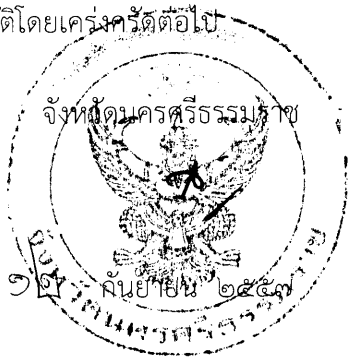


ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๓๒๙๕

ถึง สำนักทะเบียนอำเภอ ทุกสำนักทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครนครศรีธรรมราช , สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองปากพนัง

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๓๑๗๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร มาเพื่อถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com



025810
2557

ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๓๖๗๕

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓ กันยายน ๒๕๕๗

5863
-8 ก.ย. 2557

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร

ด้วยกรมการปกครอง ได้ดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือ ซึ่งได้จัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร เพื่อพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคลผ่านระบบโปรแกรมการพิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) พบว่ามีการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือจากการขอทำบัตรครั้งใหม่ไม่ครบทั้ง ๒ ข้าง (นิ้วหัวแม่มือขวา-ซ้าย) หรือมีการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือเป็นนิ้วมือเดียวกันทั้ง ๒ ข้าง หรือมีการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือครั้งใหม่ไม่ถูกต้องตรงกับลายพิมพ์นิ้วมือเดิม โดยไม่ระบุสาเหตุข้อเท็จจริงนั้นๆ เป็นจำนวนมากในหลายสำนักทะเบียน

กรมการปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อแก้ไขปัญหาการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๒๖ สามารถนำมาเปรียบเทียบกับลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ขอมีบัตรได้อย่างถูกต้อง เพื่อพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคลว่าเป็นบุคคลเดียวกัน จึงขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ขอมีบัตร ดังนี้

๑. การขอมีบัตร ให้ผู้ขอพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาและซ้ายเพื่อจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร หากจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวาและซ้ายไม่ได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมืออื่น ขวาและซ้ายในลำดับถัดไป หากมีนิ้วใดนิ้วหนึ่งเหลือเพียงนิ้วเดียว หรือสามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือได้เพียงนิ้วเดียว ให้จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือดังกล่าวเพียงนิ้วเดียวได้แต่ต้องจัดเก็บสองครั้ง หากผู้ขอไม่มีนิ้วมือเหลืออยู่ให้ได้รับยกเว้นการพิมพ์ลายนิ้วมือ และให้บันทึกหมายเหตุไว้ในคำขอว่าไม่มีนิ้วมือ หรือหากไม่สามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือได้ ให้บันทึกหมายเหตุไว้ในคำขอว่าไม่สามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือได้

๒. การขอมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตร ให้ผู้ขอพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาและซ้าย เพื่อเปรียบเทียบกับลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือในกรณีที่มีการพิมพ์ลายนิ้วมืออื่นตาม ๑ ให้เปรียบเทียบกับลายพิมพ์นิ้วมือนั้น เพื่อยืนยันตัวบุคคล แต่ถ้าไม่ปรากฏลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ขอในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเพิ่มเติมในคำขอ หากผลการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่อนุญาตให้ทำบัตรได้ หากผลการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือไม่ผ่านการเปรียบเทียบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือที่จัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรกับลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ขอด้วยตนเอง เพื่อยืนยันว่าเป็นบุคคลเดียวกัน และในกรณีเช่นว่านี้หรือในกรณี

/ไม่ปรากฏ...

ไม่ปรากฏลายพิมพ์นิ้วมือในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร พนักงานเจ้าหน้าที่อาจเรียกเอกสารหลักฐานหรือสอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือ แล้วแต่กรณีเพิ่มเติมได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้หากอนุญาตให้ทำบัตรได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกรหัสผ่านของพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันการอนุญาต หากไม่อนุญาตให้ทำบัตร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยกเลิกรายการที่บันทึกไว้แล้วแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอทราบถึงเหตุผลที่ไม่อนุญาตให้ทำบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้อำเภอ สำนักงานเขต เทศบาล และเมืองพัทยาถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฎา บุญราช)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา รักษาการในตำแหน่ง
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๖๑๖ โทรสาร ๐ ๒๙๐๖ ๙๒๘๙

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร

๑. การขอมีบัตร ให้ผู้ขอพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาและซ้ายเพื่อจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร

๒. หากจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวาและซ้ายไม่ได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมืออื่นขวาและซ้ายในลำดับถัดไป โดยให้บันทึกเพิ่มเติมไว้ในคำขอว่า จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา และ/หรือซ้ายไม่ได้ และได้พิมพ์ลายนิ้วมือ (นิ้วชี้ หรือนิ้วกลาง หรือนิ้วนาง หรือนิ้วก้อย) ขวาและซ้ายในลำดับถัดไปแทน เช่น ผู้ขอไม่มีนิ้วหัวแม่มือขวา ให้พิมพ์ลายนิ้วมือนิ้วชี้ขวาและซ้ายในลำดับถัดไปแทน หรือหากผู้ขอมีบัตรไม่มีนิ้วหัวแม่มือขวาและนิ้วชี้ขวา ให้พิมพ์ลายนิ้วมือนิ้วกลางขวาและซ้ายแทน โดยให้บันทึกเพิ่มเติมไว้ในคำขอว่า ผู้ขอมีบัตรไม่มีนิ้วหัวแม่มือขวาและนิ้วชี้ขวา จึงได้พิมพ์ลายนิ้วมือนิ้วกลางขวาและซ้ายในลำดับถัดไปแทน

๓. หากมีนิ้วใดนิ้วหนึ่งเหลือเพียงนิ้วเดียว ซึ่งหมายถึงสามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือได้เพียงนิ้วเดียว ให้จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือดังกล่าวเพียงนิ้วเดียวได้แต่ต้องจัดเก็บสองครั้ง โดยให้บันทึกเพิ่มเติมไว้ในคำขอว่าบุคคลดังกล่าวมีนิ้วหัวแม่มือขวา (หรือซ้าย) หรือนิ้วชี้ขวา (หรือซ้าย) หรือนิ้วกลางขวา (หรือซ้าย) หรือนิ้วนางขวา (หรือซ้าย) หรือนิ้วก้อยขวา (หรือซ้าย) เหลือเพียงนิ้วเดียว เช่น ผู้ขอมีบัตรมีนิ้วหัวแม่มือซ้ายเหลือเพียงนิ้วเดียว ให้จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือหัวแม่มือซ้ายดังกล่าวเพียงนิ้วเดียวได้ โดยจัดเก็บสองครั้ง และให้บันทึกเพิ่มเติมไว้ในคำขอว่า “บุคคลดังกล่าวมีนิ้วหัวแม่มือซ้ายเหลือเพียงนิ้วเดียว”

๔. หากผู้ขอไม่มีนิ้วมือเหลืออยู่ หรือไม่สามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือได้ ให้ได้รับการยกเว้นการพิมพ์ลายนิ้วมือ และให้บันทึกเพิ่มเติมไว้ในคำขอว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีนิ้วมือ หรือไม่สามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือได้

๕. การขอมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร ให้ผู้ขอพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาและซ้ายเพื่อเปรียบเทียบกับลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือในกรณีที่มีการพิมพ์ลายนิ้วมืออื่นตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ให้เปรียบเทียบกับลายพิมพ์นิ้วมือนั้น เพื่อยืนยันตัวบุคคล

๖. ถ้าไม่ปรากฏลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ขอในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเพิ่มเติมในคำขอ บ.ป.๑

๗. หากผลการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่อนุญาตให้ทำบัตรได้

๘. หากผลการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือไม่ผ่านการเปรียบเทียบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือที่จัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรกับลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ขอด้วยตนเอง เพื่อยืนยันว่าเป็นบุคคลเดียวกัน

๙. ในกรณีที่การเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือไม่ผ่าน หรือในกรณีไม่ปรากฏลายพิมพ์นิ้วมือในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร พนักงานเจ้าหน้าที่อาจเรียกเอกสารหลักฐานหรือสอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือแล้วแต่กรณี เพิ่มเติมได้เท่าที่จำเป็น

ทั้งนี้ให้อำเภอ เทศบาล เมืองพัทยา หรือสำนักงานเขต แล้วแต่กรณี ดำเนินการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือตามลำดับขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด

ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
สำนักบริหารการทะเบียน
โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๖๑๖ โทรสาร ๐ ๒๙๐๖ ๙๒๘๙