

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๒๗๔๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักบริหารการปกครองท้องที่ ระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (ทะเบียนประวัติ)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนมาก ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๔๔๘๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด
๒. คำแนะนำในการตรวจสอบ บันทึก แก้ไข จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบลงทะเบียนข้าราชการผู้มีสิทธิ์ใช้งานระบบฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้แจ้งให้อำเภอทราบว่า กรมการปกครองได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักบริหารการปกครองท้องที่ได้เปิดให้ใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผ่านระบบออนไลน์(Online) บนโครงข่ายอินเตอร์เน็ต (Internet) และให้อำเภอแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับอำเภอทำการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติ บันทึกเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ เพื่อให้มีข้อมูลทะเบียนประวัติที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (ทะเบียนประวัติ) และให้จัดพิมพ์รายงานสถิติจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันของระดับอำเภอ ณ วันสิ้นเดือนจากระบบโปรแกรมลงนามรับรองความถูกต้องให้จังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อจังหวัดจะได้รวบรวมข้อมูลรายงานกรมการปกครองทราบประกอบการพิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนประจำเดือนตามจำนวนที่ปรากฏในรายงาน โดยรายงานครั้งแรกภายในสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อให้การจัดทำข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผ่านระบบออนไลน์(Online) เป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวจะต้องนำไปประกอบในการของบประมาณค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้อำเภอเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ ดำเนินการตรวจสอบ บันทึกเพิ่มเติม แก้ไข ข้อมูลทะเบียนประวัติของผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน-ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ให้เป็นปัจจุบันโดยเร็วและรายงานผลการดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๒. ให้อำเภอแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลของอำเภอให้จังหวัดทราบ เพื่อจังหวัดรายงานไปยังกรมการปกครองในการประสานการปฏิบัติ และหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บันทึกข้อมูลให้รายงานจังหวัดทราบโดยเร็ว รวมทั้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ณ วันสิ้นเดือนจากระบบให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๕ ของเดือน

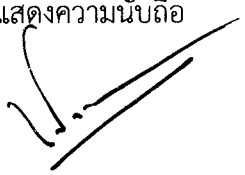
/๓. กรณี...

๓. กรณีต้องการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพิ่มเติมหรือมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศฯ ให้กรอกข้อมูลตามแบบลงทะเบียนข้าราชการผู้มีสิทธิใช้งาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๖ – ๑๔ ต่อ ๔๐๓ โดยการเข้าสู่ระบบกำหนดรหัสผู้ใช้ คือ เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้ที่ลงทะเบียน รหัสผ่านในครั้งแรกของทุกอำเภอ คือ ๐๓๑๐๒ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน ห้ามทุกอำเภอ ใช้รหัสผ่าน ๐๓๑๐๒ ปฏิบัติงานอย่างเด็ดขาด

ทั้งนี้ กรมการปกครองได้จัดทำคำแนะนำการตรวจสอบ บันทึก แก้ไข ระบบฐานข้อมูลกำนันผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (ทะเบียนประวัติ) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. เพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติมประกอบแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้นและหากมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๖ – ๑๔ ต่อ ๔๐๒ หรือ ๔๐๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ที่ทำการปกครองจังหวัด(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

แบบรายงานผลการดำเนินการบันทึกข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ

อำเภอ .....

ที่	อำเภอ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์	ผลการดำเนินการ		ปัญหาอุปสรรค ในกรณีที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ
				แล้วเสร็จ	ยังไม่แล้วเสร็จ	

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับอำเภอ

ลงชื่อ ..... นายอำเภอ

คำแนะนำในการตรวจสอบ บันทึก แก้ไข

ระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (ทะเบียนประวัติ)

ที่	รายละเอียด	คำอธิบาย/แนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
1	การเข้าสู่ระบบ	1.1. หากยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้กรอกข้อมูลในแบบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ส่งทางโทรสารหมายเลข 02 629 8306 – 14 ต่อ 403 1.2. ลงทะเบียนแล้ว รหัสผู้ใช้งาน คือ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ลงทะเบียน รหัสผ่านครั้งแรก คือ 03102 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้เปลี่ยนรหัสผ่าน ห้ามมิให้ใช้รหัสผ่านครั้งแรกในการปฏิบัติงานอย่างเด็ดขาด 1.3. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่ www.dopa.go.th - เลือกหน่วยงานภายใน - เลือกสำนักบริหารการปกครองท้องที่ - ที่หัวข้อ Hot Links เลือกระบบสารสนเทศ สน.ปท	-สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ได้ที่ 02 629 8306 – 14 ต่อ 402
2	คู่มือในการปฏิบัติงาน	2.1 เมื่อเข้าสู่ระบบ สามารถดาวน์โหลดคู่มือ จากหน้าจอ หรือ 2.2 เมื่อเข้าสู่โปรแกรมทะเบียนประวัติ สามารถดาวน์โหลดคู่มือ จาก เมนูคู่มือ/ข้อกฎหมาย โดยเมนูนี้จะมีข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ถาม-ตอบปัญหาของอำเภอ/จังหวัดต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งผู้ปฏิบัติงานควรหมั่นเข้ามาตรวจดูอย่างสม่ำเสมอ	-ได้จัดส่งเอกสารคู่มือให้ทุกจังหวัด ตามอ้างถึง 1 -การดาวน์โหลดคู่มือจากระบบเป็นเพียงทางเลือกหนึ่งเท่านั้น
3	หน้าจอแจ้งข่าว	เป็นการแจ้งข่าว/บอกกล่าว เรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยสามารถดาวน์โหลดการแจ้งข่าวย้อนหลังได้จากเมนูคู่มือ/ข้อกฎหมาย	
4	การครบวาระของแต่ละตำแหน่งปรากฏในหน้าจอยืนยันการครบวาระ หรือปรากฏคำว่า Data not found	3.1 เป็นการฟ้องข้อมูลของผู้ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งแต่อำเภอหรือจังหวัดยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขประวัติให้สถานภาพการดำรงตำแหน่งปัจจุบันต้องสิ้นสุด เหตุเพราะครบวาระ 3.2 กรณี ข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในหน้าจอยืนยันการครบวาระ ไม่ถูกต้อง ให้ไปดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่เมนูแก้ไขประวัติ ห้ามมิให้ยืนยันข้อมูลที่หน้าจอนี้ 3.3 Data not found หมายความว่า ไม่มีข้อมูลผู้ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งค้างอยู่ในระบบ	-แนะนำให้ไปดำเนินการที่เมนูแก้ไขประวัติ เลือกสถานภาพสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง คือ ครบวาระ

ที่	รายละเอียด	คำอธิบาย/แนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
5	วัน เดือน ปี	การป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ วัน เดือน ปี ดังนี้ 5.1 ผู้ที่มีเฉพาะปีเกิด ให้ป้อนข้อมูล เกิดวันที่ 1 เดือนมกราคม 5.2 การเลือกปฏิทิน ให้เรียงจาก ปี เดือน วัน	-ป้อนข้อมูลผิดจะมีผลทำให้การคำนวณ ว/ด/ป สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งผิดพลาด
6	บิดา มารดา ของผู้ดำรงตำแหน่ง	ป้อนข้อมูลเฉพาะ ชื่อ ไม่ต้องมีคำนำหน้านาม	-ข้อมูลส่วนนี้จะนำไปใช้ ในการออกหนังสือสำคัญฯ สน.13 ถึง สน.19 ต่อไป
7	ระดับการศึกษา	ทุกตำแหน่งต้องมีระดับการศึกษา หากยังไม่มีให้แก้ไขประวัติ เพิ่มเติมข้อมูลให้ครบทุกคน	**- กระทรวงยุติธรรมและสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยคณะอนุกรรม การสถิติสาขายุติธรรม ความมั่นคง การเมืองการปกครอง มอบหมายให้กรมการปกครองจัดทำสถิติทางการแจ้งที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ**
8	การออกหนังสือสำคัญฯ	ยังไม่เปิดให้ใช้ในขณะนี้ เนื่องจากต้องรอแบบพิมพ์ชุดใหม่	-รอหนังสือสั่งการอีกครั้ง
9	วาระการดำรงตำแหน่ง	8.1 กำนัน และ ผู้ใหญ่บ้าน จำแนกเป็น 3 ช่วง คือ ก่อน 7 ก.ค. 2535 วาระ 60 ปี ตั้งแต่ 7 ก.ค. 2535 – 6 เม.ย. 2551 วาระ 5 ปี ตั้งแต่ 7 เม.ย. 2551 วาระ 60 ปี 8.2 แพทย์ประจำตำบล วาระ 60 ปี 8.3 สารวัตรกำนัน ไม่มีวาระ 8.4 ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน วาระ 5 ปี และ - ต้องออกจากตำแหน่ง เมื่อ ผู้ใหญ่บ้านต้องออกจากตำแหน่ง และ - วาระทดแทน ตามความในมาตรา 18 วรรคสาม	- เลือกช่วงวาระผิดจะมีผลทำให้ประวัติในบัญชี ทถ.3/37 ของเครื่องราชฯ ผิดไปด้วย -ที่ มท 0310.2/ว174 และ /ว178 ลว. 5 ม.ค. 2555 -พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ มาตรา 18
10	รายงานทะเบียนประวัติ	9.1 รายงานรายชื่อ หากมีข้อมูลใดที่ไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปีเกิด วาระการดำรงตำแหน่ง วันเดือนปีที่ดำรงตำแหน่ง ระดับการศึกษา ฯลฯ ให้เข้าไปแก้ไขข้อมูลได้ที่เมนูแก้ไขประวัติ 9.2 รายงานสถิติ กำหนดให้รายงานสถิติจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันพร้อมลงนามรับรองแจ้งกรมการปกครองทราบภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	-**ไม่** สามารถแก้ไขเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และตำแหน่งกำนันได้ ต้องแจ้งส่วนกลางเท่านั้น -**ไม่** สามารถรายงานได้แจ้งกรมการปกครองทราบด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ตามหนังสือ ปค. ที่ มท 0310.2/ว ๑๕๔๑๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม 2555

แบบลงทะเบียนข้าราชการผู้มีสิทธิใช้งาน
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักบริหารการปกครองท้องที่

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

☐ ลงทะเบียนครั้งแรก

☐ ลงทะเบียนแทน นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง..... ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่น หรือดำรงตำแหน่งท้องที่อื่น ฯลฯ

โดยให้มีสิทธิใช้งานในระบบต่าง ๆ ดังนี้

☐ ระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ☐ ระบบเอกสารหลักฐานการปกครองท้องที่

☐ ระบบฐานข้อมูลแนวเขตจังหวัด อำเภอ ตำบล ☐ ระบบฐานข้อมูลอาคารที่ว่าการอำเภอ

เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

คำนำหน้านาม.....ชื่อตัว.....ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....งาน.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....อำเภอ.....จังหวัด .....

ระดับสิทธิการใช้งาน

○ ระดับอำเภอ ○ ระดับจังหวัด ○ ส่วนกลาง

หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ราชการ .....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้มีสิทธิใช้งาน ที่สามารถติดต่อได้ (ถ้ามี) .....

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีสิทธิใช้งาน .....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้มีสิทธิใช้งานจริง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ/จ่าจังหวัด/ปลัดจังหวัด

หมายเหตุ :- 1. จัดส่งแบบลงทะเบียนฯ เพื่อขอใช้สิทธิ หรือ หากเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิใช้งาน หรือ ได้รับคำสั่ง แต่งตั้ง ย้าย ให้ไปปฏิบัติราชการที่อื่น กรุณาส่งแบบลงทะเบียน ฯ ทางโทรสาร 0-2629-8306 – 14 ต่อ 403

2. จ่าจังหวัด นายอำเภอ ปลัดจังหวัด เป็นผู้รับรองตนเอง