)
		- เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	(บ.ม.)
		- เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	(บ.ช.)
		- จัตุรถาภรณ์มงกุฎไทย	(จ.ม.)
	ถึง	- จัตุรถาภรณ์ช้างเผือก	(จ.ช.)

ผู้ใหญ่บ้าน	เริ่มจาก	- เหรียญเงินช้างเผือก	(ร.ง.ช.)
		- เหรียญทองมงกุฎไทย	(ร.ท.ม.)
		- เหรียญทองช้างเผือก	(ร.ท.ช.)
		- เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	(บ.ม.)
	ถึง	- เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	(บ.ช.)
แพทย์ประจำตำบล	เริ่มจาก	- เหรียญเงินช้างเผือก	(ร.ง.ช.)
สารวัตรกำนัน และ		- เหรียญทองมงกุฎไทย	(ร.ท.ม.)
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	ถึง	- เหรียญทองช้างเผือก	(ร.ท.ช.)

๓. คุณสมบัติบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ข้อ ๑๐)

๓.๑ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย

๓.๒ เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง และ

๓.๓ เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔. เงื่อนไข และกำหนดระยะเวลาในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
(ข้อ ๙,๑๑,๑๓,๑๔ และบัญชี ๑๓ ท้ายระเบียบฯ)

๔.๑ กำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ดังนี้

๔.๑.๑ ขอพระราชทานตามตำแหน่ง

๔.๑.๒ ขอครั้งแรก

๔.๑.๒.๑ ต้องดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่งติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งจนถึงวันก่อนวันที่ ๕ ธันวาคมของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (นับถึง ๖ ตุลาคม)

๔.๑.๒.๒ กรณีดำรงตำแหน่งไม่ต่อเนื่องกัน ให้นับเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งจนถึงวันก่อนวันที่ ๕ ธันวาคมของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (นับถึง ๖ ตุลาคม)

๔.๑.๓ ขอเลื่อนชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงขึ้น

ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๒ จะขอเลื่อนชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงขึ้นได้ เมื่อดำรงตำแหน่งต่อเนื่องต่อไปไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ หรือกรณีไม่ต่อเนื่องต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งมาแล้ว นับเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งล่าสุด

๔.๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอปีติดกันมิได้ ฯลฯ

๔.๓ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอเลื่อนชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ก่อนครบกำหนดตามระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ไม่ได้ ฯลฯ

๔.๔ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอข้ามชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์มิได้ ฯลฯ

หมายเหตุ - การนับระยะเวลาสำหรับการเลื่อนชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้สูงขึ้น หากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกลงโทษทางวินัยในปีใด ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีก ๑ ปี ยกเว้น โทษภาคทัณฑ์ (ข้อ ๑๙)

- หากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ผู้ใดถูกกล่าวหาว่า

๑. กระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือ

๒. กระทำความผิดอาญา และอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล แม้คดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียวถ้ากระทำความผิดตาม ๑. หรือ ๒. เกิดขึ้นก่อนการพิจารณาของคณะกรรมการเสนอขอพระราชทานในปีใด ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยแจ้งพฤติการณ์ให้คณะกรรมการเสนอขอพระราชทานทราบด้วย และคณะกรรมการอาจมีมติให้รอการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผู้นั้นไว้ก่อน ก็ได้ (ข้อ ๒๐,๒๔)

๕. การพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ข้อ ๑๘)

๕.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งทำหน้าที่รวบรวมตรวจสอบรายชื่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เอกสารและหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผู้สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๕.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้รับรองว่าผู้ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตามข้อ ๕.๑ เป็นบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้

การจัดเรียงเอกสาร

- **ระดับอำเภอ** ให้พิมพ์เอกสาร แบบ ทถ.1/37, ทถ.2/37 และ ทถ.3/37 ของ "ระดับอำเภอ" จากระบบ จากนั้น "จัดเรียงรายชื่อ" ของ แบบ ทถ. 3/37 โดยเรียงตาม ตำแหน่ง ลำดับชั้นตรา ลำดับอักษร ก - ฮ ให้ถูกต้อง ตรง ตามบัญชีรายชื่อใน แบบ ทถ.2/37 ก่อนส่งจังหวัด
- **ระดับจังหวัด** ให้พิมพ์เอกสาร แบบ ทถ.1/37, ทถ.2/37 ของ "ระดับจังหวัด" จากระบบ จากนั้น "จัดเรียงรายชื่อ" ของ แบบ ทถ. 3/37 ที่แต่ละอำเภอส่งมา **(จังหวัดจะพิมพ์แบบ ทถ.3/37 ของอำเภอจากระบบก็ได้)** โดยเรียงตาม ตำแหน่ง ลำดับชั้นตรา ลำดับอักษร ก - ฮ ให้ถูกต้อง ตรง ตามบัญชีรายชื่อใน แบบ ทถ.2/37 ก่อนส่งกรมการปกครอง **(หากจังหวัด ไม่ จัดเรียงเอกสาร แบบ ทถ.3/37 ให้ตรงตามลำดับใน แบบ ทถ.2/37 กรมการปกครอง จะจัดส่งเอกสารคืนจังหวัดเพื่อให้จัดเรียงเอกสารให้ถูกต้อง)**

: แนะนำเพิ่มเติม จังหวัดสามารถสั่งพิมพ์เอกสารแบบที่เรียงจากระบบ โดยเลือก เมนู > พิมพ์แบบ ทถ.3/37 เงื่อนไขไม่ต้องใส่ ให้คลิกค้นหา จะปรากฏข้อมูลทั้งหมดที่แต่ละอำเภอเสนอชื่อมาแล้ว โดยระบบจะเรียงตำแหน่ง ชั้นตรา ชื่อตามอักษร ก – ฮ ให้เรียบร้อยแล้ว เพียงแต่ต้องสั่งพิมพ์ทีละรายชื่อ)

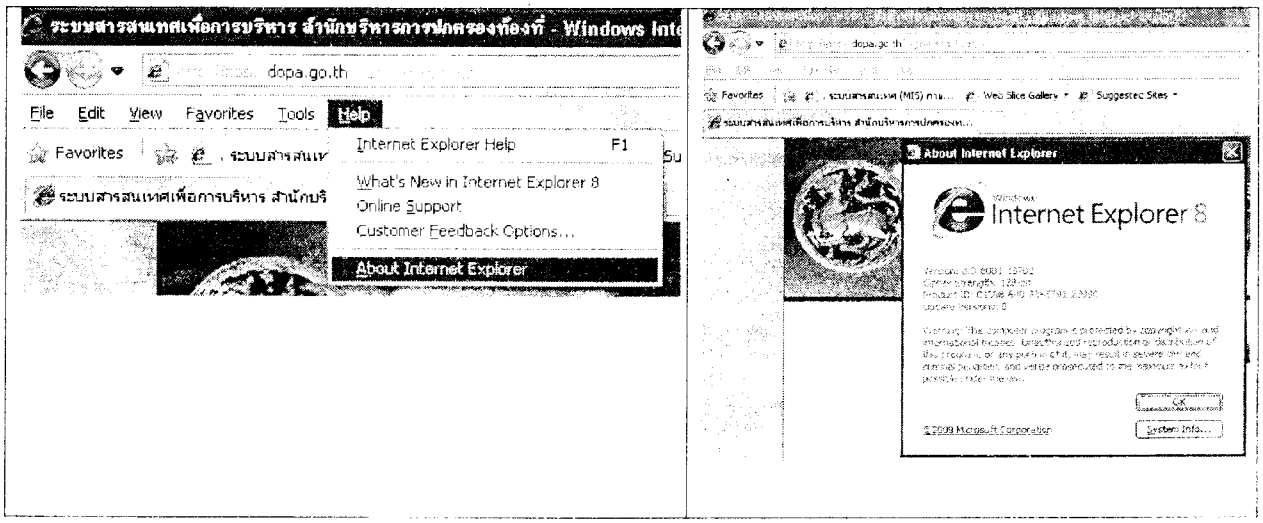
***** แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง :- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) รับตรวจเอกสาร แบบ ทถ.3/37 ที่ลงนามรับรองด้วยลายมือจริงทุกฉบับเท่านั้น ดังนั้น ห้ามใช้ประทับตราลายมือชื่อ***

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้และตั้งค่าพิมพ์เอกสาร

• Browser	• Sofeware
- Internet Explorer version 8 (IE8) (เนื่องจากโปรแกรมในระบบสารสนเทศ สน.ปท. ได้สร้างไว้บน ie8 ถ้าหากใช้ ie ที่สูงกว่า หรือใช้ระบบผ่าน browser อื่น เช่น Chrome Firefox ฯ บางเมนูหรือบางรายงานอาจจะแสดงผลไม่สมบูรณ์)	- windows xp - Adobe Reader - Adobe flash player

การตรวจสอบ version ของ Internet Explorer

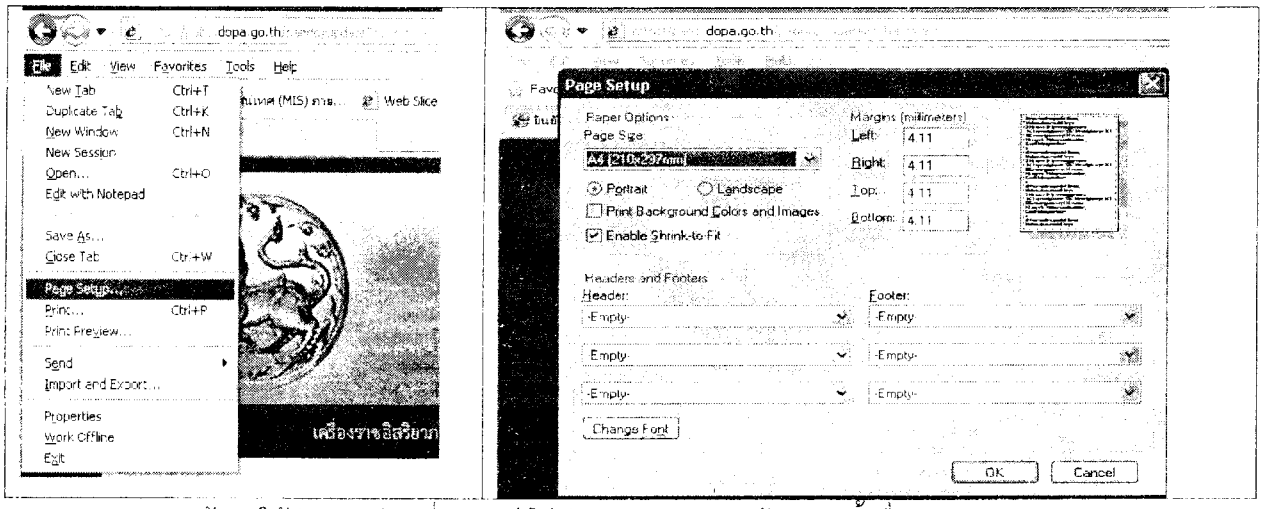
- ที่แถบเมนูบาร์ ให้คลิก > Help > About Internet Explorer



การตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์เอกสารแบบต่าง ๆ

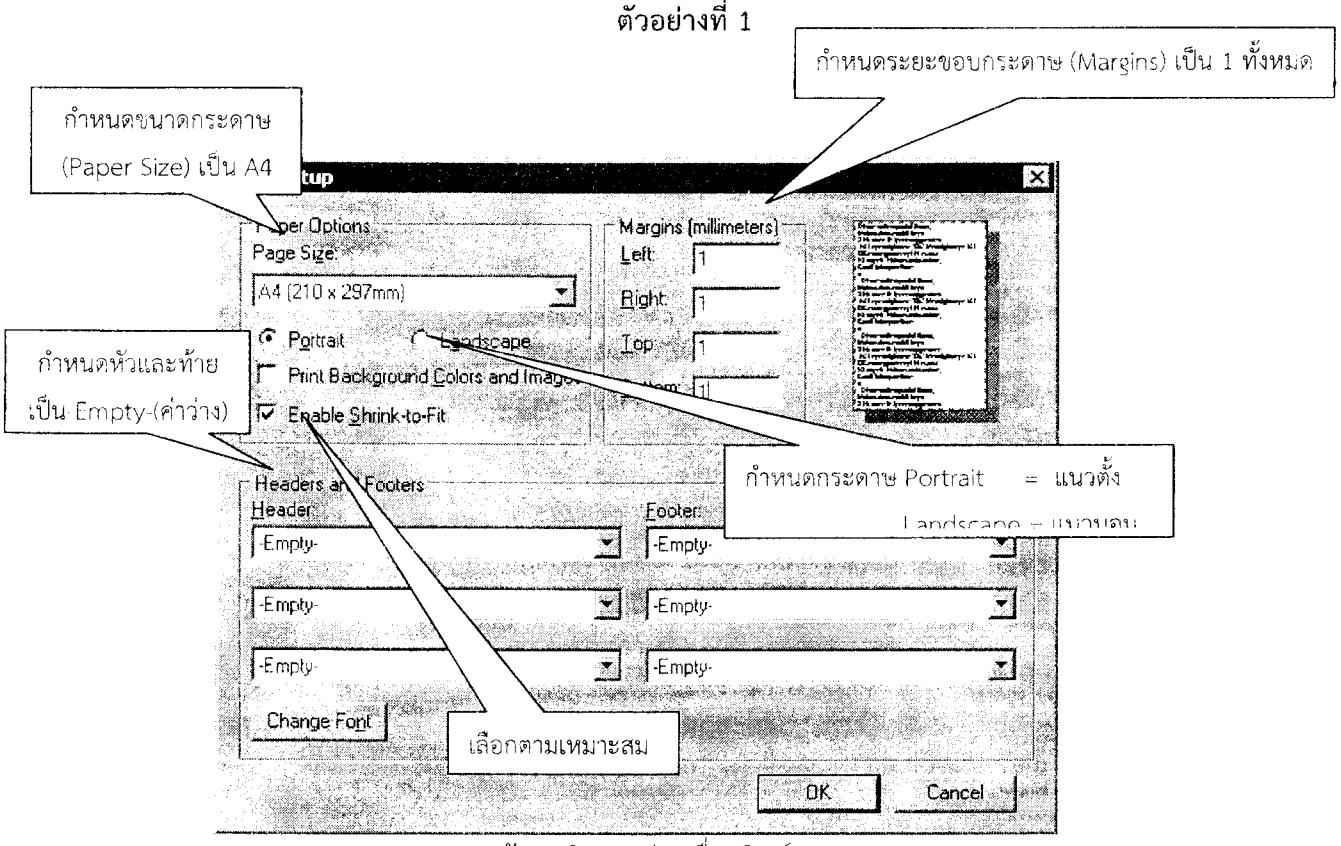
กำหนดค่าเครื่องพิมพ์

กำหนดค่าเครื่องพิมพ์ เลือก > File > Page Setup



หน้าจอให้กำหนดค่าเครื่องพิมพ์ ให้กำหนดค่าตามรูปด้านล่างนี้เพื่อความเหมาะสม

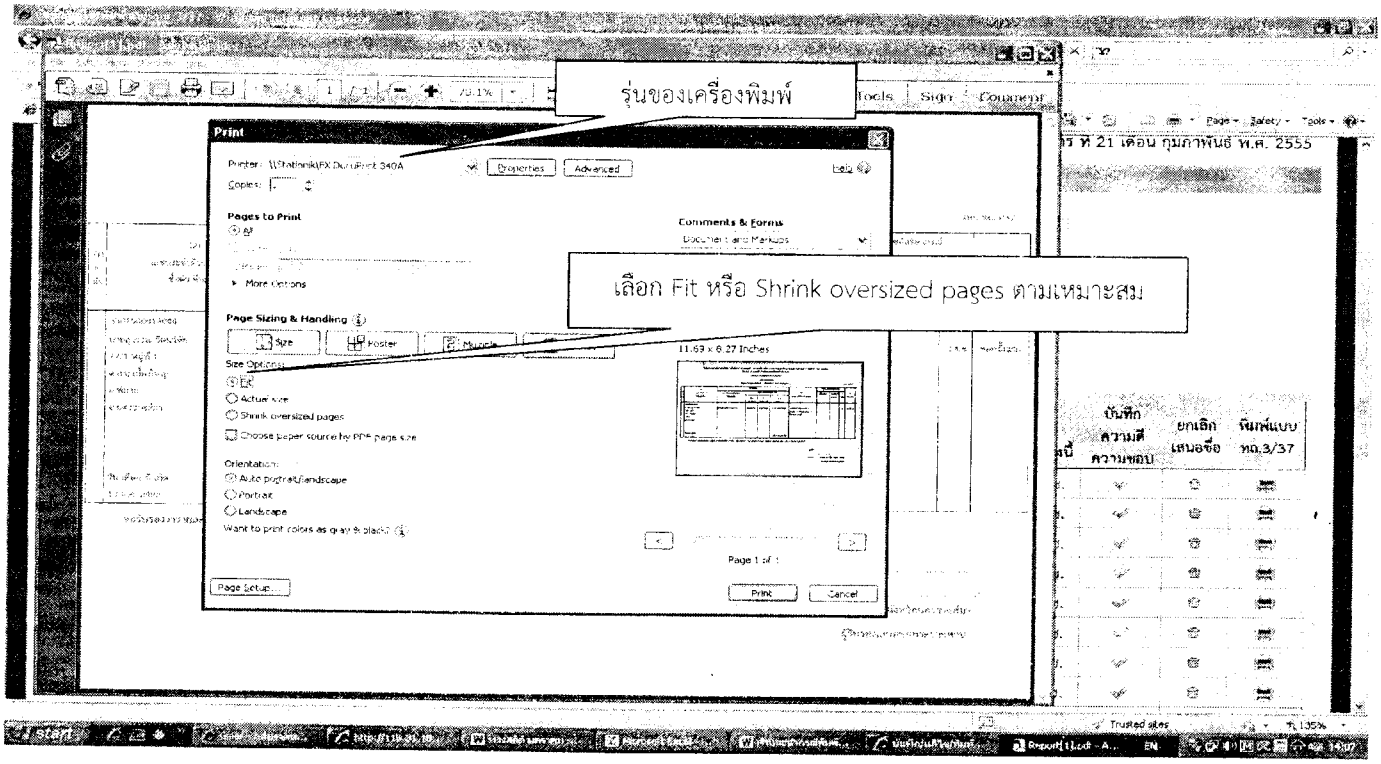
ตัวอย่างที่ 1



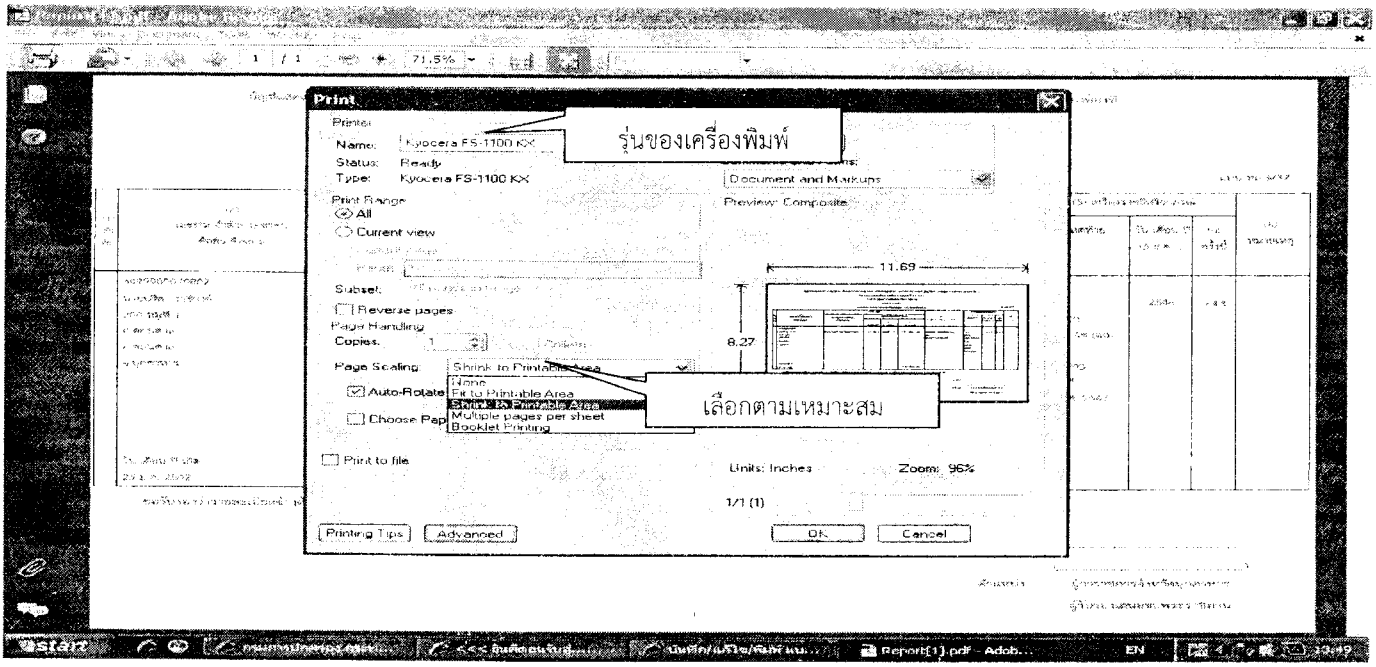
หน้าจอกำหนดค่าเครื่องพิมพ์

- ขนาดกระดาษ (Paper Size) ให้เลือกเป็นขนาดกระดาษ A4 (A4 X210 * 297 mm))
- ระยะขอบกระดาษ (Margins) ให้ระบุ เป็นค่าต่ำสุดที่เครื่องสามารถกำหนดค่าได้ ถ้าไม่ทราบให้ใส่ 1 ทุกช่อง หลังจาก "OK" แล้ว เครื่องพิมพ์จะกำหนดค่าต่ำสุดให้อัตโนมัติ
- หัวและท้ายกระดาษ (Headers and Footers) กำหนดค่าเป็นค่าว่าง (Empty)

ตัวอย่างที่ 2



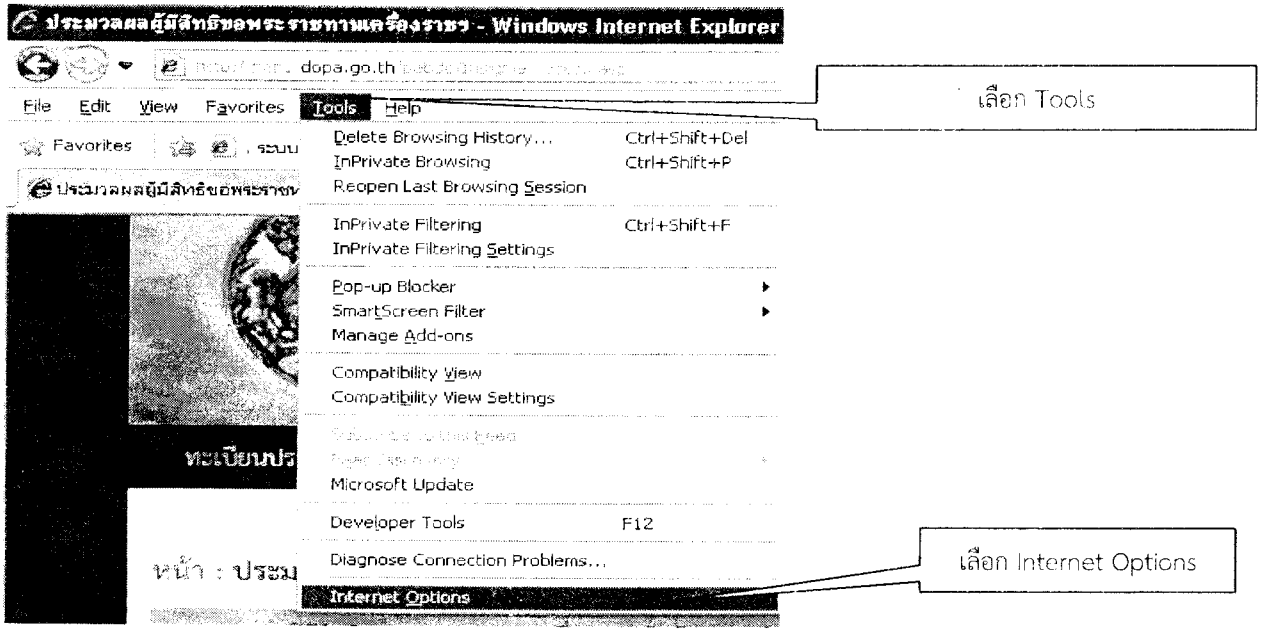
ตัวอย่างที่ 3

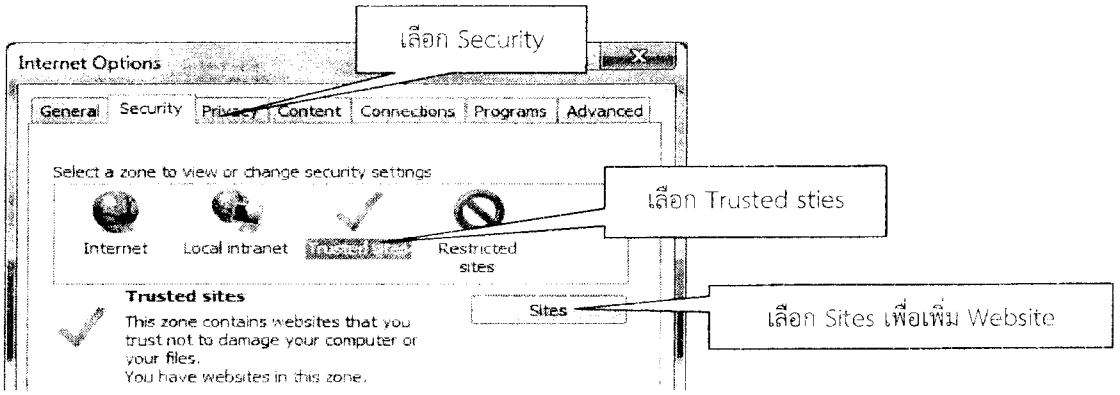


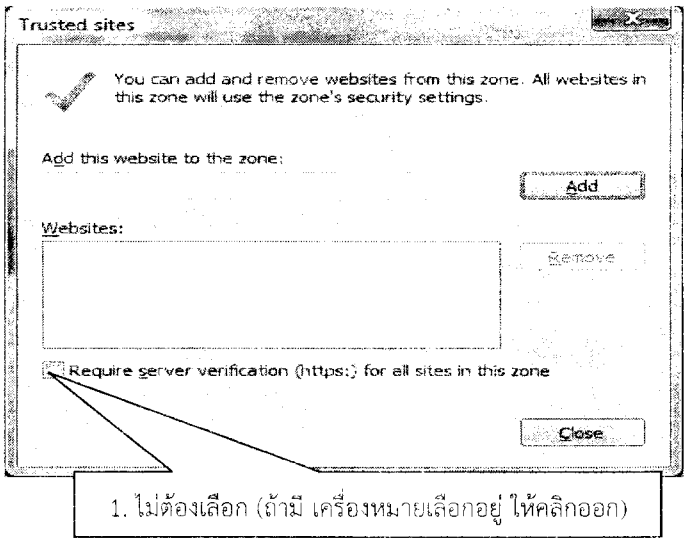
หมายเหตุ : - เครื่องพิมพ์แต่ละยี่ห้อ แต่ละรุ่นไม่เหมือนกัน "ตัวอย่าง" ที่ให้มานี้เป็นเพียงแนวทางหนึ่ง

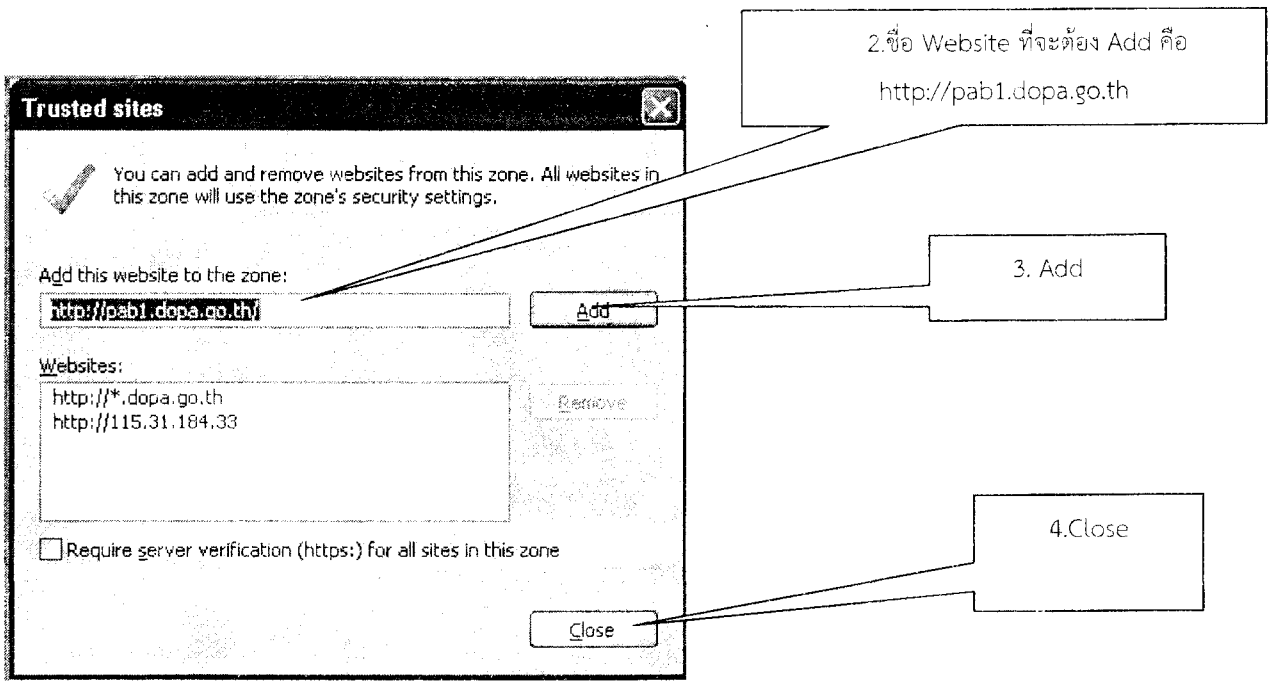
→ การกำหนดค่า Internet Options

เลือก Tools >> Internet Options > Security > Trusted sites

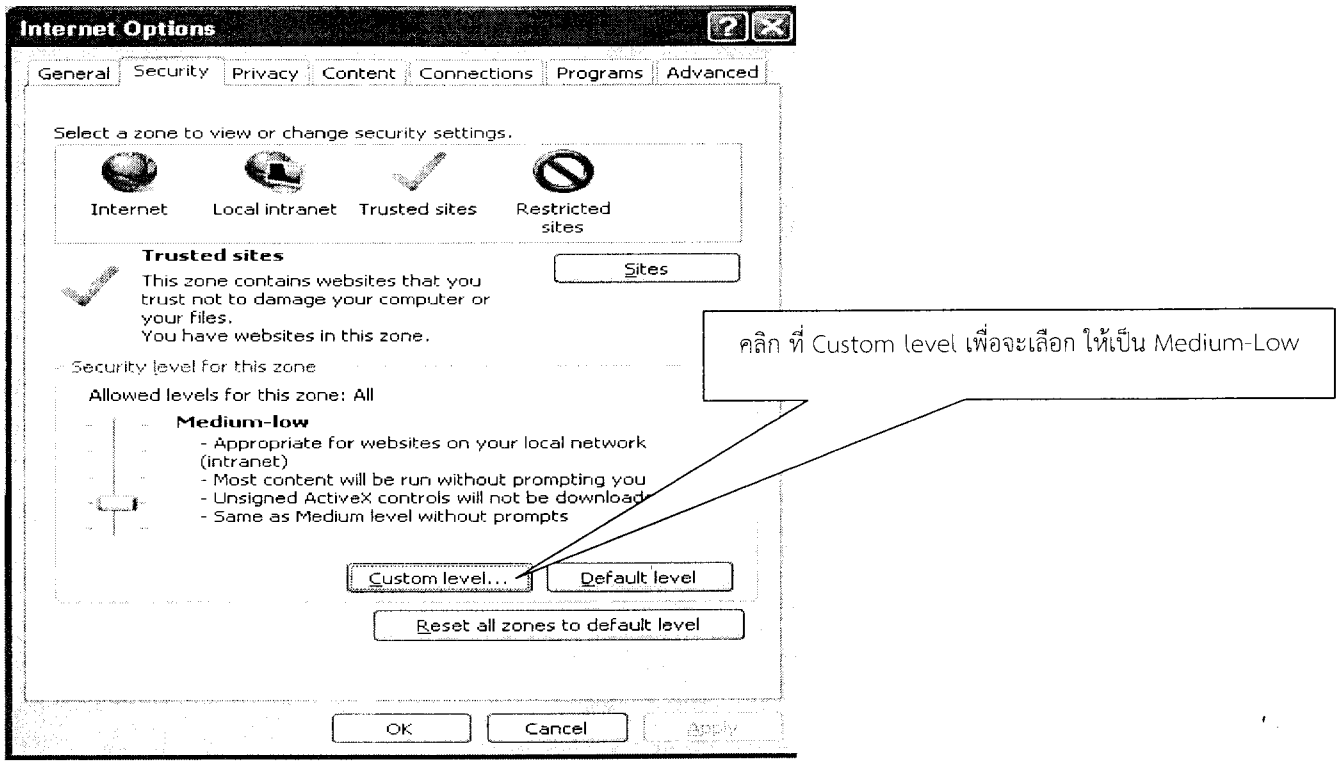


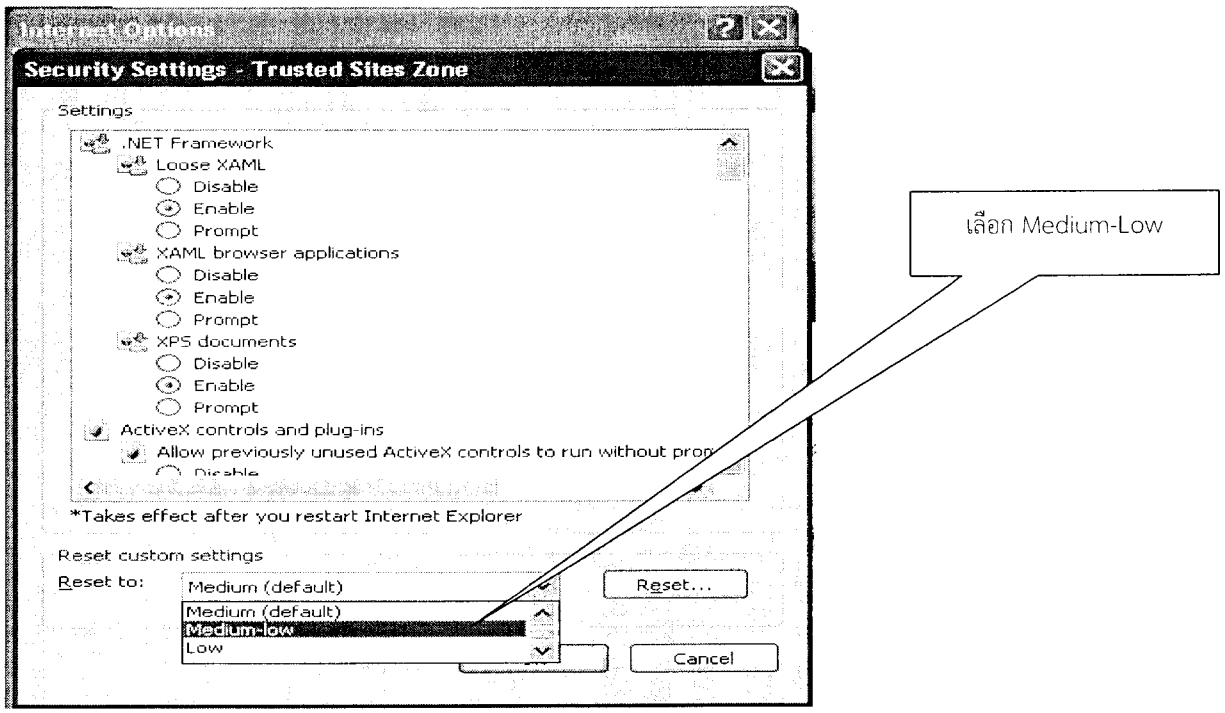

เลือก Security
Internet Options
General
Security
Privacy
Content
Connections
Programs
Advanced
Select a zone to view or change security settings
Internet
Local intranet
Restricted sites
เลือก Trusted sties
Trusted sites
This zone contains websites that you trust not to damage your computer or your files.
You have websites in this zone.
Sites
เลือก Sites เพื่อเพิ่ม Website

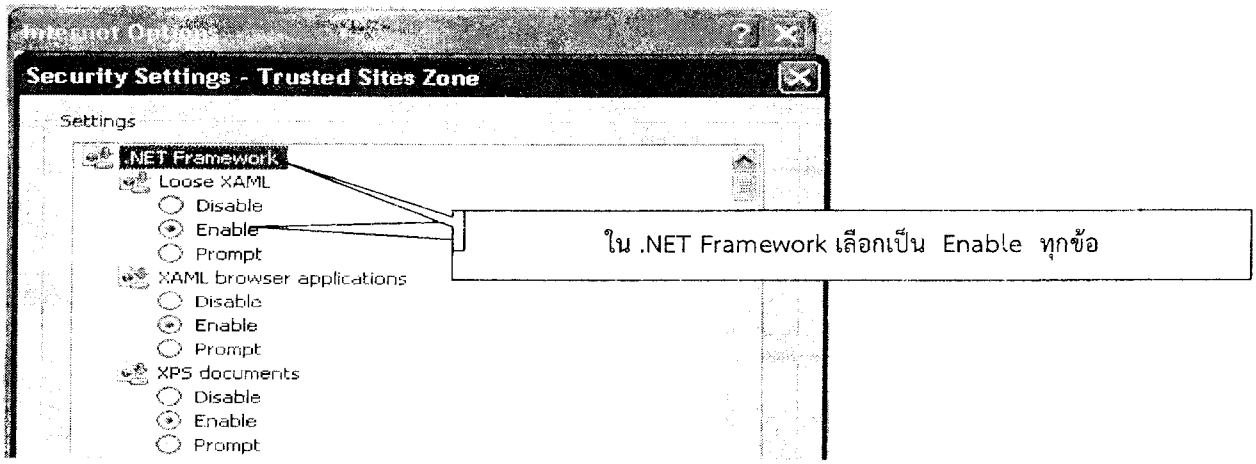

Trusted sites
You can add and remove websites from this zone. All websites in this zone will use the zone's security settings.
Add this website to the zone:
Add
Websites:
Remove
Require server verification (https:) for all sites in this zone
Close
1. ไม่ต้องเลือก (ถ้ามี เครื่องหมายเลือกอยู่ ให้คลิกออก)

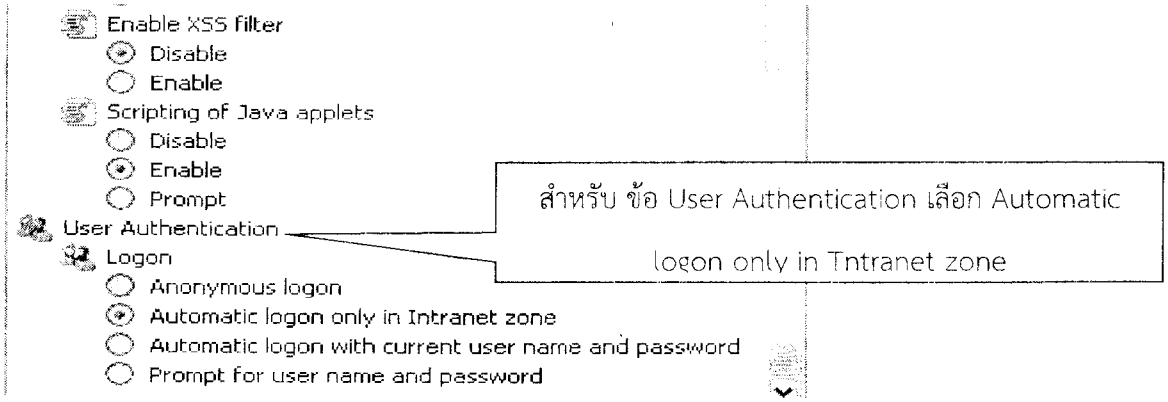

2.ชื่อ Website ที่จะต้อง Add คือ
http://pab1.dopa.go.th
Trusted sites
You can add and remove websites from this zone. All websites in this zone will use the zone's security settings.
Add this website to the zone:
http://pab1.dopa.go.th/
Add
3. Add
Websites:
http://*.dopa.go.th
http://115.31.184.33
Remove
Require server verification (https:) for all sites in this zone
4.Close
Close

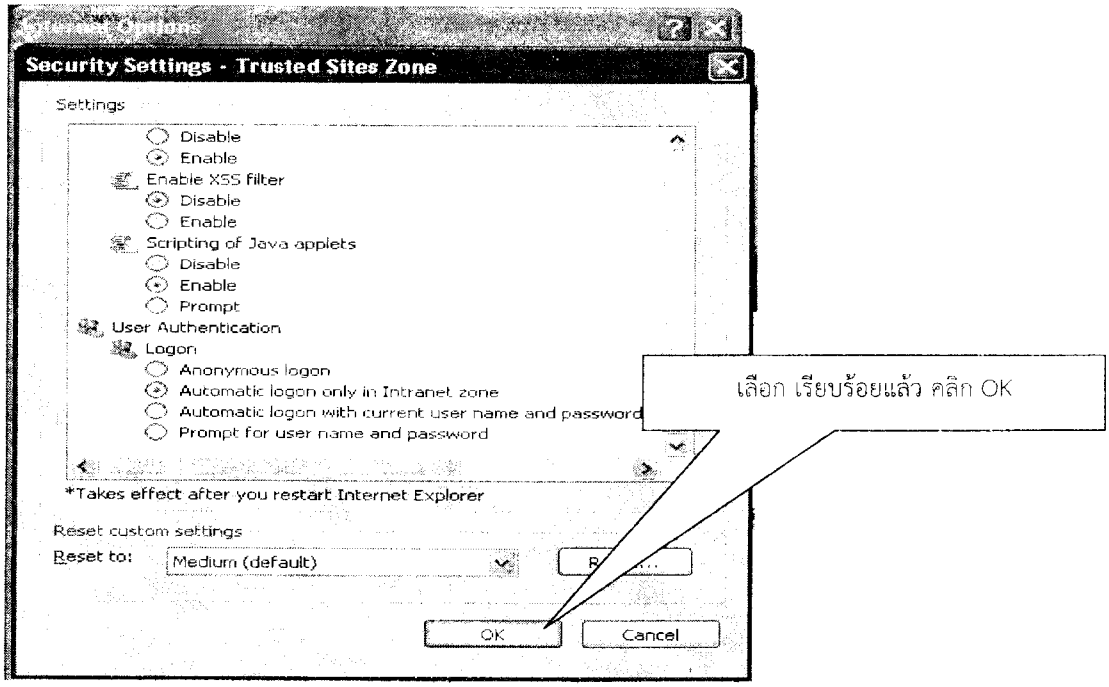
กลับมาหน้าจอ Internet Options เพื่อเลือก “Custom level...”

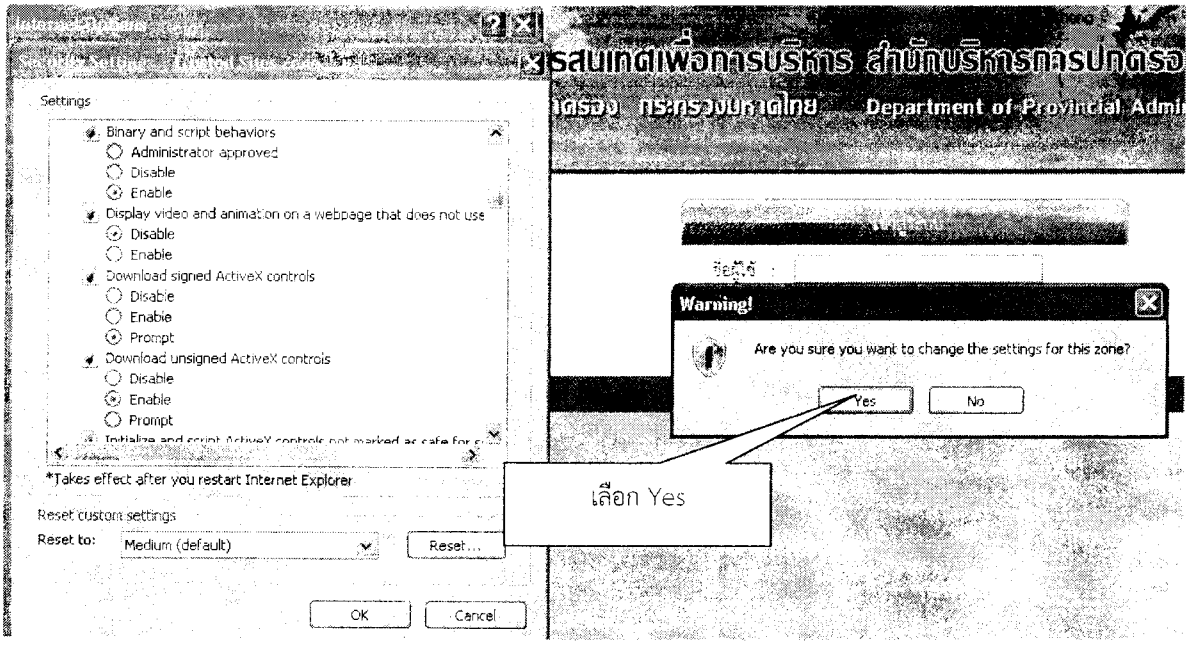





Security Settings - Trusted Sites Zone
Settings
.NET Framework
Loose XAML
Disable
Enable
Prompt
XAML browser applications
Disable
Enable
Prompt
XPS documents
Disable
Enable
Prompt
ใน .NET Framework เลือกเป็น Enable ทุกข้อ


Enable XSS filter
Disable
Enable
Scripting of Java applets
Disable
Enable
Prompt
User Authentication
Logon
Anonymous logon
Automatic logon only in Intranet zone
Automatic logon with current user name and password
Prompt for user name and password
สำหรับ ข้อ User Authentication เลือก Automatic
logon only in Tntranet zone

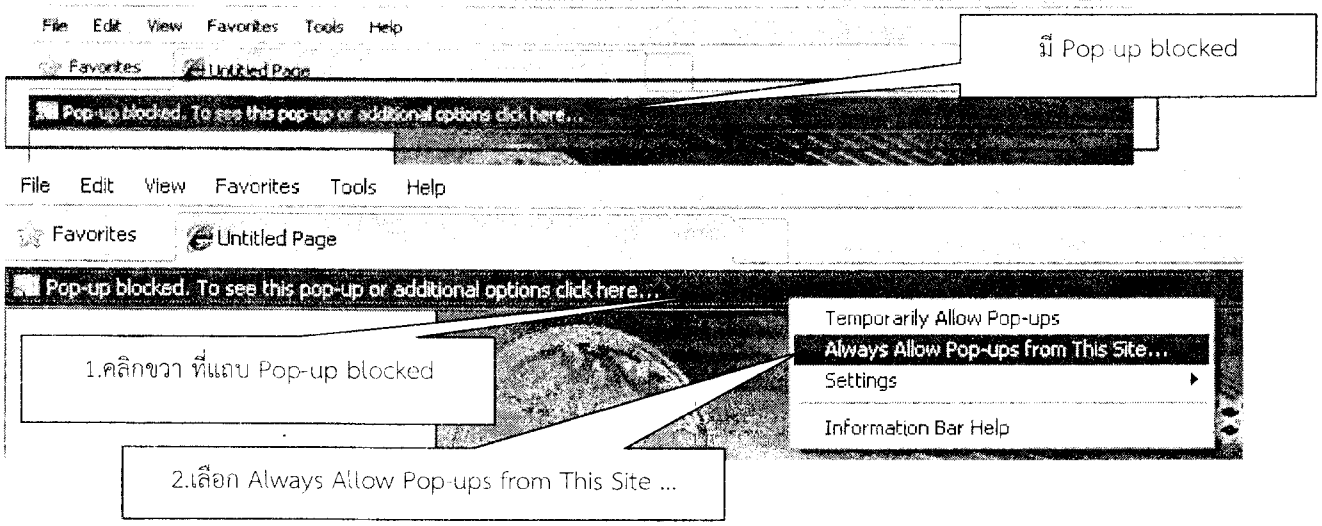

Security Settings - Trusted Sites Zone
Settings
Disable
Enable
Enable XSS filter
Disable
Enable
Scripting of Java applets
Disable
Enable
Prompt
User Authentication
Logon
Anonymous logon
Automatic logon only in Intranet zone
Automatic logon with current user name and password
Prompt for user name and password
*Takes effect after you restart Internet Explorer
Reset custom settings
Reset to:
Medium (default)
OK
Cancel
เลือก เรียบร้อยแล้ว คลิก OK


Settings
Binary and script behaviors
Administrator approved
Disable
Enable
Display video and animation on a webpage that does not use
Disable
Enable
Download signed ActiveX controls
Disable
Enable
Prompt
Download unsigned ActiveX controls
Disable
Enable
Prompt
*Takes effect after you restart Internet Explorer
Reset custom settings
Reset to:
Medium (default)
Reset...
OK
Cancel
Warning!
Are you sure you want to change the settings for this zone?
Yes
No
เลือก Yes

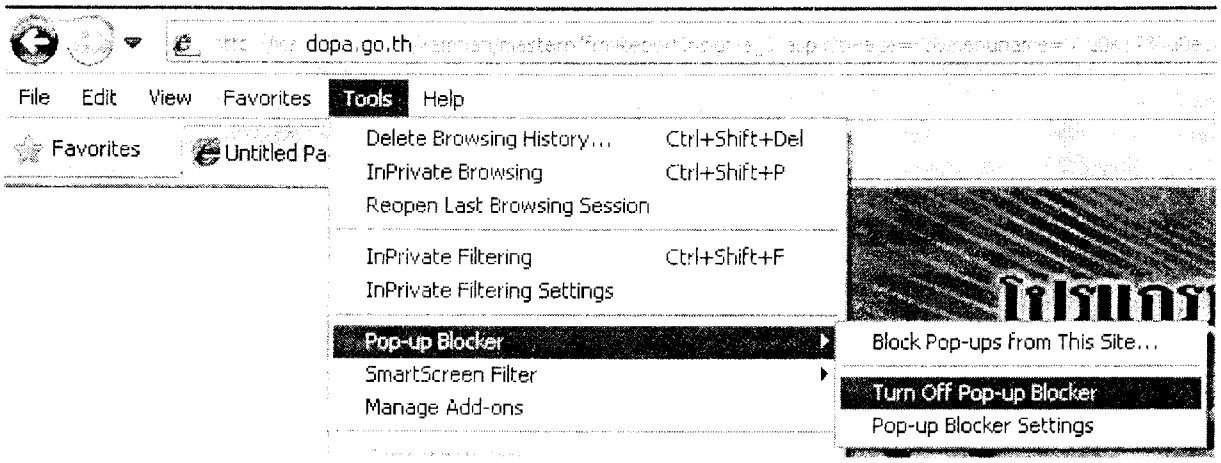
พิมพ์รายงานไม่ได้เพราะมี Pop-up Blocker / Toolbar / หรือโปรแกรมช่วยดาวน์โหลด

1.กรณี Pop-up blocker

- ให้ดูว่า internet explorer มี pop-up blocker อยู่หรือไม่ ถ้ามีหน้าจอจะขึ้นตามรูป
- คลิกขวาที่แถบ Pop-up blocked เลือก Always Allow Pop-ups from this site



- ลองพิมพ์ออกรายงานอีกครั้ง ถ้ายังไม่ได้ ให้ turn-off pop-up blocker โดยเลือก
  Tools >> Pop-up Blocker > Turn-Off Pop-up Blocker



ข้อควรรู้ เกี่ยวกับการบันทึกประวัติในโปรแกรมทะเบียนประวัติ

การดำรงตำแหน่ง

- การดำรงตำแหน่ง มีรายละเอียดดังนี้

- กำนัน 1 ตำบล มีได้ไม่เกิน 1 คน
- ผู้ใหญ่บ้าน 1 หมู่บ้าน มีได้ไม่เกิน 1 คน
- แพทย์ประจำตำบล 1 ตำบล มีได้ไม่เกิน 1 คน
- สารวัตรกำนัน 1 ตำบล มีได้ไม่เกิน 2 คน
- ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง 1 หมู่บ้าน มีได้ไม่เกิน 2 คน
- **ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ 1 หมู่บ้าน มีได้ไม่เกิน 1 คน และมีได้เฉพาะหมู่บ้านที่กระทรวงมหาดไทยเคยเห็นชอบ (อนุมัติ) ให้มี ผรส. ได้เท่านั้น** ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0310.2/ว2669 เรื่องการปรับปรุงประสิทธภาพกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2547 ซึ่งเป็นแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยได้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี

และ หมู่บ้านซึ่งได้ประกาศจัดตั้งตั้งแต่ปี 2547 เป็นต้นมา กระทรวงมหาดไทย ยังไม่เคยอนุมัติให้มี ผรส.

ยกเว้น 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา, นราธิวาส, ปัตตานี) และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา (สะบ้าย้อย,เทพา,นาทวี,จะนะ) กระทรวงมหาดไทยโดยมติคณะรัฐมนตรีให้มีได้ทุกหมู่บ้าน ๆ ละ 5 คน

- **วาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้**

- กำนัน ประกอบด้วยวาระ 5 ปี และ 60 ปี
- ผู้ใหญ่บ้าน ประกอบด้วยวาระ 5 ปี และ 60 ปี

การดำรงตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. ก่อน 7 กรกฎาคม 2535	60 ปี
2. ตั้งแต่ 7 กรกฎาคม 2535 ถึง 5 เมษายน 2551	5 ปี
3. ตั้งแต่ 6 เมษายน 2551	60 ปี

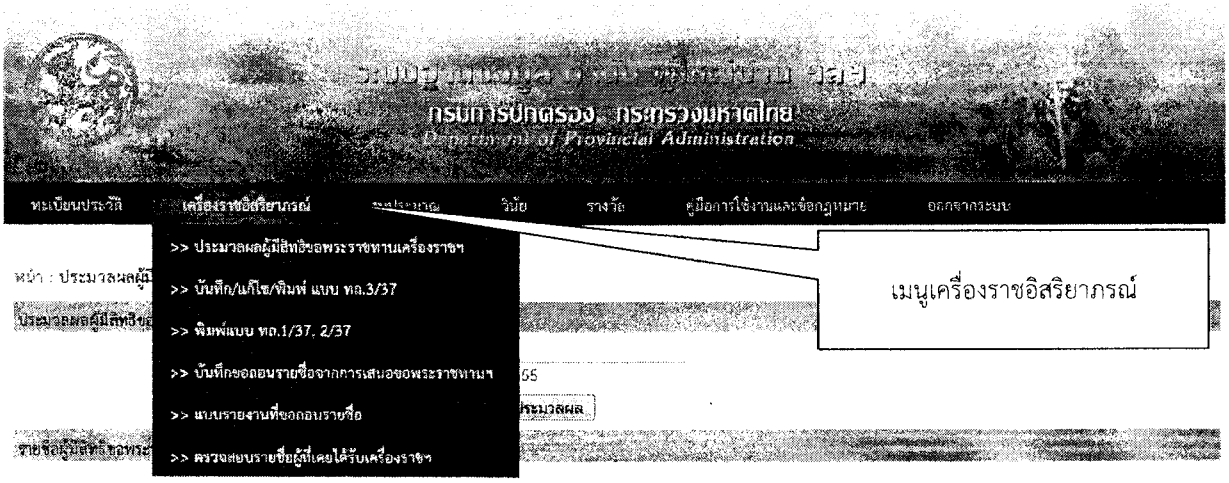
- **แพทย์ประจำตำบล** มีวาระ 60 ปี ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0310.2/ว 178 เรื่องหารือการออกจากตำแหน่งของแพทย์ประจำตำบล ลงวันที่ 5 มกราคม 2555
- สารวัตรกำนัน 1 ตำบล ประกอบด้วย ไม่มีวาระ
- ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ประกอบด้วยวาระ 5 ปี และ วาระทดแทน

- ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ประกอบด้วยวาระ 5 ปี และ วาระทดแทน
- 1 คน สามารถดำรงตำแหน่งได้ 1 ตำแหน่งเท่านั้น ยกเว้น ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ 1 คน ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครองแล้วสามารถดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบได้ (มาตรา 17 ทวิ)

โปรแกรมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นการประมวลผลข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จากการบันทึกประวัติในโปรแกรมทะเบียนประวัติ เพื่อเสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

เมนู >> เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประกอบด้วยเมนูย่อย คือ

- ประมวลผลผู้มีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชฯ **(จะปิดเมนูนี้เมื่อครบกำหนดส่งตามหนังสือสั่งการ)**
- บันทึก/แก้ไข/พิมพ์ แบบ ทถ.3/37 **(จะปิดเมนูนี้เมื่อครบกำหนดส่งตามหนังสือสั่งการ)**
- พิมพ์แบบ ทถ.1/37, 2/37
- บันทึกขอถอนชื่อจากการเสนอขอพระราชทานฯ **(จะเปิดเมนูนี้ให้ในช่วงที่แจ้งให้พิจารณาถอนชื่อประจำปี ซึ่งจะอยู่ในช่วงประมาณเดือนพฤศจิกายน และจะทำการปิดเมื่อครบกำหนดส่งตามหนังสือสั่งการ)**
- แบบรายงานที่ขอถอนรายชื่อ
- ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เคยได้รับเครื่องราชฯ **(รายชื่อใดที่ไม่มีเลข 13 หลัก อำเภอ/จังหวัด ต้องแจ้งส่วนกลางเพื่อบันทึกเลข 13 หลักเพิ่มเติม ไม่เช่นนั้น จะมีผลทำให้การประมวลผลผิดพลาด และหากเสนอขอมา ก็จะไม่ผ่านการพิจารณา เนื่องจาก เป็นการขอซ้ำขั้นเดิม)**

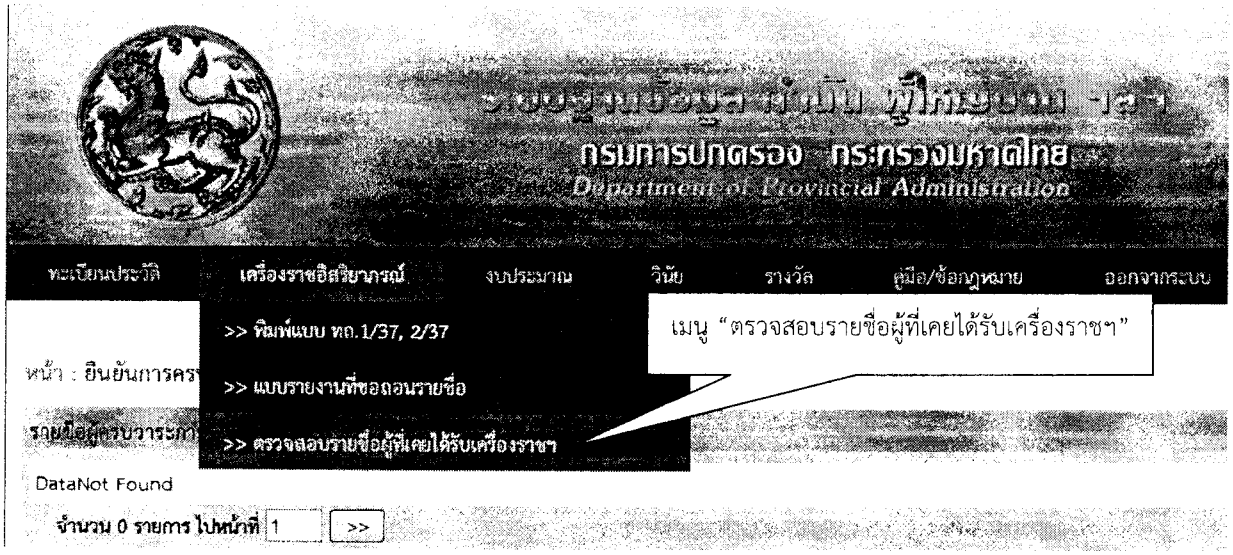


รูปที่ 1 หน้าจอแสดงเมนู "เครื่องราชอิสริยาภรณ์"

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เคยได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เมนูนี้เป็นการค้นหารายชื่อผู้ที่เคยได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

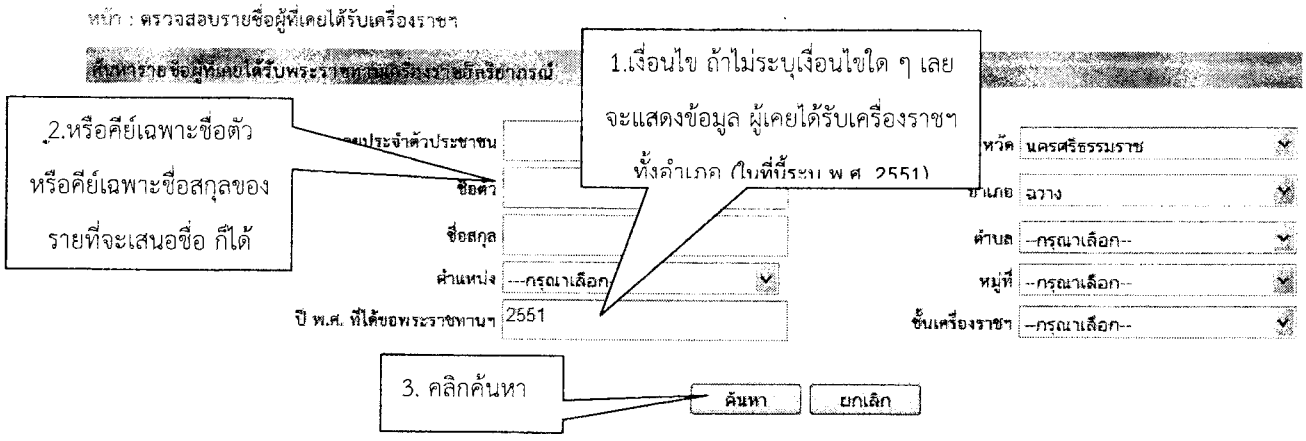
1.1 คลิกเลือกที่ "ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เคยได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์" จะปรากฏหน้าจอเงื่อนไขการค้นหารายชื่อผู้ที่เคยได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์



รูปที่ 2 หน้าจอแสดงเมนู "ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เคยได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์"

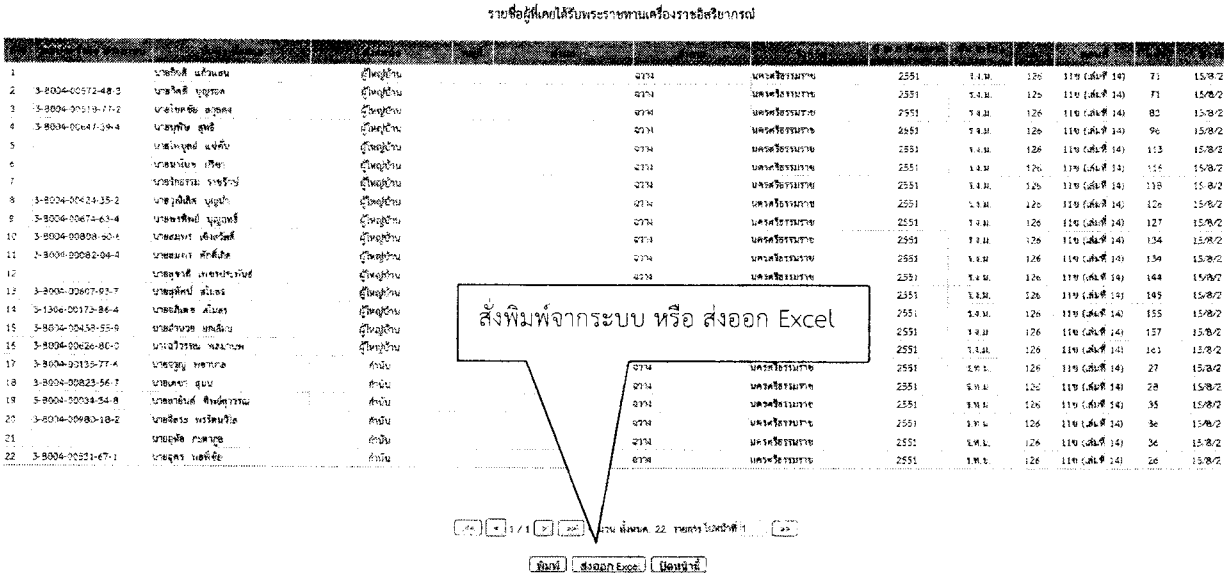
1.2 ระบุเงื่อนไขการค้นหา แล้วกดปุ่ม "ค้นหา" จะแสดงผลการค้นหา

- หากไม่ระบุเงื่อนไขใด ๆ เลย จะปรากฏข้อมูลทั้งอำเภอ (กรณีระดับอำเภอ) นับจากปี พ.ศ. 2540 เป็นต้นมา



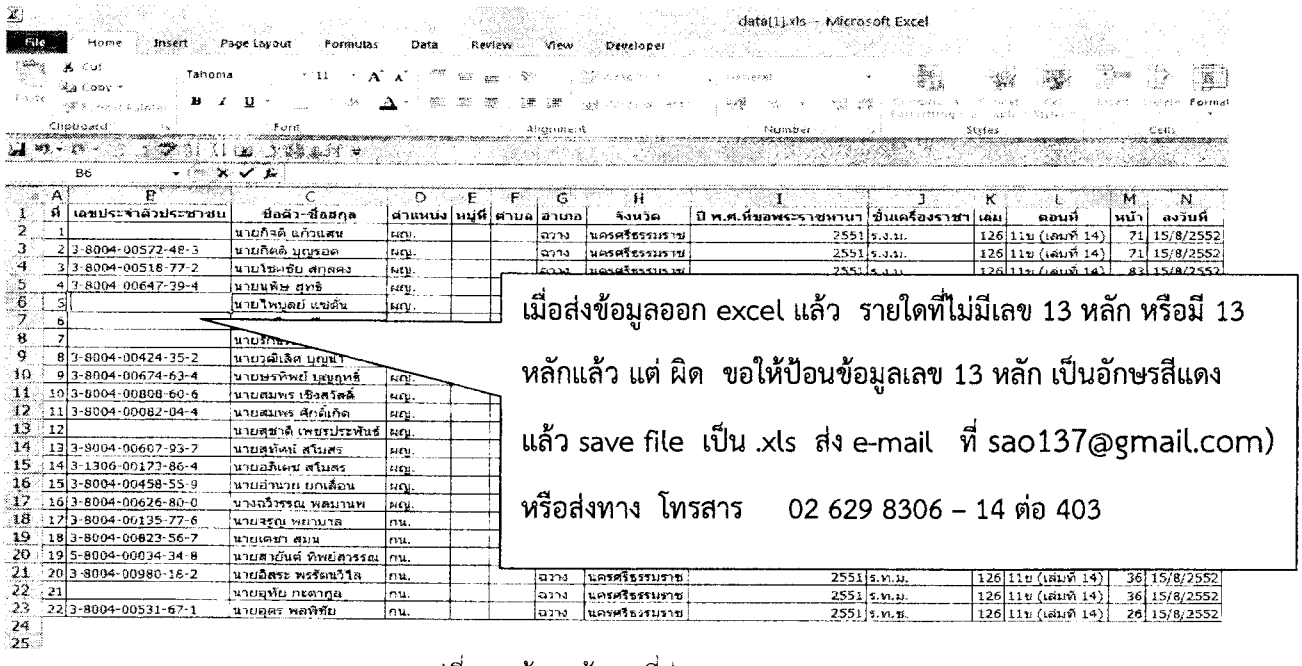
รูปที่ 3 หน้าจอค้นหารายชื่อผู้ที่เคยได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1.3 จะปรากฏหน้าจอรายชื่อผู้ที่เคยได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ **(ตามที่ ระบุเงื่อนไข ปี พ.ศ. 2551)** จะสั่งพิมพ์รายชื่อจากระบบ หรือส่งออก Excle ก็ได้



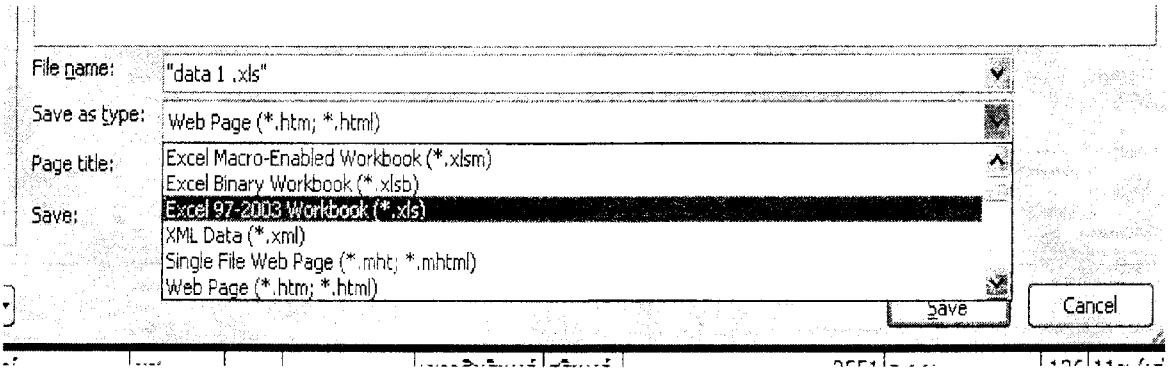
รูปที่ 4 หน้าจอรายชื่อผู้ที่เคยได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1.4 ข้อมูล ในตาราง excel กรณี คลิก ส่งออก excel แล้ว คลิก open



รูปที่ 5 หน้าจอข้อมูลที่ส่งออก excel

<u>คำแนะนำเพิ่มเติม</u> เมื่อเพิ่มข้อมูลเลขประชาชน 13 หลัก จากเมนู > ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีส่งเอกสารออก excel โดยไม่ได้ save file ไว้ก่อน แต่ทำการ open file เลย เมื่อ save as ให้สังเกตที่ ช่อง **save as type: ต้องเลือก save file เป็น นามสกุล .xls**



<u>อธิบายเพิ่มเติม</u> :- ข้อมูลที่ปรากฏ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือมีแต่ผิด จะส่งผลทำให้การประมวลผลขอเครื่องราชฯ ชั้นถัดไป ไม่ถูกต้อง <u>(หาก ปค. หรือ มท. หรือ สลค. ตรวจสอบพบ จะส่งคืนเอกสารให้จังหวัด ซึ่งจะทำให้บุคคลนั้นๆ เสียโอกาสในการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นถัดไป)</u>

❖ **ข้อควรรู้**

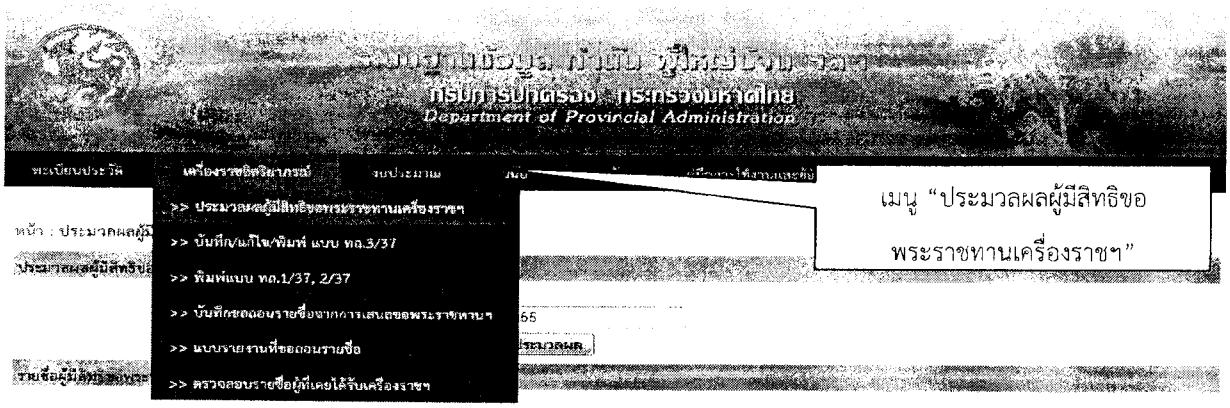
- ระบบได้จัดเก็บข้อมูล ชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง อำเภอ จังหวัด ของผู้ที่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ เริ่มตั้งแต่ปี 2540 ซึ่งขณะนั้น ไม่ได้กำหนดการจัดเก็บเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เริ่มจัดเก็บข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เมื่อปี 2552 เป็นต้นมา ดังนั้น ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้ที่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ก่อนเสมอ เมื่อมีรายชื่อใดไม่มีเลข 13 หลัก ต้องส่งข้อมูลเลข 13 หลัก ให้ส่วนกลางเพิ่มข้อมูลก่อนประมวลผลเสมอ

- สำหรับข้อมูลในระบบ อาทิ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด วัน/เดือน/ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่ง วาระที่ดำรงตำแหน่ง ฯลฯ ที่ปรากฏในระบบ เป็นการกรอกข้อมูลโดยผู้ใช้งาน ดังนั้น อาจเป็นข้อมูลที่ผิดพลาดได้ หากตรวจสอบพบข้อมูลไม่ถูกต้อง แล้ว แก้ไขเองไม่ได้ แก้ไขไม่เป็น ให้ แจ้งส่วนกลางเพื่อจะได้ให้คำแนะนำในการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

- ปัญหาการกรอกข้อมูล "วัน/เดือน/ปีที่เริ่มต้นดำรงตำแหน่ง" ผิด จะมีผลทำให้การคำนวณคุณสมบัติเบื้องต้นของโปรแกรมในระบบผิดไปด้วย
- ปัญหาการกรอกข้อมูล "วัน/เดือน/ปีเกิด" ผิด จะมีผลทำให้การจัดเก็บข้อมูลของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (เพื่อให้เจ้าตัวสามารถตรวจสอบข้อมูลการได้รับเครื่องราชฯ ของตนเองผ่านระบบออนไลน์ (Online) ผิดไปด้วย และทำให้ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองผ่านระบบออนไลน์ได้
- ปัญหาการกรอกข้อมูล "คำนำหน้านาม" "ชื่อตัว" "ชื่อสกุล" "บ้านเลขที่" ผิด จะมีผลทำให้การจัดเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบในภายหลังผิดพลาดไปด้วย

2. ประมวลผลผู้มีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.1 คลิกเลือกที่ "ประมวลผลผู้มีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชฯ" จะปรากฏหน้าจอประมวลผลผู้มีสิทธิขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

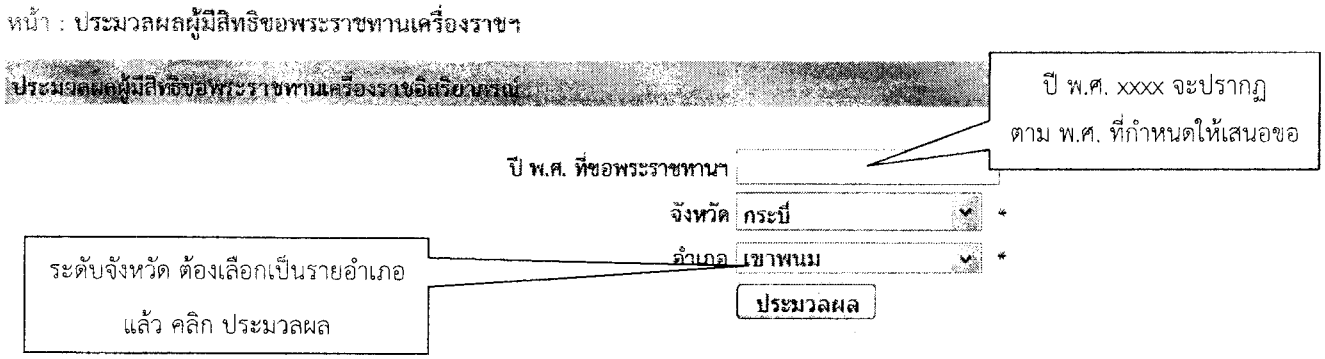


รูปที่ 6 หน้าจอแสดงเมนู "ประมวลผลผู้มีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชฯ"

2.2 จะปรากฏปี พ.ศ. xxxx ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ

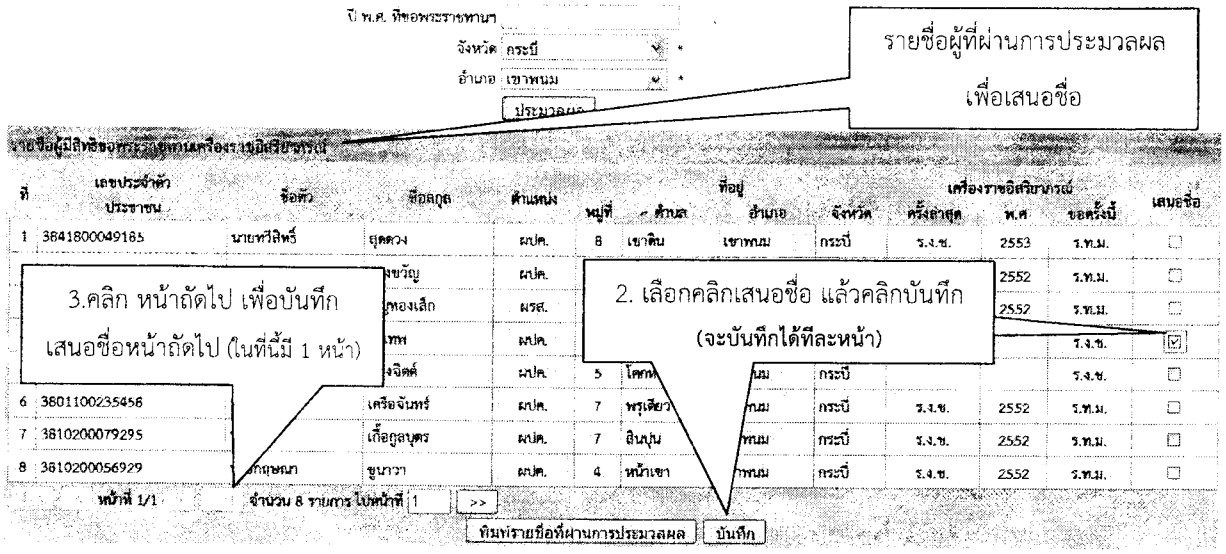
ระดับจังหวัด เลือกชื่ออำเภอ แล้วคลิกปุ่ม "ประมวลผล" จะแสดงรายชื่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการที่จะพิจารณาเสนอขอพระราชทานของอำเภอนั้น ๆ

ระดับอำเภอ คลิกปุ่ม "ประมวลผล" จะแสดงรายชื่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการที่จะพิจารณาเสนอชื่อขอพระราชทาน



รูปที่ 7 หน้าจอประมวลผลผู้มีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชฯ

2.3 ระบบจะทำการประมวลผลผู้ที่ผ่านเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ และจะปรากฏรายชื่อผู้มีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขึ้นมา



รูปที่ 8 หน้าจอแสดงรายชื่อผู้มีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.4 คลิกเลือกที่ "พิมพ์รายชื่อที่ผ่านการประมวลผล" **(ถ้าต้องการพิมพ์รายชื่อผู้ที่ผ่านเงื่อนไข)**

2.5 คลิกเลือกที่ "เสนอชื่อ" เพื่อบันทึกเสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แล้วกดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกเสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะปรากฏข้อความยืนยัน "บันทึกเสนอชื่อเรียบร้อยแล้ว" **(จะบันทึกข้อมูลเสนอชื่อได้ทีละหน้า (เมื่อเลือกข้อมูลในหน้าใดก็ให้คลิกปุ่มบันทึกก่อนค่อยคลิกหน้าถัดไป)**

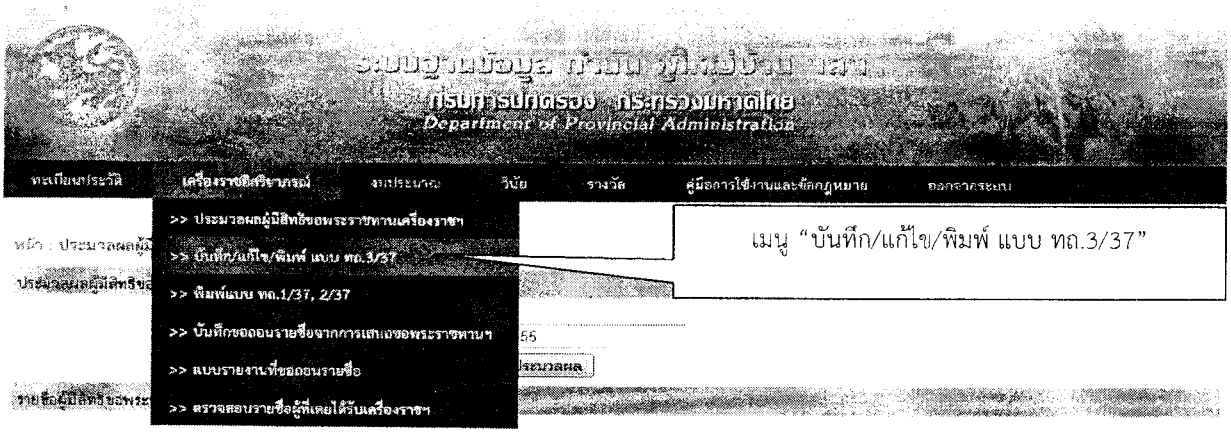
2.6 หลังจากบันทึกเสนอชื่อเรียบร้อยแล้ว ชื่อที่ได้บันทึกเสนอก็จะหายไปจากหน้าจอนี้

2.7 ให้ไปบันทึกความดีความชอบดีเด่นต่อ ที่เมนู "บันทึก/แก้ไข/พิมพ์ แบบ ทถ.3/37"

3. บันทึก/แก้ไข/พิมพ์ แบบ ทถ.3/37

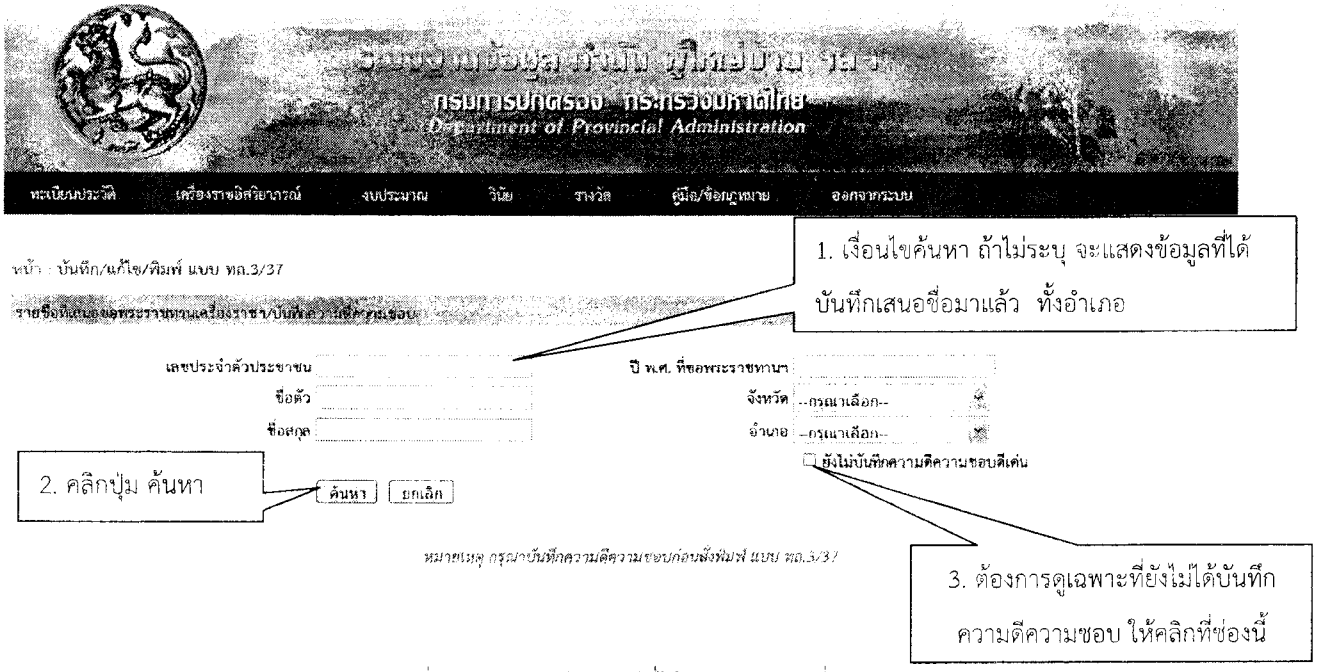
เมนูนี้เป็นการบันทึกความดีความชอบดีเด่น/แก้ไขข้อความการบันทึกความดีความชอบดีเด่น/การพิมพ์ แบบ ทถ.3/37 และการยกเลิกเสนอชื่อ

3.1 คลิกเลือกที่ "บันทึก/แก้ไข/พิมพ์ แบบ ทถ.3/37" จะปรากฏหน้าจอค้นหารายชื่อผู้ที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์



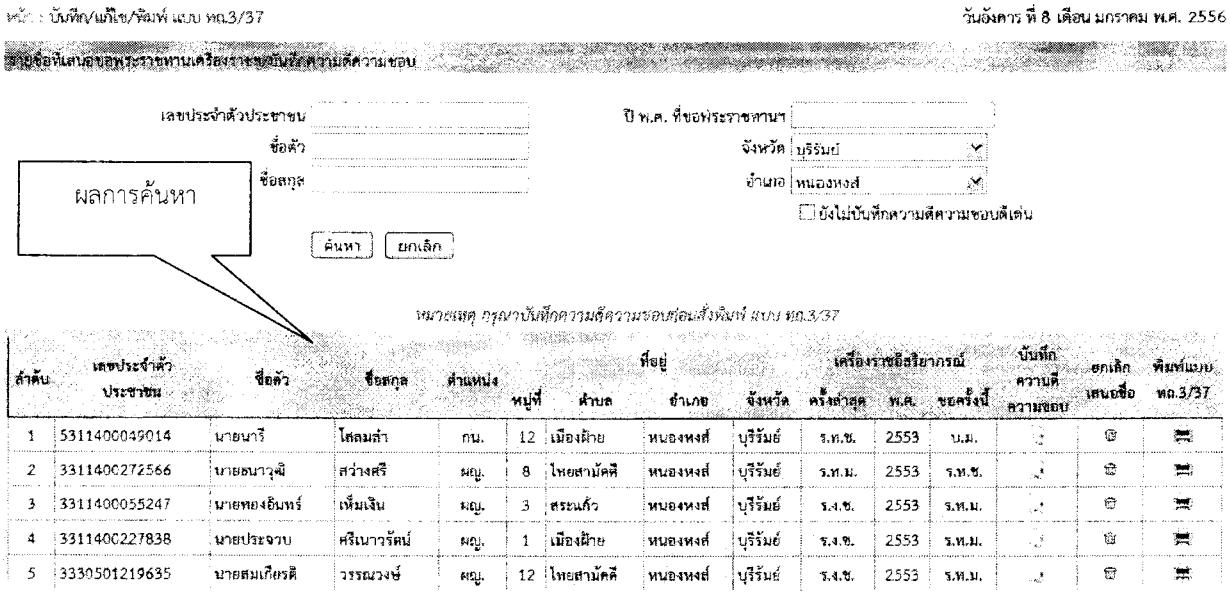
รูปที่ 9 หน้าจอแสดงเมนู "บันทึก/แก้ไข/พิมพ์ แบบ ทถ.3/37"

3.2 ระบุเงื่อนไข เพื่อค้นหารายชื่อที่ได้บันทึกเสนอชื่อพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้ว เพื่อบันทึกความดีความชอบดีเด่น ก่อนสั่งพิมพ์แบบ ทถ.3/37



รูปที่ 10 หน้าจอค้นหาผู้ที่ได้บันทึกเสนอชื่อ

3.3 คลิกปุ่มค้นหาแล้ว จะแสดงรายชื่อที่ได้บันทึกเสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไว้

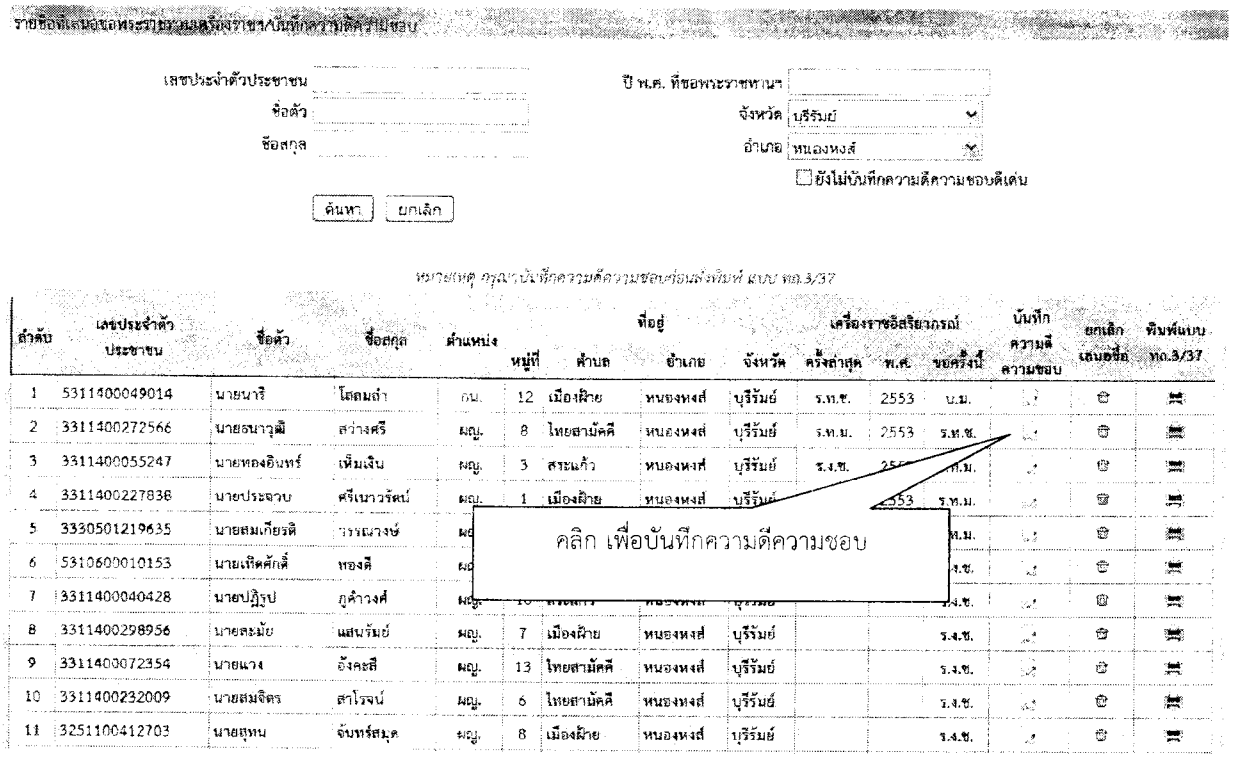


ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่ หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ครั้งล่าสุด	พ.ศ.	ชอครั้งนี้	บันทึกความดีความชอบ	ยกเลิกเสนอชื่อ	พิมพ์แบบ พล.3/37
1	5311400049014	นายนารี	โสลมสำ	กน.	12	เมืองฝ้าย	หนองหงส์	บุรีรัมย์	ร.ท.ช.	2553	บ.ม.			
2	3311400272566	นายธนาวุฒิ	สว่างศรี	ผญ.	8	ไทยสามัคคี	หนองหงส์	บุรีรัมย์	ร.ท.ม.	2553	ร.ท.ช.			
3	3311400055247	นายทองอินทร์	เพ็มเงิน	ผญ.	3	สระแก้ว	หนองหงส์	บุรีรัมย์	ร.ง.ช.	2553	ร.ท.ม.			
4	3311400227838	นายประจวบ	ศรีเนารัตน์	ผญ.	1	เมืองฝ้าย	หนองหงส์	บุรีรัมย์	ร.ง.ช.	2553	ร.ท.ม.			
5	3330501219635	นายสมเกียรติ	วรรณวงษ์	ผญ.	12	ไทยสามัคคี	หนองหงส์	บุรีรัมย์	ร.ง.ช.	2553	ร.ท.ม.			

รูปที่ 11 หน้าจอแสดงผลการค้นหารายชื่อที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

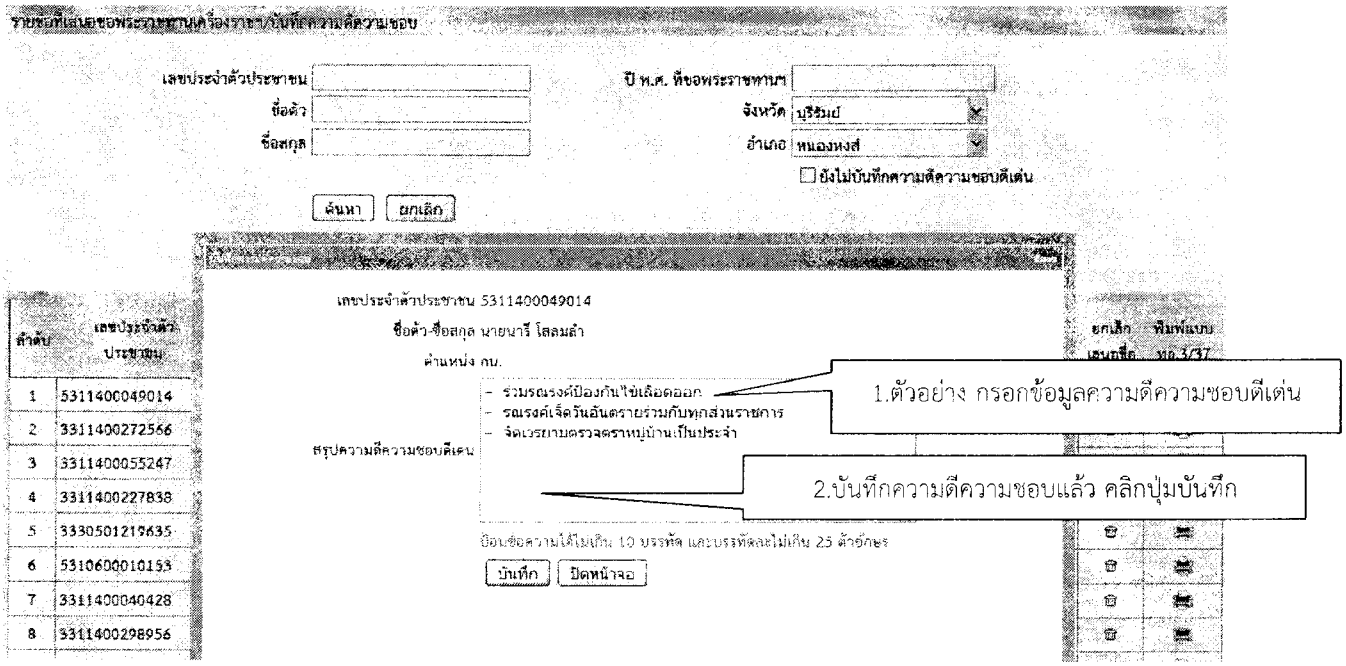
3.4 การบันทึกความดีความชอบดีเด่น และ สั่งพิมพ์แบบ ทถ.3/37

3.4.1 คลิกเลือกที่ " " เพื่อบันทึกความดีความชอบ



รูปที่ 12 หน้าจอแสดงการบันทึกความดีความชอบดีเด่น

3.4.2 คลิกที่ช่อง บันทึกความดีความชอบ จะปรากฏหน้าจอบันทึกความดีความชอบ กรอกข้อมูลความดีความชอบดีเด่น แล้วกดปุ่ม "บันทึก" จะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อย"

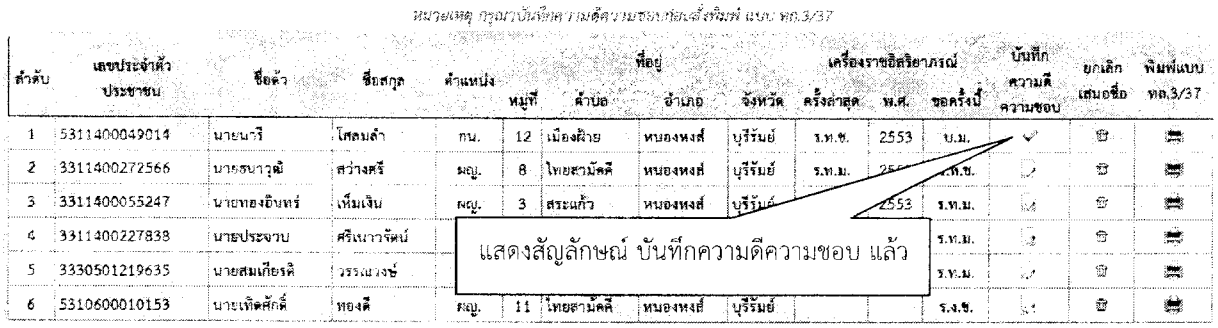


รูปที่ 13 หน้าจอแสดงการบันทึกความดีความชอบดีเด่น (ต่อ)

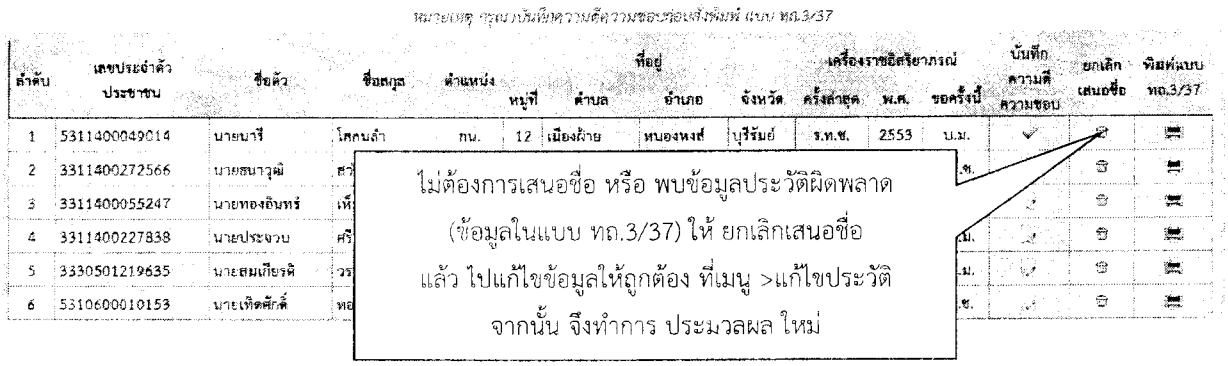
หมายเหตุ :- ช่องสรุปความดีความชอบดีเด่นป้อนข้อความอย่างน้อย 25 ตัวอักษร และบรรทัดละไม่เกิน 25 ตัวอักษร จบบรรทัดให้ Enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ หากจะป้อนข้อความยาวต่อเนื่องระบบจะตัดอัตโนมัติ (ต้องสังเกตด้วยว่าเป็นคำที่ต่อเนื่องอ่านได้ใจความหรือไม่ ป้อนได้ไม่เกิน 10 บรรทัด)

3.4.3 เมื่อกลับมาหน้าจอรายชื่อที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้ที่บันทึกความดีความชอบไปแล้ว จะเปลี่ยนเครื่องหมายจาก เป็น จึงจะสามารถสั่งพิมพ์แบบ ทถ. 3/37 ได้

3.4.4 การแก้ไขความดีความชอบดีเด่น ให้คลิกที่ เพื่อแก้ไข

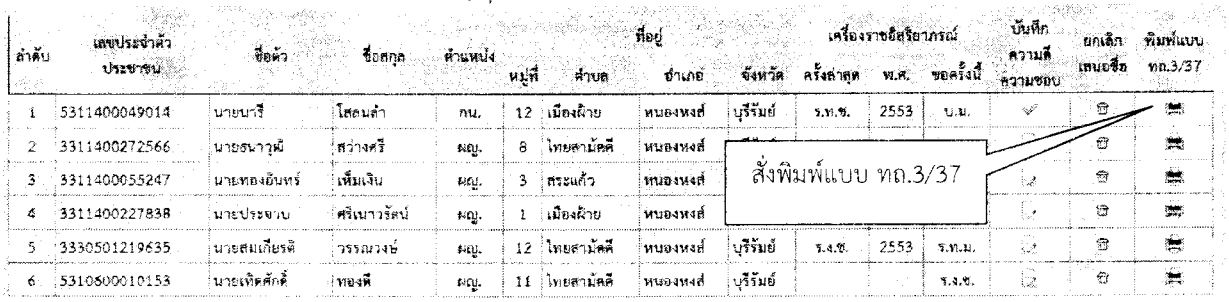


รูปที่ 14 หน้าจอแสดงเครื่องหมายการบันทึกความดีความชอบดีเด่นแล้ว



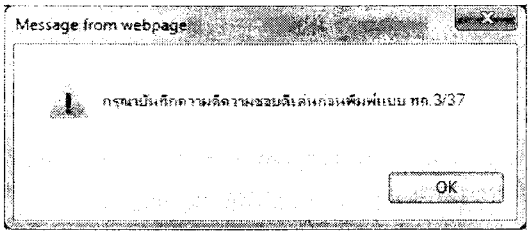
รูปที่ 15 หน้าจอยกเลิกเสนอชื่อ

3.4.5 คลิกเลือกที่ "พิมพ์แบบ ทถ.3/37" เพื่อพิมพ์แบบ ทถ.3/37



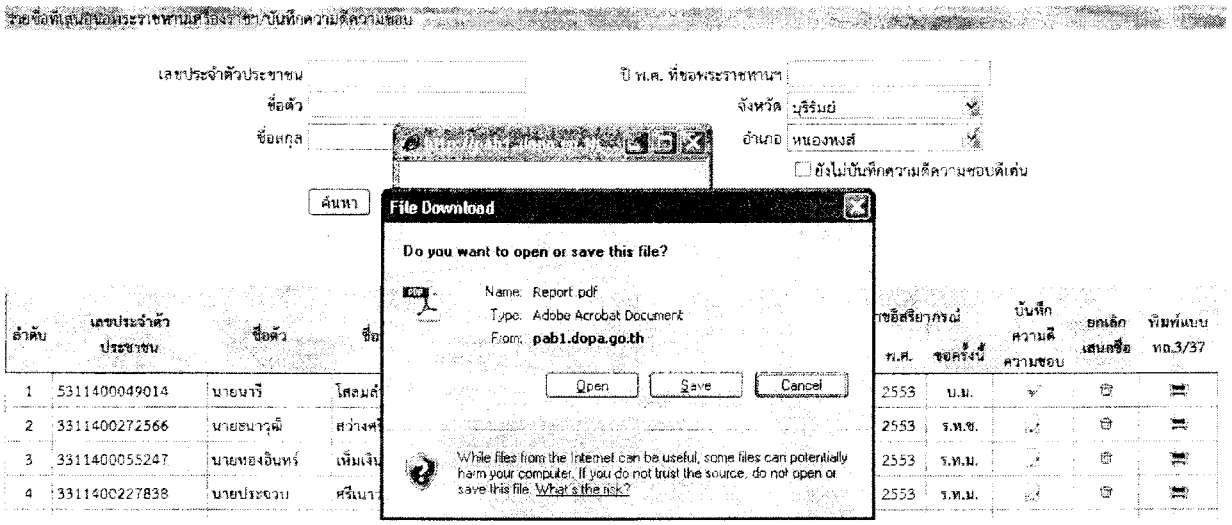
รูปที่ 16 หน้าจอแสดงการพิมพ์แบบ ทถ.3/37

หมายเหตุ :- จะต้องบันทึกความดีความชอบดีเด่นก่อน กรณีที่ไม่บันทึกความดีความชอบดีเด่น ซึ่งเป็นเครื่องหมาย ✓ จะไม่สามารถพิมพ์แบบ 3/37 ได้ จะแสดงข้อความ "กรุณาบันทึกความดีความชอบดีเด่นก่อนพิมพ์แบบ ทถ.3/37"



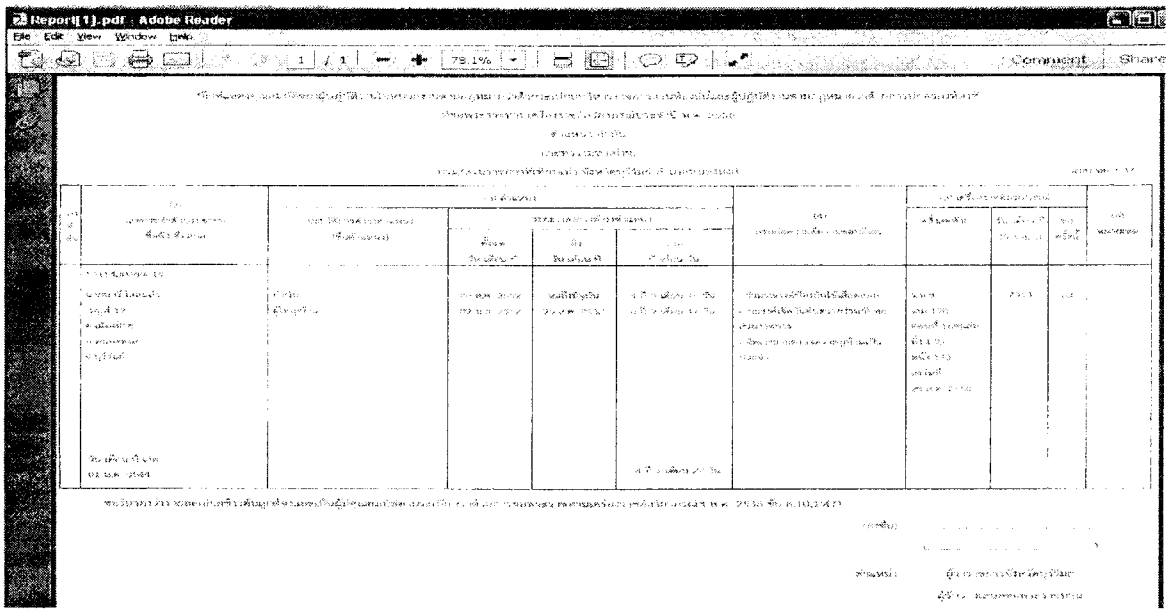
รูปที่ 13 หน้าจอแสดงข้อความ "กรุณาบันทึกความดีความชอบดีเด่นก่อนพิมพ์ แบบ ทถ.3/37"

3.4.6 คลิกพิมพ์ แบบ ทถ.3/37 จะปรากฏหน้าจอ “File Download” สามารถเปิดไฟล์ (Open) หรือ บันทึกไฟล์ (Save) ได้



รูปที่ 17 หน้าจอ “File Download”

3.4.7 เลือกเปิดไฟล์ (Open) จะเปิดไฟล์ แบบ ทถ.3/37 ที่โปรแกรม Adobe Acrobat Document (.pdf) สามารถสั่งพิมพ์ แบบ ทถ.3/37 จากหน้าจอโปรแกรมนี้ได้

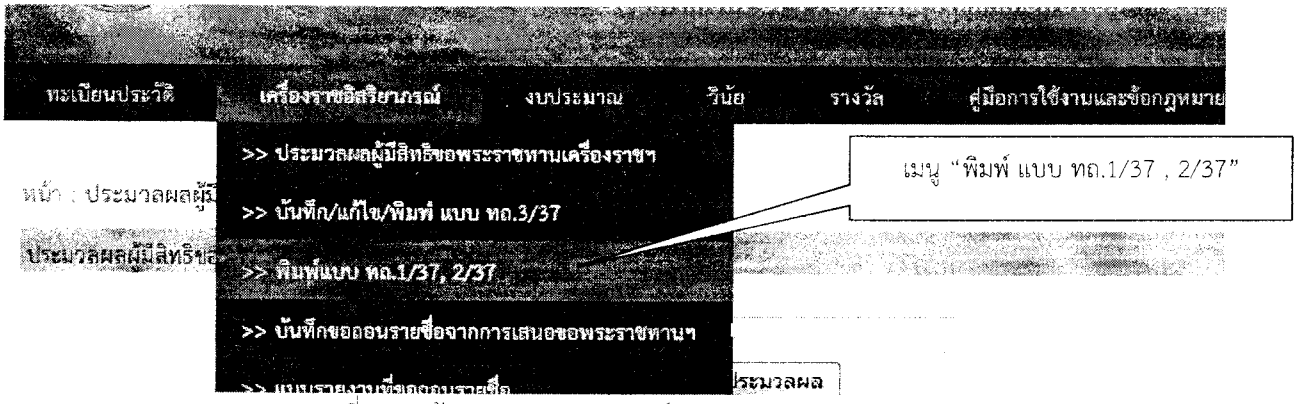


รูปที่ 18 หน้าจอแสดง แบบ ทถ.3/37 ที่โปรแกรม Adobe Acrobat Document (.pdf)

4. พิมพ์ แบบ ทถ.1/37, 2/37

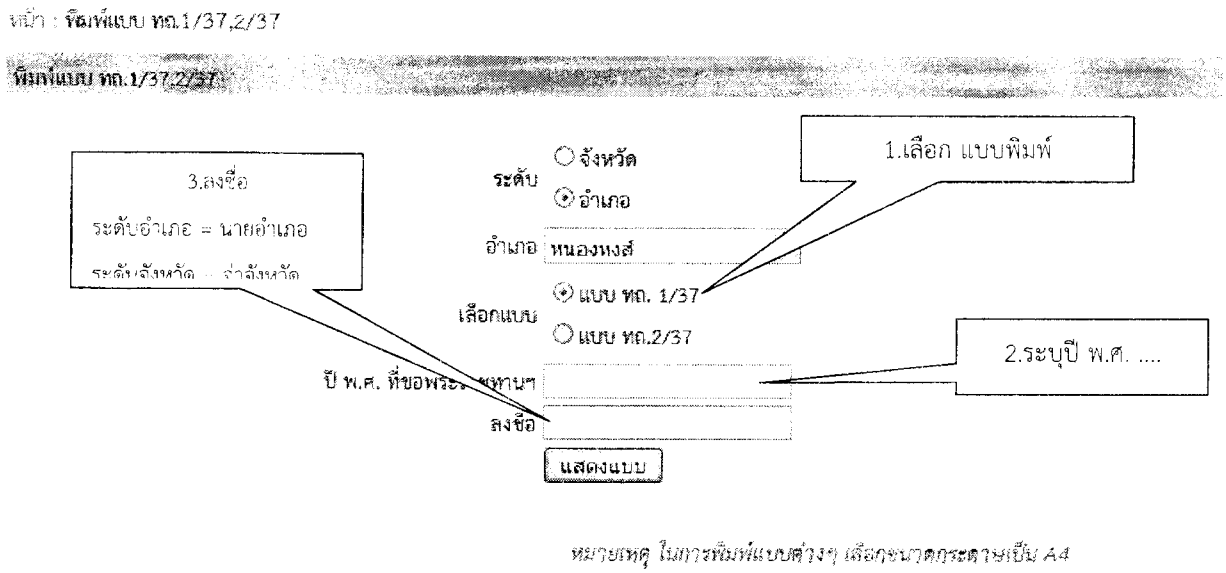
เมนูนี้เป็นการพิมพ์ แบบ ทถ.1/37,2/37

4.1 คลิกเลือกที่ "พิมพ์ แบบ ทถ.1/37,2/37" จะปรากฏหน้าจอเงื่อนไขการพิมพ์ แบบ ทถ. 1/37,2/37



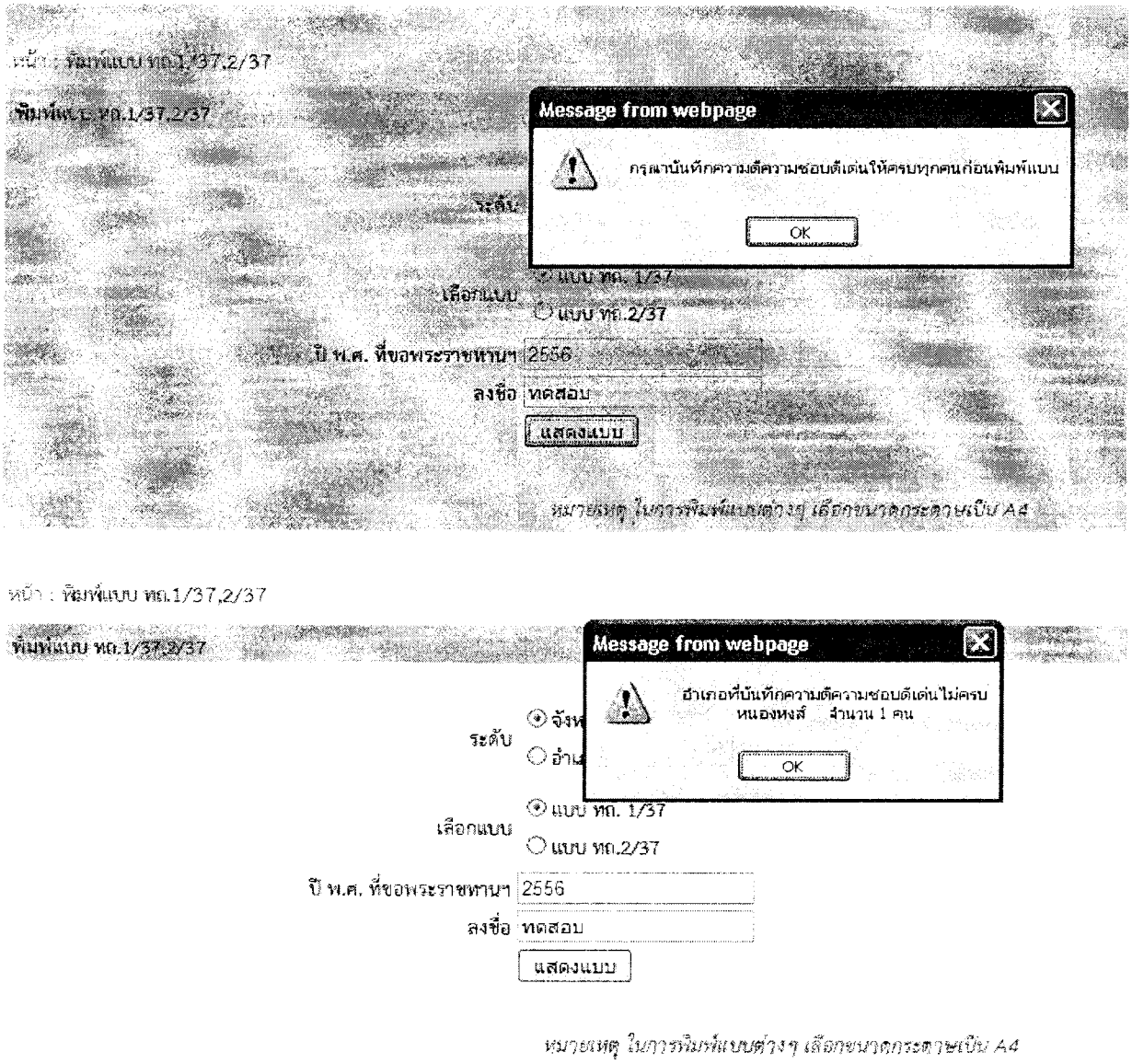
รูปที่ 19 หน้าจอแสดงเมนู "พิมพ์ แบบ ทถ.1/37,2/37"

4.2 ระบุเงื่อนไขพิมพ์ แล้วกดปุ่ม "แสดงแบบ" จะแสดง แบบ ทถ.1/37,2/37 ตามเงื่อนไข



รูปที่ 20 หน้าจอแสดงระบุเงื่อนไขการพิมพ์แบบ ทถ.1/37,2/37

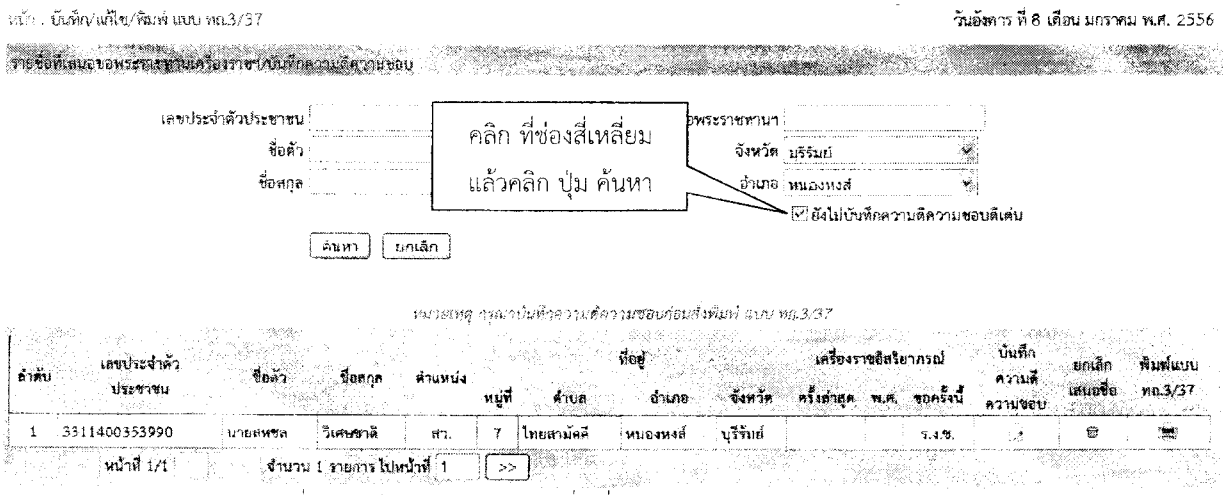
หน้าจอแสดงข้อความ กรณี เสนอชื่อแล้ว แต่ บันทึกความดีความชอบ ไม่ครบทุกคน



รูปที่ 21 หน้าจอ "แสดงข้อความให้รู้ว่ายังบันทึกความดีความชอบไม่ครบ"

>> ให้ไปที่เมนู "บันทึก/แก้ไข/พิมพ์แบบ ทถ.3/37"

- สำหรับจังหวัด ให้ เลือก อำเภอ แล้ว คลิก ☑ยังไม่บันทึกความดีความชอบดีเด่น แล้วคลิก ค้นหา
- สำหรับอำเภอ ให้ คลิก ☑ยังไม่บันทึกความดีความชอบดีเด่น แล้วคลิก ค้นหา
- จะปรากฏรายชื่อผู้ที่ยังไม่ได้บันทึกความดีความชอบ

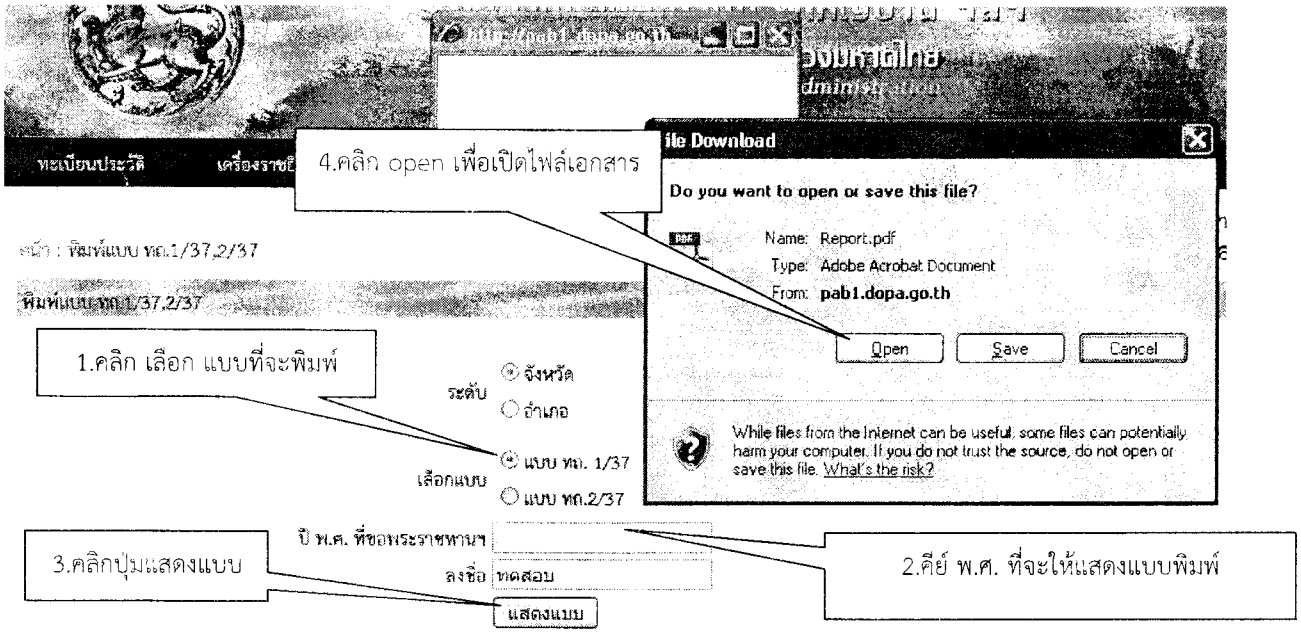


รูปที่ 22 หน้าจอแสดง "รายชื่อที่ยังไม่ได้บันทึกความดีความชอบ"

>> เมื่อบันทึกความดีความชอบครบทุกคนแล้ว

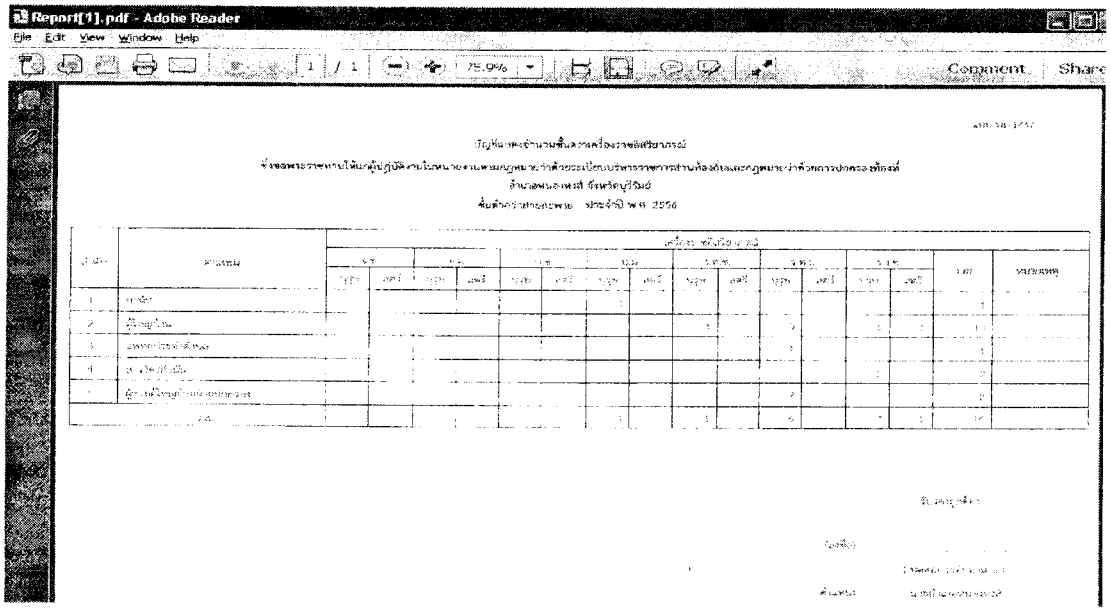
- คลิก เลือก แบบพิมพ์ ที่จะพิมพ์
- ระบุปี พ.ศ. xxxx
- พิมพ์ชื่อ จ่าจังหวัด (สำหรับจังหวัด)
- พิมพ์ชื่อ นายอำเภอ (สำหรับอำเภอ)
- คลิก ปุ่ม แสดงแบบ

4.3 จะปรากฏหน้าจอ "File Download" สามารถเปิดไฟล์ (Open) หรือ บันทึกไฟล์ (Save) ได้



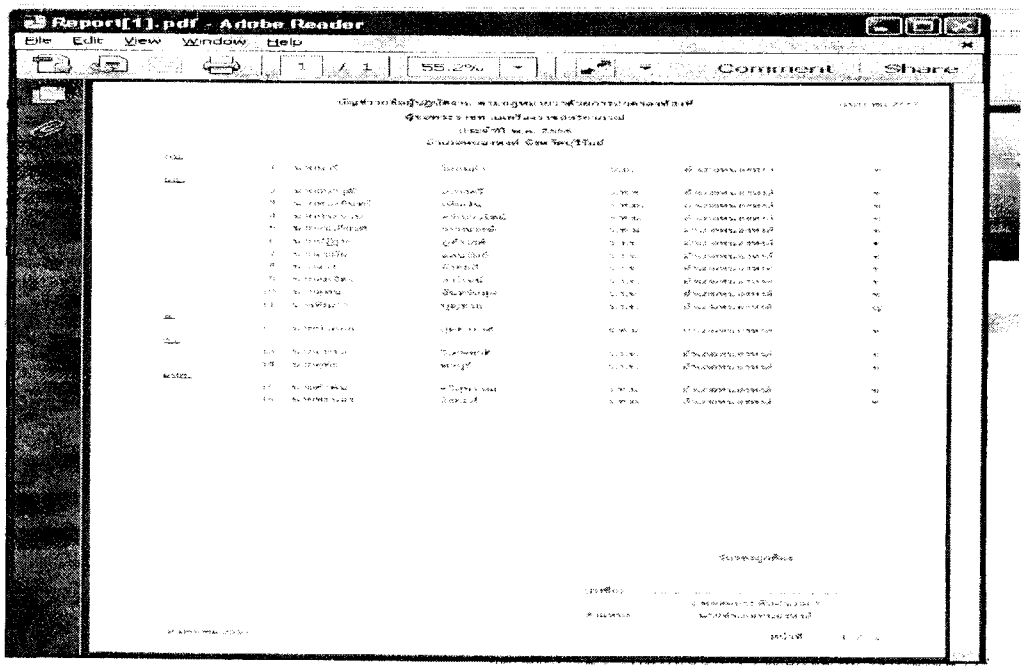
รูปที่ 23 หน้าจอ "File Download"

4.4 เลือกเปิดไฟล์ (Open) แบบ ทถ.1/37 จะเปิดไฟล์ แบบ ทถ.1/37 ที่โปรแกรม Adobe Acrobat Document (.pdf) สามารถสั่งพิมพ์ แบบ ทถ.1/37 จากหน้าจอโปรแกรมนี้ได้



รูปที่ 24 หน้าจอ แบบ ทถ.1/37 ที่โปรแกรม Adobe Acrobat Document (.pdf)

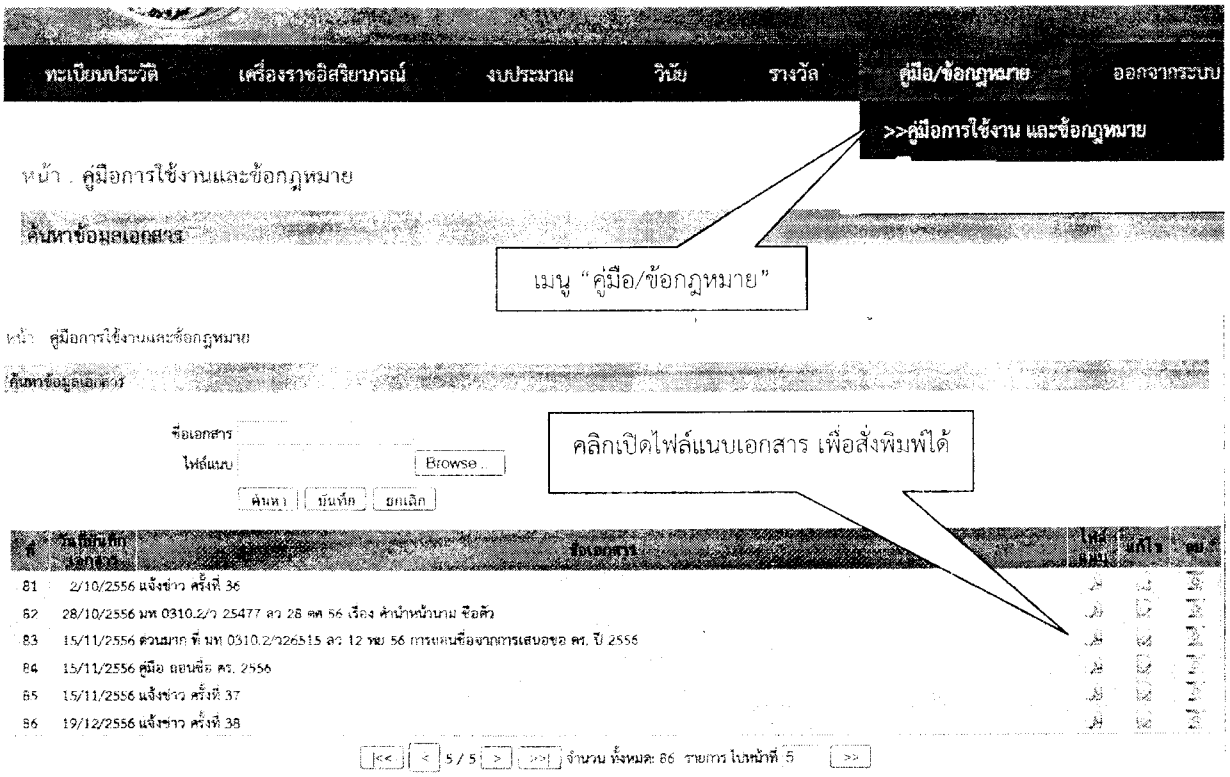
4.5 เลือกเปิดไฟล์ (Open) แบบ ทถ.2/37 จะเปิดไฟล์ แบบ ทถ.2/37 ที่โปรแกรม Adobe Acrobat Document (.pdf) สามารถสั่งพิมพ์ แบบ ทถ.2/37 จากหน้าจอโปรแกรมนี้ได้



รูปที่ 25 หน้าจอ แบบ ทถ.2/37 ที่โปรแกรม Adobe Acrobat Document (.pdf)

5. คู่มือ/ข้อกฎหมาย

เมนูนี้ จะมีเอกสาร เช่น หนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับโปรแกรมทะเบียนประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ คู่มือการใช้งานต่าง ๆ ระเบียบ ข้อกฎหมาย การถาม – ตอบปัญหา การแจ้งข่าวเพื่อขอให้อำเภอและจังหวัดดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลที่ผิดพลาด ฯลฯ ซึ่งเกิดขึ้นจากการป้อนข้อมูลประวัติ หรือขอให้ส่งข้อมูลเลข 13 หลัก ของผู้ที่เคยได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แต่ ยังไม่มีเลข 13 หลัก ซึ่งได้แจ้งข่าวเป็นระยะ ๆ ผู้ใช้งานระบบควรเปิดเอกสาร สั่งพิมพ์เก็บไว้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเรียบร้อย



รูปที่ 26 หน้าจอ เมนู "คู่มือ/ข้อกฎหมาย" และ"คู่มือการใช้งาน และข้อกฎหมาย"

หมายเหตุ :- โปรแกรมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีกำหนด ปิดการประมวลผล และ ปิดการพิมพ์แบบ 3/37 ดังนั้นขอให้อำเภอและจังหวัดเร่งดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่กำหนดให้ส่งเอกสารตามหนังสือสั่งการ เมื่อพ้นกำหนดจะถือว่าจังหวัดไม่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- **หากพบมีข้อมูลใดไม่ถูกต้อง แก้ไขเองไม่ได้ แก้ไขไม่เป็น และ/หรือ ไม่ทราบแนวทางแก้ไขขอให้ประสานมายังส่วนกลาง โทร. 02 629 8306 – 14 ต่อ 402 โทรสาร 403**

ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน สำนักบริหารการปกครองท้องที่
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย