ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๘๖๙

ถึง สำนักทะเบียนอำเภอ ทุกสำนักทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เทศบาลเมืองปากพนัง และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง

พร้อมนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด) หน้าเวปไซต์

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร. ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 004691
วันที่ 08 กพ 2559 เวลา ..... น.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๔

สำนักทะเบียนกลาง

ถนนลำลูกกา ปท ๑๒๑๕๐

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เลขรับ 1026
วันที่ 8 ก.พ. 2559 เวลา ..... น.

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

เรียน นายทะเบียนจังหวัด ทุกจังหวัด และนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง ๑. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ.๒๕๕๑

๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ.๒๕๕๑

๓. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานโปรแกรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักทะเบียนกลาง แจ้งเรื่องการจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย โดยให้สำนักทะเบียนจังหวัดและสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร แจ้งสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่งทราบและถือปฏิบัติตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดให้คนต่างด้าวที่นายทะเบียนได้จัดทำทะเบียนราษฎรและกำหนดให้เลขประจำตัว ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรทุกกลุ่ม ต้องทำบัตรประจำตัวเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการในการควบคุมและพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคล และเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวบุคคล นั้น

สำนักทะเบียนกลาง พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลกลุ่มเป้าหมายที่จะสามารถยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวมีแนวโน้มเพิ่มจำนวนมากขึ้น จึงได้ปรับปรุงระบบการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยให้มีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการแก่คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รวดเร็วยิ่งขึ้น จากระบบเดิมที่สำนักทะเบียนต้องส่งข้อมูลไปผลิตบัตรที่ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ปรับเปลี่ยนเป็นให้ผลิตบัตรได้ ณ สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ประชาชนยื่นคำขอมีบัตร และสามารถรับบัตรได้ภายในวันเดียวกัน เช่นเดียวกับระบบการผลิตบัตรของคนไทย

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สำนักทะเบียนจังหวัดและสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร แจ้งสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ในขั้นตอนของการยื่นคำขอมีบัตร ขอให้นายทะเบียนตรวจสอบข้อมูลของผู้ยื่นคำขอมีบัตรเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ กรณีผู้ยื่นคำขอมีบัตรเป็นบุคคลเลขประจำตัวประเภท ๗ มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง หากสอบสวนแล้วปรากฏข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าวเป็นบุตรของชนกลุ่มน้อย ขอให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแจ้งย้ายที่อยู่ออกจากทะเบียนบ้านกลางไปเข้าทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดาซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ควบคุมการอยู่อาศัยของชนกลุ่มน้อยแล้วให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนประวัติแล้วจึงขอมีบัตรประจำตัว

๑.๒ กรณีผู้ยื่นคำขอมีบัตรเป็นบุคคลเลขประจำตัวประเภท ๐ มีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติกลางบ้านเลขที่ ๐/๘๙ ของสำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่นที่จัดทำทะเบียนประวัตินั้น ขอให้แนะนำผู้ยื่นคำขอให้แจ้งย้ายที่อยู่ไปยังบ้านเลขที่ซึ่งอาศัยอยู่จริงในปัจจุบัน ซึ่งต้องอยู่ในเขตพื้นที่ควบคุมการอยู่อาศัยของบุคคลดังกล่าวตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

/๒ ในขั้นตอน...

๒. ในขั้นตอนของการผลิตบัตร ให้สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่นดำเนินการผลิตบัตรได้ ณ สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น โดยใช้วัสดุตัวบัตรพื้นสีชมพูสำหรับผลิตบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (เลขประจำตัวประเภท ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘) วัสดุตัวบัตรพื้นสีขาวสำหรับผลิตบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (เลขประจำตัวประเภท ๐) และใช้เครื่องพิมพ์เดียวกันกับเครื่องที่ใช้ในการผลิตบัตรคนไทย ในการนี้ สำนักทะเบียนกลางได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหน้าจอการใช้งานโปรแกรมในการจัดทำบัตรดังกล่าวขึ้นใหม่ เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งานมากขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารคู่มือการใช้งานที่แนบมาพร้อมนี้ โดยจะเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากพบปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับโปรแกรมการใช้งานสามารถติดต่อได้ที่ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัดในเขตพื้นที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

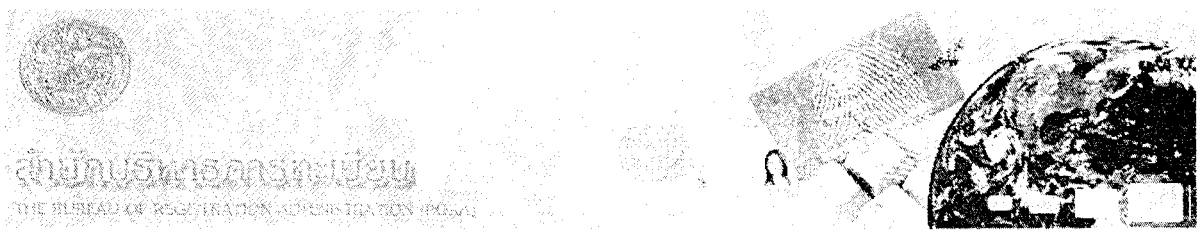
ร้อยตำรวจโท

(มาคิตย์ บุญญะโสภัค)

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนการทะเบียนราษฎร
โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๓๑๘-๒๐
โทรสาร ๐-๒๙๐๖-๙๒๑๖

คู่มือระบบพิมพ์บัตรบุคคลซึ่ง ไม่มีสัญชาติไทย

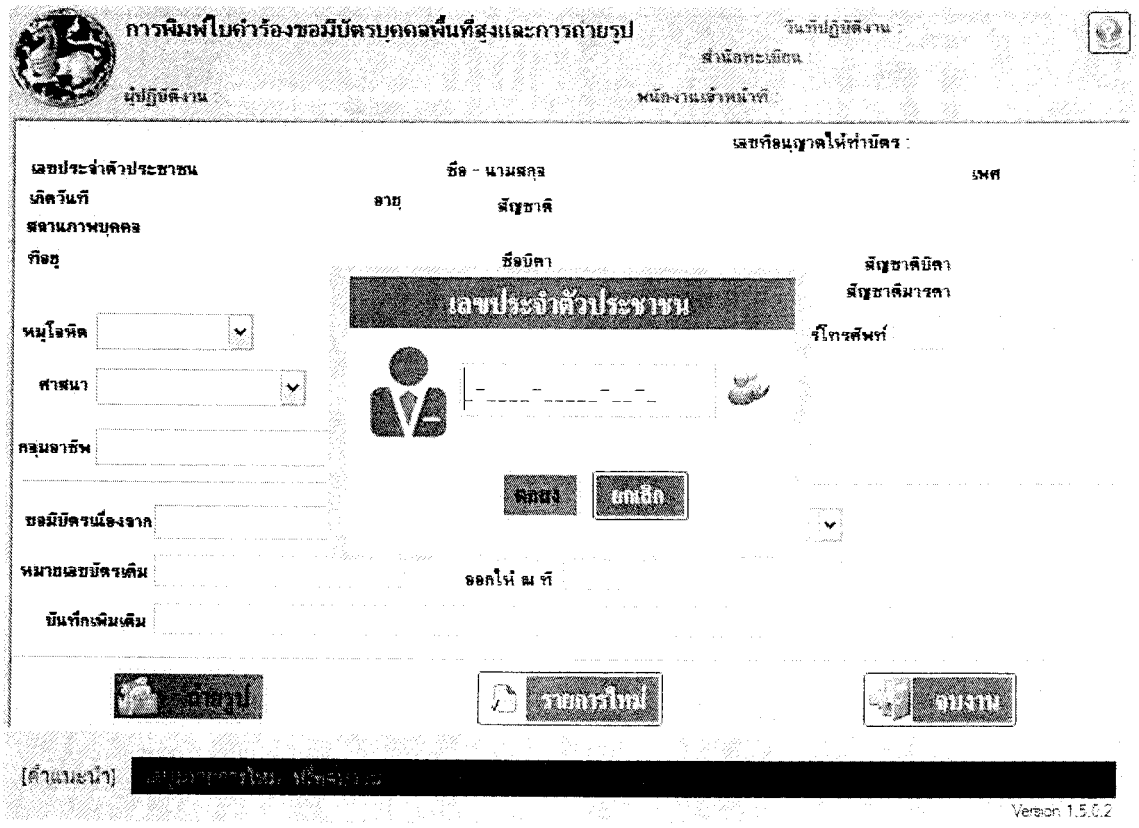


ทะเบียนบัตรบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และไม่มีสถานะทางทะเบียน

1. ระบบบัตรคนไม่มีสัญชาติไทย (เลข 3,4,5,6,7,8) - บัตรสีชมพู
    1. โปรแกรมการพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรคนไม่มีสัญชาติไทยและการถ่ายรูป [NISSUB] [คู่มือ]
    2. โปรแกรมการพิมพ์บัตรคนไม่มีสัญชาติไทย [CP_MINORITY] - ระบบใหม่ [คู่มือ]
    3. โปรแกรมยกเลิกและแก้ไขรายการบัตรคนไม่มีสัญชาติไทย [CANCEL_STR]
    4. โปรแกรมจัดเก็บเอกสารคำขอมีบัตรคนไม่มีสัญชาติไทย [CD_SCAN_PT]
    5. โปรแกรมรายงานตรวจสอบสถานะคำร้องขอมีบัตรประจำตัวคนที่ไม่มีสัญชาติไทย(ชนกลุ่มน้อย) [SMCARDST]
2. ระบบบัตรคนไม่มีสถานะทางทะเบียน - บัตรสีขาว
    1. โปรแกรมพิมพ์คำร้องขอมีบัตรคนไม่มีสถานะทางทะเบียนและถ่ายรูป [CD_PRINT_893] [คู่มือ]
    2. โปรแกรมพิมพ์บัตรบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน [DCS_PRINT_CARD] [คู่มือ]
    3. โปรแกรมยกเลิกประวัติคำขอมีบัตรฯ [CD_CANCEL_893]
    4. โปรแกรมจัดเก็บเอกสารคำขอมีบัตรบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน [CD_SCAN_PT]
    5. โปรแกรมตรวจสอบประวัติ และสถานะคำขอมีบัตรฯ [CDC_QUERY_893]

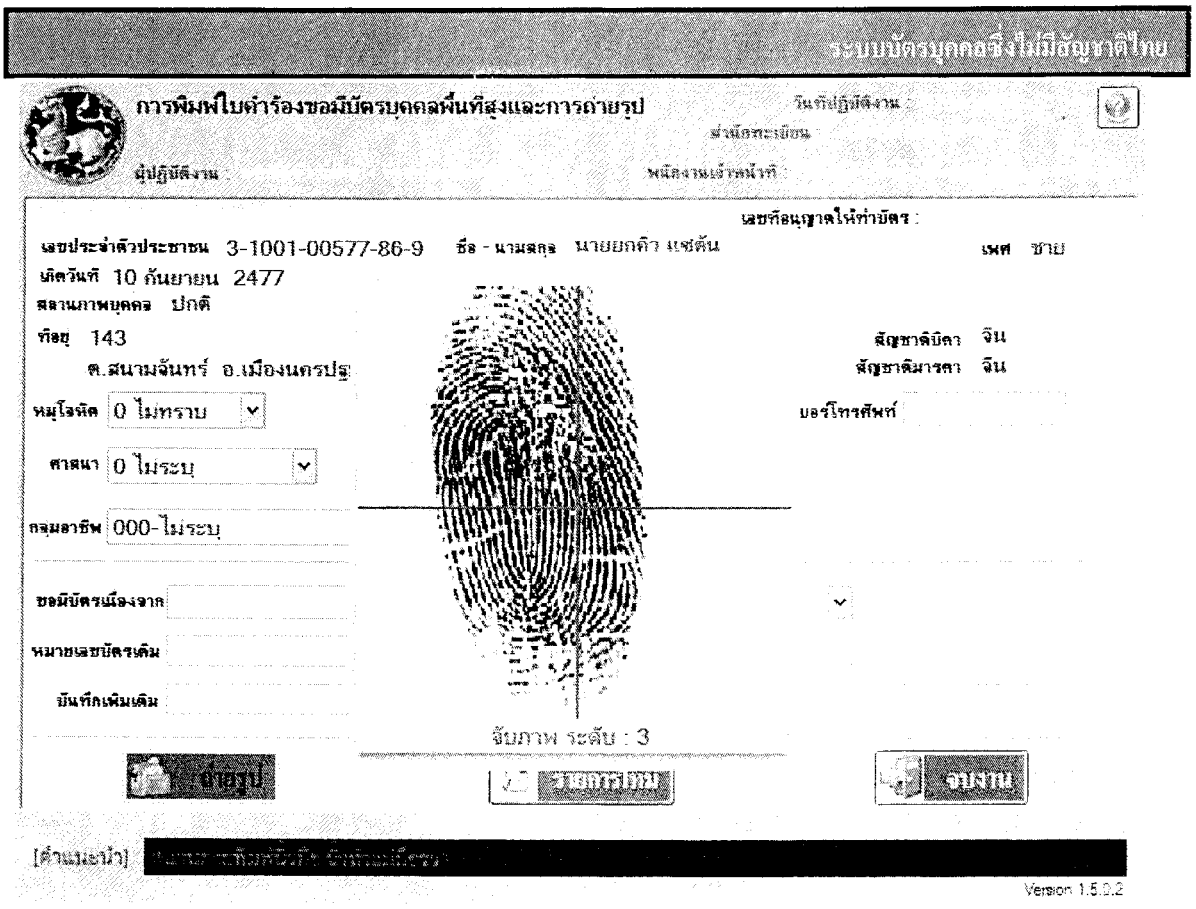
เมนูระบบบัตรบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และไม่มีสถานะทางทะเบียน

โปรแกรมพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรฯ



รูปที่ 1 – หน้าจอหลัก

ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก



รูปที่ 2 – หน้าจอเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ

จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ หัวแม่มือทั้ง 2 ข้าง



รูปที่ 3 – หน้าจอตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ

กรณีขอมีบัตรครั้งแรก ไม่เคยมีประวัติการทำบัตรมาก่อน จะเข้าทำการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือแบบ 1:M กับกลุ่มคนไม่ใช่สัญชาติไทยทั้งหมด

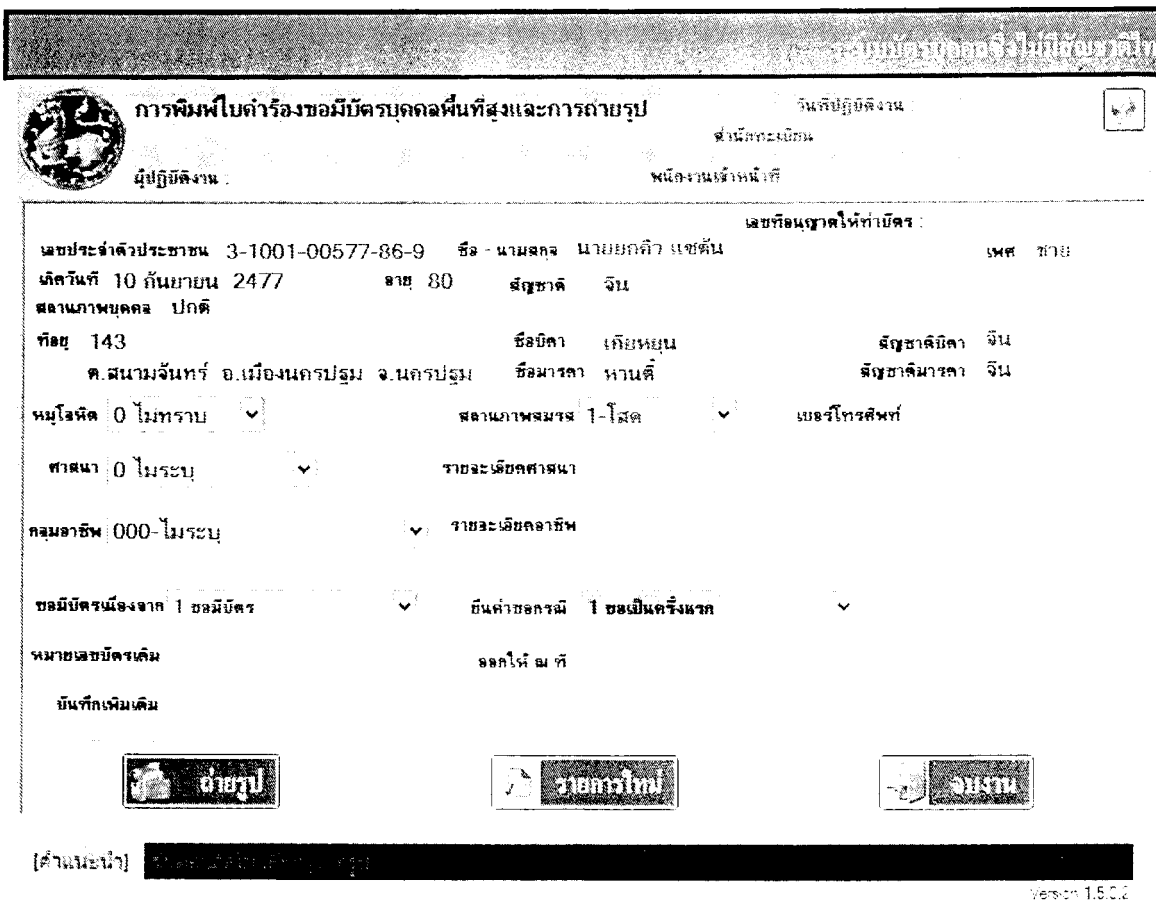


รูปที่ 4 หน้าจอแสดงรายการบุคคลนิ้วใกล้เคียง

หน้าจอจะแสดงรายการบุคคลซ้ำซ้อน (กรณี 1: M แล้วพบรายการบุคคล)

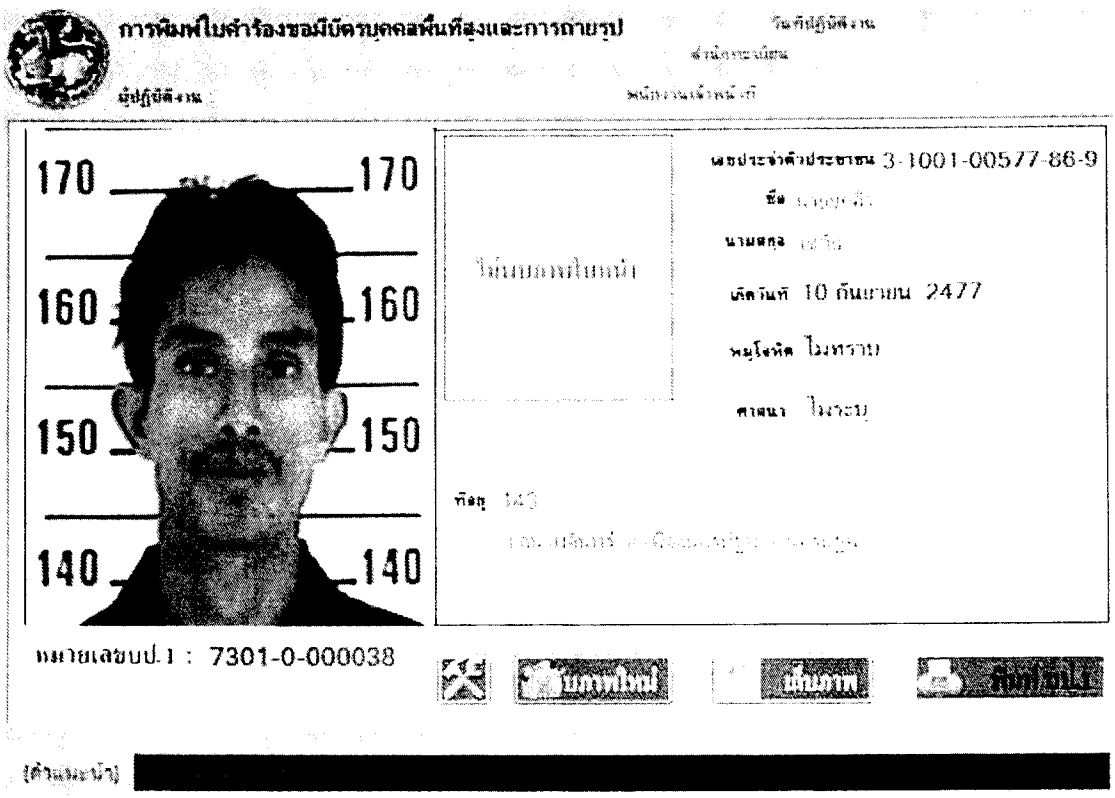
โดยมีปุ่มให้เลือกอยู่ 3 ปุ่มคือ

- บุคคลซ้ำซ้อน – เมื่อเลือกบุคคลซ้ำซ้อน จะไม่สามารถทำบัตรต่อได้ (แสดงว่าเป็นการสวมตัวมาทำบัตร)
- บุคคลไม่ซ้ำซ้อน – นิ้วมือใกล้เคียงแต่เป็นคนละคนกัน (หน้าไม่เหมือน) ยอมให้ทำบัตร
- คนเดียวกันแต่ยืนยันให้ทำ – เป็นคนเดียวกัน แต่มีการเปลี่ยนเลข แต่ไม่มีประวัติเลขเดิม ยอมให้ทำบัตร



รูปที่ 5 – หน้าจอแสดงรายละเอียดบุคคล

- ระบุและเลือกรายละเอียดการขอคำร้อง
- กด "ถ่ายรูป" เพื่อทำการถ่ายรูป

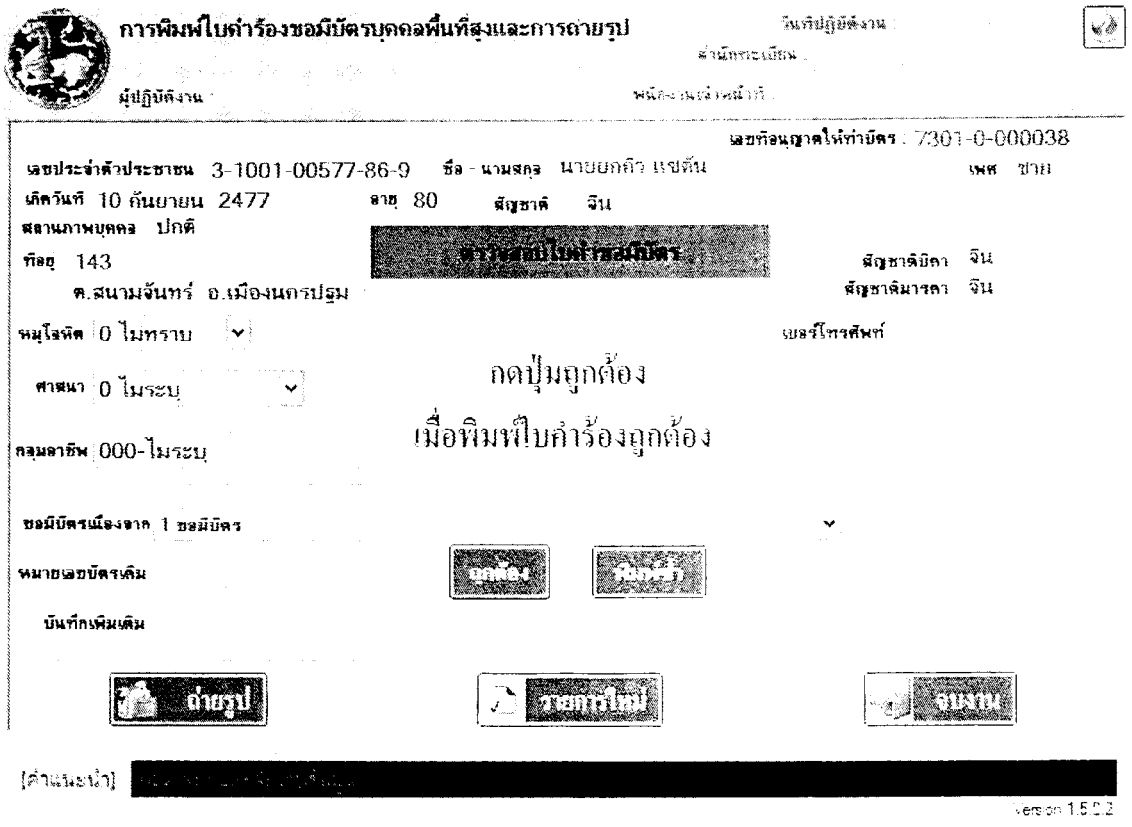


รูปที่ 6 – หน้าจอถ่ายรูป

เลือก "จับภาพ" เพื่อทำการถ่ายภาพ

เลือก "เก็บภาพ" เพื่อทำการจัดเก็บภาพใบหน้า

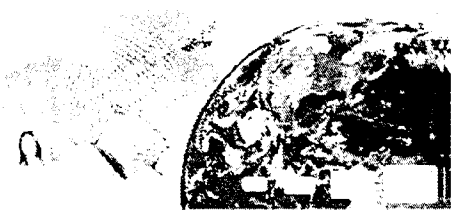
เลือก "พิมพ์ บป.1" เพื่อทำการพิมพ์เอกสารคำร้อง



รูปที่ 6 - หน้าจอยืนยันเสร็จสิ้นรายการ

- เลือก "ถูกต้อง" เพื่อสิ้นสุดการทำรายการ
- เลือก "พิมพ์ซ้ำ" เพื่อพิมพ์เอกสารคำร้องอีกครั้ง

คู่มือระบบพิมพ์บัตรบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน



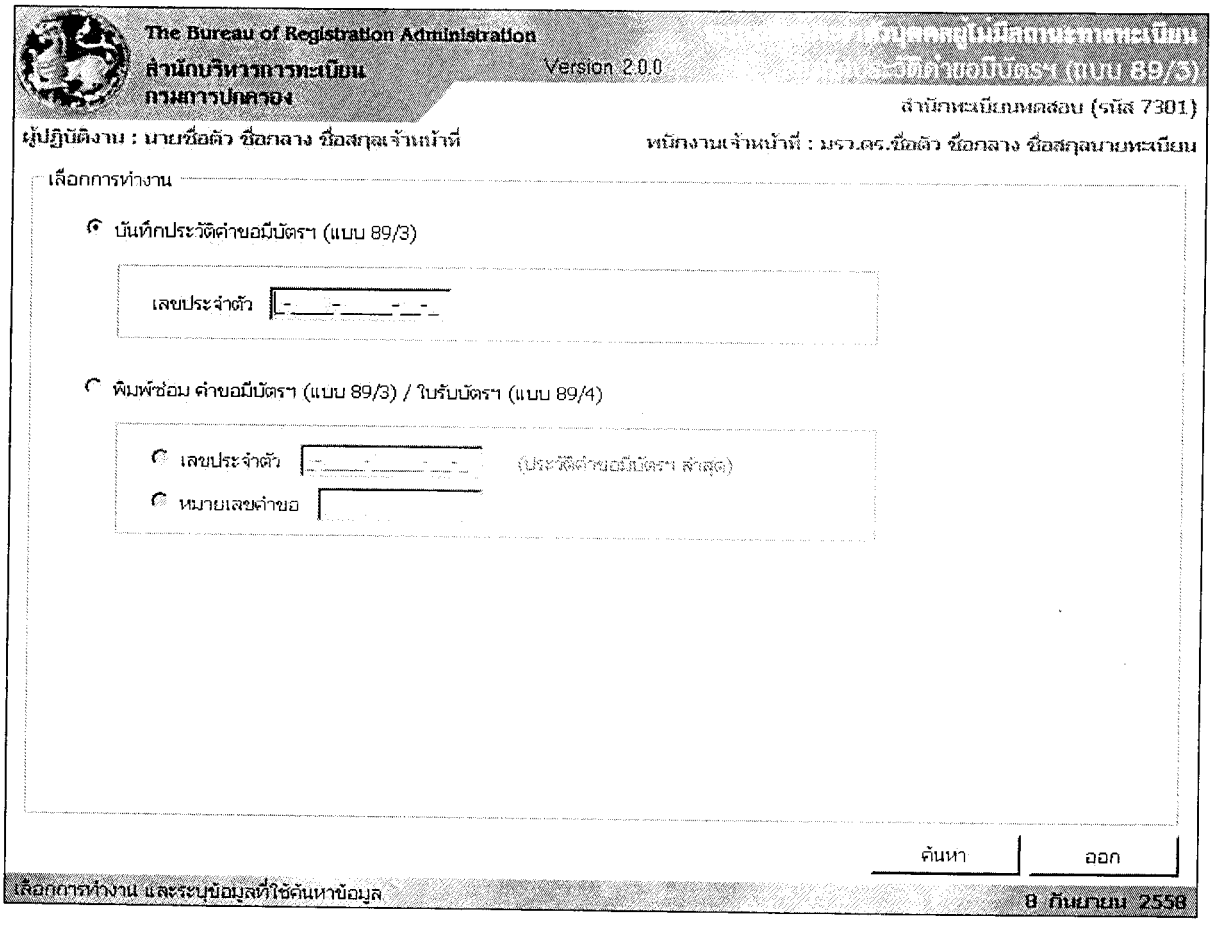
ทะเบียนบัตรบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และไม่มีสถานะทางทะเบียน

1. **ระบบบัตรคนไม่มีสัญชาติไทย (เลข 3,4,5,6,7,8) - บัตรสีชมพู**
    1. โปรแกรมการพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรคนไม่มีสัญชาติไทยและการถ่ายรูป [NISSUB] [คู่มือ]
    2. โปรแกรมการพิมพ์บัตรคนไม่มีสัญชาติไทย [CP_MINORITY] - ระบบใหม่ [คู่มือ]
    3. โปรแกรมยกเลิกและแก้ไขรายการบัตรคนไม่มีสัญชาติไทย [CANCEL_STR]
    4. โปรแกรมจัดเก็บเอกสารคำขอมีบัตรคนไม่มีสัญชาติไทย [CD_SCAN_PT]
    5. โปรแกรมรายงานตรวจสอบสถานะคำร้องขอมีบัตรประจำตัวคนที่ไม่มีสัญชาติไทย(ชนกลุ่มน้อย) [SMCARDST]

2. **ระบบบัตรคนไม่มีสถานะทางทะเบียน - บัตรสีขาว**
    1. โปรแกรมพิมพ์คำร้องขอมีบัตรคนไม่มีสถานะทางทะเบียนและถ่ายรูป [CD_PRINT_893] [คู่มือ]
    2. โปรแกรมพิมพ์บัตรบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน [DCS_PRINT_CARD] [คู่มือ]
    3. โปรแกรมยกเลิกประวัติคำขอมีบัตรฯ [CD_CANCEL_893]
    4. โปรแกรมจัดเก็บเอกสารคำขอมีบัตรบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน [CD_SCAN_PT]
    5. โปรแกรมตรวจสอบประวัติ และสถานะคำขอมีบัตรฯ [CDC_QUERY_893]

เมนูระบบทะเบียนบัตรบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และไม่มีสถานะทางทะเบียน

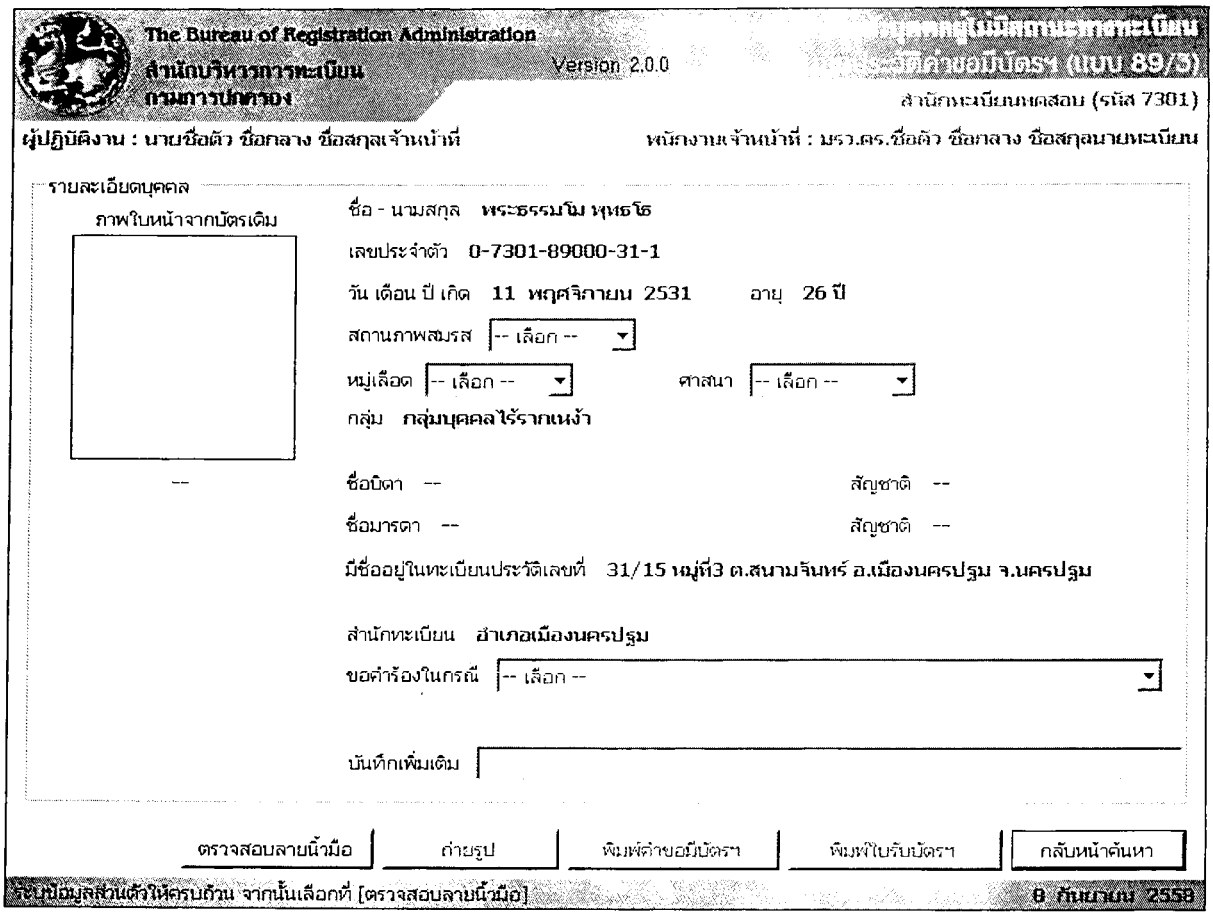
กรณีขอคำร้องฯ



รูปที่ 1 – หน้าจอแรก

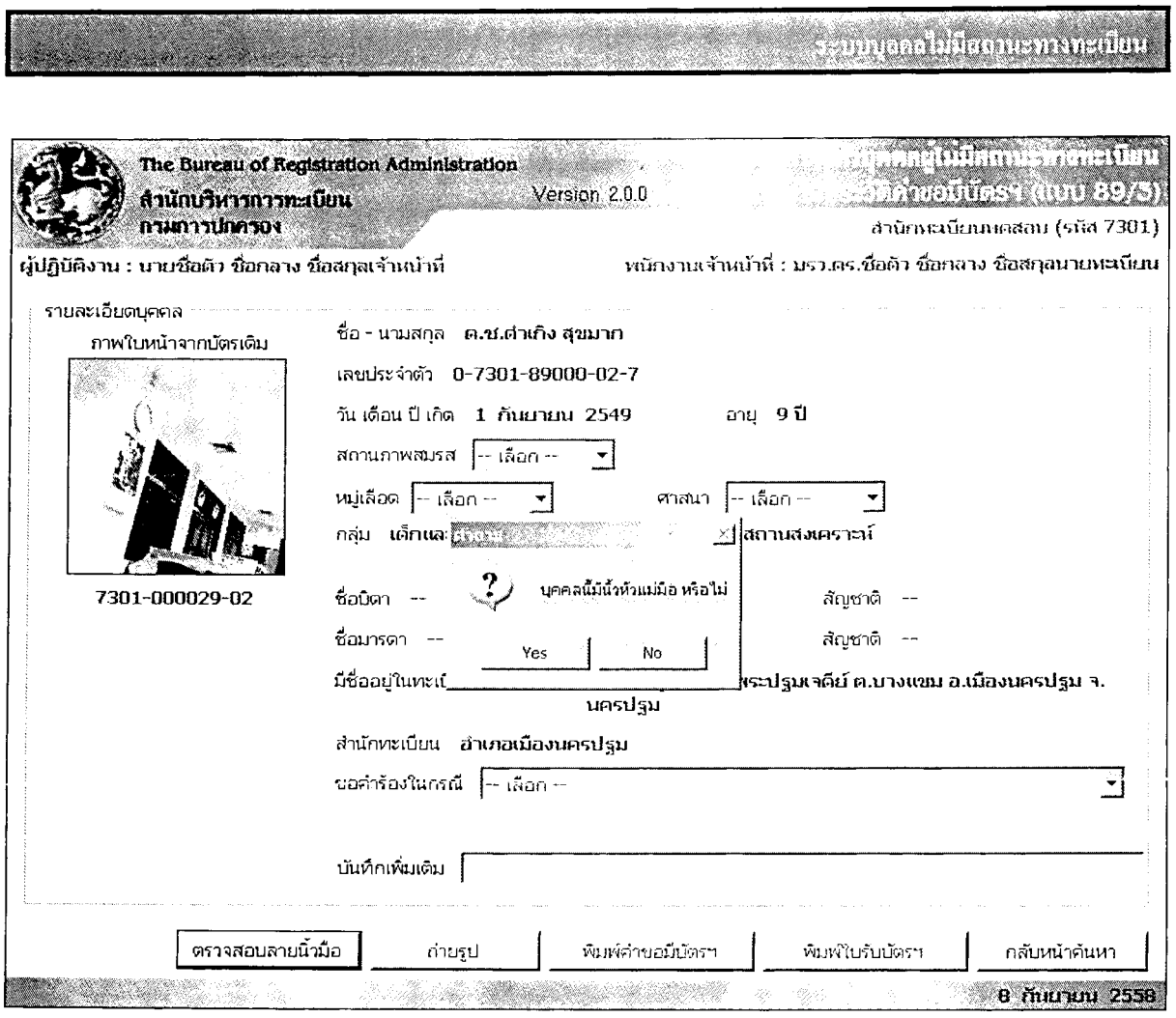
การทำงาน

- บันทึกประวัติคำขอมีบัตร (แบบ 89/3) เลือกในกรณีที่ต้องการบันทึกประวัติคำร้องใหม่
- พิมพ์ซ่อม คำขอมีบัตร(แบบ 89/3) เลือกในกรณีที่ต้องการพิมพ์ซ่อม โดยสามารถระบุเป็นเลขประจำตัวหรือหมายเลขคำขอ



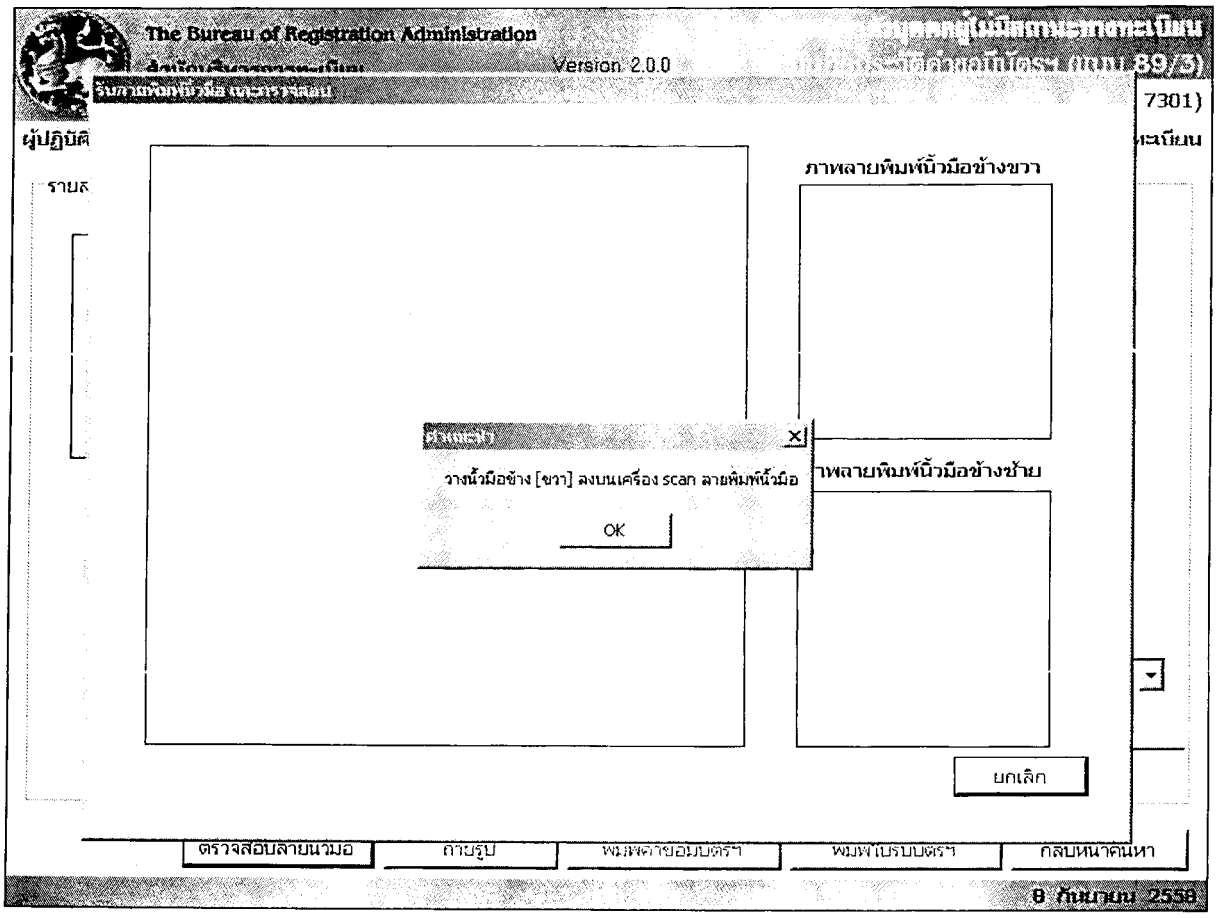
รูปที่ 2 – หน้าแสดงข้อมูล

ใส่รายละเอียดแล้วกด “ตรวจสอบลายนิ้วมือ”



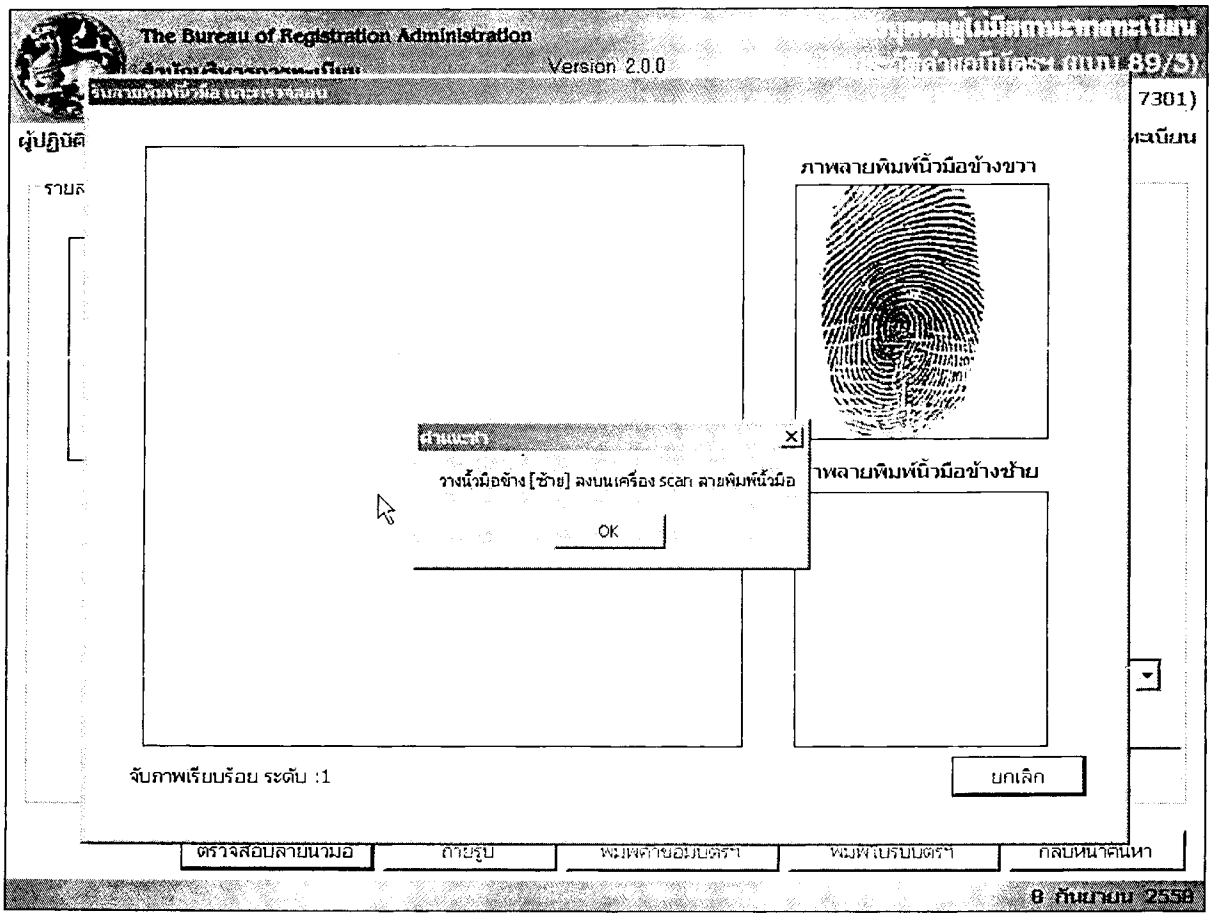
รูปที่ 3 – เลือกเพื่อรับลายพิมพ์นิ้วมือ

เลือกว่าคนที่มาขอทำบัตรมีนิ้วหัวแม่มือ หรือไม่



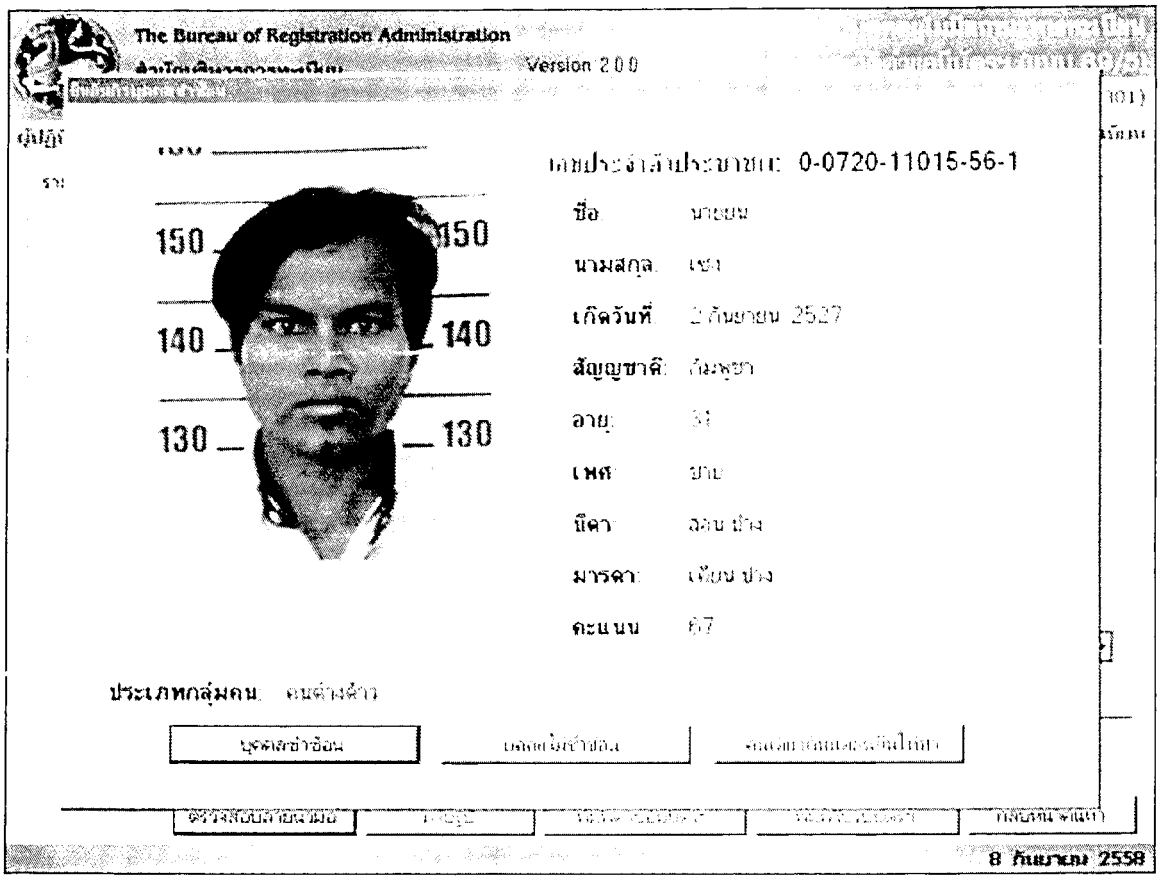
รูปที่ 4 – หน้าจอรับลายพิมพ์นิ้วมือ

วางนิ้วมือข้างขวาบนเครื่อง Scan ลายนิ้วมือแล้วกดปุ่ม OK



รูปที่ 5 – หน้าจอรับลายพิมพ์นิ้วมือ

วางนิ้วมือข้างซ้ายบนเครื่อง scan ลายนิ้วมือ แล้วกดปุ่ม OK



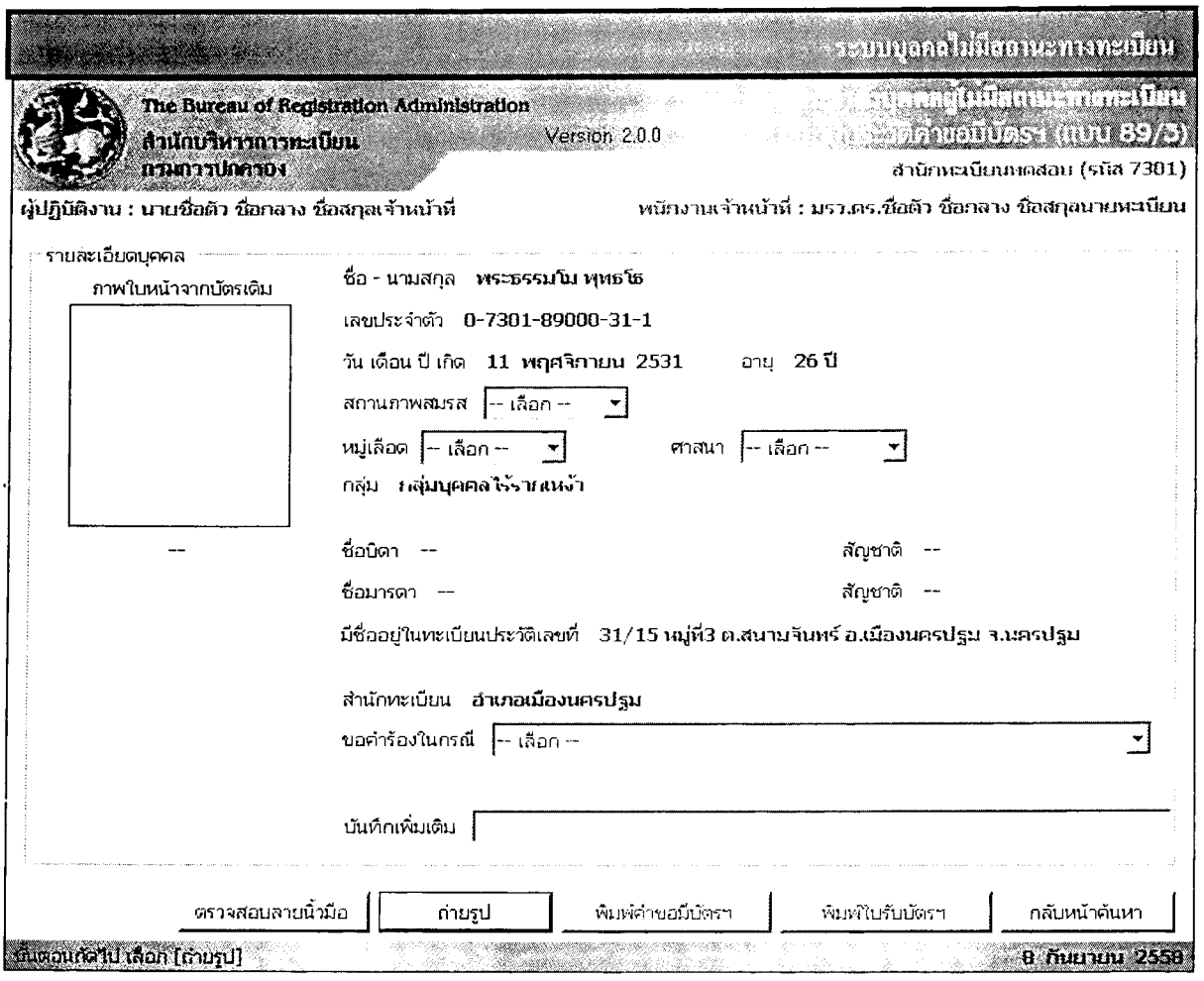
รูปที่ 6 – หน้าจอแสดงบุคคลลายพิมพ์นิ้วมือใกล้เคียง

กรณีทำบัตรครั้งแรก ถ้าเจอบุคคลซ้ำซ้อนจะขึ้นข้อมูลดังภาพ

เจ้าหน้าที่พิจารณาเลือก

โดยมีปุ่มให้เลือกอยู่ 3 ปุ่มคือ

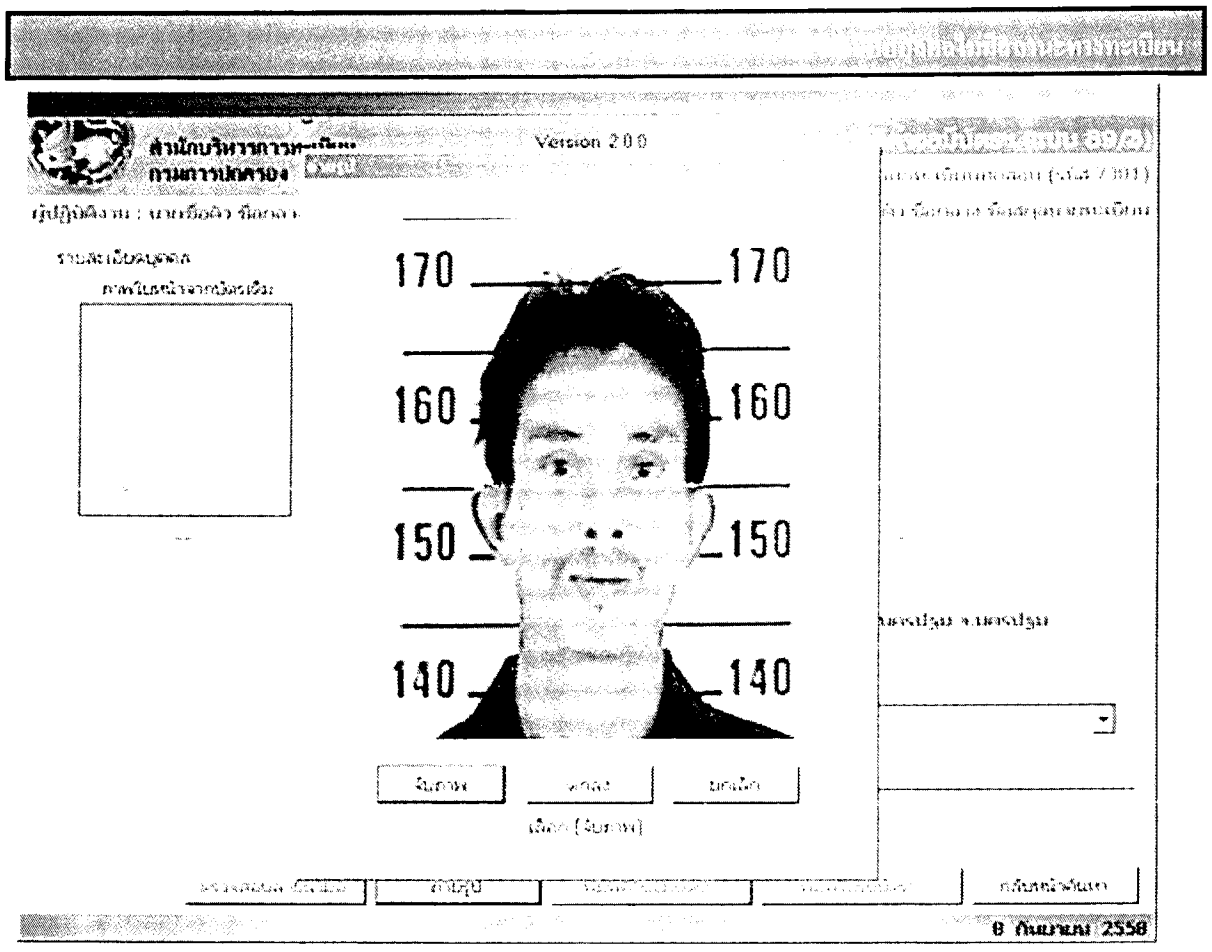
- บุคคลซ้ำซ้อน – เมื่อเลือกบุคคลซ้ำซ้อน จะไม่สามารถทำบัตรต่อได้ (มองว่าเป็นการสวมตัวมาทำบัตร)
- บุคคลไม่ซ้ำซ้อน - นิ้วมือใกล้เคียงแต่เป็นคนละคนกัน (หน้าไม่เหมือน) ยอมให้ทำบัตร
- คนเดียวกันแต่ยืนยันให้ทำ – เป็นคนเดียวกัน แต่มีการเปลี่ยนเลข แต่ไม่มีประวัติเลขเดิม ยอมให้ทำบัตร



รูปที่ 7 – หน้าจอหลัก

เมื่อสแกนนิ้วเรียบร้อย จะกลับมายังหน้าจอหลัก

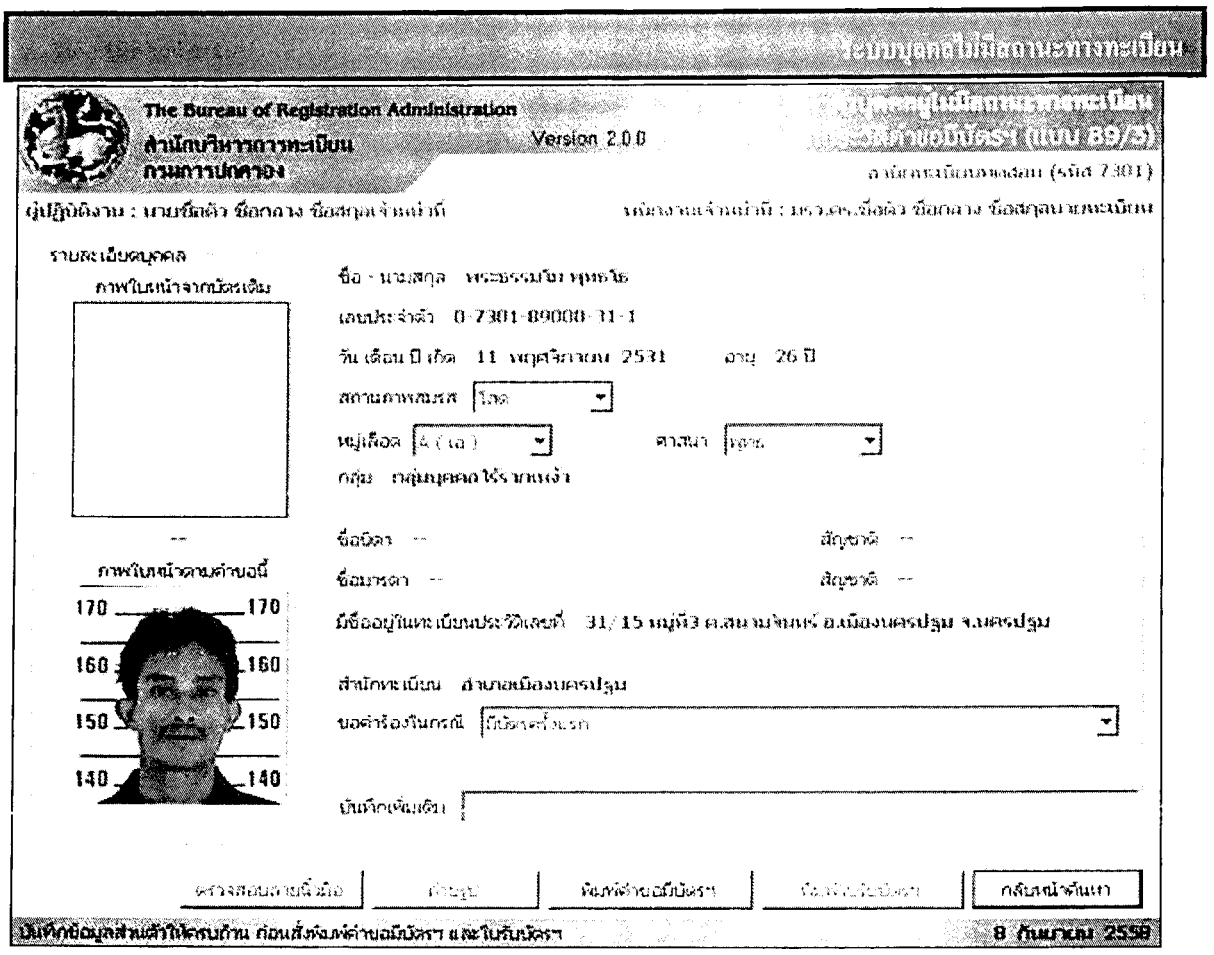
ขั้นตอนต่อไปคือ ถ่ายรูปโดยกดปุ่มถ่ายรูป



รูปที่ 8 หน้าจอถ่ายรูป

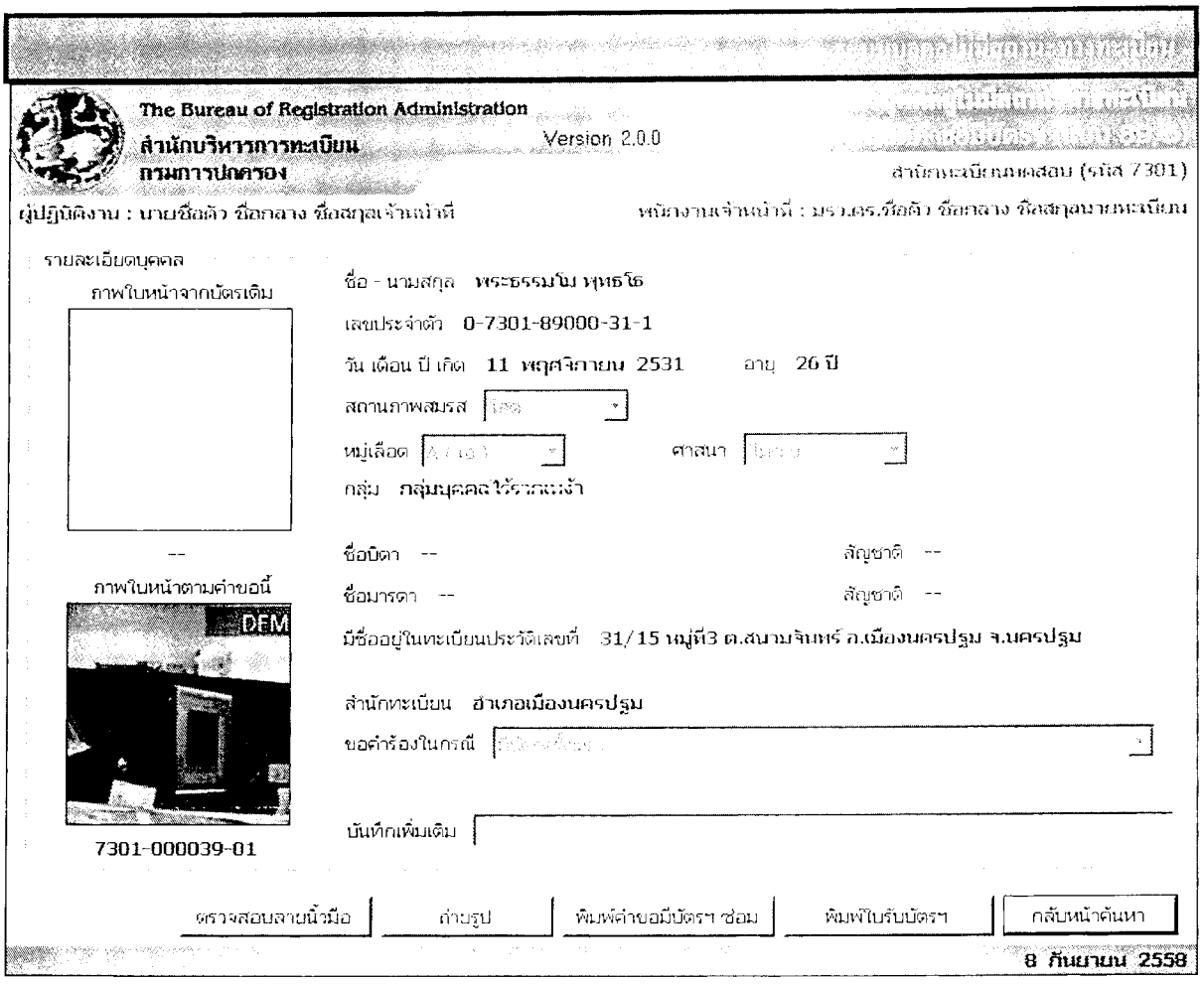
กดปุ่มจับภาพเพื่อถ่ายรูป

เมื่อถ่ายรูปที่พอใจเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม ตกลง



รูปที่ 9 – หน้าจอหลัก

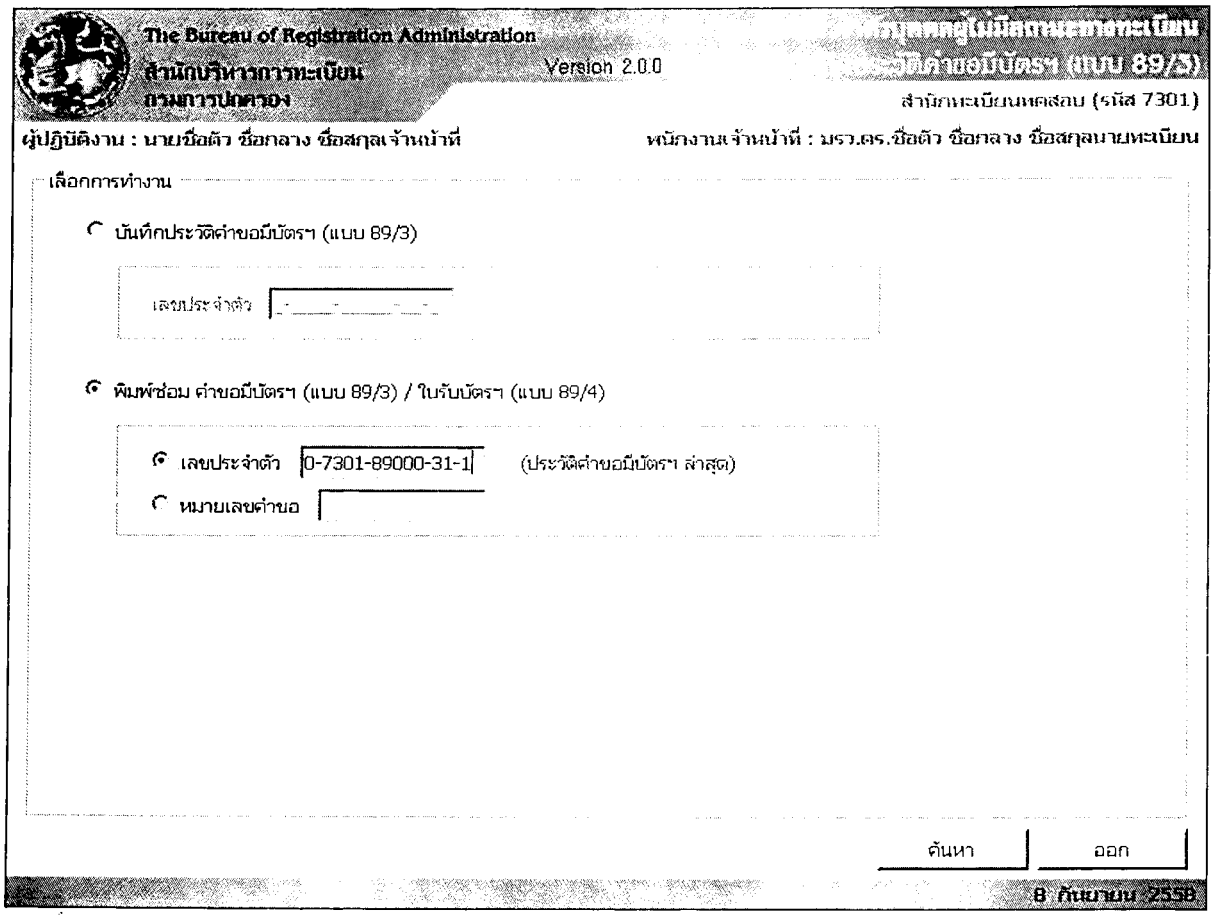
เมื่อถ่ายรูปเสร็จจะกลับมาหน้าจอหลัก ใส่รายละเอียดของผู้ขอมีบัตร ให้เรียบร้อยแล้วกด "พิมพ์คำขอมีบัตร"



รูปที่ 10 หน้าจอหลัก

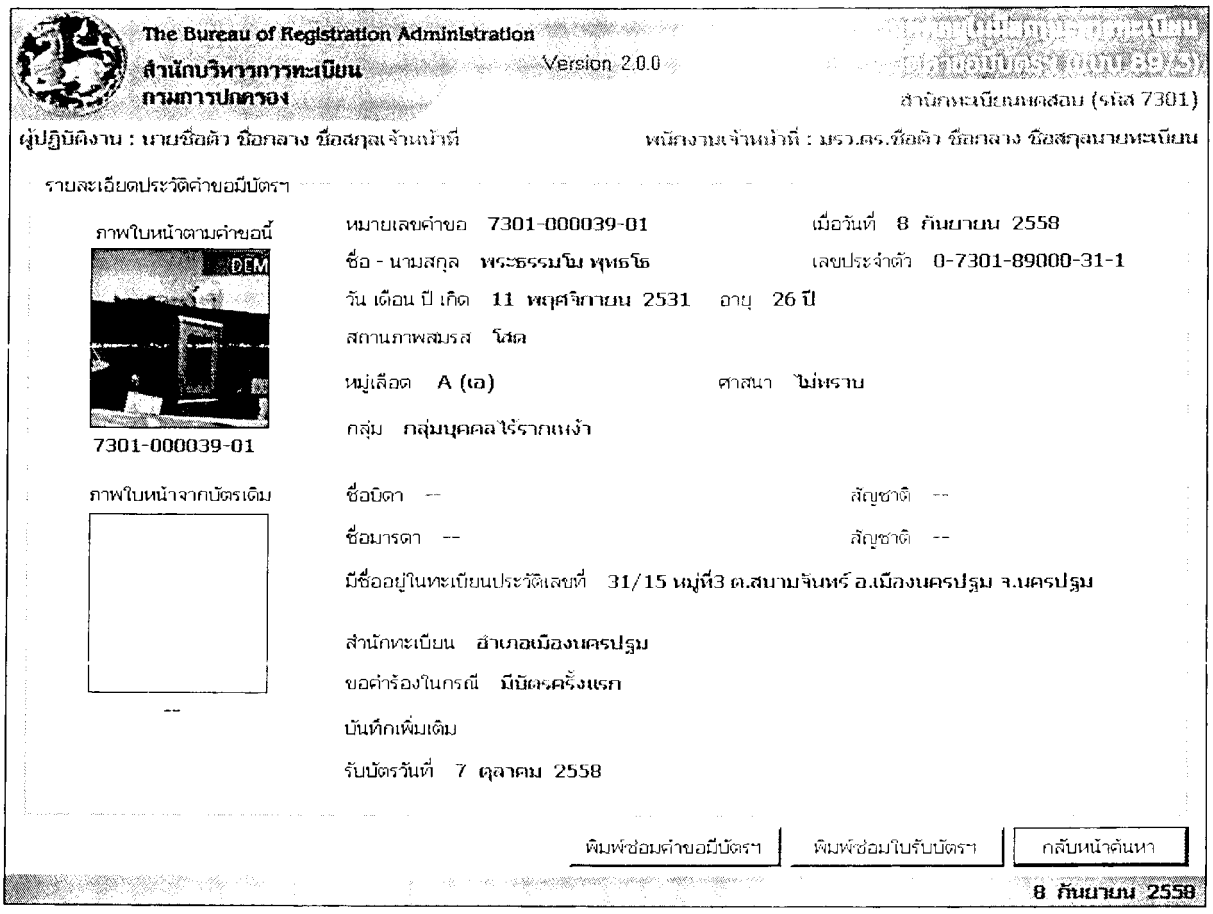
กดปุ่ม "พิมพ์ใบรับบัตร" เพื่อพิมพ์ใบกำหนดวันที่รับบัตร

กรณี พิมพ์ซ่อม



รูปที่ 11 – หน้าจอแรก

กรณีเลือก พิมพ์ซ่อม ใส่ เลขประจำตัว หรือ หมายเลขคำขอ



รูปที่ 12 – หน้าจอพิมพ์ซ่อม

กดปุ่ม พิมพ์ซ่อมคำขอมีบัตร หรือ พิมพ์ซ่อมใบรับบัตร