

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๕๐๔

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การตรวจตราควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอถ้ำพรรณรา และอำเภอนบพิตำ)

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๙๕๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๗
๒. คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๖๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปรายงานการตรวจตรา และบัญชีรายชื่อของมูลนิธิ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบบัญชีการตรวจตราควบคุมดูแลมูลนิธิ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบบัญชีรายชื่อมูลนิธิส่งรายงาน จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบบัญชีรายชื่อมูลนิธิไม่ได้ส่งรายงาน จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบรายงานการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งแนวทางในการตรวจตราควบคุมดูแล การดำเนินกิจการของมูลนิธิ โดยจังหวัดได้มีคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๖๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๗ มอบหมายให้อำเภอออกไปตรวจตราสอดส่องการดำเนินกิจการของมูลนิธิ ซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วรายงานผลตามแบบที่กำหนดให้จังหวัดทราบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของมูลนิธิที่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับของมูลนิธิ และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และเพื่อให้การตรวจตราควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิเป็นไปโดยทั่วถึงและเรียบร้อยจึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้อำเภอออกไปตรวจตราสอดส่องการดำเนินกิจการของมูลนิธิ ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีละครั้ง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายนของทุกปี

๒. ก่อนออกไปตรวจให้ทำหนังสือแจ้งวัน เวลา ที่จะออกไปตรวจให้มูลนิธิทราบล่วงหน้า เป็นเวลาพอสมควร เพื่อให้มูลนิธิได้เตรียมเอกสารไว้ให้พร้อม

๓. ในการตรวจอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ได้แก่ การดำเนินการของมูลนิธิเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิหรือไม่ ตรวจสอบการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายของมูลนิธิ การจัดทำงบดุลของมูลนิธิ ซึ่งต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตลงนามรับรองความถูกต้อง

๔. ในการตรวจตราหากพบว่า กรรมการของมูลนิธิดำเนินกิจการของมูลนิธิผิดพลาดเสื่อมเสียต่อมูลนิธิ หรือเป็นผู้มีฐานะหรือความประพฤติไม่เหมาะสม หรือมูลนิธิกระทำการขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรืออาจเป็นภยันตรายต่อความสงบสุขของประชาชนหรือความมั่นคงของรัฐ หรือปรากฏว่ามูลนิธิไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือหยุดดำเนินกิจการตั้งแต่สองปีขึ้นไป ให้รวบรวมพยานหลักฐานเสนอนายทะเบียนพิจารณาร้องขอต่อศาลถอดถอนกรรมการหรือสั่งเลิกมูลนิธิแล้วแต่กรณีต่อไป

๕. รายงานการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิตามแบบที่ส่งมาด้วย ๕. ส่งให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด

/๖. ให้อำเภอ ...

๖. ให้อำเภอทำหนังสือแจ้งมูลนิธิที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่รับผิดชอบส่งรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ ให้อำเภอ จำนวน ๒ ชุด ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี เพื่อให้อำเภอเก็บไว้ ๑ ชุด และส่งจังหวัด ๑ ชุด ดังนี้

๑) รายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิในปีที่ผ่านมา ตามแบบในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖.

๒) บัญชีรายได้ รายจ่าย และสำเนางบดุลของมูลนิธิในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตได้รับรองความถูกต้องแล้ว

๓) สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการของมูลนิธิทุกครั้งในรอบปีที่ผ่านมา

๗. เมื่อได้ตรวจตรามูลนิธิครบทุกมูลนิธิแล้ว ให้อำเภอจัดทำบัญชีการตรวจตราและบัญชีการส่งรายงานของมูลนิธิตามแบบในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. – ๔. ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อและที่ตั้งของมูลนิธิที่เป็นปัจจุบัน พร้อมรายงานให้จังหวัดทราบภายในเดือนเมษายนของทุกปี (ครั้งนี้ให้รายงานจังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด) หน้าเว็บไซต์)

ขอแสดงความนับถือ

(นายถาวรวัฒน์ คงแก้ว)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

บัญชีการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

ประจำปี .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

จำนวนมูลนิธิของอำเภอ/เขต.....มูลนิธิ

ลำดับ	รายชื่อมูลนิธิ	ที่ตั้งมูลนิธิ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อมูลนิธิที่ส่งรายงานการดำเนินกิจการ ประจำปี .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

จำนวนมูลนิธิของอำเภอ/เขต.....มูลนิธิ

ลำดับ	รายชื่อมูลนิธิ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อมูลนิธิที่ไม่ส่งรายงานการดำเนินกิจการ ประจำปี .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

จำนวนมูลนิธิของอำเภอ/เขต.....มูลนิธิ

ลำดับ	รายชื่อมูลนิธิ	เหตุผล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
ประจำปี .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

มูลนิธิ ..... เลขทะเบียน .....

ตรวจตราในรอบระยะเวลาบัญชีของมูลนิธิ ซึ่งมูลนิธินี้ได้กำหนดวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ณ วันที่ ..... เดือน ..... ของทุกปี

ข้อ ๑ การใช้ชื่อมูลนิธิ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา

๑.๑ ใช้ชื่อในทางปฏิบัติถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่ .....

๑.๒ ตั้งสำนักงานใหญ่ถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่ .....

๑.๓ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทร. .....

๑.๔ ตั้งสำนักงานสาขา (ถ้ามี) .....

.....

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ (สรุปโดยย่อ)

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๓ การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
(หากระบุรายการไม่เพียงพอให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารแนบท้าย)

๓.๑ กิจกรรม/โครงการ .....

๓.๒ กิจกรรม/โครงการ .....

๓.๓ กิจกรรม/โครงการ .....

.....

.....

.....

ข้อ ๔ การใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ

๔.๑ ใช้จ่ายตามกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

จำนวน ..... บาท

๔.๒ ค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน

จำนวน ..... บาท

รวมทั้งสิ้น ..... บาท

๔.๓ การใช้จ่ายตาม ๔.๑ และ ๔.๒ มีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

ข้อ ๕ รายรับของมูลนิธิ

๕.๑ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน ..... บาท
๕.๒ การจัดกิจกรรมของมูลนิธิ	จำนวน ..... บาท
๕.๓ ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค จำนวน ..... ราย	จำนวน ..... บาท
๕.๔ รายได้อื่น ๆ (ระบุ)	จำนวน ..... บาท
รวมทั้งสิ้น	..... บาท

ข้อ ๖ แหล่งที่มาของรายรับของมูลนิธิ

๖.๑ จากการจัดกิจกรรม (ประเภทกิจกรรม)

๖.๑.๑ .....

๖.๑.๒ .....

๖.๑.๓ .....

ฯลฯ

๖.๒ จากการบริจาค (ผู้บริจาค)

๖.๒.๑ .....

๖.๒.๒ .....

๖.๒.๓ .....

ฯลฯ

๖.๓ อื่น ๆ

.....

.....

.....

ข้อ ๗ ทรัพย์สินของมูลนิธิ

๗.๑ ทรัพย์สินเมื่อเริ่มจดทะเบียน

- เงินสด ..... บาท

- ที่ดิน/อื่น ๆ (ระบุรายการ)

.....

.....

คิดเป็นมูลค่า ..... บาท

๗.๒ ทรัพย์สิน ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ตามรายงานงบดุล ประจำปี .....

- เงินสด ..... บาท

- ที่ดิน/อื่น ๆ (ระบุรายการ) .....

.....

คิดเป็นมูลค่า ..... บาท

ข้อ ๘ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ

๘.๑ ข้อบังคับของมูลนิธิกำหนดให้มีคณะกรรมการมูลนิธิ ไม่น้อยกว่า ..... คน ไม่เกิน ..... คน

๘.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ ..... ปี

๘.๓ ขณะนี้มีคณะกรรมการมูลนิธิ ที่จดทะเบียน ..... คน

สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ..... คน

๘.๔ การครบวาระดำรงตำแหน่งของกรรมการมูลนิธิ

- ครบวาระในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... จำนวน ..... คน

- ครบวาระในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... จำนวน ..... คน

- ครบวาระในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... จำนวน ..... คน

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการมูลนิธิ

๙.๑ การประชุมสามัญประจำปีตามข้อบังคับ เดือน .....

๙.๒ ได้มีการจัดประชุมสามัญประจำปีตามที่กำหนดไว้หรือไม่ .....

ข้อ ๑๐ การจัดทำงบดุลประจำปีและการชำระภาษี ภงด. ๕๕ ของมูลนิธิ

๑๐.๑ ได้จัดทำงบดุลประจำปีหรือไม่ .....

๑๐.๒ ได้ยื่นรายการชำระภาษี ภงด. ๕๕ หรือไม่ .....

๑๐.๓ กรณีมูลนิธิได้รับการประกาศเป็นองค์การสาธารณกุศล ได้รับการประกาศ
ลำดับที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้อ ๑๑ การจัดส่งรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

๑๑.๑ ได้จัดส่งรายงานการประชุมสามัญประจำปีให้นายทะเบียนหรือไม่ .....

๑๑.๒ ได้จัดส่งงบดุลและบัญชีรายได้รายจ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีของปีที่ผ่านมา
ให้นายทะเบียนหรือไม่ .....

ข้อ ๑๒ สรุปผลการตรวจตรา/ข้อแนะนำ

๑๒.๑ มูลนิธิได้ดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องทุกปีหรือไม่ .....

๑๒.๒ อื่น ๆ .....

.....

.....

ตรวจเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....ผู้รับการตรวจแทนมูลนิธิ
(.....) เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจ
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... นายทะเบียน/พนักงาน
(.....) เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจ
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)

แบบรายงานการดำเนินกิจการของ

มูลนิธิ .....ประจำปี .....

ที่ตั้ง .....

คณะกรรมการของมูลนิธิ

๑ ..... ประธานกรรมการ

๒ ..... รองประธานกรรมการ

๓ ..... กรรมการ

๔ ..... กรรมการและเหรัญญิก

๕ ..... กรรมการและเลขานุการ

ฯลฯ

วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

๑ .....

๒ .....

๓ .....

๔ .....

๕ .....

ฯลฯ

ทรัพย์สินของมูลนิธิ คิดเป็นเงิน ..... บาท

(.....) แยกเป็น

๑ เงินสดรวม ..... บาท

๑.๑ ฝากธนาคาร ..... บาท

๑.๒ มูลนิธิเก็บรักษา ..... บาท

๑.๓ เก็บรักษาโดยวิธีอื่น (ถ้ามี อธิบาย) ..... บาท

๒ อสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ คิดเป็นเงิน ..... บาท

๒.๑ ที่ดิน .....แปลง รวมเนื้อที่ ..... ไร่ คิดเป็นมูลค่า ..... บาท

๒.๒ อาคารบ้านเรือน ..... รวม ..... หลัง คิดเป็นมูลค่า ..... บาท

๒.๓ ทรัพย์สินอื่น ๆ ..... คิดเป็นมูลค่า ..... บาท

การประชุมคณะกรรมการของมูลนิธิ

ในปีนี้ได้ประชุมคณะกรรมการของมูลนิธิ รวม ..... ครั้ง

การใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ

ในปีนี้ได้ใช้จ่ายเงินไปรวมทั้งสิ้น ..... บาท

(.....)

อธิบายรายละเอียดโดยย่อ

.....

.....

.....

.....

กิจการอื่นที่สมควรรายงาน

.....

.....

.....

รายงาน ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่งประธานกรรมการมูลนิธิ .....