

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๑๔๑๑

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการเสริมสร้างพัฒนาผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน นายทะเบียนอำเภอ ทุกสำนักทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการเสริมสร้างพัฒนาผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างพัฒนาผู้ตรวจการทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกเข้าศึกษาอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า จะจัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างพัฒนาผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี ๒๕๕๕ โดยมีเป้าหมายฝึกอบรมปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนอำเภอ ให้เป็นตัวแทนระดับจังหวัดเพื่อทำหน้าที่วิทยากรตรวจแนะนำและถ่ายทอดความรู้ด้านการทะเบียนและบัตรแก่สำนักทะเบียนในพื้นที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดจิตสำนึกในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามโครงการฯ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงให้สำนักทะเบียนอำเภอดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะเข้าฝึกอบรมให้กรอกรายละเอียดในใบสมัครที่ส่งมาพร้อมนี้ แล้วจัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕

๒. กรมการปกครองจะแจ้งรายชื่อและกำหนดการฝึกอบรมให้ทราบต่อไปภายหลัง

อนึ่ง กรมการปกครองจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด โดยผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทุกท่านต้องพักรวมกันตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมตามห้องพักที่จัดเตรียมไว้ สำหรับค่าพาหนะการเดินทางให้นำหลักฐานการจ่ายเงินหรือใบเสร็จรับเงินแสดงประกอบการขอเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป(ทั้งนี้ให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย จาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด) หน้าเว็บไซต์)

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชา พิงสัมฤทธิ์)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

โครงการเสริมสร้างพัฒนาผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี ๒๕๕๕

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเสริมสร้างพัฒนาผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี ๒๕๕๕

๒. หลักการและเหตุผล

ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ปค. ได้จัดสรรงบประมาณให้ สน.บท. ดำเนินการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างพัฒนาผู้ตรวจการทะเบียน ให้เป็นตัวแทนระดับจังหวัดเพื่อทำหน้าที่วิทยากรตรวจแนะนำและถ่ายทอดความรู้ด้านการทะเบียนและบัตรแก่สำนักทะเบียนในพื้นที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดจิตสำนึกในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะทำการคัดเลือกผู้เข้าอบรมจากผู้มีประสบการณ์ปฏิบัติงานทะเบียนมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ เข้ารับการอบรมตามโครงการเสริมสร้างพัฒนาผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๗๖ คน

หลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น เป็นการเน้นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน องค์ความรู้ และวิธีการเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทะเบียนต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง อันจะนำไปสู่การเป็นพี่เลี้ยงแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน เพื่อปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และตรวจสอบป้องกันการทุจริตทางการทะเบียนทุกขั้นตอน และเป็นการพัฒนาบุคลากรของ ปค. ให้มีความพร้อมในการแนะนำ กำกับดูแล (Superviser) ด้านการทะเบียนและบัตร เพื่อเตรียมการรองรับกระบวนการถ่ายโอนงานทะเบียนตามแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรการทะเบียน กรมการปกครองให้มีความรู้และทักษะในการเป็นพี่เลี้ยง

๓.๒ ลดปัญหาข้อผิดพลาดในการทำงานเงื่อนไขและโอกาสในการทุจริต

๓.๓ เสริมสร้างศรัทธาและความเชื่อถือจากประชาชนในมาตรฐานการให้บริการของสำนักทะเบียน

๔. เป้าหมาย

เป็นเจ้าพนักงานปกครองผู้ที่ปฏิบัติงานทะเบียน และผู้ที่ผ่านการปฏิบัติงานทะเบียน จังหวัดละ ๑ คน จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๗๖ คน (ตามเอกสารแนบ)

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ โอนงบประมาณการฝึกอบรมทั้งหมดที่ สน.บท.ได้รับ ให้ วปค. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการเสริมสร้างพัฒนาผู้ตรวจการทะเบียน

๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๖ คน การฝึกอบรม มีระยะเวลา ๓๐ วัน

๕.๓ การบรรยาย แบ่งกลุ่มอภิปรายสัมมนาและฝึกปฏิบัติเป็นคณะ

๕.๔ ใช้วิทยากรจากสถาบันการศึกษา วิทยากรภาคเอกชน และวิทยากรของกรมการปกครอง

๕.๕ ทดสอบและประเมินผลในภาพรวมก่อนสิ้นสุดการอบรม

๕.๖ จัดให้ผู้เข้ารับการอบรมพักรวมกัน ณ วิทยาลัยการปกครอง ตลอดระยะเวลาการอบรม

/๖. ระยะเวลาดำเนินการ ...

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๕๕ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๗.๑ ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๗.๒ วิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง

๘. งบประมาณ

งบประมาณกรมการปกครองประจำปี ๒๕๕๕ แผนงานพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน ผลผลิต : การพัฒนาการให้บริการทะเบียน บัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรม : พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนด้านทะเบียนและข้อมูลสารสนเทศ โครงการเสริมสร้างพัฒนาผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑,๔๘๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เสริมสร้างทักษะและศักยภาพการเป็นพี่เลี้ยง ลดปัญหาข้อผิดพลาดในการทำงาน ลดเงื่อนไข และโอกาสในการทุจริต

๙.๒ ประชาชนมีความพึงพอใจ และมั่นใจว่าได้รับบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม

๙.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกในการบริการที่ดี สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง มีมาตรฐานการให้บริการ

๙.๔ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการทำงาน มีทักษะความรู้ด้านการทะเบียนสามารถปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงและวิทยากรถ่ายทอดแก่สำนักทะเบียนในพื้นที่

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายพิทยา วงศ์ไกรศรีทอง)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน โครงการเสริมสร้างพัฒนาผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี ๒๕๕๕

ให้ดำเนินการได้

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นายธวัชชัย ธรรมรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

/ความเห็น...

ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง (กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ) โครงการเสริมสร้างพัฒนาผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี ๒๕๕๕

.....

เห็นควรอนุมัติ

.....

ลงชื่อ .....

(นายสถาพร ศิริภักดี)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

ความเห็นของอธิบดีกรมการปกครอง โครงการเสริมสร้างพัฒนาผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี ๒๕๕๕

.....

อนุมัติ

.....

ลงชื่อ .....

(นายสุกิจ เจริญรัตนกุล)

อธิบดีกรมการปกครอง

(ส่วนภูมิภาค)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการเสริมสร้างพัฒนาผู้ตรวจการทะเบียน
ประจำปี ๒๕๕๕

---

๑. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สถานภาพ.....

๓. วุฒิการศึกษา.....สาขา.....สถานศึกษา.....

๔. ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ อำเภอ.....จังหวัด.....
ที่อยู่ปัจจุบัน(สามารถติดต่อได้).....
.....โทร.....มือถือ.....

๕. ปฏิบัติราชการเป็นเวลา.....ปี.....เดือน วันเดือนปีบรรจุรับราชการ.....
สถานที่บรรจุรับราชการครั้งแรก อำเภอ.....จังหวัด.....

๖. เคยปฏิบัติงานทะเบียนและบัตร จำนวน.....แห่ง รวมระยะเวลา.....ปี ดังนี้

สำนักทะเบียนอำเภอ	จังหวัด	ปี พ.ศ.	ระยะเวลา ด/ป

๗. ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานทะเบียน

หลักสูตร	ระยะเวลา (วัน)	ปีที่อบรม	หน่วยงานที่อบรม

๘. เคยบรรยาย หรือเป็นวิทยากรเกี่ยวกับงานทะเบียนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย
หลักสูตร / สถานที่.....
.....
.....
.....
.....

๙. เคยมีประสบการณ์ในการตรวจสอบกรณีร้องเรียน หรือการทุจริตหรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย - เป็นกรรมการตรวจสอบ.....
- ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบ.....

๑๐. งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรที่เคยปฏิบัติหรือปฏิบัติในปัจจุบัน
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลในใบสมัครดังกล่าวข้างต้นนี้มีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
( )
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๕

คำรับรองของนายอำเภอ
.....
.....

(ลงชื่อ).....
( )
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๕

คำรับรองของปลัดจังหวัด
.....
.....

(ลงชื่อ).....
( )
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๕

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรเสริมสร้างพัฒนาผู้ตรวจการทะเบียนประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๗๖ คน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรเสริมสร้างพัฒนาผู้ตรวจการทะเบียน
๑. เป็นข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ๒. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ๓. ไม่เคยกระทำการทุจริตหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตทางการทะเบียนและบัตร ๔. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนด ๕. ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๖. มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ในด้านการทะเบียนและบัตรในระดับที่สามารถจะให้คำปรึกษาแนะนำที่ถูกต้องหรือด้านการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตทางการทะเบียนและบัตร