

ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๗๑๖

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการช่วยเหลือระยะที่ ๒)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๖๔๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๖๖๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปขั้นตอนและวิธีการดำเนินการฯ สำหรับจังหวัดและอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้แจ้งให้อำเภอดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการช่วยเหลือระยะที่ ๒) ในเบื้องต้นไปแล้ว รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการช่วยเหลือระยะที่ ๒) เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาล จึงได้สรุปขั้นตอนและวิธีการดำเนินการฯ ให้จังหวัดและอำเภอเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และให้ศึกษาทำความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงานที่กระทรวงการคลังได้จัดทำขึ้น โดยประสานการปฏิบัติกับคลังจังหวัด ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสินในพื้นที่ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก พรหมเชียว)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา
เลขรับ 1032
วันที่ ๐๗ ก.พ. ๒๕๖๑

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๖๔๘

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการช่วยเหลือระยะที่ ๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๖๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ ฯ สำหรับจังหวัดและอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้จังหวัดดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการช่วยเหลือระยะที่ ๒) ในเบื้องต้นไปแล้ว นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการช่วยเหลือระยะที่ ๒) เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาล จึงได้สรุปขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ ฯ ให้จังหวัดและอำเภอเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และให้ศึกษาทำความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงานที่กระทรวงการคลังได้จัดทำขึ้น โดยประสานการปฏิบัติกับคลังจังหวัด ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสินในพื้นที่ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

โป

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่
โทร. ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๖๐๔
โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๑๕

สรุปขั้นตอนและวิธีดำเนินการ
ตามมาตรการคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
มาตรการช่วยเหลือระยะที่ ๒
(สำหรับจังหวัดและอำเภอ)

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบเรื่องมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยมีขั้นตอนและวิธีดำเนินการ ดังนี้

๑. การเตรียมการ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

๑.๑ ระดับจังหวัด

(๑) จัดทำและรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

- ข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยจำแนกออกเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล และจำแนกออกเป็น ๒ กรณีดังนี้ด้วย (๑) กรณีมีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีใน พ.ศ. ๒๕๕๙ และเกิดตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๐๑ (ไม่เกิน ๖๐ ปี) และ (๒) กรณีอื่นๆที่ไม่ใช่ตามกรณี (๑)
- ข้อมูลโครงการของหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด
- คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

(๒) จัดส่งข้อมูลดังกล่าวตามข้อ (๑) ให้คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด อำเภอทุกอำเภอ และหน่วยงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ) โดยอย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบดังนี้

- นายอำเภอ	เป็นประธาน
- ผู้แทนคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด	เป็นคณะทำงาน
- ผู้แทนสำนักงานจัดหางานจังหวัด	เป็นคณะทำงาน
- หน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่	เป็นคณะทำงาน
- หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	เป็นคณะทำงาน
- เจ้าหน้าที่ ธกส.หรือ ธ.ออมสิน	เป็นเลขาฯ คณะทำงาน

(๔) แจ้งคำสั่งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ) ตามข้อ (๓) ให้อำเภอทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

๑.๒ คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด

(๑) จัดทำและรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยจำแนกออกเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล และจำแนกออกเป็น ๒ กรณีดังนี้ด้วย (๑) กรณีมีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีใน พ.ศ. ๒๕๕๙ และเกิดตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๐๑ (ไม่เกิน ๖๐ ปี) และ (๒) กรณีอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตามกรณี (๑)
- ข้อมูลโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต (ดูรายละเอียดจากคู่มือ)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด
- คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

/(๒) ประชาสัมพันธ์...

(๒) ประชาสัมพันธ์มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการให้ประชาชนทราบ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารทุกช่องทางในพื้นที่จังหวัดอำเภอ

(๓) จัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัดเพื่อกำหนดแนวทาง อำนวยการ การติดตามประเมินผลรวมทั้งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ระดับอำเภอ

(๑) จัดทำและรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

- ข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยจำแนกออกเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล และจำแนกออกเป็น ๒ กรณีดังนี้ด้วย (๑) กรณีมีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีใน พ.ศ. ๒๕๕๙ และเกิดตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๐๑ (ไม่เกิน ๖๐ ปี) และ (๒) กรณีอื่นๆที่ไม่ใช่ตามกรณี (๑)

- ข้อมูลโครงการของหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต (ดูรายละเอียดจากคู่มือ)

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ ปรจ.)

- คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

(๒) จัดส่งข้อมูลดังกล่าวตามข้อ (๑) ให้หน่วยงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ ปรจ.)

(๑) จัดทำและรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

- ข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยจำแนกออกเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล และจำแนกออกเป็น ๒ กรณีดังนี้ด้วย (๑) กรณีมีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีใน พ.ศ. ๒๕๕๙ และเกิดตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๐๑ (ไม่เกิน ๖๐ ปี) และ (๒) กรณีอื่นๆที่ไม่ใช่ตามกรณี (๑)

- ข้อมูลโครงการของหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต (ดูรายละเอียดจากคู่มือ)

- คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

(๒) จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ ปรจ.) เพื่อกำหนดแนวทาง อำนวยการ การติดตามประเมินผลรวมทั้งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) มอบหมายและแต่งตั้งผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) ซึ่งควรจะเป็นชุดรายตำบล/เทศบาลเมืองหรือเทศบาลนคร ชุดละ ๑๐ คน โดยอย่างน้อยควรมีองค์ประกอบดังนี้

- เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- กำนันท้องที่/ปลัดเทศบาลเมือง/เทศบาลนคร
- เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่น
- ผู้ใหญ่บ้าน (ที่ผู้มีบัตรฯ มีภูมิลำเนา)
- คณะกรรมการหมู่บ้าน ๒ - ๓ คน (ที่ผู้มีบัตรฯ มีภูมิลำเนา)
- เจ้าหน้าที่ ธกส. หรือ ธ.ออมสิน (เพื่อทำหน้าที่เป็นเลขาฯ)

ทั้งนี้ การแต่งตั้งให้พิจารณาจำนวนผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยอาจแต่งตั้งได้มากกว่า ๑ ชุด ตามความเหมาะสม

(๔) แจ้งและจัดส่งข้อมูลดังกล่าวตามข้อ (๑) และ (๓) ให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวทราบ

/๒. การกำหนด...

๒. การกำหนดให้มีการแสดงความประสงค์ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

๒.๑ ระดับอำเภอ

(๑) จัดทำประกาศกำหนดการแสดงความประสงค์โดยประกาศต้องมีสาระสำคัญดังนี้ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

- วัน เวลา แสดงความประสงค์ กำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- สถานที่แสดงความประสงค์ อาจกำหนดเป็น ที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานธนาคาร ธกส.และ/หรือ ธ.ออมสิน ทั้งนี้ ควรกำหนดหลายสถานที่เพื่อความสะดวกแก่ผู้มีบัตรสวัสดิการ

- กำหนดผู้รับแสดงความประสงค์ เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ ธกส./ธ.ออมสิน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสอดคล้องกับการกำหนดสถานที่ ทั้งนี้ การมอบหมายดังกล่าวให้มอบหมายเป็นหนังสือให้ชัดเจนพร้อมแจ้งผู้ได้รับมอบหมายทราบด้วย

(๒) ปิดประกาศตามข้อ (๑) ในสถานที่ซึ่งประชาชนรับรู้และเข้าถึงโดยสะดวก เช่น ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานธนาคาร หรือสถานที่อื่น ๆ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในพื้นที่ ตามที่เห็นสมควร

(๓) บันทึกสถานที่แสดงความประสงค์ตามประกาศตามข้อ (๑) ที่เว็บไซต์ของกระทรวงการคลัง

๒.๒ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ ปรจ.)

(๑) จัดเตรียมความพร้อมเพื่อการรับแสดงความประสงค์ เช่น สถานที่ แบบแสดงความประสงค์

(๒) มอบหมายภารกิจและจัดส่งเอกสาร ให้แก่ผู้รับแสดงความประสงค์ เช่น แบบแสดงความประสงค์

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลการแสดงความประสงค์ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลอาจมอบหมายได้ ๓ แนวทางที่สอดคล้องกับระบบบันทึกข้อมูล คือ เจ้าหน้าที่ของ ธ.ก.ส. (ระบบของ ธ.ก.ส.) เจ้าหน้าที่ของ ธ. ออมสิน (ระบบของ ธ.ออมสิน) และเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น

(๔) กำหนดแนวทางการติดตาม การรายงาน และประเมินผล

๓. การรับแสดงความประสงค์ของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๓.๑ เจ้าหน้าที่รับแสดงความประสงค์

(๑) รวบรวมข้อมูลของผู้มีบัตรสวัสดิการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๒) รับแสดงความประสงค์ตามแบบแสดงความประสงค์ โดยให้ผู้มีบัตรสวัสดิการฯ และผู้รับแสดงความประสงค์ลงชื่อให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้ที่มาแสดงเจตนาแต่ไม่ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาคุณภาพที่ชีวิตให้ผู้รับแสดงความประสงค์บันทึกหลักฐานไว้ให้ปรากฏด้วย

(๓) จัดส่งข้อมูลตามแบบที่รับแสดงความประสงค์แล้ว ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้ได้รับมอบหมายต้องเข้าใจคู่มือการดำเนินโครงการให้ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสาระสำคัญดังนี้

- การแจ้งเงื่อนไข ให้แก่ผู้มีบัตรทราบถึงผลของการแจ้งความประสงค์แล้ว แต่ไม่เข้าร่วมพัฒนาศักยภาพ ต้องถูกตัดสิทธิ์ได้รับวงเงินเพิ่มเติมและต้องคืนเงิน (หักคืนจากบัตรสวัสดิการเดือนถัดไป)

- กรณีผู้แสดงความประสงค์ไม่ใช่ผู้มีภูมิลำเนาในพื้นที่อำเภอ (ตามที่แจ้งไว้) ห้ามปฏิเสธรับการแสดงความประสงค์ แต่ให้อธิบายแนวทางและวิธีการให้ทราบ หากผู้มีบัตรยืนยันแสดงความประสงค์ก็ให้รับไว้แล้วรายงานคณะทำงานระดับอำเภอ เพื่อรายงานคณะอนุกรรมการจังหวัดทราบ

/๓.๒ เจ้าหน้าที่...

๓.๒ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

(๑) รวบรวมข้อมูลผู้แสดงความประสงค์จากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน

(๒) บันทึกข้อมูลผู้แสดงความประสงค์ลงในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับผิดชอบ โดยเจ้าหน้าที่ของ ธ.ก.ส. (ระบบของ ธ.ก.ส.) เจ้าหน้าที่ของ ธ. ออมสิน (ระบบของ ธ.ออมสิน) และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๓ ระดับอำเภอ

(๑) รวบรวมข้อมูลผู้แสดงความประสงค์จากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในแต่ละวัน ทั้ง ๓ ระบบ.

(๒) จัดทำข้อมูลข้อมูลผู้แสดงความประสงค์จากทั้ง ๓ ระบบ ในภาพรวมของอำเภอตามแบบรายงานที่กำหนด

(๓) รายงานข้อมูลตาม (๒) ให้จังหวัด และกรมการปกครองทราบ ทางช่องทางสื่อสารที่กำหนด เช่น โทรสาร หรือกลุ่มเครือข่าย LINE ในแต่ละวัน

๔. การสัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

๔.๑ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ ปรจ.)

(๑) จัดทำข้อมูลผู้แสดงความประสงค์/ข้อมูลผู้มีบัตร โดยจำแนกข้อมูลดังนี้

(๑.๑) ผู้ที่แสดงความประสงค์เข้าร่วมที่มีรายได้เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทและ/หรืออายุเกิน ๖๐ ปี

(๑.๒) ผู้มีบัตรที่มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทและอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

- ผู้ที่แสดงความประสงค์เข้าร่วม
- ผู้ที่แสดงเจตนาไม่ประสงค์ที่จะเข้าร่วม
- ผู้ที่ยังไม่ได้แสดงความประสงค์

(๒) จัดทำแผนการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรที่แสดงความประสงค์/ผู้มีบัตรที่มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี ที่ยังไม่ได้แสดงความประสงค์ ให้เหมาะสมโดยแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑

(๓) จัดเตรียมความพร้อมต่างๆ เช่น วัสดุอุปกรณ์ แบบสัมภาษณ์ เพื่อมอบให้แก่ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการ (AO) ดำเนินการ

(๔) เมื่อสัมภาษณ์แล้วเสร็จ รายงานจังหวัดและแจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการที่รองรับการพัฒนาศักยภาพทราบ

๔.๒ ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการ (AO)

(๑) จัดทำข้อมูลผู้แสดงความประสงค์/ข้อมูลผู้มีบัตร โดยจำแนกข้อมูลดังนี้

(๑.๑) ผู้ที่แสดงความประสงค์เข้าร่วมที่มีรายได้เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทและ/หรืออายุเกิน ๖๐ ปี

(๑.๒) ผู้มีบัตรที่มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทและอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

- ผู้ที่แสดงความประสงค์เข้าร่วม
- ผู้ที่แสดงเจตนาไม่ประสงค์ที่จะเข้าร่วม
- ผู้ที่ยังไม่ได้แสดงความประสงค์

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรที่แสดงความประสงค์/ผู้มีบัตรที่มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทและอายุไม่เกิน ๖๐ ปี ที่ยังไม่ได้แสดงความประสงค์ ให้เหมาะสมโดยแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑

(๓) ดำเนินการผู้มีบัตรที่แสดงความประสงค์/ผู้มีบัตรที่มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทและอายุไม่เกิน ๖๐ ปี ที่ยังไม่ได้แสดงความประสงค์ โดยกรอกข้อมูลในแบบประเมิน (สัมภาษณ์) แล้วให้ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการ (AO) ลงลายมือชื่อ

/กรณีมีเหตุ...

กรณีมีเหตุที่ไม่ต้องพัฒนาตนเอง เช่น พิการประกอบอาชีพไม่ได้ ไม่พบตัว ให้ดำเนินการด้วยความรอบคอบและบันทึกให้ชัดเจน

(๔) มอบหมายเจ้าหน้าที่ของธนาคารที่เป็นผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการ (AO) บันทึกข้อมูลลงในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์

(๕) จัดส่งผลการดำเนินการผ่านคณะทำงานระดับอำเภอให้คณะอนุกรรมการระดับจังหวัดทราบ

๔.๓ ระดับอำเภอ

(๑) รวบรวมข้อมูลผลการสัมภาษณ์จากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในแต่ละวัน

(๒) จัดทำข้อมูลข้อมูลผลการสัมภาษณ์ ในภาพรวมของอำเภอตามแบบรายงานที่กำหนด

(๓) รายงานข้อมูลตาม (๒) ให้จังหวัด และกรมการปกครองทราบ ทางช่องทางสื่อสารที่กำหนด เช่น โทรสาร หรือกลุ่มเครือข่าย LINE ในแต่ละวัน

๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิตรายบุคคลของผู้สวัสดิการแห่งรัฐ

๕.๑ คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด

(๑) รวบรวมข้อมูลและพิจารณาผลการสัมภาษณ์จากคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ ปรจ.)

(๒) แจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการที่รองรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดำเนินการ (ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)

(๓) มอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกผลตามข้อ (๑) และ (๒) ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการที่รองรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๑) ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามโครงการที่รับผิดชอบ

(๒) แจ้งผลการดำเนินการให้คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัดทราบเป็นระยะ

****

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ หัวข้อประชาสัมพันธ์และกระทรวงการคลัง http://welfarejob.epayment.go.th/portal/index.php สำหรับข้อมูลโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต (ดูได้จากคู่มือดำเนินการและประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ตั้งในพื้นที่)

ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
กรมการปกครอง